

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1151320	Оценка и сертификация персонала

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Метрологическое обеспечение контроля качества, свойств и состава веществ, материалов и изделий	Код ОП 1. 27.04.01/33.10
Направление подготовки 1. Стандартизация и метрология	Код направления и уровня подготовки 1. 27.04.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вотинова Екатерина Борисовна	кандидат технических наук, без ученого звания	Доцент	технологии сварочного производства
2	Шалимов Михаил Петрович	доктор технических наук, профессор	Заведующий кафедрой	технологии сварочного производства

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Оценка и сертификация персонала

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль состоит из следующих дисциплин: «Аттестация и сертификация персонала», «Оценка персонала» и направлен на приобретение знаний в области аттестации и сертификации персонала, оценки персонала на соответствие квалификационным требованиям. Обучение направлено на формирование способности простроить процесс оценки персонала с учетом особенностей конкретной организации и предприятия. Зачет по модулю проводится в форме представления и защиты студентами проекта по модулю. Проект по модулю направлен на разработку системы оценки персонала для заданного предприятия или организации.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Оценка персонала	3
2	Аттестация и сертификация персонала	3
3	Проект по модулю Оценка и сертификация персонала	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Аттестация и сертификация персонала	ПК-3 - Способность осуществлять оценку и сертификацию персонала на соответствие	З-1 - Объяснять алгоритм, требования нормативных документов и методы оценки, аттестации и сертификации персонала

	квалификационным требованиям	<p>У-1 - Определять и описывать цели оценки персонала в зависимости от стадии развития и потребностей организации, формулировать требования к персоналу в соответствии с выполняемыми им функциями</p> <p>П-1 - Разрабатывать системы оценки персонала в организациях различной направленности с учетом целей и задач организации</p>
Оценка персонала	ПК-3 - Способность осуществлять оценку и сертификацию персонала на соответствие квалификационным требованиям	<p>З-1 - Объяснять алгоритм, требования нормативных документов и методы оценки, аттестации и сертификации персонала</p> <p>У-1 - Определять и описывать цели оценки персонала в зависимости от стадии развития и потребностей организации, формулировать требования к персоналу в соответствии с выполняемыми им функциями</p> <p>П-1 - Разрабатывать системы оценки персонала в организациях различной направленности с учетом целей и задач организации</p>
Проект по модулю Оценка и сертификация персонала	ПК-3 - Способность осуществлять оценку и сертификацию персонала на соответствие квалификационным требованиям	<p>З-1 - Объяснять алгоритм, требования нормативных документов и методы оценки, аттестации и сертификации персонала</p> <p>У-1 - Определять и описывать цели оценки персонала в зависимости от стадии развития и потребностей организации, формулировать требования к персоналу в соответствии с выполняемыми им функциями</p> <p>П-1 - Разрабатывать системы оценки персонала в организациях различной направленности с учетом целей и задач организации</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Оценка персонала

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вотинова Екатерина Борисовна	кандидат технических наук, без ученого звания	Доцент	технологии сварочного производства
2	Шалимов Михаил Петрович	доктор технических наук, профессор	Заведующий кафедрой	технологии сварочного производства

Рекомендовано учебно-методическим советом института Новых материалов и технологий

Протокол № 20210531-01 от 31.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение	Оценка, аттестация и сертификация персонала как необходимое средство мониторинга и формирования индивидуальных знаний, навыков и умений работников с точки зрения развития организации.
P2	Основные понятия и определения	Оценка персонала. Ее основные черты. Аттестация персонала. Сертификация персонала. Основные элементы. Общее и особенное каждой из процедур.
P3	Оценка персонала	История развития методов оценки. Структура процесса оценки персонала. Взаимосвязь оценки персонала с другими элементами системы управления персоналом
P4	Разработка системы оценки персонала	Основные требования к системам оценки. Цели оценки персонала. Методы выбора групп персонала и подразделений организации для оценки. Варианты выбора лиц, проводящих оценку. Методы проведения оценки. Принципы выбора методов оценки персонала. Способы повышения объективности и сравнимости оценок. Особенности современного подхода к оценке персонала. Критерии оценки и стандарты деятельности.
P5	Разработка оценочных форм	Основные требования, предъявляемые к оценочным формам. Структура оценочных форм. Соответствие вида оценочной формы методу оценки персонала. Опросники, анкеты, тесты. Примеры оценочных форм.
P6	Проведение оценки персонала	Определение уровня готовности организации к проведению оценки персонала. Подготовка организации к оценке

		персонала. Обучение лиц, проводящих оценку персонала. Пути вовлечения руководства в процесс оценки персонала. Информирование сотрудников о проведении оценки персонала. Формы представления и распространения результатов оценки персонала. Основные поведенческие ошибки при проведении оценки персонала. Анализ результатов и составление плана мероприятий. Автоматизация процесса оценки персонала.
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка персонала

Электронные ресурсы (издания)

1. Захарова, Т. И.; Оценка персонала : учебно-практическое пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90967> (Электронное издание)
2. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252114> (Электронное издание)
3. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252109> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Гуцыкова, С. В.; Метод экспертных оценок. Теория и практика; Ин-т психологии РАН, Москва; 2011 (3 экз.)
2. Йеттер, В., Шипилова, О. А.; Эффективный отбор персонала. Метод структурированного интервью; Гуманитарный Центр, Харьков; 2011 (3 экз.)
3. Мизинцева, М. Ф.; Оценка персонала : учебник и практикум для бакалавров, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2014 (5 экз.)
4. Михайлов, Ю. М.; Аттестация персонала : практ. пособие.; Альфа-Пресс, Москва; 2011 (3 экз.)
5. Борисова, Е. А.; Оценка и аттестация персонала; Питер, Санкт-Петербург; 2002 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru/> Зональная научная библиотека

<http://study.urfu.ru/> Портал информационно-образовательных ресурсов

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка персонала

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
---	---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Аттестация и сертификация персонала

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вотинова Екатерина Борисовна	кандидат технических наук, без ученого звания	Доцент	технологии сварочного производства
2	Шалимов Михаил Петрович	доктор технических наук, профессор	Заведующий кафедрой	технологии сварочного производства

Рекомендовано учебно-методическим советом института Новых материалов и технологий

Протокол № 20210531-01 от 31.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение	Основные термины и определения. Области аттестации.
P2	Правовые основы аттестации персонала	Нормативная база аттестации персонала. Особенности проведения аттестации отдельных категорий работников и служащих
P3	Организационные основы аттестации персонала	Система аттестации персонала компании, ее состав и функции. Регламентация аттестации персонала компании: приказ о проведении аттестации; график проведения аттестации; план заседаний аттестационной комиссии; отзывы и представления; анкета экспертной оценки аттестуемого; протокол заседания аттестационной комиссии; заявления работников об уточнении сведений о профессиональных качествах и результатах работы; аттестационный лист; аттестационное удостоверение.
P4	Реализация решений аттестационной комиссии	Порядок увольнения работников. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия. Порядок назначения (перевода) работника на другую должность.
P5	Сертификация персонала в РФ	Система сертификации персонала в РФ. Примеры систем сертификации персонала.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аттестация и сертификация персонала

Электронные ресурсы (издания)

1. Лисочевский, Т. П.; Аттестация муниципальных служащих; Лаборатория книги, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86449> (Электронное издание)
2. ; Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений; Мозаика-Синтез, Москва; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211882> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Михайлов, Ю. М.; Аттестация персонала : практ. пособие.; Альфа-Пресс, Москва; 2011 (3 экз.)
2. Кафидов, В. В.; Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для бакалавров и специалистов по специальности "Менеджмент организации" : стандарт третьего поколения.; Питер, Санкт-Петербург; 2013 (1 экз.)
3. Борисова, Е. А.; Оценка и аттестация персонала; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2002 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

<http://lib.urfu.ru/> Зональная научная библиотека

<http://study.urfu.ru/> Портал информационно-образовательных ресурсов

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аттестация и сертификация персонала

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES