

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1150246	Сопровождение непрерывного образования персонала в Индустрии 4.0

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Управление персоналом	<b>Код ОП</b> 1. 38.03.03/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Управление персоналом	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 38.03.03

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
2	Токарева Юлия Александровна	доктор психологических наук, доцент	заведующий кафедрой	управления персоналом и психологии
3	Юртаева Марина Николаевна	кандидат психологических наук	доцент	Управления персоналом и психологии

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Сопровождение непрерывного образования персонала в Индустрии 4.0

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих будущему специалисту осуществлять деятельность по организации, проектированию, методическому и технологическому сопровождению обучения персонала с опорой на принцип непрерывности образования. Содержание дисциплин модуля посвящено освоению представлений об организации современного профессионального образования, построении программ профессионального обучения, выстраиванию логики учебного процесса в совокупности с процедурными аспектами учебно-методической, экспертной, оценочной деятельности. Студент приобретает базовые навыки практической работы в области разработки программ профессионального обучения, оценки их содержания, инновационности, учебно-методической оснащенности. Навыки, полученные в процессе освоения модуля, позволяют выстраивать индивидуальные траектории непрерывной образовательной деятельности, осуществлять систематическое планирование и оценку качества реализации программ обучения.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Технологии обучения персонала	4
2	Организация и методическое сопровождение системы непрерывного образования персонала компании	4
3	Проектирование обучения в формате корпоративной модели компетенций	4
ИТОГО по модулю:		12

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

<b>Пререквизиты модуля</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Управление кадровым потенциалом</li><li>2. Прикладные аспекты кадрового менеджмента</li></ol>
<b>Постреквизиты и кореквизиты модуля</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проектная деятельность персонала с применением цифровых технологий</li><li>2. Карьерный менеджмент в Индустрии 4.0</li><li>3. Практики международного HR менеджмента</li></ol>

#### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
<p>Организация и методическое сопровождение системы непрерывного образования персонала компании</p>	<p>ПК-15 - Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности</p>	<p>З-3 - Сформулировать принципы методической деятельности, ее виды, уровни и формы</p> <p>З-4 - Характеризовать методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода или ориентированным на оценку квалификации</p> <p>З-5 - Изложить порядок подготовки к внешней экспертизе и утверждения программно-методической документации</p> <p>У-2 - Анализировать уровень методического оснащения процесса профессионального обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой</p> <p>У-3 - Анализировать образовательную программу и ее компоненты с учетом рекомендаций профессионального и методического сообществ, оценивать степень инновационности подходов к реализации образовательных программ</p> <p>П-1 - Иметь опыт применения приемов методического конструирования содержания учебных материалов на твердых носителях и электронных образовательных ресурсах</p> <p>П-4 - Составить отчетную документацию о результатах методической деятельности и подготовить результаты аналитико-методической деятельности при помощи цифровых технологий</p>
	<p>ПК-16 - Способен проводить мониторинг и оценку качества реализации программ</p>	<p>З-3 - Перечислить нормативные правовые акты и сформулировать требования к образовательной программе и документам по ее разработке: образовательным и</p>

	<p>ДПП с учетом требований рынка и обучающихся</p>	<p>профессиональным стандартам, программам развития профессионального образования региона</p> <p>З-4 - Сформулировать основы организации качественных и количественных исследований в образовании и характеризовать этапы разработки исследовательского и диагностического инструментария для изучения требований к качеству образования разными категориями обучающихся</p> <p>У-1 - Оценивать и правильно интерпретировать качество реализации образовательных программ, квалификации (компетенции) преподавателей</p> <p>У-3 - Формулировать психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, обосновать методику проведения анализа занятий</p> <p>П-1 - Разрабатывать исследовательский или диагностический инструментарий и осуществлять его апробацию</p> <p>П-3 - Проводить анализ занятий с преподавателями, а так же организовать обсуждение результатов анализа занятий и мониторинга качества реализации программ с руководством</p> <p>П-4 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса и программ индивидуальной и групповой исследовательской и проектной деятельности обучающихся, условий их реализации</p>
<p>Проектирование обучения в формате корпоративной модели компетенций</p>	<p>ПК-14 - Способен проводить исследование и формирование моделей компетенций персонала в Индустрии 4</p>	<p>У-3 - Определять систему, технологию и методы исследования моделей компетенций, применяемых в организациях различного типа для решения задач подбора, обучения и развития, управления карьерой персонала в Индустрии 4.0</p>

		<p>П-2 - Разрабатывать модель компетенций разных типов (корпоративную, профессиональной группы или должности) по заказу организации, прогнозировать динамику ее развития в Индустрии 4.0, проектировать обучение персонала в формате корпоративной модели компетенций под обновляющиеся задачи бизнеса</p> <p>П-3 - Разрабатывать предложения по применению разных типов модели компетенций (корпоративной, профессиональной группы или должности) для решения задач обучения и развития, управления карьерой персонала</p>
	<p>ПК-15 - Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности</p>	<p>З-1 - Изложить концептуальные положения современного профессионального образования</p> <p>З-2 - Сделать обзор психолого-педагогических подходов, технологий, моделей профессионального обучения взрослых</p> <p>З-6 - Описывать логику построения учебно-образовательного процесса с учетом требований компетентностного подхода к профессиональному обучению</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать содержание образовательных программ с учетом требований профессионального образовательного стандарта, образовательных потребностей и учебно-познавательных возможностей обучающихся в системе непрерывного образования (lifelong learning)</p> <p>П-2 - Организовать разработку и обновление образовательной программы, аргументировать необходимость ревизии содержания образовательной программы и/или ее компонентов</p> <p>П-3 - Разрабатывать и применять методы оценки результатов обучения, в том числе на основе корпоративной модели компетенций</p>

	<p>ПК-16 - Способен проводить мониторинг и оценку качества реализации программ ДПП с учетом требований рынка и обучающихся</p>	<p>З-1 - Характеризовать тенденции развития соответствующей области профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Сформулировать теории и изложить методики и практики маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификациям (компетенциям) работников</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные правовые акты и сформулировать требования к образовательной программе и документам по ее разработке: образовательным и профессиональным стандартам, программам развития профессионального образования региона</p> <p>У-2 - Систематизировать и соотносить достоверность информации по вопросам государственной и региональной политики в области образования и содержание реализации профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ</p> <p>П-2 - Осуществлять подбор подходящей методики оценки компетенций педагога профессионального обучения и обучающегося в системе lifelong learning</p>
<p>Технологии обучения персонала</p>	<p>ПК-6 - Способен управлять обучением и развитием потенциала персонала организации</p>	<p>З-2 - Сделать обзор методов и инструменты исследования потребности в обучении персонала</p> <p>У-4 - Формулировать современные технологии и методы непрерывного образования и развития персонала, выделять технологии развития потенциала талантливых сотрудников</p> <p>П-2 - Иметь практический опыт организации обучающих мероприятий в зависимости от личностных характеристик, профессиональных знаний, умений и компетенций обучающихся</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Технологии обучения персонала**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Токарева Юлия Александровна	доктор психологических наук, доцент	заведующий кафедрой	управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.



# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Токарева Юлия Александровна, заведующий кафедрой, управления персоналом и психологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1.	Раздел 1. Сущность, цели и организационные формы обучения персонала	Сущность обучения персонала. Цели обучения персонала. Законодательство Российской Федерации об обучении персонала. Организационные формы обучения. Связь обучения персонала с другими функциями управления. Альтернативы обучению персонала. Цели и задачи обучения разных групп сотрудников в зависимости от целей компании
Р 2.	Раздел 2. Определение потребности в обучении персонала	Субъекты управления обучением сотрудников. Определение потребности в обучении новых сотрудников. Заявки на обучение от топ-менеджеров компании. Заявки на обучение от руководителей подразделений. Определение потребности в обучении работников по результатам статистического анализа. Экспертиза заявки на обучение персонала. Комплексное использование методов и инструментов исследования потребности в обучении.
Р 3.	Раздел 3. Планирование обучения персонала и организация процесса	Общие требования к плану обучения. Виды планов обучения. Бюджетирование расходов на обучение. Выбор формы, модели обучения. Выбор провайдера обучения. Выбор тренера. Организация обучения и обучающихся в зависимости от личностных характеристик, их знаний, умений и компетенций.

<b>Р.4.</b>	Раздел 4. Методы обучения персонала и оценка результатов обучения.	<p>Методы обучения на рабочем месте.</p> <p>Методы обучения вне рабочего места.</p> <p>Дистанционное обучение как эффективный метод корпоративного обучения.</p> <p>Критерии выбора методов обучения.</p> <p>Современные тенденции и тренды в организации и выборе методов обучения. Технологии и методы непрерывного образования и развития персонала. Цели оценки результатов обучения. Оценка реакции слушателей. Оценка научения. Оценка поведения на рабочем месте. Оценка результатов работы. Оценка отдачи от инвестиций в обучение. Уровень применения разных методов оценки результатов обучения.</p>
-------------	---	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-6 - Способен управлять обучением и развитием потенциала персонала организации	У-4 - Формулировать современные технологии и методы непрерывного образования и развития персонала, выделять технологии развития потенциала талантливых сотрудников

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Технологии обучения персонала

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Травин, В. В.; Подготовка и реализация управленческих решений. Модуль VI : учебно-практическое пособие.; Дело (РАНХиГС), Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486964>

(Электронное издание)

2. Травин, В. В.; Индивидуальные ресурсы управления. Модуль V : учебно-практическое пособие.; Дело (РАНХиГС), Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486962> (Электронное издание)
3. Некрасов, Н. Е.; Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия : студенческая научная работа.; Лаборатория книги, Москва; 2009; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97545> (Электронное издание)
4. Некрасов, Н. Е.; Обучение персонала как фактор повышения эффективности производства; Лаборатория книги, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87520> (Электронное издание)
5. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)
6. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Организация обучения и дополнительное профессиональное образование персонала: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252121> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Моргунов, Е. Б.; Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2011 (11 экз.)
2. Левитес, Д. Г.; Практика обучения: современные образовательные технологии; Ин-т практ. психологии, Москва; 1998 (1 экз.)
3. Магура, М. И.; Обучение персонала как конкурентное преимущество; [Журн. "Управление персоналом"], Москва; 2004 (1 экз.)
4. Армстронг, М.; Стратегическое управление человеческими ресурсами; ИНФРА-М, Москва; 2002 (5 экз.)
5. Джой-Меттьюз, Д., Меггинсон, Д., Сюрте, М., Ткачук, Р. Л., Кондукова, Э. В.; Развитие человеческих ресурсов; Эксмо, Москва; 2006 (2 экз.)
6. Кобзева, В. В.; Руководителю об обучении персонала. Дизайн посттренинга; Добрая книга, Москва; 2006 (1 экз.)
7. , Кибанов, А. Я., Баткаева, И. А., Ворожейкин, И. Е.; Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда".; ИНФРА-М, Москва; 2008 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)
2. Сообщество HR -профессионалов - [HR-Portal.ru](http://HR-Portal.ru)
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом [www.HR-journal.ru](http://www.HR-journal.ru)
6. Журнал «Кадровик -практик» [www.kadrovik-praktik.ru](http://www.kadrovik-praktik.ru)
7. Журнал «Человек и труд» [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Обучение и развитие персонала [Текст] : учеб. пособие / Д.П. Соловьёв, Л.А. Илюхина. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 204 с [Электронный ресурс] Режим доступа: [https://lms2.sseu.ru/pluginfile.php/319304/mod\\_resource/content/1/Соловьёв\\_Илюхина\\_гот.pdf](https://lms2.sseu.ru/pluginfile.php/319304/mod_resource/content/1/Соловьёв_Илюхина_гот.pdf)

Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для академического бакалавриата / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Технологии обучения персонала

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Организация и методическое сопровождение**  
**системы непрерывного образования**  
**персонала компании**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Юртаева Марина Николаевна	кандидат психологических наук	доцент	Управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Юртаева Марина Николаевна, доцент, Управления персоналом и психологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1.	Раздел 1. Организационное сопровождение системы непрерывного образования	<p>Приоритеты и принципы концепции развития непрерывного образования взрослых в РФ. Профессиональная, социальная, личностная функции непрерывного образования. Правовое регулирование и государственная политика в отношении образования в течение всей жизни. Нормативные правовые акты, концептуальные и стратегические документы Российской Федерации, международные документы.</p> <p>Понятие образовательных и профессиональных стандартов. Федеральный государственный образовательный стандарт. Профессиональный стандарт. Образовательные программы, их виды. Требования к образовательным программам.</p> <p>Уровни, виды и формы непрерывного образования. Профессиональное и дополнительное образование. Профессиональная переподготовка. Повышение квалификации. Формы организации обучения. Формы индивидуальной и групповой подготовки. Ученичество. Наставничество (коучинг). Инструктаж. Стажировка. Самообразование, как индивидуальная познавательная деятельность личности.</p>
P2.	Раздел 2. Методическое обеспечение системы непрерывного образования	<p>Характеристика участников системы непрерывного образования. Взрослые, как основная целевая аудитория программ непрерывного образования. Принципы развития современного образования взрослых. Факторы, определяющие</p>



		<p>выбор содержания и условия обучения взрослого человека.</p> <p>Психолого-педагогические условия обучения взрослых.</p> <p>Периодизации психического развития взрослых.</p> <p>Психологические особенности взрослых: познавательные, мотивационные, эмоционально-волевые, личностные.</p> <p>Трудности и препятствия в образовании взрослых.</p> <p>Использование принципов психологических теорий учения для объяснения и обоснования организации процесса обучения.</p> <p>Принципы взаимодействия обучающихся и обучающихся в процессе планирования, организации и оценивания процесса обучения. Требования к компетентности педагога (знания, умения, навыки, личностные качества и ценностные ориентации). Определение, понятие технологии обучения взрослых. Основные формы проведения занятий с взрослыми.</p> <p>Связь между целями обучения, особенностями обучающихся, характером изучаемого материала, технологией обучения и формами проведения занятий. Модульное обучение как технология и форма образования взрослых.</p>
--	--	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология анализа образовательных задач	ПК-15 - Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности	У-2 - Анализировать уровень методического оснащения процесса профессионального обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Организация и методическое сопровождение системы непрерывного образования персонала компании

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Организация обучения и дополнительное профессиональное образование персонала: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252121> (Электронное издание)

2. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)
3. Некрасов, Н. Е.; Обучение персонала как фактор повышения эффективности производства; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87520> (Электронное издание)
4. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252119> (Электронное издание)
5. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125> (Электронное издание)
6. Юрасова, Ю. В.; Обучение торгового персонала — курс тренингов эффективных продаж; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/87618.html> (Электронное издание)
7. ; Образование через всю жизнь : непрерывное образование в интересах устойчивого развития: сборник научных трудов по материалам научной конференции (Ростов-на-Дону, 31 октября – 3 ноября 2018 г.) : материалы конференций.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570866> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Магура, М. И.; Обучение персонала как конкурентное преимущество; [Журн. "Управление персоналом"], Москва; 2004 (1 экз.)
2. , Кибанов, А. Я.; Управление персоналом : Энцикл. словарь.; ИНФРА-М, Москва; 1998 (1 экз.)
3. Воронина, Н. Д.; Непрерывное образование: межстрановой анализ включенности; ФИРО, Москва; 2015 (1 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)

2. Сообщество HR -профессионалов - HR-Portal.ru
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом [www.HR-journal.ru](http://www.HR-journal.ru)
6. Журнал «Кадровик -практик» [www.kadrovik-praktik.ru](http://www.kadrovik-praktik.ru)
7. Журнал «Человек и труд» [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

Обучение и развитие персонала [Текст] : учеб. пособие / Д.П. Соловьёв, Л.А. Илюхина. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон.ун-та, 2019. - 204 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: [https://lms2.sseu.ru/pluginfile.php/319304/mod\\_resource/content/1/Соловьев\\_Илюхина\\_гот.pdf](https://lms2.sseu.ru/pluginfile.php/319304/mod_resource/content/1/Соловьев_Илюхина_гот.pdf)

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация и методическое сопровождение системы непрерывного образования персонала компании**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
--	--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Проектирование обучения в формате**  
**корпоративной модели компетенций**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
2	Юртаева Марина Николаевна	кандидат психологических наук	доцент	Управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пономарева Ольга Яковлевна, доцент, управления персоналом и психологии
- Юртаева Марина Николаевна, доцент, Управления персоналом и психологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Концептуальные основы моделей компетенций персонала в Индустрии 4	Понятие корпоративной модели компетенций. Современные система, технологии и методы исследования моделей компетенций, применяемых в организациях различного типа для решения задач подбора, обучения и развития, управления карьерой персонала в Индустрии 4.0. Модели компетенций разных типов (корпоративная, профессиональной группы или должности). Требования к разработке компетенций по заказу организации. Проектирование обучения персонала в формате корпоративной модели компетенций под обновляющиеся задачи бизнеса.
2	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и компетентный подход к организации учебно-образовательного процесса.	Психолого-педагогические подходы, технологии, модели профессионального обучения взрослых. Логика построения учебно-образовательного процесса с учетом требований компетентного подхода к профессиональному обучению. Принципы и процедуры анализа и оценки содержания образовательных программ с учетом требований профессионального образовательного стандарта, образовательных потребностей и учебно-познавательных возможностей обучающихся в системе непрерывного образования (lifelong learning). Методы оценки результатов обучения, в том числе на основе корпоративной модели компетенций.

3	Мониторинг и оценка качества реализации программ ДПП.	Современные тенденции развития различных областей профессиональной деятельности. Теории и практики маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО. Основы мониторинга рынка труда и требований к квалификациям (компетенциям) работников. Нормативные правовые акты и требования к образовательной программе и документам по ее разработке: образовательным и профессиональным стандартам, программам развития профессионального образования региона.
---	---	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология «Портфолио работ»	ПК-14 - Способен проводить исследование и формирование моделей компетенций персонала в Индустрии 4	П-3 - Разрабатывать предложения по применению разных типов модели компетенций (корпоративной, профессиональной группы или должности) для решения задач обучения и развития, управления карьерой персонала

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Проектирование обучения в формате корпоративной модели компетенций

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Демчук, О. Н.; Теория организации : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544> (Электронное издание)
2. Баранников, А. Ф.; Теория организации : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553> (Электронное издание)
3. Хасанова, Г. Б.; Внутрифирменное обучение : учебное пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612357> (Электронное издание)



4. Некрасов, Н. Е.; Обучение персонала как фактор повышения эффективности производства; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87520> (Электронное издание)
5. Юрасова, Ю. В.; Обучение торгового персонала — курс тренингов эффективных продаж; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/87618.html> (Электронное издание)
6. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252115> (Электронное издание)
7. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252120> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Аминов, Н. А., Гинзбург, М. Р.; Диагностика педагогических способностей; Ин-т практ. психологии, Москва; 1997 (1 экз.)
2. Архангельский, С. И.; Лекции по теории обучения в высшей школе; Высшая школа, Москва; 1974 (2 экз.)
3. Кязимов, К. Г.; Профессиональное обучение персонала газового хозяйства; ЭНАС, Москва; 2008 (1 экз.)
4. , Кибанов, А. Я., Баткаева, И. А., Ворожейкин, И. Е.; Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда".; ИНФРА-М, Москва; 2008 (1 экз.)
5. , Кибанов, А. Я., Баткаева, И. А., Водянова, В. В., Ворожейкин, И. Е., Галкина, Е. Н.; Управление персоналом : энциклопедия.; ИНФРА-М, Москва; 2010 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
5. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
7. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
8. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
10. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы свободного доступа:

1. Журнал о людях и работе с ними [www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru)
2. Сообщество HR -профессионалов - [HR-Portal.ru](http://HR-Portal.ru)
3. Специализированный сайт для HR-менеджеров [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
5. Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом [www.HR-journal.ru](http://www.HR-journal.ru)
6. Журнал «Кадровик -практик» [www.kadrovik-praktik.ru](http://www.kadrovik-praktik.ru)
7. Журнал «Человек и труд» [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

Справочная система Консультант плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная система ГАРАНТ <http://base.garant.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Проектирование обучения в формате корпоративной модели компетенций**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p>	<b>Не требуется</b>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>