

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
38.03.03/33.01

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление персоналом	Код ОП 1. 38.03.03/33.01
Направление подготовки 1. Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.03

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Казаева Евгения Анатольевна	доктор педагогических наук, доцент	профессор	управления персоналом и психологии
2	Лагутина Евгения Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	доцент	кафедра управления персоналом и психологии
3	Лысенко Елена Владимировна	кандидат философских наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
4	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
5	Сабитова Екатерина Александровна		старший преподаватель	управления персоналом и психологии
6	Токарева Юлия Александровна	доктор психологических наук, доцент	заведующая кафедрой	управления персоналом и психологии
7	Федорова Алена Эдуардовна	PhD, кандидат экономических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Производственная практика направлена на приобретение практических навыков информационно-аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической типов деятельности. Целью проектно-технологической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, направленной на разработку системы управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем, применения технологий управления персоналом; приобретения практических навыков решения организационно - экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организаций; приобретению опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом. В качестве основы для практики выступают модули базовой части: «Прикладные исследования», «Профессиональная сфера кадрового менеджмента», «Технологии управления в кадровом менеджменте», «Управление кадровым потенциалом», «Профессионально - ориентированный иностранный язык». Материалы, полученные по итогам практики, могут служить эмпирической базой разработке собственного исследовательского/прикладного проекта (курсового проекта), преддипломной практики и выпускной квалификационной работы. Основной целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, а также приобретение практических навыков, компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, возможное решение проблемы будущего трудоустройства. В качестве основы для практики выступают модули базовой части: «Социальная политика организации», «Практики международного HR менеджмента», а также модули, формируемые участниками образовательных отношений «Проектный практикум Команды продвижения проектов (А)», «Проектная деятельность с применением цифровых технологий», «Проектный интенсив Лаборатория будущего HR (BC)», «Сопровождение непрерывного образования персонала в Индустрии 4.0», «карьерный менеджмент в Индустрии 4.0», «Рекрутинг персонала». Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим конкретное задание для прохождения практики должно быть составлено индивидуально каждым студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы с учетом темы дипломного проектирования, базы практики и типовой Программы практики 38.03.03 Управление персоналом. В процессе преддипломной практики студенты завершают работу над проектом, начатым в рамках проектно-технологической практики, а аналитические материалы, полученные по итогам практики, и разработанные практические рекомендации являются эмпирической базой выпускной квалификационной работы. Результатом производственных практик является формирование или развитие всех профессиональных компетенций, предусмотренных Общей характеристики Образовательной программы высшего образования (далее ОХОП) по направлению подготовки

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Производственная практика		
1.1	Производственная практика, преддипломная	4	6
1.2	Производственная практика, проектно-технологическая	4	6

Итого:	8	12
---------------	----------	-----------

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.03.03/33.01 Управление персоналом

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Производственная практика		
1.1	Производственная практика, преддипломная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.
1.2	Производственная практика, проектно-технологическая	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы. Практика проводится в структурных подразделениях университета.

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.03.03/33.01 Управление персоналом

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Производственная практика	
1.1	Производственная практика, преддипломная	<p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p> <p>ПК-2 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p> <p>ПК-3 Способен проводить анализ и выбирать оптимальные цифровые ресурсы для документационного обеспечения управления персоналом</p> <p>ПК-4 Способен организовывать и реализовывать маркетинг, подбор и адаптацию персонала</p> <p>ПК-5 Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда</p> <p>ПК-6 Способен управлять обучением и развитием потенциала персонала организации</p> <p>ПК-7 Способен применять инструменты прикладной психологии и социологии в управлении персоналом</p> <p>ПК-8 Способен формировать базы данных системы и процессов управления персоналом организации с использованием цифровых технологий</p> <p>ПК-9 Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале, анализу рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности, проверке информации о кандидатах и оценке их соответствия требованиям вакантной должности (профессии, специальности)</p>

		<p>ПК-10 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации в Индустрии 4.0</p> <p>ПК-11 Способен администрировать процессы системы управления персоналом</p> <p>ПК-12 Способен управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации</p> <p>ПК-13 Способен применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований системы управления персоналом с последующим оформлением и публичным представлением результата</p> <p>ПК-14 Способен проводить исследование и формирование моделей компетенций персонала в Индустрии 4</p> <p>ПК-15 Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности</p> <p>ПК-16 Способен проводить мониторинг и оценку качества реализации программ ДПП с учетом требований рынка и обучающихся</p>
1.2	Производственная практика, проектно-технологическая	<p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии</p>

		<p>управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p> <p>ПК-2 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p> <p>ПК-3 Способен проводить анализ и выбирать оптимальные цифровые ресурсы для документационного обеспечения управления персоналом</p> <p>ПК-4 Способен организовывать и реализовывать маркетинг, подбор и адаптацию персонала</p> <p>ПК-5 Способен участвовать в организации труда, проведении оценки, аттестации персонала и разработке систем оплаты труда</p> <p>ПК-6 Способен управлять обучением и развитием потенциала персонала организации</p> <p>ПК-7 Способен применять инструменты прикладной психологии и социологии в управлении персоналом</p> <p>ПК-8 Способен формировать базы данных системы и процессов управления персоналом организации с использованием цифровых технологий</p> <p>ПК-9 Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале, анализу рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности, проверке информации о кандидатах и оценке их соответствия требованиям вакантной должности (профессии, специальности)</p> <p>ПК-11 Способен администрировать процессы системы управления персоналом</p> <p>ПК-12 Способен управлять профессиональной карьерой сотрудников в условиях цифровизации</p> <p>ПК-13 Способен применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований системы управления персоналом с последующим оформлением и публичным представлением результата</p> <p>ПК-14 Способен проводить исследование и формирование моделей компетенций персонала в Индустрии 4</p>
--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.03.03/33.01 Управление персоналом

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Производственная практика	
1.1	Производственная практика, преддипломная	<p>Информационно-аналитический тип деятельности -</p> <p>1. анализ существующей системы управления персонала, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию; 2. подготовка отчетов, аналитических записок, информационных материалов по результатам исследовательских работ и их публичная презентация; 3. использование цифровых технологий управления персоналом и формирование баз данных системы и процессов управления персоналом организации.</p> <p>Информационно-аналитический тип деятельности: 1. анализ цифровых ресурсов, применяемых в документационном обеспечении управления персоналом и выбор оптимальных ресурсов для нужд организации; 2. анализ рынка труда (специальностей/должностей), использующих замещение человеческого ресурса на digital ресурсы; 3. анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника.</p> <p>Научно-исследовательский тип деятельности: 1. Проведение прикладных исследований системы управления персоналом с использованием количественных и качественных методов.</p> <p>Научно-исследовательский тип деятельности: 2. Исследование и формирование моделей цифровых компетенций персонала.</p> <p>Организационно-управленческий тип деятельности: 1. Организация оценки и аттестации персонала.</p> <p>Организационно-управленческий тип деятельности: 1. Организация адаптации персонала; 2. Организация, реализация и контроль обучения (подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и развития; 3. Развитие потенциала персонала (профессиональных, деловых и личностных качеств работников) в целях повышения конкурентоспособности организации.</p>

		<p>Организационно-управленческий тип деятельности: 1. Организация и проведение маркетинга персонала; 2. Обеспечение подбора персонала; 3. Организация адаптации персонала; 4. Разработка и реализация корпоративной социальной политики</p> <p>Организационно-управленческий тип деятельности: 1. Организация оценки и аттестации персонала; 2. Организация труда и оплаты персонала.</p> <p>Организационно-управленческий тип деятельности: 1. Разработка и реализация корпоративной социальной политики</p> <p>Педагогический тип деятельности: 1. Организация и проведение изучения требований рынка и обучающихся к качеству дополнительного профессионального образования и профессионального обучения; 2. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности; 3. Мониторинг и оценка качества реализации программ ДПО и профессионального обучения.</p>
1.2	Производственная практика, проектно-технологическая	<p>Информационно-аналитический тип деятельности - 1. анализ существующей системы управления персонала, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию; 2. подготовка отчетов, аналитических записок, информационных материалов по результатам исследовательских работ и их публичная презентация; 3. использование цифровых технологий управления персоналом и формирование баз данных системы и процессов управления персоналом организации.</p> <p>Информационно-аналитический тип деятельности: 1. анализ цифровых ресурсов, применяемых в документационном обеспечении управления персоналом и выбор оптимальных ресурсов для нужд организации; 2. анализ рынка труда (специальностей/должностей), использующих замещение человеческого ресурса на digital ресурсы; 3. анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника.</p> <p>Научно-исследовательский тип деятельности: 2. Исследование и формирование моделей цифровых компетенций персонала.</p>

		<p>Организационно-управленческий тип деятельности: 1. Организация оценки и аттестации персонала.</p> <p>Организационно-управленческий тип деятельности: 1. Организация адаптации персонала; 2. Организация, реализация и контроль обучения (подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и развития; 3. Развитие потенциала персонала (профессиональных, деловых и личностных качеств работников) в целях повышения конкурентоспособности организации.</p> <p>Организационно-управленческий тип деятельности: 1. Организация и проведение маркетинга персонала; 2. Обеспечение подбора персонала; 3. Организация адаптации персонала; 4. Разработка и реализация корпоративной социальной политики</p> <p>Организационно-управленческий тип деятельности: 1. Организация оценки и аттестации персонала; 2. Организация труда и оплаты персонала.</p>
--	--	---

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Электронные ресурсы (издания)

38.03.03/33.01 Управление персоналом

Производственная практика

1. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252108> (Электронное издание)

2. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252109> (Электронное издание)

3. Лукьянова, Т. В., Кибанов, А. Я.; Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252110> (Электронное издание)

4. Коновалова, В. Г., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252111> (Электронное издание)

5. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252112> (Электронное издание)
6. Ловчева, М. В., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252113> (Электронное издание)
7. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252114> (Электронное издание)
8. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)
9. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252116> (Электронное издание)
10. Ивановская, Л. В., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252117> (Электронное издание)
11. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252118> (Электронное издание)
12. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252118> (Электронное издание)
13. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252119> (Электронное издание)
14. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252120> (Электронное издание)
15. Баткаева, И. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Организация оплаты труда персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252122> (Электронное издание)
16. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252123> (Электронное издание)
17. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252124> (Электронное издание)
18. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125> (Электронное издание)
19. Лукьянова, Т. В., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252129> (Электронное издание)
20. Оксинайд, К. Э., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252146> (Электронное издание)
21. Веснин, В. Р.; Управление человеческими ресурсами : учебник.; Проспект, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570063> (Электронное издание)
22. Левушкина, С. В.; Управление человеческими ресурсами : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972> (Электронное издание)

23. Алавердов, А. Р.; Управление человеческими ресурсами организации : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (Электронное издание)

Печатные издания

Производственная практика

1. , Кибанов, А. Я., Баткаева, И. А., Ворожейкин, И. Е., Захаров, Д. К., Иванов, А. М.; Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Упр. персоналом", "Экономика труда"; ИНФРА-М, Москва; 2005 (24 экз.)

2. , Головачев, А. С., Березина, Н. С., Бокун, Н. Ч., Леутина, Л. И., Пашуто, В. П.; Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие.; Новое знание, Москва; 2004 (11 экз.)

3. , Колосова, Р. П., Василюк, Т. Н., Артамонова, М. В., Луданик, М. В.; Экономика персонала : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям.; ИНФРА-М, Москва; 2009 (1 экз.)

4. Кибанов, А. Я., Митрофанова, Е. А., Эсаулова, И. А.; Управление трудовыми ресурсами : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом"; ИНФРА-М, Москва; 2010 (1 экз.)

5. Лукичева, Л. И.; Управление интеллектуальным капиталом : учеб. пособие.; Омега-Л, Москва; 2009 (1 экз.)

6. Кристенсен, Р., Ульрих, Д., Столяров, А.; Стратегическое управление человеческими ресурсами: дорожная карта. От великой идеи к деловой практике; Олимп-Бизнес, Москва; 2012 (1 экз.)

7. Веснин, В. Р.; Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник.; Проспект, Москва; 2013 (1 экз.)

8. Веснин, В. Р.; Управление современной корпорацией : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2017 (1 экз.)

9. Макринова , Е. И.; Управление персоналом в гостиничном менеджменте : учебное пособие для бакалавров вузов, обучающихся по направлению подготовки 101100.62 "Гостиничное дело"; Троицкий мост, Санкт-Петербург; 2013 (1 экз.)

10. Елкин, С. Е.; Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие.; Ай Пи Ар Медиа, Саратов; 2019 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Производственная практика

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними www.hr-journal.ru

2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров www.hrm.ru
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации www.rosmintrud.ru
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом www.HR-journal.ru
6. Журнал «Кадровик -практик» www.kadrovik-praktik.ru
7. Журнал «Человек и труд» www.chelt.ru
8. Сайт по кадровому делопроизводству. URL: <http://www.kadrovik-praktik.ru>
9. Сайт по кадровому делопроизводству. URL: <http://www.kadrovik-praktik.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Производственная практика

- Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>
 Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
 Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
 Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>
 справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru
 справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>
 Росстат <https://www.gks.ru/>
 Статистика федеральной налоговой службы
https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/
 Статистика министерства финансов
<http://old.economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/index>
 Яндекс-исследования <https://yandex.ru/company/researches/>
 Статистика компаний 2ГИС <https://stat.2gis.ru/>
 Исследования Сбербанка <https://sberindex.ru/ru/researches>
 ВЦИОМ <https://wciom.ru/>
 Левада-центр <https://www.levada.ru/>
 Фонд общественного мнения <https://fom.ru/>
 Мониторинговые исследования ВШЭ <https://www.hse.ru/monitoring/>
 Поиск банков данных от Google <https://datasetsearch.research.google.com/>
 Статистический сервис ООН <https://unstats.un.org/home/>
 Статистический портал МОТ [http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang--en/index.htm](http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases/lang-en/index.htm)
 Группа Всемирного банка <https://data.worldbank.org/>
 Евростат <https://ec.europa.eu/eurostat/>
 15. OECD stat <https://stats.oecd.org/>
 Euromonitor International <https://www.euromonitor.com/>
 International Monetary Fund Data <https://www.imf.org/en/Data>
 Статистика ВТО https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm
 Реестр профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru>
 O'NET <https://www.onetonline.org/>

Управление персоналом организации: учебник / под ред. Н.А. Александровой. – Екатеринбург: Изд-во УрГАУ, 2017. 225 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://av.u.usaca.ru/media/BAhbBlsHOgZmSSiMjAxNy8wNS8xNi8xM18yMF81N182NTZfXy5w>

ZGYGOgZFVA

Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. — 6-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018. — 202 с [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://static.myshop.ru/product/f16/299/2987770.pdf>

Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с [Электронный ресурс] Режим доступа: https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/6DB3CE90-AB78-4EB7-9834-C4D2AF3F7183.pdf

Управление персоналом : учебник / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. — М. : КНОРУС, 2016. — 224 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/65199/mod_resource/content/1/УНикишина_А.Л._Техника_отбора_и_найма_персонала_Тольятти_Изд-во_ТГУ_2016_г._\[Электронный_ресурс\]_Режим_доступа:_https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/2930/1/Nikishina_EUI_Z.pdf](https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/65199/mod_resource/content/1/УНикишина_А.Л._Техника_отбора_и_найма_персонала_Тольятти_Изд-во_ТГУ_2016_г._[Электронный_ресурс]_Режим_доступа:_https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/2930/1/Nikishina_EUI_Z.pdf)

Баранова И.П. Handbook по дисциплине «Теория и практика рекрутинга» - Москва 2017г. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.e-biblio.ru/book/bib/06_management/teoriya_i_praktika_rekrutinga/hb_ochnaya.pdf

Управление персоналом : деловой журн. / учредитель: ООО "Журнал "Управление персоналом" .— М. : Издат. Студия "Корпоративная периодика", 1996- .— Издается с 1996 г. — Выходит 2 раза в месяц .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18806>>

Справочник по управлению персоналом : журн. рос. HR-практики / Междунар. центр финансово-эконом. развития .— М. : МЦФЭР, 2001- .— Издается с 2001 г. — Ежемесячно .— ISSN 1727-1029.

ЧЕБНИК_УП_2016.pdf

Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://static.myshop.ru/product/pdf/381/3803406.pdf>

Основы организации труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Гершанок; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2019. – 7,7 Мб; 227 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/gershanok-osnovy-organizacii-truda.pdf>

Организация труда персонала: Учебное пособие / Е.В. Дерябина, Н.Н. Олимских, Н.Ф. Ревенко. – Ижевск: Изд-во УдГУ, 2020. – 198 с. [Электронный ресурс] Режим доступа:http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/19086/79лб_1000984316_31.01.2020.pdf?sequence=1

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://static.myshop.ru/product/pdf/255/2544271.pdf>

Современные методы мотивации и стимулирования персонала. Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом» / С.И. Жук, А.Н. Макаров, Е.А. Родионова. Набережные Челны: Набережночелнинский институт КФУ, 2019. 80 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://kpfu.ru/staff_files/F379064102/Sovremennye_metody_motivacii_i_stimulirovaniya_personala.pdf

Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие/Ю.В. Родионова – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. – 57 с [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru/students/src/MTD.pdf>

Адаптация к профессиональной деятельности (специализированная адаптационная дисциплина) : курс лекций / Н. А. Александрова. – Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2016. – 81, [3] с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblioservert.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=KN&P21DBN=KN&Z21ID=&Image_file_name=umm%5Cumm_11350.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1

Техника управления развитием персонала, кадровый консалтинг и аудит: учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Т.А. Киященко; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 48 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.rgups.ru/site/assets/files/94243/kiiashchenko_t.a._tehnika_upravl._razv._personala_dlia_praktich._i_samosto._pdf

Нагибина Н.И., Щукина А.А. HR-Digital: цифровые технологии в управлении

человеческими ресурсами // Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ» Том 9, №1 (2017)
<http://naukovedenie.ru/PDF/24EVN117.pdf>

Базавлуцкая Л.М. Управление карьерой: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая, Е.А.Гнатышина, Ю.В. Лысенко. - Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019.- 81с. [Электронный ресурс] Режим доступа:
<http://elib.csru.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/6967/Базавлуцкая.%20Управление%20карьерой.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Томашевский, Кирилл Л. 2020. «Цифровизация и ее влияние на рынок труда и трудовые отношения (теоретический и сравнительно-правовой аспекты)». Вестник СанктПетербургского университета. Право 2: 398–413.
<https://doi.org/10.21638/spbu14.2020.210>

Международная статистика : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Б. И. Башкатова, А. Е. Суринова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 593 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: https://mx3.ura.it.ru/uploads/pdf_review/2786177D-29AA-4912-A3F6-C454EDDEF9D2.pdf

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

38.03.03/33.01 Управление персоналом

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc