

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

46.04.02/33.01

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о программе государственной итоговой аттестации</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Государственная служба Российской Федерации	<b>Код ОП</b> 1. 46.04.02/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 46.04.02

Программа государственной итоговой аттестации составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Мазур Людмила Николаевна	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Аннотация итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая государственная аттестация состоит из двух частей: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня освоения основной образовательной программы, качества освоения общекультурных и профессиональных компетенций, установленных федеральным государственным стандартом по направлению подготовки магистров «История». Написание и защита выпускной квалификационной работой вскрывают степень освоения наиболее важных умений и навыков, полученных в ходе двухлетнего обучения магистранта, а также способствуют их дальнейшему углублению и специализации. Магистерская работа является последней отчетной самостоятельной работой выпускника факультета, по содержанию и защите которой перед государственной комиссией оценивается степень освоенности таких ключевых компетенций, как владение навыками исследовательской деятельности и способность творчески мыслить и применять полученные знания в новых условиях.

## 1.2. Структура итоговой (государственной итоговой) аттестации:

Таблица 1

№ п/п	Формы итоговых аттестационных испытаний	Объем государственных аттестационных испытаний в зачетных единицах
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
2	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	3
ИТОГО по ГИА:		6

## 1.3. Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися в рамках государственных аттестационных испытаний

В рамках государственной итоговой аттестации проверяется уровень сформированности компетенций по образовательной программе, заявленных в ОХОП:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, принимать управленческие 3

	решения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессиональной деятельности
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
УК-7	Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности фундаментальные знания в области гуманитарных наук (в соответствии с направленностью образовательной программы)
ОПК-2	Способен к подготовке аналитической информации и разработке экспертных заключений и рекомендаций для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен использовать педагогические навыки в профессиональной деятельности в образовательных организациях различного уровня
ПК-1	Способен к осуществлению стратегического планирования и руководства построением единой системы управления оперативной и ретроспективной документацией организации
ПК-2	Способен обеспечить локальную организационно-правовую и нормативно-методическую поддержку системы управления документацией организации
ПК-3	Способен использовать на практике знания основных принципов деятельности и организационно-правовых основ современной государственной службы Российской Федерации
ПК-4	Способен использовать знания в области информационных технологий и организации информационно-аналитической деятельности
ПК-5	Способен формулировать и решать научно-исследовательские задачи в области документоведения и архивоведения, в том числе в сфере инновационной деятельности

#### 1.4. **Формы проведения государственного экзамена**

– устный

### **1.5. Требования к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации.**

Требования к порядку планирования, организации и проведения ГИА, к структуре и форме документов по организации ГИА регулируются отдельным положением.

### **1.6. Требования к оцениванию результатов освоения ОП итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Объективная оценка уровня соответствия результатов обучения требованиям к освоению ОП обеспечивается системой разработанных критериев (показателей) оценки освоения знаний, сформированности умений и опыта выполнения профессиональных задач определенного типа.

Критерии оценки утверждены на заседании учебно-методического совета института, реализующего ОП (протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.).

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

### **46.04.02/33.01 Государственная служба Российской Федерации**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Кабашов, С. Ю.; Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (Электронное издание)
2. , Петухов, Н. А., Мамыкин, А. С.; Правоохранительные и судебные органы России : учебник.; Российский государственный университет правосудия, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614> (Электронное издание)
3. Ларьков, Н. С.; Документоведение : учебник.; Проспект, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443794> (Электронное издание)
4. Кузнецов, И. Н.; Делопроизводство : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572967> (Электронное издание)
5. Шульгина, М. В.; Архивоведение : учебное пособие.; ИД САФУ, Архангельск; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (Электронное издание)
6. Кабашов, С. Ю.; Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558> (Электронное издание)
7. Кабашов, С. Ю.; Организация работы с обращениями граждан в истории России : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952> (Электронное издание)
8. Кабашов, С. Ю.; Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Сафронова, А. М.; История государственных учреждений России. 1917-2000-е гг. : учеб. пособие по изучению курса и написанию контрольной работы.; [б. и.], Екатеринбург; 2006 (172 экз.)
2. Сафронова, А. М., Черноухов, А. В.; История государственных учреждений России. 1917-2000-е гг. : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 46.03.02, 46.04.02 "Документоведение и архивоведение"; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (10 экз.)
3. Кушнарченко, Н. Н.; Документоведение : Учебник.; Знання, Киев; 2000 (45 экз.)
4. Алексеева, Е. В., Козлов, В. П.; Архивоведение : учебник.; Academia, Москва; 2004 (58 экз.)
5. Бурова, Е. М., Бурова, Е. М.; Архивоведение (теория и методика) : учебник для вузов<sup>5</sup> для

студентов вузов, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение"];  
Издательский дом МЭИ, Москва; 2012 (15 экз.)

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС «Лань» // <http://e.lanbook.com/>  
eLibrary <http://elibrary.ru>  
Электронный архив УрФУ // <http://elar.urfu.ru/>  
Интегрум <http://aclient.integrum.ru/login.aspx?si=2R>  
ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>  
East View <https://dlib.eastview.com/>

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Не предусмотрены

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Гарант (справочно-правовая система) <http://www.garant.ru/>  
КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>  
Российская газета <https://rg.ru/>  
Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) <https://archives.gov.ru/>  
Портал «Архивы России» <https://rusarchives.ru/>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Сведения об оснащённости государственных аттестационных испытаний  
специализированным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

### 46.04.02/33.01 Государственная служба Российской Федерации

№ п/п	Формы государственных аттестационных испытаний	Оснащённость специальных помещений и помещений для проведения ГИА	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
2	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

