

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1149817	Управление проектной деятельностью

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Ядерные физика и технологии	Код ОП 1. 14.03.02/33.01
Направление подготовки 1. Ядерные физика и технологии	Код направления и уровня подготовки 1. 14.03.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Управление проектной деятельностью

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль состоит из пяти дисциплин: «Командообразование в проектных группах», «Инновационно-технологическое предпринимательство», «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Управление интеллектуальной собственностью инновационного проекта». Целью модуля является изучение основных концепций и методов экономического обоснования нововведений и управленческих решений; взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособного развития предприятий; принципов проектного управления предприятием и сущности инновационных проектов; процесса и функций управления инновационным проектом; идентификацией, оценкой и анализом рисков инновационных проектов; инструментов бизнес-планирования и объектов интеллектуальной собственности. Модуль ориентирует студентов на умение формализовать проект как объект управления; оценивать эффективности инновационного проекта; владеть инструментальными средствами управления проектами; управлять рисками проекта; изучать возможности использования объектов интеллектуальной собственности в условиях конкуренции, принципы разработки патентной стратегии, механизмы формирования и аудита патентного портфеля компании.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Командообразование в проектных группах	4
2	Инновационно-технологическое предпринимательство	4
3	Бизнес-планирование	4
4	Управление проектами	3
5	Управление интеллектуальной собственностью инновационного проекта	3
ИТОГО по модулю:		18

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Бизнес-планирование	ПК-16 - Способен определить цели и параметры проекта, оценить риски проекта, объемы работ по проекту	<p>З-1 - Перечислить методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач</p> <p>З-2 - Привести примеры контрольных точек проекта</p> <p>З-3 - Привести примеры руководящих документов организации</p> <p>У-1 - Определять цели и параметры проекта</p> <p>У-3 - Определять необходимый запас времени на проявление рисков</p> <p>П-1 - Отслеживать объемы работ по направлению проекта (описание содержания проекта, структуры декомпозиции работ проекта)</p> <p>П-2 - Составлять документацию с описанием объема работ по направлению проекта</p>
	ПК-21 - Способен произвести предварительное финансово-экономическое моделирование проектных решений, составлять экономические прогнозы реализации проекта, составлять бизнес-план проекта на основе предварительных расчетов по проекту	<p>З-3 - Перечислить требования к исследованию рынка</p> <p>З-4 - Перечислить методы и средства оценки стоимости проекта</p> <p>З-5 - Описать что в себя включает бюджет расходов по проекту</p> <p>У-1 - Анализировать данные бухгалтерского учета</p> <p>У-3 - Использовать методологию и инструменты стратегического анализа</p> <p>У-4 - Оценивать затраты проекта в единицах: трудозатраты, количество часов работы оборудования, валюта или ее эквивалент в длительных проектах</p> <p>У-5 - Прогнозировать общие расходы проекта, включая расходы на завершающей стадии и после завершения на корректирующие действия</p>

		<p>П-1 - Составлять бизнес-план проекта на основе предварительных расчетов по проекту</p> <p>П-3 - Планировать ресурсы по согласованию с функциональным руководителем ресурсов</p>
<p>Инновационно-технологическое предпринимательство</p>	<p>ПК-16 - Способен определить цели и параметры проекта, оценить риски проекта, объемы работ по проекту</p>	<p>З-1 - Перечислить методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач</p> <p>З-4 - Перечислить методы количественного и качественного анализа рисков</p> <p>З-5 - Описать методологию управления рисками</p> <p>З-6 - Перечислить методы оценки рисков проекта</p> <p>У-1 - Определять цели и параметры проекта</p> <p>У-2 - Оценивать риски проекта и заполнять соответствующие формы</p> <p>У-3 - Определять необходимый запас времени на проявление рисков</p> <p>У-4 - Оценивать вероятности рисков проекта и их последствия</p> <p>У-5 - Выявлять и анализировать новые риски проекта</p> <p>П-1 - Отслеживать объемы работ по направлению проекта (описание содержания проекта, структуры декомпозиции работ проекта)</p> <p>П-2 - Составлять документацию с описанием объема работ по направлению проекта</p>
	<p>ПК-17 - Способен контролировать ключевые показатели эффективности и качества по направлению проекта</p>	<p>З-1 - Описать технологию управления по ключевым показателям эффективности</p> <p>З-2 - Классифицировать показатели эффективности проекта</p> <p>У-1 - Определять необходимые критерии эффективности проектов</p> <p>У-2 - Анализировать методы и определять оптимальные подходы оценки эффективности проекта</p>

		<p>П-1 - Собирать данные о результативности и эффективности деятельности по реализации портфеля проектов с целью улучшения работ по проекту</p>
	<p>ПК-18 - Способен организовать работу по защите и распространению деловой информации, определить информацию, нежелательную для распространения</p>	<p>З-7 - Моделировать риски</p> <p>У-9 - Оценивать вероятности рисков и их последствия</p> <p>П-3 - Контролировать своевременное исполнение задач в рамках проекта</p>
	<p>ПК-21 - Способен произвести предварительное финансово-экономическое моделирование проектных решений, составлять экономические прогнозы реализации проекта, составлять бизнес-план проекта на основе предварительных расчетов по проекту</p>	<p>З-2 - Описать финансово-экономическое моделирование</p> <p>З-3 - Перечислить требования к исследованию рынка</p> <p>З-4 - Перечислить методы и средства оценки стоимости проекта</p> <p>З-5 - Описать что в себя включает бюджет расходов по проекту</p> <p>У-3 - Использовать методологию и инструменты стратегического анализа</p> <p>У-4 - Оценивать затраты проекта в единицах: трудозатраты, количество часов работы оборудования, валюта или ее эквивалент в длительных проектах</p> <p>У-5 - Прогнозировать общие расходы проекта, включая расходы на завершающей стадии и после завершения на корректирующие действия</p> <p>П-1 - Составлять бизнес-план проекта на основе предварительных расчетов по проекту</p> <p>П-2 - Составлять финансово-экономическую модель проекта, бизнес-плана проекта в оценке отчетов проекта с финансово-экономической точки зрения</p> <p>П-3 - Планировать ресурсы по согласованию с функциональным руководителем ресурсов</p>

Командообразование в проектных группах	ПК-22 - Способен оценить, потребность в человеческих ресурсах проекта, мотивировать членов рабочей группы по управлению проектом	<p>З-1 - Изложить требования законодательных актов, направленных на обеспечение безопасности труда</p> <p>З-2 - Перечислить методы эффективной коммуникации</p> <p>З-3 - Перечислить принципы управления коллективом и работы в команде</p> <p>З-4 - Перечислить принципы мотивации и управления персоналом</p> <p>У-1 - Оценивать потребность в человеческих ресурсах проекта</p> <p>У-2 - Обеспечивать эффективные коммуникации</p> <p>У-3 - Применять в практике управления методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования персонала</p> <p>П-1 - Определять тип кадровой политики инновационного предприятия</p> <p>П-2 - Разрабатывать программу формирования персонала предприятия/проекта</p> <p>П-3 - Составлять программу профессионального развития сотрудников с учетом их особенностей и уровня развития</p> <p>П-4 - Проводить оценку персонала в соответствии с разработанными критериями</p> <p>П-5 - Разрабатывать программу вовлечения и адаптации новых сотрудников</p>
Управление интеллектуальной собственностью инновационного проекта	ПК-20 - Способен анализировать чувствительность проекта к изменению факторов, влияющих на параметры проекта	<p>З-1 - Классифицировать внешние и внутренние факторы реализации проектов</p> <p>У-2 - Выявлять угрозы и возможности проектов</p> <p>П-2 - Оценивать риски проекта</p>
	ПК-21 - Способен произвести предварительное финансово-экономическое моделирование проектных решений, составлять	<p>З-3 - Перечислить требования к исследованию рынка</p> <p>З-4 - Перечислить методы и средства оценки стоимости проекта</p> <p>У-5 - Прогнозировать общие расходы проекта, включая расходы на завершающей</p>

	экономические прогнозы реализации проекта, составлять бизнес-план проекта на основе предварительных расчетов по проекту	стадии и после завершения на корректирующие действия П-3 - Планировать ресурсы по согласованию с функциональным руководителем ресурсов
Управление проектами	ПК-16 - Способен определить цели и параметры проекта, оценить риски проекта, объемы работ по проекту	З-1 - Перечислить методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач З-2 - Привести примеры контрольных точек проекта У-1 - Определять цели и параметры проекта П-1 - Отслеживать объемы работ по направлению проекта (описание содержания проекта, структуры декомпозиции работ проекта) П-2 - Составлять документацию с описанием объема работ по направлению проекта
	ПК-17 - Способен контролировать ключевые показатели эффективности и качества по направлению проекта	З-1 - Описать технологию управления по ключевым показателям эффективности З-2 - Классифицировать показатели эффективности проекта У-1 - Определять необходимые критерии эффективности проектов У-2 - Анализировать методы и определять оптимальные подходы оценки эффективности проекта П-1 - Собирать данные о результативности и эффективности деятельности по реализации портфеля проектов с целью улучшения работ по проекту
	ПК-18 - Способен организовать работу по защите и распространению деловой информации, определить информацию, нежелательную для распространения	З-4 - Перечислить способы организации каналов коммуникации в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии З-5 - Описать принципы управления коллективом и работы в команде З-6 - Описать правила подготовки и проведения совещаний

		<p>У-1 - Анализировать нормативные документы и законодательные акты в области использования атомной энергии</p> <p>У-2 - Анализировать документацию организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</p> <p>У-3 - Определять информационные потоки в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</p> <p>У-5 - Обеспечивать распространение деловой информации</p> <p>У-7 - Проводить совещания</p> <p>У-8 - Использовать коммуникационные приемы и техники</p> <p>П-3 - Контролировать своевременное исполнение задач в рамках проекта</p>
	<p>ПК-19 - Способен руководить процессом составления рабочей документации по проекту</p>	<p>З-2 - Привести примеры организационно-распорядительной документации проекта</p> <p>З-3 - Описать техническое, административное и организационное взаимодействие в рамках проекта</p> <p>З-4 - Изложить требования стандартов организации в области финансово-экономической деятельности</p> <p>У-3 - Анализировать структуру работ подрядных организаций в соответствии с общей структурой декомпозиции работ проекта</p> <p>У-4 - Планировать ресурсы на проект, определять нагрузку на ресурсы для достижения целей проекта</p> <p>П-1 - Определять цели и параметры проекта</p> <p>П-2 - Прорабатывать технические концепции проекта</p> <p>П-3 - Составлять проектную и рабочую документацию</p>
	<p>ПК-23 - Способен разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии системы</p>	<p>З-7 - Перечислить способы организации системы документооборота организации,</p>

	<p>менеджмента качества организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии, включая программы обеспечения качества</p>	<p>осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</p> <p>З-8 - Перечислить приемы и методы обучения работников (оказание методической помощи)</p> <p>У-1 - Применять справочные материалы</p> <p>У-3 - Анализировать схемы взаимодействия процессов в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</p> <p>У-5 - Определять информационные потоки в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</p> <p>У-6 - Пользоваться программными средствами общего и специального назначения</p> <p>П-1 - Разрабатывать документы системы менеджмента качества, включая программы обеспечения качества, определяющие мероприятия по обеспечению качества и безопасности выполняемых работ и услуг в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Командообразование в проектных группах

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузина Людмила Леонидовна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кузина Людмила Леонидовна, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Метелев Дмитрий Александрович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение. Целеполагание	Место и роль дисциплины в общей профессиональной подготовке выпускника. Концепция построения дисциплины. Планирование результатов обучения (знаний, умений, владений, компетенций). Формирование навыка целеполагания. Освоение методики «Дерево целей».
P2	Основы управления проектами	Проектная деятельность: история возникновения и современность. Процессы управления в проекте. Определение задач проекта. Организация управления проектом. Правила управления проектом: планирование, управление работами, управление качеством. Изучение особенностей личности (изучение темперамента, методика самооценки и др.).
P3	Технология формирования команд в проектных группах	Понятия «группа». Позитивные и негативные эффекты работы в группе. Понятие команды. Команда как особая форма организации труда в истории менеджмента. Виды команд. Основные функции менеджмента при создании команд: планирование, контроль, организация деятельности команд, мотивация и оплата труда. Этапы формирования команды. Распределение полномочий и ответственности. Оценка работы

		персонала. Критерии оценки. Управление динамикой команды. Личность руководителя и команда. Ключевые роли участников проекта. Распределение ролей в команде (по Белбину и др.). Мотивация участников команды. Факторы и методы мотивации. Самомотивация личностных изменений.
Р4	Технология эффективной коммуникации в команде	Способы коммуникации внутри команды. Виды общения. Формы общения (беседа, дискуссия, деловые переговоры). Техники слушания, самопрезентации. Техники формулирования вопросов, построения высказываний. Виды тренингов по командообразованию: на сплочение (team-building), на повышение эффективности коммуникаций, на рабочее взаимодействие (team-work). Подготовка команды к переговорам. Этапы переговорного процесса. Изучение делового партнёра по переговорам. Способы установления взаимодействия человека и малой группы.
Р5	Тренинг командообразования	Цели и задачи тренинга. Игры и упражнения на сплочение. Создание копилки тренинговых упражнений. Наблюдения за динамикой внутрикомандных процессов. Факторы успешности развития команды. Условия эффективности команды. Регуляция поведения в малой группе. Роль социально-психологического климата в коллективе. Рассмотрение различных ситуаций и определение эффективного способа разрешения проблемы.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	проектная деятельность	Технология создания коллектива	ПК-22 - Способен оценить, потребность в человеческих ресурсах проекта, мотивировать членов рабочей группы по управлению проектом	У-1 - Оценивать потребность в человеческих ресурсах проекта

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Командообразование в проектных группах

Электронные ресурсы (издания)

1. Байдаков, А. Н.; Лидерство и командообразование : учебное пособие.; Ставропольский

государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2019;
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106> (Электронное издание)

2. Чегринцова, С. В.; Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие.; Тверской государственный университет, Тверь; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/111565.html> (Электронное издание)

3. Калинина, И., И.; Первая команда: пособие для будущих лидеров бизнеса : научно-популярное издание.; Директмедиа Паблишинг, Москва, Берлин; 2021;
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619035> (Электронное издание)

4. Макарова, И. К.; Управление человеческими ресурсами : учебное пособие.; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва; 2005;
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90787> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Армстронг, М.; Стратегическое управление человеческими ресурсами; ИНФРА-М, Москва; 2002 (5 экз.)

2. Соколова, М. И.; Управление человеческими ресурсами : учебник.; Проспект, Москва; 2007 (1 экз.)

3. Карташова, Л. В.; Управление человеческими ресурсами : учебник [для слушателей образоват. учреждений, обучающихся по программе МВА и др. программам подготовки управлен. кадров].; ИНФРА-М, Москва; 2005 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

2. Веснин, В.Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-392-13487-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252084>

3. Веснин, В.Р. Теория организации и организационное поведение: краткий курс : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-24895-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397>

4. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

5. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

6. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL: <https://docs.cntd.ru/>
2. Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>
3. Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com
4. Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Командообразование в проектных группах

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Инновационно-технологическое
предпринимательство

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Метелев Дмитрий Александрович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение	Введение в инновационное и технологическое предпринимательство
P2	Классификация инноваций	Сущность понятия инновация. Классификация инноваций. Продуктовые инновации. Технологические инновации. Маркетинговые и организационные инновации.
P3	Методы поиска и отбора инновационных идей	Метод контрольных вопросов. Метод мозгового штурма.
P4	Создание бизнес-модели коммерциализации инновационной идеи	Способы коммерциализации инновационных идей и виды бизнес-моделей.
P5	Определение источников финансирования инновационной разработки	Источники финансирования инновационных проектов. Бизнес-ангелы. Фонды поддержки.
P6	Разработка бизнес-плана и стратегии коммерциализации	Бизнес-план. Основные разделы.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	предпринимательская деятельность	Технология проектного образования	ПК-16 - Способен определить цели и параметры проекта, оценить риски проекта, объемы работ по проекту	У-4 - Оценивать вероятности рисков проекта и их последствия

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационно-технологическое предпринимательство

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Инновационное предпринимательство в России: тренды, инструменты и потенциал развития : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498457> (Электронное издание)
2. Лёвкина, (. А., (Вылегжанина) А. О.; Устойчивое инновационное развитие общества: онто-гносеологические аспекты : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501113> (Электронное издание)
3. Мошин, А. Ю.; Инновационное развитие промышленных предприятий в условиях роста неопределенности внешней среды : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618739> (Электронное издание)
4. Рогова, , Т. Н.; Стратегическое инновационное развитие в системе региональной финансово-экономической безопасности: теория и практика; Ульяновский государственный технический университет, Ульяновск; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/106140.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Валдайцев, С. В.; Малое инновационное предпринимательство : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2013 (1 экз.)
2. , Горфинкель, В. Я., Попадюк, Т. Г.; Инновационное предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)
3. Зинов, В. Г., Лебедева, Т. Я., Цыганов, С. А., Зинов, В. Г.; Инновационное развитие компании. Управление интеллектуальными ресурсами : [учеб. пособие].; Дело, Москва; 2009 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Руководство Осло. Рекомендации по сбору и анализу данных по инновациям. Третье издание. Перевод с английского — издание второе исправленное. — М., 2010. — С. 31. — 107 с. Оригинальный документ: Режим доступа: http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/OECD Oslo Manual05_rus.pdf
2. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ

3. Барыкин А. Н., Икрянников В. О., Белые пятна теории и практики технологического предпринимательства //Режим доступа: <http://publications.hse.ru/articles/67249441>
4. Tony Bailetti. Technology Entrepreneurship: Overview, Definition, and Distinctive Aspects: //Режим доступа: <http://timreview.ca/article/520>
5. А.И. Поболь. Теоретические корни концепции наукоемкого предпринимательства //Режим доступа: <http://newpoliteconomy.org/publications/articles/20.pdf>
6. Pisano G.P. (2006). «Can science be a business? Lessons from biotech». Harvard Business Review, Vol. 84(10), pp. 114–125.
7. Крутилина С.Ф. Инновационное предпринимательство. //Режим доступа: web.snauka.ru/issues/2013/05/24050

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL:<https://docs.cntd.ru/>
2. Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>
3. Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com
4. Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационно-технологическое предпринимательство

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

		Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Слабинский Сергей Владимирович	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Слабинский Сергей Владимирович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Место и роль бизнес-плана в управлении бизнесом	Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внешней и внутренней среды.
P2	Аналитические разделы типового бизнес-плана	Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.
P3	Ключевые разделы типового бизнес-плана	Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция.

		Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.
P4	Технология бизнес-планирования	<p>Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Подходы к разработке бизнес-плана.</p> <p>Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы.</p>
P5	Бизнес-планы инновационных проектов	Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-16 - Способен определить цели и параметры проекта, оценить риски проекта, объемы работ по проекту	У-1 - Определять цели и параметры проекта

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Электронные ресурсы (издания)

1. Джакубова, Т. Н.; Бизнес-план: расчеты по шагам : практическое пособие.; Финансы и статистика, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446861> (Электронное издание)
2. ; Бизнес-план предприятия : учебное пособие.; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/86503.html> (Электронное издание)
3. Дубровин, И. А.; Бизнес-планирование на предприятии : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (Электронное издание)
4. Молокова, , Е. И.; Бизнес-планирование : монография.; Вузовское образование, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/79747.html> (Электронное издание)
5. Бекетова, , О. Н.; Бизнес-планирование : учебное пособие.; Научная книга, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/81001.html> (Электронное издание)
6. Шкурко, , В. Е., Гребенкин, , А. В.; Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/65916.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Черняк, В. З.; Бизнес-планирование : учебник для вузов.; Юнити, Москва; 2002 (1 экз.)
2. Пивоваров, К. В.; Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие.; Дашков и К°, Москва; 2002 (2 экз.)
3. Просветов, Г. И.; Бизнес-планирование. Задачи, решения : учебно-методическое пособие.; РДЛ, Москва; 2005 (4 экз.)
4. Стрекалова, Н. Д.; Бизнес-планирование. Теория и практика : [учеб. пособие].; Питер, Москва [и др.]; 2009 (1 экз.)
5. Уткин, Э. А.; Бизнес-планирование : Курс лекций.; ЭКМОС, Москва; 2001 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL:<https://docs.cntd.ru/>
2. Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>
3. Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com
4. Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Project Expert 7 Tutorial
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Project Expert 7 Tutorial</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление проектами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Слабинский Сергей Владимирович	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Слабинский Сергей Владимирович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	История и концепции управления проектами	Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Отличие проектного управления от традиционного управления. Использование подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.
P2	Основные понятия и принципы управления инновационными проектами	Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Особенности управления инновационными проектами. Краткая их характеристика. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта.
P3	Организационные структуры управления проектом	Организационная структура. Виды организационных структур по взаимодействию участников: выделенная организационная структура, управление по проектам, всеобщее управление проектами, двойственная организационная структура, сложные организационные структуры. Виды организационных структур по содержанию проекта: функциональная, проектная, слабая матричная, сбалансированная матричная, сильная матричная. Организационная структура проекта и его внешнее окружение.

P4	Процессы управления инновационными проектами	Понятие процесса. Соответствие между группами процессов управления проектом. Основные документы проекта: устав, описание содержания, план управления проектом. Состав процессов проекта. Процессы инициации. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Процессы планирования. Основные уровни планирования. Принципы построения иерархической структуры работ. Матрица ответственности проекта. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.
P5.1	Управление интеграцией и содержанием проекта	Определение понятия «управление интеграцией и содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Документация проекта. Определение и согласование проекта. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта, его составляющие.
P5.2	Управление сроками проекта	Определение понятия «управление сроками проекта». Основные характеристики. Сетевое планирование. Календарное планирование. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Метод «PERT» . Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места». Оптимизация сетевых графиков.
P5.3	Управление стоимостью проекта	Общая характеристика области знаний «управление стоимостью проекта». Управление стоимостью и финансированием проекта. Формирование бюджета, стратегии бюджетирования. Стадии управления стоимостью проекта. План финансирования. Стоимостная оценка проекта . Разработка бюджета проекта. Метод освоенного объема.
P5.4	Управление качеством проекта	Общая характеристика области знаний «управление качеством проекта». Методические подходы к управлению и контролем качества. Применение статистических методов в системе управления качеством. Методы планирования качества (функционально-стоимостной анализ, структурирование функций качества, анализ затрат и доходов и т.д.).
P5.5	Управление рисками	Общая характеристика области знаний «управление рисками проекта». Особенности управления рисками инновационного проекта. Стадии управления рисками проекта. Идентификация рисков. Методы анализа и оценки рисков. Методы снижения инновационных рисков.
P5.6	Управление человеческими ресурсами	Общая характеристика области знаний «управление человеческими ресурсами». Планирование человеческих ресурсов. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта.
P5.7	Управление коммуникациями	Общая характеристика области знаний «управление коммуникациями». Определение участников проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Управление ожиданиями участников. Отчетность по исполнению.

P5.8	Управление поставками	Общая характеристика области знаний «управление поставками». Планирование поставок. Организация проведения поставок. Администрирование поставок. Закрытие поставок.
P6	Оценка эффективности инновационного проекта	Характеристика общих видов эффективности инновационного проекта. Порядок формирования информационного массива для финансовой оценки эффективности инвестиционных вложений. Статические и динамические методы оценки экономической эффективности инвестиций.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	проектная деятельность	Технология проектного образования	ПК-16 - Способен определить цели и параметры проекта, оценить риски проекта, объемы работ по проекту	У-1 - Определять цели и параметры проекта

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Электронные ресурсы (издания)

1. Арсеньев, Ю. Н., Арсеньев, Ю. Н.; Управление проектами, программами : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> (Электронное издание)
2. Парфенова, В. Е.; Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138> (Электронное издание)
3. Трубилин, А. И.; Управление проектами : учебное пособие.; Ай Пи Ар Медиа, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> (Электронное издание)
4. ; Управление проектами с использованием Microsoft Project: курс : учебное пособие.; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234889> (Электронное издание)
5. Загеева, Л. А.; Управление проектами : учебное пособие.; Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, Липецк; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/101461.html> (Электронное издание)
6. Крумина, К. В.; Управление проектами : учебное пособие.; Омский государственный технический университет, Омск; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/115453.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Мазур, И. И., Ольдерогге, Н. Г., Шапиро, В. Д.; Управление проектами : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации".; Экономика, Москва; 2001 (2 экз.)
2. Заренков, В. А.; Управление проектами; АСВ, Москва ; Санкт-Петербург; 2006 (6 экз.)
3. Просветов, Г. И.; Управление проектами: задачи и решения : учебно-практическое пособие.; Альфа-Пресс, Москва; 2008 (5 экз.)
4. Баранчев, В. П.; Управление инновационными проектами (стратегии прорыва хайтек-продуктов : науч.-практ. пособие.; Благовест-В, Москва; 2008 (2 экз.)
5. Ильшева, М. А., Котляревская, И. В.; Управление проектами : учеб. пособие.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2009 (1 экз.)
6. Полковников, А. В.; Управление проектами; Эксмо, Москва; 2011 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL:<https://docs.cntd.ru/>
2. Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>
3. Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com
4. Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

		<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Project Professional ALNG LicSAPk MVL w1Project Server CAL EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление интеллектуальной
собственностью инновационного проекта

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Роднин Алексей Владимирович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Метелев Дмитрий Александрович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Роднин Алексей Владимирович, Старший преподаватель, инноватики и интеллектуальной собственности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Интеллектуальная собственность – правила игры	Концепция института интеллектуальной собственности, основные понятия (интеллектуальная собственность, интеллектуальные права, происхождение и передача интеллектуальных прав).
P2	Политика в области интеллектуальной собственности и патентные стратегии.	Патентные стратегии: наступательная, оборонительная, эффективного нарушения. Патентно-стратегический паритет. Политика организации в сфере интеллектуальной собственности.
P3	Бизнес-процессы в сфере ИС	Патентное сопровождение инновационного проекта. Работа с изобретателем. Разделение интеллектуальных прав. Задачи правовой охраны интеллектуальной собственности. Формирование патентного портфеля. Оценка патентной чистоты продукта. Аудит патентного портфеля.
P4	Управление конфликтами интересов в сфере ИС	Внутренние конфликты интересов в сфере ИС (отношения «работник-работодатель»). Внешние конфликты интересов в сфере ИС: конфликты с партнерами, конкурентные конфликты.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-20 - Способен анализировать чувствительность проекта к изменению факторов, влияющих на параметры проекта	П-2 - Оценивать риски проекта

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление интеллектуальной собственностью инновационного проекта

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Право интеллектуальной собственности : учебник.; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571952> (Электронное издание)
2. Арзуманян, А. Б.; Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> (Электронное издание)
3. , Ларионов, И. К., Гуреева, М. А., Овчинников, В. В.; Защита интеллектуальной собственности : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495842> (Электронное издание)
4. Тюльпинова, , Н. В.; Защита интеллектуальной собственности и компьютерной информации : учебное пособие для магистров.; Вузовское образование, Саратов; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/88755.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Гульбин, Ю. Т.; Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности; Вершина, Москва; 2006 (1 экз.)
2. Казаков, Ю. В.; Защита интеллектуальной собственности : [учебное пособие для вузов].; Мастерство, Москва; 2002 (1 экз.)
3. Конышева; Защита интеллектуальной собственности: формирование компанией патентных отношений : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. ; Москва; 2013 (1 экз.)
4. Судариков, С. А.; Право интеллектуальной собственности : учебник.; Проспект, Москва; 2008 (3 экз.)
5. Шаблова, Е. Г., Шаблова, Е. Г.; Право интеллектуальной собственности : учебное наглядное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент", 38.03.05 "Бизнес-информатика", 45.03.03 "Фундаментальная и прикладная лингвистика", 45.03.04 "Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере", 27.04.01 "Стандартизация и метрология", 28.04.01 "Нанотехнологии и микросистемная техника", по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (15 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ. [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.tpprf.ru>

Официальный сайт ФБГУ «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС). [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www1.fips.ru>

Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент). Электронные патентные базы. [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.rupto.ru/doc>

Портал об авторском и промышленном праве. [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.copyright.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL: <https://docs.cntd.ru/>
2. Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>
3. Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com
4. Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление интеллектуальной собственностью инновационного проекта

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
---	----------------------------------	--	--