

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1151722	Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Гуманитарная дипломатия и международные переговоры	Код ОП 1. 41.04.05/33.05
Направление подготовки 1. Международные отношения	Код направления и уровня подготовки 1. 41.04.05

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Богатырева Ольга Николаевна	доктор исторических наук, доцент	Профессор	теории и истории международных отношений

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль включает дисциплины «Основы управления и психология делового общения», «Публичное управление и демократизация: сравнительный анализ», «Европейские модели регионализма и парадипломатия». Они направлены на изучение специфики управленческой деятельности в современных условиях. Формируют представление о новой парадигме управления, о теории и практике мирового менеджмента, о требованиях к современному руководителю и его самоменеджменте, о специфике делового общения. Подробно изучается практика публичной администрации в зарубежных странах, анализируется механизм принятия управленческих решений государственной и муниципальной администрацией и на этой основе вырабатываются навыки взаимодействия с иностранными партнерами в государственном управлении и бизнесе.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Основы управления и психология делового общения	3
2	Европейские модели регионализма и парадипломатия	3
3	Публичное управление и демократизация: сравнительный анализ	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

Европейские модели регионализма и парадипломатия	ПК-4 - Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	У-1 - Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, прессрелиз и пр.) Д-1 - Готовность нести ответственность за принятие управленческих решений
	ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления управленческой деятельности З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности
Основы управления и психология делового общения	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде	З-1 - Демонстрировать понимание основных методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций У-1 - Выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа У-2 - Обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели, в том числе в цифровой среде, с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов
	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-1 - Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности З-2 - Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы

		У-2 - Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта
	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p>
	ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p>У-2 - Определять способы и оценивать альтернативные пути решения проблем в профессиональной области с использованием научных теорий и концепций, методики прогнозирования</p> <p>П-1 - Готовить аналитические материалы или отчеты, отражающие результаты прогнозирования явлений и процессов, значимых проблем для своей профессиональной области на основе оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>
	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	<p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в</p>

		рамках проекта, в соответствии с требованиями
	ПК-4 - Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	З-1 - Формулировать базовые принципы медиаменеджмента Д-1 - Готовность нести ответственность за принятие управленческих решений
	ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления управленческой деятельности У-1 - Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации труда
	ПК-6 - Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	З-1 - Формулировать этические принципы делового общения П-1 - Осуществлять деловую коммуникацию, применять техники и технологии подготовки деловых писем П-2 - Готовить публичные выступления, используя технологии деловой коммуникации
Публичное управление и демократизация: сравнительный анализ	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности
	ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их	З-3 - Описать основные способы и пути решения проблем и задач в своей профессиональной области, опираясь на научные теории и концепции

<p>решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>У-2 - Определять способы и оценивать альтернативные пути решения проблем в профессиональной области с использованием научных теорий и концепций, методики прогнозирования</p> <p>П-1 - Готовить аналитические материалы или отчеты, отражающие результаты прогнозирования явлений и процессов, значимых проблем для своей профессиональной области на основе оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>
<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p>
<p>ПК-4 - Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>Д-1 - Готовность нести ответственность за принятие управленческих решений</p>
<p>ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления управленческой деятельности</p> <p>У-1 - Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации труда</p> <p>П-1 - Демонстрировать готовность включиться в работу сотрудников учреждений системы МИД РФ, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы управления и психология делового
общения

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черных Наталья Анатольевна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	теории и истории международных отношений

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Черных Наталья Анатольевна, Доцент, теории и истории международных отношений

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1. Основы управления	Т.1 Характеристика процесса управления	Основные понятия управления. Основные составляющие процесса управления поведением людей. Потребность организации в управлении. Развитие теории и практики менеджмента. Основные школы науки управления. Управленческие идеи в России. Менеджмент как современный вид управления. Современные теории и практики мирового менеджмента.
	Т.2 Современная организация как объект управления	Понятие организации. Организация как социально-экономическая система. Внутренняя среда организации. Законы существования и развития организации. Проблемы внутриорганизационного менеджмента. Современная парадигма управления организацией. Типы организаций. Классификация методов управления.
	Т.3 Принципы и функции управления	Понятие и сущность принципов управления. Классификация и содержание принципов управления. Функции процесса управления. Общие функции управления. Конкретные функции управления. Взаимосвязь функций управления.
	Т.4 Управленческие решения	Решение как основа управления. Классификация управленческих решений. Выявление и анализ управленческих проблем. Процесс принятия управленческих решений.
	Т.5 Руководство и лидерство в структурах управления	Сходство и специфика двух форм управления: руководства и лидерства. Основные функции руководителя. Стили руководства и выбор их руководителем. Теории и типы лидерства. Условия успешного взаимодействия руководителя с

		группой. Требования к отбору и аттестации руководителей. Классификация и формирование групп. Социальная и социально-психологическая структура группы. Основные характеристики коллектива, его формирование и управление.
	Т.6 Конфликтные ситуации в коллективе и пути их разрешения	Типы конфликтов. Уровни конфликтов в организации. Стили разрешения межличностного конфликта. Методы управления конфликтами внутри организации. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях. Рекомендации по разрешению конфликтов.
Раздел 2. Коммуникации в управлении	Т.1 Виды, функции общения	Общение как восприятие людьми друг друга. Структура и средства общения. Коммуникационный процесс. Общение как взаимодействие.
	Т.2 Роль коммуникаций в менеджменте	Виды коммуникаций. Основные элементы коммуникационного процесса. Барьеры коммуникации. Управленческая информация: роль, сущность, содержание и классификация.
	Т.3 Структура делового общения	Понятие делового общения, его структура и связь с личностными качествами человека. Стороны делового общения. Формы деловой коммуникации и их характеристика: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии. Публичные выступления как форма делового взаимодействия.
	Т.4 Основы делового общения	Особенности построения деловой беседы и проведения переговоров. Техники и технологии эффективного чтения и писания деловых писем, слушания и говорения, публичного выступления. Кодекс делового общения. Особенности поведения на деловых переговорах в конфликтной ситуации.
	Т.5 Этика делового общения	Этикет и культура поведения делового человека. Культура общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Стил делового общения. Методика установления контакта, основные принципы её применения.
	Т.6 Управление корпоративным общением	Составляющие и функции корпоративного общения. Факторы, влияющие на выбор стили общения. Социально-психологические методы управления общением: заражение, внушение, подражание, убеждение, принуждение.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления и психология делового общения

Электронные ресурсы (издания)

1. Горфинкель, В. Я.; Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552> (Электронное издание)
2. Науменко, Е. А.; Деловые коммуникации : хрестоматия.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456> (Электронное издание)
3. Демчук, О. Н.; Теория организации : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544> (Электронное издание)
4. Дорофеева, Л. И.; Основы теории управления : учебно-методический комплекс.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939> (Электронное издание)
5. Емельянова, Е. А.; Стратегический менеджмент : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480631> (Электронное издание)
6. ; Психология и этика делового общения : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (Электронное издание)
7. Тимченко, Н. М.; Психология и этика делового общения : монография.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439959> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Виханский, О. С., Наумов, А. И.; Менеджмент : учеб. для студентов вузов.; Гардарики, Москва; 2000 (17 экз.)
2. Мескон, М. Х., Майкл Х., Медведь, О. И.; Основы менеджмента; Вильямс, Москва [и др.]; 2009 (10 экз.)
3. Базаров, Т. Ю.; Управление персоналом. Практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Упр. персоналом", "Менеджмент орг."; ЮНИТИ, Москва; 2009 (7 экз.)
4. Лукин, Ю. Ф.; Конфликтология. Управление конфликтами : учебник для студентов вузов.; Академический Проект, Москва; 2007 (7 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Справочные системы «Консультант-плюс», «Гарант».

Научная электронная библиотека www.e-library.ru

Сайт Правительства Свердловской области <http://www.midural.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления и психология делового общения

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Не требуется

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	
--	--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Европейские модели регионализма и
парадипломатия

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Богатырева Ольга Николаевна	доктор исторических наук, доцент	Профессор	теории и истории международных отношений
2	Крапивницкая Екатерина Дмитриевна	кандидат наук, без ученого звания	Старший преподавате ль	теории и истории международных отношений

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Богатырева Ольга Николаевна, Профессор, теории и истории международных отношений**
- **Крапивницкая Екатерина Дмитриевна, Старший преподаватель, теории и истории международных отношений**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Тема 1. Общая характеристика европейского субнационального регионализма	Типология европейских регионов. Номенклатура территориальных единиц (NUTS). Причины возвышения европейских регионов. Регионализация. Децентрализация. Деконцентрация. Делегирование. Особенности процесса деволюции. Федерализация. Неофедерализм. Регионализм.
	Тема 2. Правовое регулирование европейского регионализма: внешнее и внутренне измерение	Римский договор. Документы Совета Европы. Европейская Хартия местного самоуправления. Декларация Ассамблеи европейских регионов о регионализме в Европе. Характеристики субнационального региона. Международные возможности регионов. Европейская рамочная конвенция о приграничном сотрудничестве. Проект хартии регионального самоуправления. Лиссабонский договор. Принцип субсидиарности. Регионализм и международное право. Проблема международной правосубъектности регионов. Национальные конституции и региональные статуты о международных отношениях регионов.
Раздел 2.	Тема 1. Итальянская модель деволюции	Истоки регионализма в Италии. Конституция Итальянской Республики 1947 г. Регионы с особым статусом. Специальные автономные статуты Формы и условия автономии. Органы управления. Уставы обычных регионов. Административные реформы 1970-х гг. Регионализация Италии в конце XX в. Лига Севера. Идеи федерализации. Законы Бассанини.

		Конституционная реформа. Глава V Конституции 2001 г. Внутренняя и внешняя компетенция регионов. Региональное законодательство. Критика реформ. Конституционный референдум 2016 года. Предложения о пересмотре Главы V в 2020-21 гг.
	Тема 2. Испанская модель регионализма	Истоки испанского регионализма. Демократический транзит. Конституция 1978 г. Открытая модель автономии. Конституционный период регионализма. Институализация автономных сообществ. Государство автономий. Компетенция регионов. Механизмы координации. Реформирование автономных статутах. Специфика регионального сепаратизма. Каталонский сепаратизм. Страна Басков
	Тема 3. Асимметричная модель деволюции в Великобритании	Истоки британского регионализма. Ассимиляция регионов. Шотландская модель деволюции. Шотландская национальная партия. Модель Северной Ирландии. Деволюция в Уэльсе. Деволюция в Северной Ирландии. Конституционная реформа лейбористов. Референдумы в Шотландии и Уэльсе. Шотландский Акт. Полномочия Шотландии. Акт об управлении Уэльсом. Национальная Ассамблея Уэльса. Регионализация Северной Ирландии. Белфастское соглашение. Акт об управлении Северной Ирландией. Судьба деволюции в Англии. Асимметричность как результат деволюции в Великобритании.
	Тема 4. Французская модель децентрализации	Истоки французской децентрализации. Создание регионов. Специфика французской децентрализации. Дискуссии о децентрализации. Реформы 1980-х гг. Законы «lois Defferre». Acte I de la decentralization. Acte II de la decentralization. Модернизация Пятой республики. Закон «О децентрализованной организации Республики». Ст. 72 Конституции. Acte III de la décentralisation. Закон «О новой территориальной организации Республики» (NOTRe). Новая карта регионов. Полномочия регионов. Межмуниципальное сотрудничество.
Раздел 3.	Тема 1. Регионы в европейской интеграции	Концепция «Европа регионов». Представительство регионов в ЕС. Функции региональных офисов. Маастрихтский договор 1992г. Европейский Комитет регионов. Лиссабонский договор 2009г. Реформа Комитета регионов. Регионы и общеевропейский законодательный процесс. Приоритеты политики Комитета регионов. Стратегия «Европа 2020»
	Тема 2. Парадипломатия: европейские регионы в международных отношениях	Парадипломатия и субнациональная дипломатия. Направления международного сотрудничества регионов. Приграничное и трансграничное сотрудничество. Трансграничный регион. Классификация приграничных регионов. Соглашения и представительства регионов. Модели международных связей регионов. Формы трансграничного сотрудничества. Классификация еврорегионов. Европейская группа по территориальному сотрудничеству (EGTC). Программа INTERREG.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Европейские модели регионализма и парадипломатия

Электронные ресурсы (издания)

1. Кондратович, Н. М.; Конституционное право зарубежных стран: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78472> (Электронное издание)
2. Матвеев, П. А.; Конституционное право зарубежных стран: курс лекций : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442850> (Электронное издание)
3. Городилов, А. А.; Конституционное право зарубежных стран : учебник.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113> (Электронное издание)
4. Мишин, А. А.; Конституционное (государственное) право зарубежных стран : учебник для вузов.; Юстицинформ, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460419> (Электронное издание)
5. Ковлер, А. И.; Европейская интеграция: федералистский проект (историко-правовой очерк) : практическое пособие.; Статут, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452681> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Богатырева, О. Н.; Европейские модели регионализма : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 41.03.05, 41.04.05 "Международные отношения", 41.03.01 "Зарубежное регионоведение".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (10 экз.)
2. Яровой, Г. О.; Регионализм и трансграничное сотрудничество в Европе; НОРМА, Санкт-Петербург; 2007 (1 экз.)
3. Коданева, С. И.; Британский регионализм. Конституционная реформа; Юристъ, Москва; 2004 (1 экз.)
4. , Хенкин, С. М.; Испания в начале XXI века : учебное пособие.; МГИМО-Университет, Москва; 2006 (4 экз.)
5. , Lahiri, S.; Regionalism amd globalization : theory and practice.; Routledge, New York; 2001 (1 экз.)
6. , Энтин, Л. М.; Европейское право : Учебник для вузов: [По специальностям "Международные отношения" и "Религиоведение"].; НОРМА, Москва; 2004 (3 экз.)
7. Бусыгина, И. М.; Политическая регионалистика : учеб. пособие.; РОССПЭН, Москва; 2006 (4 экз.)
8. Волкова, Г. И.; Политическая история Испании XX века; Высшая школа, Москва; 2005 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных научной литературы Скопус, WoS, РИНЦ.

Электронно-библиотечная система Лань

Cambridge University Press

eLibrary

JSTOR - Arts & sciences collection: I, VII, IX, X, XII; Public Library: I, II, III

Oxford University Press

Конституции государств (стран) мира: <http://worldconstitutions.ru>

Правовой портал ЕС <https://eur-lex.europa.eu>

Российский правовой портал: <http://constitutions.ru/>

Официальный сайт Европейского Комитета регионов <https://cor.europa.eu/en>

Официальный сайт научного портала о европейском и сравнительном публичном праве <https://www.federalismi.it/>

Официальный сайт ЕС <https://europa.eu/regions-and-cities/>

Официальный сайт программы INTERREG <https://interreg.eu/>

Balzacq T., Charillon F., Ramel F. (eds) *Global Diplomacy. The Sciences Po Series in International Relations and Political Economy*. Palgrave Macmillan, 2020

Caravita Di Toritto B., Fabrizio F. *Lineamenti di diritto costituzionale delle regioni e degli enti locali*. Torino: G. Giappichelli editore, 2019

Drivers of Integration and Regionalism in Europe and Asia : Comparative perspectives / ed. by L. Brennan, P. Murray. L. ; N.Y. : Routledge ; Taylor & Francis Group, 2015

Paradiplomacy in action : The foreign relations of subnational actors. Ed. by F. Aldecoa e M. Keating. L., 1999

Paradiplomatie et relations internationales. Théorie des stratégies internationales des régions face la mondialisation, Brussels, PIE/Peter Lang, 2004

Европейские модели регионализма и парадипломатии - онлайн-курс УрФУ <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=505>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Европейские модели регионализма и парадипломатия

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Публичное управление и демократизация:
сравнительный анализ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Богатырева Ольга Николаевна	доктор исторических наук, доцент	Профессор	теории и истории международных отношений

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Богатырева Ольга Николаевна, Профессор, теории и истории международных отношений**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел I. Теория и практика публичного управления.	Тема 1. Теория публичного управления.	Теоретические проблемы публичного управления в зарубежных странах. Наука государственного управления. Эволюция зарубежных теорий государственного управления. Принцип народного суверенитета. Представительная демократия. Принцип разделения властей и его реализация. Понятие государственного режима. Публичная администрация и политическая власть.
	Тема 2. Форма правления и институт главы государства.	Классификация форм государства и форм правления. Монархия и ее разновидности. Парламентарная монархия. Принцип верховенства парламента. Институт контрассигнатуры. Государственный режим в условиях парламентарной монархии: парламентаризм, министерализм («система кабинета») Республика и ее разновидности. Взаимоотношения исполнительной и законодательной власти, порядок замещения должности главы государства и порядок формирования правительства в президентской, парламентарной и дуалистической (смешанной) республике.

		<p>Институт главы государства и его место в системе разделения властей. Функция высшего представительства государства вовне и внутри страны.</p> <p>Монарх как глава государства. Институт президентской власти в зарубежных странах и России: общее и особенное.</p> <p>Полномочия главы государства в отношении парламента, правительства, судебной власти, в сфере международных отношений и в сфере обороны и безопасности.</p>
	<p>Тема 3. Организация законодательной власти.</p>	<p>Основные модели соотношения законодательной и исполнительной власти. Структура парламентов. Система «слабой верхней палаты», «сильной верхней палаты», промежуточные варианты. Вестминстерская модель. Правовая природа Бундесрата в ФРГ.</p> <p>Организация работы палат: формирование, срок полномочий, руководство.</p> <p>Законодательный процесс: основные стадии. Специальные парламентские процедуры. Вотум недоверия, конструктивный вотум недоверия, резолюция порицания. Финансовая, внешнеполитическая и др. компетенции парламентов. Участие в формировании государственных органов.</p> <p>Статус парламентария. Парламентский иммунитет. Индемнитет.</p>
	<p>Тема 4. Централизованная публичная администрация.</p>	<p>Понятие централизованной публичной администрации. Структура и организация центрального аппарата.</p> <p>Основные модели организации верховной исполнительной власти в зарубежных странах: президентский, бифидальный и кабинетный. Институт правительства, функции, структура и пути формирования. Способы формирования правительства.</p> <p>Структура и состав правительства. Англосаксонская модель организации правительства. Правительство и кабинет. Французская модель «совет министров — кабинет министров».</p> <p>Статус главы правительства. Аппарат главы правительства. Привилегии и иммунитеты членов правительства. Особенности институционализации аппарата правительства в отдельных зарубежных странах.</p> <p>Формы ответственности правительства: парламентская, юридическая. Принципы организации публичной администрации. Понятия концентрации и деконцентрации публичной власти. Централизованная и децентрализованная администрация. Контроль над публичной администрацией. Судебные и несудебные формы контроля.</p>
	<p>Тема 5. Понятие и формы политико- территориального</p>	<p>Понятия территориального устройства, территориальной единицы, территориального деления.</p>

	<p>устройства современных государств</p>	<p>Формы политико-территориального устройства. Унитаризм и федерализм. Понятие территориальной автономии и ее виды. Понятие национально-территориальной автономии.</p> <p>Понятие и формы современного федерализма. Классификация федераций. Концепции «дуалистического» и «кооперативного» федерализма. Типология федераций по происхождению (договорные, конституционные). Территориальный, лингво-национальный, смешанный принципы построения федерации. Симметричные и асимметричные федерации</p> <p>Организация власти в субъектах федерации. Разграничение предметов ведения между федерацией и ее субъектами. Понятия компетенции (исключительной, конкурирующей и остаточной).</p> <p>Эволюции территориальных систем: децентрализация во Франции. Деволуция в Великобритании и Италии. Испанское государство автономий. Территориальные единицы как «конкуренты» национального государства? Глобализация и новые процессы самоорганизации общества. Концепция «Европы регионов». Принцип субсидиарности. Децентрализация, регионализация, федерализация.</p>
	<p>Тема 6. Местное самоуправление как разновидность публичного управления.</p>	<p>Местное управление–самоуправление в жизни общества. Соотношение понятий «местное управление» и «местное самоуправление». Возникновение и эволюция местного самоуправления как децентрализованной формы управления. Разработка теоретических концепций местного самоуправления.</p> <p>Государственная власть и местное самоуправление. Местное самоуправление и гражданское общество.</p> <p>Основные модели (системы) местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 г., как источник муниципального права современных европейских государств.</p> <p>Муниципальная (англосаксонская) и биполярная (романо-германская) модели. Разновидности англосаксонской системы: английская и североамериканская модели.</p> <p>Романо-германская система муниципального управления и ее разновидности: романская или французская (континентальная), германская, скандинавская и латиноамериканская модели.</p> <p>Континентальная (французская) модель.</p> <p>Региональная автономия в Испании. Областная автономия в Италии. Скандинавская модель самоуправления. Муниципальная организация в Дании, Норвегии, Швеции.</p> <p>Система органов местного самоуправления: глава, исполнительные и представительные структуры. Практика местного самоуправления: модели «сильного мэра», «слабого мэра», магистратное управление. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.</p>

Раздел 2. Демократизация.	Тема 1. Теоретические и исторические перспективы.	<p>Демократические и недемократические государства. Признаки демократических государств. Эволюция, фальстарты и демократизация в обратном порядке. Динамика демократических и недемократических государств.</p> <p>Измерение демократии и демократизации. Дихотомия или градация? Длинные волны и развилки демократизации. Глобальная волна демократизации.</p> <p>Теории демократизации. Природа и происхождение демократии. Типология процессов демократизации.</p>
	Тема 2. Причины и проявления демократизации.	<p>Международный контекст. Глобализация, глобальное гражданское общество и демократизация.</p> <p>Демократия, бизнес и экономика. Политическая культура, массовые убеждения и изменение ценностей. Гендер и демократизация</p>
	Тема 3. Акторы и институты.	<p>Социальные движения, профсоюзы и правозащитные сети. Конвенциональное гражданское участие. Политические партии.</p> <p>Избирательные системы и институциональный дизайн в новых демократиях. Средства массовой информации.</p> <p>Неудавшаяся демократизация.</p>
	Тема 4. Регионы демократизации.	<p>Южная Европа. Латинская Америка. Посткоммунистическая Европа и постсоветская Россия.</p> <p>Ближний Восток и Северная Африка. Африка южнее Сахары. Восточная Азия.</p> <p>Перспективы: будущее демократизации.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Публичное управление и демократизация: сравнительный анализ

Электронные ресурсы (издания)

1. , Кикоть, В. Я., Килясханов, И. Ш., Кононов, П. И.; Административное право России : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572> (Электронное издание)
2. , Румянцев, Н. В., Румянцев, Н. В.; Административное право зарубежных стран : учебник.; Юнити,

Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571> (Электронное издание)

3. , Прудников, А. С., Василевич, Г. А., Лучин, В. О.; Конституционное право зарубежных стран : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394> (Электронное издание)

4. , Гасанов, К. К., Эбзеев, Б. С., Хазов, Е. Н.; Избирательное право : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426595> (Электронное издание)

5. , Прудников, А. С., Белявский, Д. С.; Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Василенко, И. А.; Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия : Учеб. пособие для вузов.; Логос, Москва; 2001 (3 экз.)

2. Волкова, Г. И.; Политическая история Испании XX века; Высшая школа, Москва; 2005 (5 экз.)

3. Игнатов, В. Г.; Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт : учеб. пособие для вузов.; МарТ, Москва; 2005 (3 экз.)

4. Козырин, А. Н.; Публичная администрация и административные реформы в зарубежных странах : учеб. пособие.; [ТЭИС], Москва; 2006 (3 экз.)

5. , Дубровин, В. Н.; Конституции зарубежных стран : Сборник.; Юрлитинформ, Москва; 2000 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://www.whitehouse.gov/government/cabinet.html>.

<http://www.premier-ministre.gouv.fr>.

<http://www.bundesregierung.de>.

<http://www.rechtliches.de>.

<http://legislature.ru/>

<http://usgovinfo.about.com/cs/politicalsystem/>

<http://www.cagi.ch/en/systeme.htm>

<http://eulaw.edu.ru/links/links.htm>

<http://www.rotravel.com/romania/info/cpol.htm>

<http://www.montenet.org/politics/politics.htm>

Публичное управление и демократизация: сравнительный анализ. Онлайн-курс УрФУ
<https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=294>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Публичное управление и демократизация: сравнительный анализ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Не требуется

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	
--	--	---	--