

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1150657	Технологический HRM

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление персоналом в международной организации	Код ОП 1. 38.04.03/33.03
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	управление персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологический HRM

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Технологический HRM» направлен на приобретение знаний, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами путем использования современных технологий в области взаимодействия между людьми в организации. Магистранты сформируют профессиональные компетенции в области деловых коммуникаций, регулирования конфликтов и этики менеджмента для достижения эффективных результатов профессиональной деятельности.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Деловые коммуникации	4
2	Конфликтология	4
3	Этика менеджмента	5
ИТОГО по модулю:		13

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловые коммуникации	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	3-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия

	<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p>
	<p>ПК-6 - Способен определять и анализировать внутренние коммуникации, соблюдать нормы этики делового общения, моделировать поведение персонала, применять методы управления межличностными отношениями, ведения переговоров, разрешения конфликтов и их предупреждения в деловой и организационной среде</p>	<p>З-1 - Описать структуру деловой коммуникации, структуру конфликта</p> <p>З-2 - Охарактеризовать ключевые особенности поведения человека в организации</p> <p>З-3 - Назвать техники деловых коммуникаций</p> <p>З-4 - Перечислить каналы коммуникаций и дать их характеристику</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать поведение людей в организации и их деловую коммуникацию</p> <p>У-3 - Применять техники эффективной коммуникации ведения переговоров</p> <p>У-4 - Соблюдать нормы этики делового общения, предотвращать и разрешать конфликты на основе конструктивной коммуникации и переговорного процесса</p> <p>У-5 - Развивать коммуникативную компетентность для эффективной деловой коммуникации в организационной среде и возможности ее применения в управлении человеческими ресурсами с учетом современных социально-экономических трансформаций</p> <p>П-2 - Оценивать качество деловой коммуникации и уровень конфликтности в организации</p> <p>П-5 - Приобретать опыт применения коммуникативной компетентности при решении задач управления человеческими ресурсами</p>

Конфликтология	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия
	ПК-6 - Способен определять и анализировать внутренние коммуникации, соблюдать нормы этики делового общения, моделировать поведение персонала, применять методы управления межличностными отношениями, ведения переговоров, разрешения конфликтов и их предупреждения в деловой и организационной среде	З-5 - Классифицировать виды конфликтов в организации З-6 - Выделить способы предупреждения и разрешения конфликтов У-3 - Применять техники эффективной коммуникации ведения переговоров У-4 - Соблюдать нормы этики делового общения, предотвращать и разрешать конфликты на основе конструктивной коммуникации и переговорного процесса П-3 - Создавать условия предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в организации
Этика менеджмента	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам
	ПК-6 - Способен определять и анализировать внутренние коммуникации, соблюдать нормы этики делового общения, моделировать поведение	З-7 - Формировать представление о современных тенденциях в управлении поведением и создании комфортной коммуникационной среды организации в условиях современных социально-экономических трансформаций

	<p>персонала, применять методы управления межличностными отношениями, ведения переговоров, разрешения конфликтов и их предупреждения в деловой и организационной среде</p>	<p>У-1 - Анализировать и оценивать поведение людей в организации и их деловую коммуникацию</p> <p>У-2 - Моделировать поведение персонала на основе управления межличностными отношениями</p> <p>У-4 - Соблюдать нормы этики делового общения, предотвращать и разрешать конфликты на основе конструктивной коммуникации и переговорного процесса</p> <p>П-1 - Трансформировать модели организационного поведения на основе выявления его сильных и слабых сторон</p> <p>П-4 - Предлагать обоснованные рекомендации по решению задач управления межличностными отношениями в организации</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловые коммуникации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Гурарий Анна Дмитриевна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	прикладной социологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Гурарий Анна Дмитриевна, Доцент, прикладной социологии**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в основы теории коммуникации	Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс
2	Стратегии устных деловых коммуникаций в онлайн и оффлайне Особенности публичного выступления.	Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Человек как источник информации. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Психологический климат во время переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов.

		Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Психологические особенности публичного выступления. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Как завершить выступление. Культура речи делового человека.
3	Управление коммуникацией	<p>Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Коммуникационная составляющая связей с общественностью. Проблемы межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита».</p> <p>Понятие «культурного шока». Понимание и принятие в межкультурной коммуникации. Роль юмора в межкультурной коммуникации.</p>
4	Вербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления	<p>Техника выражения мыслей. Причины, затрудняющие передачу информации. Виды замечаний и приемы их нейтрализации. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций, характера, темперамента. Коммуникативные просчеты. Специфика вербальных средств коммуникации в профессиональной деятельности. Слушание и проблемы понимания информации. Правила и технические приемы</p> <p>«позитивного слушания». Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерелексивное, активное рефлексивное. Способы установления «обратной связи»:</p> <p>расспрашивание, вербализация, отражение чувств, резюмирование. Роль фильтров в процессе слушания. Техника задавания вопросов и особенности понимания речевых конструкций. Вопросы по содержанию деловой коммуникации. Открытые, зеркальные и опосредованные вопросы при консультировании и собеседовании. Корректные и некорректные вопросы. правила задавания вопросов деловым партнерам и приемы преодоления возражений.</p>
5	Невербальные средства коммуникации в управлении	<p>Ведущие сенсорные каналы: аудиальный, визуальный, кинестетический. Вербальные и невербальные ключи доступа к пониманию. Психологические приемы устранения непонимания. Межнациональные особенности коммуникации в организациях управления. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации. Уверенность в себе – путь к деловому успеху. Имидж и первое впечатление. Модели визуальной культуры. Использование аттракции для формирования симпатии. Стрессоустойчивость различия невербального поведения деловых партнеров. Юмор в деловом общении. Искусство</p>

		комплиментов. Флирт – путь развития в себе и в других самоуважения. Эффективные модели поведения. Механизмы взаимопритяжения в деловом общении. Конструктивный инструментарий личного контакта.
6	Имидж делового человека	Понятие и функции имиджа в общении. Имиджирование. Концептуальные подходы к изучению имиджа. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Субъекты имиджирования. Технологии имиджирования. Модели поведения. Телесный имидж. Внешний вид. Тактика общения.
3	Стратегии письменных деловых коммуникаций	Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы Служебные записки для внутренней коммуникации: распоряжения, благодарности, напоминания, просьбы, проведение мероприятий и т.д.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации

Электронные ресурсы (издания)

1. Рева, В. Е.; Деловое общение : учебное пособие.; Пензенский государственный университет; 2003; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39408> (Электронное издание)
2. Аверинцев, С. С.; Мы призваны в общение; Директ-Медиа, Москва; 2008; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42636> (Электронное издание)
3. Барабанщиков, В. А.; Системность. Восприятие. Общение : монография.; Институт психологии РАН, Москва; 2004; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86423> (Электронное издание)
4. Храмченко, В. Е.; Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400> (Электронное издание)
5. Муни, А. Н.; Деловое общение: курс лекций : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (Электронное издание)
6. Чудинов, А. П.; Деловое общение: практикум : учебное пособие.; Уральский государственный

педагогический университет, Екатеринбург; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760> (Электронное издание)

7. , Ивлева, Т. Н.; Деловое общение : учебно-методический комплекс.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366> (Электронное издание)

8. , Ивлева, Т. Н.; Деловое общение : сборник контрольных заданий.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275553> (Электронное издание)

9. Титова, Л. Г.; Деловое общение : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> (Электронное издание)

10. Тимченко, Н. М.; Деловое общение как феномен культуры : монография.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496891> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Гандапас, Р.; Check-ур твоей жизни. Полноценная Ж[изнь] как бизнес-проект. Воркбук для работы над собой; АСТ, Москва; 2019 (1 экз.)

2. Гандапас, Р.; Харизма лидера; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2017 (1 экз.)

3. Гандапас, Р. И.; Презентационный конструктор; Вершина, Москва; 2006 (1 экз.)

4. Ванькина, И. В.; Маркетинг образования : учеб. пособие по специальности "Маркетинг"; Логос, Москва; 2007 (1 экз.)

5. Егоршин, А. П., Распопов, А. П., Шашкова, Н. В.; Этика деловых отношений : учеб. пособие по специальностям "Упр. персоналом" и "Менеджмент орг."; НИМБ, Нижний Новгород; 2005 (5 экз.)

6. Акишина, А. А., Акишина, Т. Е.; Этикет русского телефонного разговора : [учеб. пособие].; ЛЕНАНД, Москва; 2008 (1 экз.)

7. Акишина, А. А., Кано, Кано Х., Акишина, Т. Е.; Жесты и мимика в русской речи. Лингвострановедческий словарь; URSS : КРАСАНД, Москва; 2010 (1 экз.)

8. Ковальчук, А. С.; Основы имиджологии и делового общения : Учеб. пособие для студентов вузов.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2003 (2 экз.)

9. Ковальчук, А. С.; Основы делового общения : учеб. пособие для студентов вузов.; Дашков и К°, Москва; 2007 (1 экз.)

10. Кузнецов, И. Н.; Бизнес-психология; Дашков и К°, Москва; 2007 (1 экз.)

11. Кузнецов, И. Н.; Деловой этикет от "А" до "Я"; Альфа-Пресс, Москва; 2006 (5 экз.)

12. Кузнецов, И. Н.; Риторика; Амалфея, Минск; 2000 (3 экз.)

13. Куницына, В. Н., В. Н.; Межличностное общение : Учебник для вузов.; Питер, Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск; 2001 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1) Web of Science

2) SCOPUS

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

5	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
---	--------	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Конфликтология

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Потапов Олег Анатольевич	кандидат химических наук, доцент	доцент	Управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Потапов Олег Анатольевич, доцент, Управления персоналом и психологии**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Раздел 1 Конфликтология как наука	1.1. Понятие конфликта. Научные определения конфликта. Признаки конфликта. Уровни конфликтных явлений. 1.2. Становление конфликтологии. Современное понимание предмета и задач конфликтологии. Основные проблемы конфликтологии. Место конфликтологии в системе наук. 1.3. Методы исследования конфликтов. Значение конфликтологии для личности, менеджера, органов управления.
Р.2	Раздел 2. Философско-социологическая традиция рассмотрения и изучения конфликтов	Социальный конфликт как объект научного исследования. Социология конфликта, ее предмет, объект, методы. Основные теории социального конфликта. Направление социал-дарвинизма (Л.Гумплович, Г.Ратценхофер, У.Самнер). Проявление борьбы за существование в человеческом обществе. Функциональная («равновесная») модель общества (Г.Спенсер, Э.Дюркгейм). Конфликт как болезнь: точка зрения социальной экологии. Конфликтная модель (К.Маркс, Г.Зиммель, Р.Дарендорф). Конфликт – естественная характеристика социальных отношений. Диалектическая теория конфликта К.Маркса.

		<p>Теория конфликта Г.Зиммеля. Конфликтная модель общества Л.Козера и Р.Дарендорфа.</p> <p>Позитивные функции конфликта.</p> <p>Основные принципы современной конфликтологии.</p>
Р.3	Раздел 3 Психологическая традиция рассмотрения и изучения конфликтов	<p>Интропсихическая интерпретация конфликта.</p> <p>Психодинамические подходы (З.Фрейд, Э.Эриксон).</p> <p>Естественные противоречия между различными сферами личности, как потенциальный источник конфликтов.</p> <p>Трансактный анализ (Э.Берн): конфликт, как следствие несбалансированного ролевого поведения.</p> <p>Феноменологический подход Б.Хеллингера: конфликт, как следствие системных влияний.</p> <p>Ситуационные подходы (бихевиоризм): исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию. Исследования М.Дойча и М.Шерифа.</p> <p>Когнитивистские подходы: конфликт как когнитивный феномен. «Теория поля» К.Левина.</p> <p>Современные тенденции в подходе к конфликтам</p>
Р.4	Раздел 4 Типология конфликтов	<p>Основания, критерии для типологии конфликта. Основные типы конфликтов (внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые, межнациональные, межпоколенческие, политические, этнический, профессиональные, организационные, семейно-бытовые).</p> <p>4.1 Личностные (внутриличностные) конфликты и кризисы. Основные понятия и особенности. Описание психологических конфликтов (В.С.Мерлин, Шипилов А.И., Гришина Н.В.).</p> <p>Мотивационные конфликты (К.Левин).</p> <p>Когнитивные конфликты. Теория когнитивного диссонанса Л.Фестингера.</p> <p>Ролевые конфликты.</p> <p>4.2 Межличностные конфликты. Определение, особенности и причины.</p> <p>Позиция психоанализа в рассмотрении межличностных конфликтов.</p> <p>Потребности и конфликт (К.Левин).</p> <p>Влияние контекста общей системы взаимодействия на конфликты (М.Дойч).</p> <p>4.3 Межгрупповые конфликты, их особенности и причины возникновения.</p>

		<p>4.4 Организационные конфликты, их причины и классификация.</p> <p>Другие критерии (длительность, интенсивность, характер подчиненности участников, количеству сторон-участников и их особенностям и т.п.) для создания типологий конфликтов.</p>
Р.5	Раздел 5 Феноменология конфликтов	<p>5.1 Категории проблемного поля описания конфликтов. Характеристики конфликта.</p> <p>Структурные характеристики конфликтов (стороны, условия, предмет конфликта, действия участников, исход). Возникновение конфликтной ситуации и инцидент.</p> <p>Динамические характеристики (этапы конфликта).</p> <p>5.2 Динамика конфликта. Объективно-субъективная природа конфликта. Особенности восприятия конфликт-ной ситуации.</p> <p>Возникновение конфликта: оценка ситуации. Восприятие ситуации. Определение ситуации как конфликтной. Факторы определения ситуации в качестве конфликтной. Синтез ситуационного и личностного подходов. Возможные стратегии реагирования участников в конфликте.</p> <p>5.3 Конфликтное взаимодействие. Стратегии (модели Томаса-Киллмена, А.Шипилова) и тактики взаимодействия. Регуляторы конфликтного взаимодействия.</p>
Р.6	Раздел 6 Разрешение конфликтов	<p>6.1 Конфликтологическая традиция разрешения конфликтов. Управление конфликтом на разных его этапах.</p> <p>Основные понятия управления конфликтами. Конструктивное или деструктивное развитие конфликтов – факторы их «управляемости».</p> <p>Конфликт как позиционный торг, жесткая и мягкая позиция. Стратегии ("смягчения", "смещения", трансформации конфликта) и модели (силовая, конструктивная, интегративная) разрешения конфликта.</p> <p>6.2 Переговоры и посредничество в конфликте.</p> <p>Сущность переговоров. Основные принципы ведения переговоров. Виды и типы переговоров (переговоры с предъявлением требований, торговые переговоры, переговоры через посредника).</p> <p>Посредничество и конфликт. Цель посредничества. Переговоры с участием третьих сторон. Роль посредника. Профессионализация посредничества. Правила поведения коммуникационная техника посредника.</p> <p>Арбитраж.</p>
Р.7	Раздел 7 Способы предотвращения и профилактики организационных конфликтов. Основные	<p>Предотвращение конфликта: этапы, условия, процедуры. Информационные технологии предотвращения конфликтов. СМИ как инструмент управления социальной ситуацией. Информационный обмен.</p>

	<p>подходы конструктивного взаимодействия в конфликте на индивидуальном уровне.</p>	<p>Способы и приемы противодействия и нейтрализации слухов. Коммуникативные технологии предотвращения конфликтов. Непосредственное общение как условие профилактики социальных конфликтов. Изучение и учет групповых установок, ценностей, оценок.</p> <p>Социально-психологические технологии предотвращения конфликтов.</p> <p>Организационные технологии предотвращения конфликтов.</p> <p>Приемы эффективного взаимодействия в конфликте (ассертивное взаимодействие, разрушение ролевых стереотипов и ожиданий, варианты реагирования на агрессию).</p>
--	---	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

Электронные ресурсы (издания)

1. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252116> (Электронное издание)
2. Лукаш, Ю. А.; Начальники и подчиненные: кто есть кто, взаимоотношения и конфликты : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115081> (Электронное издание)
3. Фасин, Я. В.; Трудовые споры и порядок их разрешения; Лаборатория книги, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87852> (Электронное издание)
4. Зеленков, М. Ю.; Конфликтология : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906> (Электронное издание)
5. , Ратников, В. П.; Конфликтология : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393> (Электронное издание)
6. Цыбульская, М. В.; Конфликтология : учебно-практическое пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951> (Электронное издание)
7. Бобрешова, И. П.; Конфликтология. Практикум : учебное пособие.; ОГУ, Оренбург; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (Электронное издание)
8. Карташов, Я. П.; Конфликтология : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87244> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Гришина, Н. В.; Психология конфликта; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2006 (17 экз.)

2. Анцупов, А. Я.; Конфликтология : учебник для вузов.; Питер, Москва ; СПб. ; Нижний Новгород [и др.]; 2007 (20 экз.)

3. , Кибанов, А. Я., Ворожейкина, И. Е., Захаров, Д. К., Коновалова, В. Г.; Конфликтология : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Гос. и муницип. упр."; ИНФРА-М, Москва; 2006 (21 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1) Web of Science

2) SCOPUS

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конфликтология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Этика менеджмента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ольховиков Константин Михайлович	д.филос.н., проф.	проф.	ОРМ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Ольховиков Константин Михайлович, проф., ОРМ**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Этика и современный менеджмент	публичные и частные регуляторы деловой активности людей. Рост гуманитарной и этической составляющей в компетенции руководителя. Виды и причины формирования групповой солидарности людей. Субъективные мотивы господства - подчинения в организации. Этические принципы прагматизма и моральный смысл социальных технологий управления.
1.2	Предпосылки и актуальный смысл этики менеджмента	Социально-антропологические параметры конкуренции, партнерства, общности, публичности в современных деловых организациях. Нормы и девиантное поведение. Вера и мотивы экономического поведения. Организационная структура и нравственный порядок социального взаимодействия. Моральные границы и этические параметры контроля. Социальный смысл управления.
2.1	Нормы и санкции этики менеджмента	Нормативные и санкционирующие ресурсы символических обменов в группах. Виды социального контроля в организации. Проблема адекватной социально-нормативной среды в организации. Критерии моральной и деловой оценки.
2.2	императивы и цели этики менеджмента	Установки экономического поведения. Целеполагание в управлении организацией: соотношение эффективности и регуляции. Жизненный мир и социальное пространство деловой организации. Прагматический смысл актуальных моделей организации. Ресурсы морального взаимоконтроля в организации; жизненная карьера людей в организации.

3.1	Управленческая этика в современной России	Основные признаки организационной и институциональной аномии. Профессионально-этический смысл ключевых моральных понятий. Методы этической экспертизы корпоративных кодексов. Конфиденциальность экспертных оценок.
3.2	Глобальные и локальные тенденции этики менеджмента	Фактическое состояние морального регулирования в деловых организациях. Прагматическое прочтение этической традиции. Персонификации моральных установок. Мотивация трудолюбия и лояльности, предпосылки социальной интеграции индивидов в целевые группы. Использование эмпирических методов в этической экспертизе компаний.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика менеджмента

Электронные ресурсы (издания)

1. Семенов, А. К.; Этика менеджмента : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453926> (Электронное издание)
2. Назарчук, А. В.; Этика глобализирующегося общества. Тенденции и проблемы глобализации в свете социально-этической концепции немецкого философа К.-О. Апеля : монография.; Директ-Медиа, Москва; 2002; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=38371> (Электронное издание)
3. Коновалова, Л. В.; Прикладная этика : монография.; Институт философии РАН, Москва; 1998; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=62856> (Электронное издание)
4. Штаудингер, Ф., Ф.; Этика и политика; Энергия, Санкт-Петербург; 1906; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68272> (Электронное издание)
5. Горелова, Т. А.; Этика : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> (Электронное издание)
6. , Кикоть, В. Я.; Профессиональная этика и служебный этикет : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054> (Электронное издание)
7. Минервин, И. Г.; Культура и этика в экономике: социокультурные факторы экономического роста : монография.; Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, Москва; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132438> (Электронное издание)
8. Данилкова, М. П.; Этика и современность : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228761> (Электронное издание)
9. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252162> (Электронное издание)

10. ; Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений.; Петрополис, Санкт-Петербург; 2006; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940> (Электронное издание)
11. Габдурахманова, Н. Н.; Этика и культура управления : учебно-методическое пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет, Казань; 2008; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258600> (Электронное издание)
12. Камардина, А. А.; Профессиональная этика : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824> (Электронное издание)
13. Ермакова, Ж., Ж.; Профессиональная этика и этикет: практикум : учебное пособие к практическим занятиям.; ОГУ, Оренбург; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114> (Электронное издание)
14. , Штомпель, Л. А.; Теоретическая и прикладная этика в системе современной культуры : сборник научных трудов.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437470> (Электронное издание)
15. Козловская, Т. Н.; Профессиональная этика : учебно-методическое пособие.; ОГУ, Оренбург; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222> (Электронное издание)
16. Александрова, З. А.; Профессиональная этика : учебное пособие.; Московский педагогический государственный университет, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398> (Электронное издание)
17. Вундт, В., В.; Этика: исследование фактов и законов нравственной жизни : монография.; Типография В. В. Комарова, Санкт-Петербург; 1887; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495483> (Электронное издание)
18. , Терещенко, Е. А., Балакирева, Л. М., Волкова, В. М., Воротилина, Т. В., Ковалев, В. В., Лесниченко, И. П.; Профессиональная этика: практикум : учебное пособие.; СКФУ, Ставрополь; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Вебер, М., Давыдов, Ю. Н., Гайденок, П. П.; Избранные произведения : Пер. с нем.; Прогресс, Москва; 1990 (5 экз.)
2. Кули, Ч. Х., Толстов, А. Б.; Человеческая природа и социальный порядок; Идея-Пресс, Москва; 2000 (3 экз.)
3. Дюркгейм, Э., Гофман, А. Б.; О разделении общественного труда. Метод социологии : Пер. с фр.; Наука, Москва; 1991 (5 экз.)
4. Зомбарт, В.; Буржуа: Этюды по истории духовного развития современного человека; Наука, Москва; 1994 (4 экз.)
5. Девятко, И. Ф.; Методы социологического исследования : Учеб. пособие для вузов.; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 1998 (6 экз.)
6. Семенов, А. К.; Этика менеджмента : учеб. пособие.; Дашков и К°, Москва; 2007 (1 экз.)
7. Ботавина, Р. Н.; Этика менеджмента : учебник.; Финансы и статистика, Москва; 2001 (4 экз.)
8. Шепель, В. М.; Управленческая этика; Экономика, Москва; 1989 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- 1) Web of Science
- 2) SCOPUS

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика менеджмента

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES