

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1149796	Психология управления организацией

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Информационное и документационное обеспечение управления	<b>Код ОП</b> 1. 46.03.02/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 46.03.02

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Цеменкова Светлана Ивановна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Психология управления организацией

## 1.1. Аннотация содержания модуля

В ходе изучения курса студенты должны овладеть системой психологических знаний и умений их творческого использования в процессе профессиональной деятельности, в том числе, в процессе управления организацией. Изучение дисциплин модуля дает возможность изучить проблемы профессионального делового общения, барьеров в профессиональном общении; применять полученные психологические знания в решении исследовательских и организационных задач. В результате освоения дисциплин модуля студент должен быть подготовлен к выполнению профессиональных задач педагогической и управленческой деятельности: развитие психологической грамотности при деловом общении; овладеть системой знаний об эффективном, партнерском общении, связанном с деловой коммуникацией, особенностях организационной культуры и организационного поведения.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Конфликтология	2
2	Психология делового общения	3
3	Теория и практика управления	2
ИТОГО по модулю:		7

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Конфликтология	ПК-4 - Способен находить	3-2 - Характеризовать методы и организацию разработки управленческих

	<p>организационно-управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Выбирать оптимальные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций</p> <p>П-1 - Анализировать данные для принятия управленческих решений</p> <p>Д-1 - Способен проявлять лидерские качества, демонстрирует готовность к ответственности, к организации деятельности коллектива</p>
<p>Психология делового общения</p>	<p>ПК-4 - Способен находить организационно-управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>У-2 - Участвовать в управлении программой внедрения инноваций, программой организационных изменений</p> <p>П-2 - Оценивать эффективность управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Д-1 - Способен проявлять лидерские качества, демонстрирует готовность к ответственности, к организации деятельности коллектива</p>
<p>Теория и практика управления</p>	<p>ПК-4 - Способен находить организационно-управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>3-1 - Объяснять процесс принятия управленческого решения</p> <p>3-2 - Характеризовать методы и организацию разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Анализировать данные для принятия управленческих решений</p> <p>П-2 - Оценивать эффективность управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Конфликтология**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Горбачев Олег Витальевич	доктор исторических наук, профессор	Профессор	документоведения , архивоведения и истории государственного управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Горбачев Олег Витальевич, Профессор, документоведения, архивоведения и истории государственного управления

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теория конфликта	Предмет конфликтологии. Понятие и типология конфликтов. Элементы конфликтов. Причины, функции и динамика конфликтов.
P2	Виды конфликтов	Внутриличностный конфликт. Стрессы и стрессоустойчивость. Межличностные конфликты. Кон-фликты в организации. Семейные конфликты. Межгрупповые конфликты.
P3	Основные подходы к урегулированию конфликтов	Предупреждение конфликтов. Разрешение конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов

## 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная	Технология формирования	ПК-4 - Способен находить	3-2 - Характеризовать

	деятельность	уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	организационно-управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности	методы и организацию разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности  У-1 - Выбирать оптимальные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций  Д-1 - Способен проявлять лидерские качества, демонстрирует готовность к ответственности, к организации деятельности коллектива
--	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Конфликтология

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Карташов, Я. П.; Конфликтология : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87244> (Электронное издание)
2. Цыбульская, М. В.; Конфликтология : учебно-практическое пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951> (Электронное издание)
3. Кильмашкина, Т. Н.; Конфликтология: социальные конфликты : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392> (Электронное издание)
4. , Ратников, В. П.; Конфликтология : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393> (Электронное издание)
5. ; Учебник по направлению Конфликтология : учебник.; Издательство Южного федерального университета, Ростов-на-Дону; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241092> (Электронное издание)

6. Чувашова, Н. И.; Политическая конфликтология российского общества : учебное пособие.; ИПЦ САФУ, Архангельск; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436311> (Электронное издание)
7. Бобрешова, И. П.; Конфликтология. Практикум : учебное пособие.; ОГУ, Оренбург; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (Электронное издание)
8. Зеленков, М. Ю.; Конфликтология : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906> (Электронное издание)
9. , Иванова, С. Ю., Попова, С. В.; Конфликтология : учебное пособие (курс лекций).; СКФУ, Ставрополь; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458026> (Электронное издание)
10. Низова, Л. М.; Организационно-управленческая конфликтология : учебно-методическое пособие.; ПГТУ, Йошкар-Ола; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461620> (Электронное издание)
11. Шарков, Ф. И.; Общая конфликтология : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495829> (Электронное издание)
12. Овруцкая, Г. К.; Общая конфликтология : учебник.; Издательство Южного федерального университета, Ростов-на-Дону|Таганрог; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499930> (Электронное издание)
13. Магомедова, П. К.; Конфликтология : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (Электронное издание)
14. Просекова, В. М.; Конфликтология : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571541> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Лукин, Ю. Ф.; Конфликтология. Управление конфликтами : учебник для студентов вузов.; Академический Проект, Москва; 2007 (7 экз.)
2. Кильмашкина, Т. Н.; Конфликтология. Социальные конфликты : [учеб. пособие для вузов].; ЮНИТИ, Москва; 2004 (21 экз.)
3. Анцупов, А. Я.; Конфликтология : [учебник для вузов].; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2014 (12 экз.)
4. Гилязова, О. С.; Конфликтология : практикум.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

ЭБС «Лань» // <http://e.lanbook.com/>

eLibrary <http://elibrary.ru>

Электронный архив УрФУ // <http://elar.urfu.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>

East View <https://dlib.eastview.com/>

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.



## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Гарант (справочно-правовая система) <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) <https://archives.gov.ru/>

Портал «Архивы России» <https://rusarchives.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Конфликтология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Психология делового общения**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Цеменкова Светлана Ивановна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения , архивоведения и истории государственного управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Цеменкова Светлана Ивановна, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Психологические и языковые особенности делового общения.	Психологические и языковые особенности делового общения. Коммуникативная компетенция и ее составляющие. Коммуникативные качества речи: ясность, точность, правильность, чистота и др. Речевой этикет в деловом общении: принципы успешного общения и коммуникативные помехи. Установление и поддержание деловых контактов. Принципы деловой коммуникации. Каналы коммуникации. Основная проблема коммуникации. Трудности общения. Типы собеседников и техники взаимодействия с ними. Стилль общения в деловой сфере. Коммуникативное поведение. Тип личности. Трудные клиенты и методы работы с ними.
P2	Психология управления в системе менеджмента	Психология управления как самостоятельная отрасль прикладной психологии. Содержание и специфика психологии управления. Отличие психологии управления от менеджмента. Особенности управленческой деятельности. Опережающее

		<p>отражение и целеполагание в управленческой деятельности.          Психологическое обеспечение          управления человеческими ресурсами.          Психологические аспекты деятельности          руководителя. Методы психологии управления:          наблюдение, анкетирование, эксперимент, беседа, интервью,          анкетирование, тестирование, контент - анализ, ролевые и          деловые игры. Психологические аспекты основных функций          управления -          планирование, мотивирование, организация,          контроль. Организационная структура и миссия организации.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-4 - Способен находить организационно-управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности	<p>У-2 - Участвовать в управлении программой внедрения инноваций, программой организационных изменений</p> <p>П-2 - Оценивать эффективность управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Д-1 - Способен проявлять лидерские качества, демонстрирует готовность к ответственности, к организации деятельности коллектива</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Психология делового общения**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. ; Психология и этика делового общения : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (Электронное издание)
2. Азарных, Т. Д.; Психология делового общения: элективный курс : учебное пособие.; Воронежский государственный университет инженерных технологий, Воронеж; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141982> (Электронное издание)
3. Логутова, Е., Е.; Психология делового общения : учебное пособие.; ОГУ, Оренбург; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249> (Электронное издание)
4. Тимченко, Н. М.; Психология и этика делового общения : монография.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439959> (Электронное издание)
5. Кислицына, И. Г.; Психология делового общения : учебное пособие.; ПГТУ, Йошкар-Ола; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381> (Электронное издание)
6. Саморуков, В. И.; Организационное поведение: психология и этика делового общения: рабочая тетрадь для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки : рабочая тетрадь.; СПбГАУ, Санкт-Петербург; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496896> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Аминов, И. И.; Психология делового общения : учеб. пособие.; Омега-Л, Москва; 2011 (42 экз.)
2. Бороздина, Г. В., Бороздина, Г. В.; Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2013 (7 экз.)
3. Шарухин, А. П.; Психология делового общения : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Туризм" и "Гостиничное дело".; Академия, Москва; 2012 (20 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

ЭБС «Лань» // <http://e.lanbook.com/>

eLibrary <http://elibrary.ru>

Электронный архив УрФУ // <http://elar.urfu.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>

East View <https://dlib.eastview.com/>

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Гарант (справочно-правовая система) <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) <https://archives.gov.ru/>

Портал «Архивы России» <https://rusarchives.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Психология делового общения

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория и практика управления**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Цеменкова Светлана Ивановна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения , архивоведения и истории государственного управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Цеменкова Светлана Ивановна, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1	Раздел 1. Государственное управление как многогранное общественное явление	Управление. Сущность и специфика государственного управления. Системные характеристики и социальный механизм государственного управления. Цели и методы государственного управления.
Р2	Раздел 2. Государство и общество, как субъект и объект государственного управления	Государственная власть, её принципы, свойства. Структура субъекта и стили государственного управления. Специфика общества как управляемого объекта. Общественные функции государства, культурно - исторический облик общества.
Р3	Раздел 3. Реформы отечественного государственного управления	Реформы и система государственного управления РФ. Исторический опыт российских реформ. Проблемы современного реформирования.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-4 - Способен находить организационно-управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности	<p>З-1 - Объяснять процесс принятия управленческого решения</p> <p>З-2 - Характеризовать методы и организацию разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Оценивать эффективность управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория и практика управления

#### Электронные ресурсы (издания)

1. ; Теория государственного управления : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (Электронное издание)
2. Осейчук, В. И.; Теория государственного управления : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567602> (Электронное издание)
3. Братановский, С. Н.; Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавров.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462557> (Электронное издание)
4. ; Государственное управление научно-инновационным развитием: новое в мировой практике : монография.; Проспект, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468271> (Электронное издание)

издание)

5. Ершова, Н. А.; Государственное управление и инновационная политика: конспект лекций : учебное пособие.; РГУП, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560828> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Добрынин, Н. М.; Теория и практика государственного управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 521400 "Юриспруденция".; Наука, Новосибирск; 2006 (5 экз.)
2. Осипова, И. Н.; Этика и культура управления : учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования.; ФОРУМ, Москва; 2009 (5 экз.)
3. Купряшин, Г. Л.; Государственный менеджмент : учеб. пособие.; Новый учебник, Москва; 2004 (28 экз.)
4. Пронкин, С. В.; Государственное управление зарубежных стран : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.; Аспект Пресс, Москва; 2001 (8 экз.)
5. Зеркин, Д. П.; Основы теории государственного управления : курс лекций.; МарТ, Москва; 2005 (4 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

ЭБС «Лань» // <http://e.lanbook.com/>

eLibrary <http://elibrary.ru>

Электронный архив УрФУ // <http://elar.urfu.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>

East View <https://dlib.eastview.com/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Гарант (справочно-правовая система) <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) <https://archives.gov.ru/>

Портал «Архивы России» <https://rusarchives.ru/>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Теория и практика управления

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES

		соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	
--	--	---------------------------------------------------------------------	--