

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ С.Т.Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**  
46.03.02/33.01

<b>Перечень сведений о рабочей программе практик</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Информационное и документационное обеспечение управления	<b>Код ОП</b> 1. 46.03.02/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 46.03.02

Программа практик составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Мазур Людмила Николаевна	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	документоведения, архивоведения и истории государственного управления
2	Цеменкова Светлана Ивановна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления
3	Шибает Виктор Владимирович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

### 1.1. Аннотация программы практик

Учебная практика по документоведению призвана закрепить знания, полученные учащимися в рамках освоения дисциплин «Документоведение» и «Организация и технология документационного обеспечения управления». Студенты овладевают навыками самостоятельной и практической работы. Программа практики построены с учетом основных направлений деятельности современных служб ДОУ, и может осуществляться как на площадках университета, так и в иных учреждениях и организациях.

### 1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа по документоведению	2	3
2.	Производственная практика		
2.			
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

### 1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

46.03.02/33.01 Информационное и документационное обеспечение управления

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа по документоведению	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.

			Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.	<b>Производственная практика</b>		
2.			

#### 1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

#### 1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

46.03.02/33.01 Информационное и документационное обеспечение управления

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	<b>Учебная практика</b>	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа по документоведению	<p>ОПК-1 Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности</p> <p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)</p> <p>ОПК-3 Способен проводить исследования при решении прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности, включая критическую оценку и интерпретацию результатов</p> <p>ОПК-4 Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки</p> <p>ОПК-5 Способен использовать знания основ педагогической деятельности для преподавания профильных дисциплин в общеобразовательных организациях и развития обучающихся в</p>

		<p>организациях дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>ОПК-6 Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять документационное обеспечение управления организации</p>
2.	<b>Производственная практика</b>	
2.		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

46.03.02/33.01 Информационное и документационное обеспечение управления

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	<b>Учебная практика</b>	
1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа по документоведению	<p>организационно-управленческие: документационное обеспечение управления организацией</p> <p>организационно-управленческие: информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации</p> <p>организационно-управленческие: организационное сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p> <p>организационно-управленческие: организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации</p> <p>организационно-управленческие: разработка и внедрение локальных нормативных актов по</p>

		<p>документационному обеспечению управления организацией</p> <p>проектные: осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организацией</p>
2.	<b>Производственная практика</b>	
2.		

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

#### 46.03.02/33.01 Информационное и документационное обеспечение управления

##### Электронные ресурсы (издания)

##### Учебная практика

1. Куняев, Н. Н.; Документоведение : учебник.; Логос, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880> (Электронное издание)
2. , Бухтина, Т.; Документоведение : студенческая научная работа. 1. Сборник студенческих работ; Студенческая наука, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227621> (Электронное издание)
3. , Бухтина, Т.; Документоведение : студенческая научная работа. 2. Сборник студенческих работ; Студенческая наука, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227622> (Электронное издание)
4. Мартынова, Е. В.; Документоведение : учебное пособие. 2. Основы текстологии.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227741> (Электронное издание)
5. Ларьков, Н. С.; Документоведение : учебник.; Проспект, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443794> (Электронное издание)
6. , Мицук, С. В.; Документоведение : учебное пособие. 1. ; Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, Липецк; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576848> (Электронное издание)
7. Нарушевич, А. Г.; Документоведение. Документная лингвистика: тесты : практикум.; Таганрогский институт имени А. П. Чехова, Таганрог; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615012> (Электронное издание)
8. , Мицук, С. В.; Документоведение : практикум. 2. ; Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, Липецк; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619318> (Электронное издание)
9. Захарова, Т. И.; Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90346> (Электронное издание)
10. Гринберг, А. С.; Документационное обеспечение управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031> (Электронное издание)
11. Арасланова, В. А.; Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706> (Электронное издание)

12. Рогожин, М. Ю.; Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253704> (Электронное издание)

13. Басаков, М. И.; Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490> (Электронное издание)

14. , Чернова, С. Г.; Документационное обеспечение управления : учебное пособие.; Золотой колос, Новосибирск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155> (Электронное издание)

15. Арасланова, В. А.; Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394> (Электронное издание)

Производственная практика

## **Печатные издания**

Учебная практика

1. Стенюков, М. В.; Документоведение и делопроизводство. Конспект лекций : [пособие для подгот. к экзаменам].; А-Приор, Москва; 2007 (5 экз.)

2. Бардаев, Э. А., Кравченко, В. Б.; Документоведение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Орг. и технология защиты информ." и "Комплексная защита объектов информатизации" направления подгот. "Информ. безопасность".; Академия, Москва; 2010 (6 экз.)

3. Пензин, Э. А.; Документоведение. Документ и системы документации : Учебное пособие.; Б. и., Екатеринбург; 2003 (86 экз.)

4. Кушнарченко, Н. Н.; Документоведение : Учебник.; Знания, Киев; 2000 (45 экз.)

5. Ларьков, Н. С.; Документоведение : учеб. пособие.; АСТ, Москва; 2006 (25 экз.)

6. Кузнецов, И. Н.; Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров.; Юрайт, М; 2012 (71 экз.)

7. Быкова, Т. А., Кузнецова, Т. В.; Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2013 (10 экз.)

Производственная практика

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Учебная практика

ЭБС «Лань» // <http://e.lanbook.com/>

eLibrary <http://elibrary.ru>

Электронный архив УрФУ // <http://elar.urfu.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>

East View <https://dlib.eastview.com/>

Производственная практика

## Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

#### Учебная практика

Гарант (справочно-правовая система) <http://www.garant.ru/>  
КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>  
Российская газета <https://rg.ru/>  
Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)  
<https://archives.gov.ru/>  
Портал «Архивы России» <https://rusarchives.ru/>

#### Производственная практика

## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

46.03.02/33.01 Информационное и документационное обеспечение управления

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2.	Производственная практика		Не требуется

