

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

38.03.03/33.01

Екатеринбург

Перечень сведений о программе государственной итоговой аттестации	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление персоналом	Код ОП 1. 38.03.03/33.01
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.03

Программа государственной итоговой аттестации составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Амирова Елена Борисовна	кандидат педагогических наук	директор по развитию	Кадровое агентство "Карьера"
2	Зайнетдинова Ирина Фаритовна		старший преподаватель	управления персоналом и психологии
3	Казаева Евгения Анатольевна	доктор педагогических наук, доцент	профессор	управления персоналом и психологии
4	Коропец Ольга Анатольевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
5	Лагутина Евгения Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
6	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
7	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
8	Соколова Эльвира Геннадьевна	кандидат социологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
9	Токарева Юлия Александровна	доктор психологических наук, доцент	заведующая кафедрой	управления персоналом и психологии
10	Федорова Алена Эдуардовна	PhD, кандидат экономических наук, доцент	доцент	кафедра управления персоналом и психологии
11	Филатова Светлана Вячеславовна		директор по персоналу	ООО Авто-Траст
12	Хохолева Евгения Аркадьевна		старший преподаватель	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Аннотация итоговой (государственной итоговой) аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно установленного образовательного стандарта, Профессиональных стандартов и ОХОП по направлению подготовки, разработанной на основе перечисленных стандартов. Итоговая государственная аттестация включает в себя подготовку и публичную защиту выпускной магистерской диссертации. Результатом подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовки к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы является формирование или развитие всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ОХОП.

1.2. Структура итоговой (государственной итоговой) аттестации:

Таблица 1

№ п/п	Формы итоговых аттестационных испытаний	Объем государственных аттестационных испытаний в зачетных единицах
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
2	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6
ИТОГО по ГИА:		9

1.3. Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися в рамках государственных аттестационных испытаний

В рамках государственной итоговой аттестации проверяется уровень сформированности компетенций по образовательной программе, заявленных в ОХОП:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в

	команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач
УК-10	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-11	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-12	Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
ОПК-4	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях

	различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях
ПК-М	Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук
ПК-ПО	Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте
ПК-1	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
ПК-2	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
ПК-3	Способен проводить анализ и выбирать оптимальные цифровые ресурсы для документационного обеспечения управления персоналом
ПК-4	Способен организовывать и реализовывать маркетинг, подбор и адаптацию персонала
ПК-5	Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда
ПК-6	Способен управлять обучением и развитием потенциала персонала организации
ПК-7	Способен применять инструменты прикладной психологии и социологии в управлении персоналом
ПК-8	Способен формировать базы данных системы и процессов управления персоналом организации с использованием цифровых технологий

ПК-9	Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале, анализу рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности, проверке информации о кандидатах и оценке их соответствия требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
ПК-10	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации в Индустрии 4.0
ПК-11	Способен администрировать процессы системы управления персоналом
ПК-12	Способен управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации
ПК-13	Способен применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований системы управления персоналом с последующим оформлением и публичным представлением результата
ПК-14	Способен проводить исследование и формирование моделей компетенций персонала в Индустрии 4
ПК-15	Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности
ПК-16	Способен проводить мониторинг и оценку качества реализации программ ДПП с учетом требований рынка и обучающихся

1.4. Формы проведения государственного экзамена

– устный

1.5. Требования к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Требования к порядку планирования, организации и проведения ГИА, к структуре и форме документов по организации ГИА регулируются отдельным положением.

1.6. Требования к оцениванию результатов освоения ОП итоговой (государственной итоговой) аттестации

Объективная оценка уровня соответствия результатов обучения требованиям к освоению ОП обеспечивается системой разработанных критериев (показателей) оценки освоения знаний, сформированности умений и опыта выполнения профессиональных задач определенного типа.

Критерии оценки утверждены на заседании учебно-методического совета института, реализующего ОП (протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

38.03.03/33.01 Управление персоналом

Электронные ресурсы (издания)

1. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)
2. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252109> (Электронное издание)
3. Коновалова, В. Г., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252111> (Электронное издание)
4. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252112> (Электронное издание)
5. Ловчева, М. В., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252113> (Электронное издание)
6. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252114> (Электронное издание)
7. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)
8. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252116> (Электронное издание)
9. Ивановская, Л. В., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252117> (Электронное издание)
10. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252118> (Электронное издание)
11. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252119> (Электронное издание)
12. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252120> (Электронное издание)
13. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Организация обучения и дополнительное профессиональное образование персонала: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252121> (Электронное издание)
14. Ловчева, М. В., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252113> (Электронное издание)
15. Баткаева, И. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Организация оплаты труда персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252122> (Электронное издание)
16. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252123> (Электронное издание)
17. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252124> (Электронное издание)
18. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125>

(Электронное издание)

19. Лукьянова, Т. В., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252129> (Электронное издание)

20. Алавердов, А. Р.; Управление человеческими ресурсами организации : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (Электронное издание)

21. Алавердов, А. Р.; Управление человеческими ресурсами организации : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (Электронное издание)

22. Алавердов, А. Р.; Управление человеческими ресурсами организации : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (Электронное издание)

23. Алавердов, А. Р.; Управление человеческими ресурсами организации : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (Электронное издание)

24. Алавердов, А. Р.; Управление человеческими ресурсами организации : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (Электронное издание)

25. Дейнека, А. В.; Управление персоналом организации : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (Электронное издание)

26. Дейнека, А. В.; Управление персоналом организации : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (Электронное издание)

27. Веснин, В. Р.; Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252088> (Электронное издание)

28. Мухина, И. А.; Экономика организации (предприятия) : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (Электронное издание)

29. Баскакова, О. В.; Экономика предприятия (организации) : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094> (Электронное издание)

30. Сукало, Г. М.; Экономика организации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713> (Электронное издание)

31. Низова, Л. М.; Современный рынок труда и занятость населения : практикум.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560488> (Электронное издание)

32. , Хоружий, , Л. И., Каткова, , Ю. Н., Каратаевой, , О. Г.; Агропромышленный комплекс России: Agriculture 4.0. В 2 томах. Т. 1. Стратегии устойчивого развития регионального агропромышленного комплекса. Индустрия 4.0 : монография.; Ай Пи Ар Медиа, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/110563.html> (Электронное издание)

33. Блинов, А. О.; Управленческое консультирование : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064> (Электронное издание)

34. , Богомолова, А. В.; Управленческий консалтинг : учебно-методическое пособие.; Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, Липецк; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576895> (Электронное издание)

35. Хейг, П., П.; Управленческие концепции и бизнес-модели: полное руководство : практическое руководство.; Альпина Паблишер, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570347> (Электронное издание)

36. Вайл, П., П.; Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения : практическое руководство.; Альпина Паблишер, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570475> (Электронное издание)

37. Грибанов, Ю. И.; Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600303> (Электронное издание)

38. Голубева, , Е. В.; Развитие личности профессионала : учебное пособие.; Издательство Южного федерального университета, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/87486.html> (Электронное издание)

39. Кови, С., С., Суворова, П.; Карьерное преимущество: практические рекомендации : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279474> (Электронное издание)

40. Бобина, Н. В.; Самоменеджмент : учебное пособие.; Сочинский государственный университет, Сочи; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131> (Электронное издание)

41. Шеер, А., А.; Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник.; Дело, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569> (Электронное издание)
42. Гореликов, К. А.; Антикризисное управление : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621641> (Электронное издание)
43. Федорова, А. Э., Охотникова, О. В.; Антикризисное управление персоналом организации : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/107021.html> (Электронное издание)
44. Карпова, Т. С.; Базы данных: модели, разработка, реализация : учебное пособие.; Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429003> (Электронное издание)
45. Иванова, С. В., Савина, М.; Оценка компетенций методом интервью: универсальное руководство : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269976> (Электронное издание)
46. Веснин, В. Р.; Теория организации : учебник.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252082> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Елкин, С. Е.; Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие.; Ай Пи Ар Медиа, Саратов; 2019 (1 экз.)
2. Веснин, В. Р.; Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник.; Проспект, Москва; 2015 (1 экз.)
3. Веснин, В. Р.; Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник.; Проспект, Москва; 2013 (1 экз.)
4. Веснин, В. Р.; Управление современной корпорацией : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2017 (1 экз.)
5. Кибанов, А. Я., Баткаева, И. А., Ворожейкин, И. Е., Захаров, Д. К., Иванов, А. М.; Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Упр. персоналом", "Экономика труда".; ИНФРА-М, Москва; 2005 (24 экз.)
6. Головачев, А. С., Березина, Н. С., Бокун, Н. Ч., Леутина, Л. И., Пашуто, В. П.; Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие.; Новое знание, Москва; 2004 (11 экз.)
7. Колосова, Р. П., Василюк, Т. Н., Артамонова, М. В., Луданик, М. В.; Экономика персонала : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям.; ИНФРА-М, Москва; 2009 (1 экз.)
8. Кибанов, А. Я., Митрофанова, Е. А., Эсаулова, И. А.; Управление трудовыми ресурсами : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом".; ИНФРА-М, Москва; 2010 (1 экз.)
9. Бюджетирование. Шаг за шагом; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2010 (1 экз.)
10. Вировец, Ю. А.; Секреты построения карьеры от HeadHunter. Справочник популярных профессий; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2009 (1 экз.)
11. Шейн, Э. Г., Эдгар Г., Малкова, И.; Процесс консалтинга. Построение взаимовыгодных отношений "клиент - консультант"; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2008 (1 экз.)
12. Федорова, А. Э., Охотников, О. В.; Антикризисное управление персоналом организации : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)
13. Черняк, Т. А.; Базы данных и знаний : учебное пособие.; Издательство Санкт-Петербургского университета управления и экономики, Санкт-Петербург; 2015 (1 экз.)
14. Воронина, Н. Д.; Непрерывное образование: межстрановой анализ включенности; ФИРО, Москва; 2015 (1 экз.)

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru
2. Сообщество HR - профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.rosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик - практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru
8. Журнал "Льготы и бенефиты" <https://perkbenefits.ru>
9. Сайт по кадровому делопроизводству. URL: <http://www.kadrovik-praktik.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>
- Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
- Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
- Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
- Справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru
- Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>
- Обучение Power BI от Microsoft <https://powerbi.microsoft.com/ru-ru/learning/>
- API сервиса HeadHunter <https://dev.hh.ru/>
- API сервиса SuperJob <https://api.superjob.ru/>
- Росстат <https://www.gks.ru/>
- Статистика федеральной налоговой службы https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/
- Статистика министерства финансов <http://old.economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/index>
- Яндекс-исследования <https://yandex.ru/company/researches/>
- Статистика компаний 2ГИС <https://stat.2gis.ru/>
- Исследования Сбербанка <https://sberindex.ru/ru/researches>
- ВЦИОМ <https://wciom.ru/>
- Левада-центр <https://www.levada.ru/>
- Фонд общественного мнения <https://fom.ru/>
- Мониторинговые исследования ВШЭ <https://www.hse.ru/monitoring/>
- Поиск банков данных от Google <https://datasetsearch.research.google.com/>
- Статистический сервис ООН <https://unstats.un.org/home/>
- Статистический портал МОТ <http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm>

Группа Всемирного банка <https://data.worldbank.org/>
Евростат <https://ec.europa.eu/eurostat/>
OECD stat <https://stats.oecd.org/>
Euromonitor International <https://www.euromonitor.com/>
International Monetary Fund Data <https://www.imf.org/en/Data>
Статистика ВТО https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm
Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru>
O'NET <https://www.onetonline.org/>

Управление персоналом организации: учебник / под ред. Н.А. Александровой. – Екатеринбург: Изд-во УрГАУ, 2017. 225 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://avu.usaca.ru/media/BAhbBlSHOgZmSSliMjAxNy8wNS8xNi8xM18yMF81N182NTZfXy5wZGYGOgZFVA>

Управление персоналом : учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. — М. : КНОРУС, 2016. — 224 с. [Электронный ресурс] Режим доступа:

https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/65199/mod_resource/content/1

Никишина А.Л. Техника отбора и найма персонала – Тольятти: Изд-во ТГУ, 2016 г.

[Электронный ресурс] Режим доступа:

https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/2930/1/Nikishina_EUI_Z.pdf

Баранова И.П. Handbook по дисциплине «Теория и практика рекрутинга» - Москва 2017г.

[Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.e-](http://www.e-biblio.ru/book/bib/06_management/teoriya_i_praktika_rekrutinga/hb_ochnaya.pdf)

[biblio.ru/book/bib/06_management/teoriya_i_praktika_rekrutinga/hb_ochnaya.pdf](http://www.e-biblio.ru/book/bib/06_management/teoriya_i_praktika_rekrutinga/hb_ochnaya.pdf)

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://static.myshop.ru/product/pdf/255/2544271.pdf>

Организация труда персонала: Учебное пособие / Е.В. Дерябина, Н.Н. Олимских, Н.Ф.

Ревенко. – Ижевск: Изд-во УдГУ, 2020. – 198 с. [Электронный ресурс] Режим досту-

па: http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/19086/79лб_1000984316_31.01.2020.pdf?sequence=1

Обучение и развитие персонала [Текст] : учеб. пособие / Д.П. Соловьёв, Л.А. Илюхина. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон.ун-та, 2019. - 204 с. [Электронный ресурс] Режим доступа:

https://lms2.sseu.ru/pluginfile.php/319304/mod_resource/content/1/Соловьёв_Илюхина_гот.pdf

Нагибина Н.И., Щукина А.А. HR-Digital: цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 9, №1 (2017)

<http://naukovedenie.ru/PDF/24EVN117.pdf>

Базавлуцкая Л.М. Управление карьерой: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая, Е.А.Гнатышина, Ю.В. Лысенко. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019.- 81с. [Электронный ресурс] Режим доступа:

<http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/6967/Базавлуцкая.%20Управление%20карьерой.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Томашевский, Кирилл Л. 2020. «Цифровизация и ее влияние на рынок труда и трудовые отношения (теоретический и сравнительно-правовой аспекты)». Вестник СанктПетербургского университета. Право 2: 398–413.

<https://doi.org/10.21638/spbu14.2020.210>

Международная статистика : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 593 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/2786177D-29AA-4912-A3F6-C454EDDEF9D2.pdf

Управление персоналом : деловой журн. / учредитель: ООО "Журнал "Управление персоналом" .— М. : Издат. Студия "Корпоративная периодика", 1996- .— Издается с 1996 г. — Выходит 2 раза в месяц .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18806>>
Справочник по управлению персоналом : журн. рос. HR-практики / Междунар. центр финансово-эконом. развития .— М. : МЦФЭР, 2001- .— Издается с 2001 г. — Ежемесячно .— ISSN 1727-1029.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Сведения об оснащённости государственных аттестационных испытаний специализированным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

38.03.03/33.01 Управление персоналом

№ п/п	Формы государственных аттестационных испытаний	Оснащённость специальных помещений и помещений для проведения ГИА	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc