

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1149648	Организация, нормирование и оплата труда

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Машиностроение	Код ОП 1. 15.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Машиностроение	Код направления и уровня подготовки 1. 15.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Подольяк Ольга Олеговна	к.э.н., доцент	доцент	Организации машиностроительного производства
3	Филющенко Людмила Ивановна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Организация, нормирование и оплата труда

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль содержит три дисциплины, связанные с организацией работы персонала, как наиболее ценного актива организации, позволяющего достичь высокого уровня производительности труда и эффективности работы предприятия в целом: «Нормирование труда», «Организация и оплата труда», «Трудовое право». В процессе обучения у студентов развивается способность организовывать производительную работу трудового коллектива в рамках действующего законодательства. Бакалавры, осваивающие модуль, владеют методологией осуществления экономического и статистического анализа социально-трудовых показателей, приобретают навыки выполнения необходимых расчетов по формированию и анализу трудоёмкости продукции, оценки факторов и резервов роста производительности труда. Модуль также формирует у студентов компетенции, направленные на исследование и рационализацию трудовых процессов, разработку на этой основе технически обоснованных норм труда и нормативных материалов в зависимости от типа и условий производства. В рамках дисциплины Организация и оплата труда рассматриваются основы теории мотивации для разработки современных форм и систем оплаты труда, премирования работников, приобретаются умения рассчитывать размер заработной платы работника при различных формах и системах оплаты труда, обосновывать размер доплат и премий. Результатом изучения дисциплин модуля также является выполнение и успешная защита проекта «Разработка норм времени по видам работ», позволяющий применить полученные знания и умения для решения конкретных задач, направленных на совершенствование организации и нормирования труда, для повышения производительности труда на производственном предприятии.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Нормирование труда	3
2	Организация и оплата труда	3
3	Трудовое право	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Экономика инженерии 2. Теория и конструирование механических систем
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Анализ и планирование деятельности машиностроительного предприятия

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Нормирование труда	ПК-1 - Способен определять фактические и плановые (нормативные) показатели деятельности машиностроительной организации (подразделений)	<p>З-6 - Интерпретировать последствия управленческих решений в сфере нормирования труда, в том числе описывать структуру трудовых процессов, систему норм и нормативов труда</p> <p>У-6 - Соизмерять оптимизацию трудовых процессов и затраты рабочего времени, анализировать качество норм и состояние нормирования труда на предприятии.</p> <p>П-6 - Разрабатывать технически обоснованные нормы труда и нормативные материалы в зависимости от типа и условий производства, в том числе на основе сбора информации о трудовых процессах и затратах рабочего времени (ФРВ, хронометраж)</p>
Организация и оплата труда	ПК-1 - Способен определять фактические и плановые (нормативные) показатели деятельности машиностроительной организации (подразделений)	<p>З-7 - Перечислять факторы и резервы роста производительности труда, структуру и источники формирования фондов оплаты труда, формы и системы оплаты труда и ее элементы, системы премирования персонала</p> <p>У-7 - Определять оптимальные методы расчетов для анализа трудовых ресурсов, фонда оплаты труда, трудоёмкости продукции, динамики стимулирующих выплат</p> <p>У-8 - Оценивать потребность в персонале, эффективность использования персонала размер заработной платы работника при различных формах и системах оплаты труда, обосновывать размер доплат и премий</p> <p>П-7 - Разрабатывать рекомендации по оптимизации уровня организации труда и системам оплаты труда</p>

	<p>ПК-4 - Способен подготовить исходные данные и сформировать оперативные планы подразделений машиностроительной организации</p>	<p>З-3 - Излагать современные теоретические и методологические основы организации труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов</p> <p>З-4 - Интерпретировать возможные последствия управленческих решений в области организации и оплаты труда</p> <p>У-3 - 3 Выбирать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда, влияющих на производительность труда и результаты деятельности конкретного предприятия, а также систему мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников</p> <p>П-3 - Осуществлять сбор информации о затратах рабочего времени в соответствии с основными и специальными методами исследования рабочего времени, анализа и проектирования трудовых процессов</p> <p>П-4 - Делать вывод на основе анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>
Трудовое право	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ПК-4 - Способен подготовить исходные данные и сформировать оперативные планы подразделений</p>	<p>З-4 - Интерпретировать возможные последствия управленческих решений в области организации и оплаты труда</p> <p>У-3 - 3 Выбирать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда, влияющих на</p>

	<p>машиностроительной организации</p>	<p>производительность труда и результаты деятельности конкретного предприятия, а также систему мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников</p> <p>П-1 - Разрабатывать модель движения запасов товаро-материальных ценностей</p>
--	---------------------------------------	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Нормирование труда

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Подоляк Ольга Олеговна	к.э.н., доцент	доцент	Организации машиностроитель ного производства

Рекомендовано учебно-методическим советом института Новых материалов и технологий

Протокол № 20210531-01 от 31.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Подоляк Ольга Олеговна, доцент, Организации машиностроительного производства

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Сущность и структура производственных и трудовых процессов	Физиологический и социально-психологический аспекты труда; труд – как затраты физической, нервной и умственной энергии человека, и труд – как общественно-полезная деятельность человека. Признаки, характеризующие содержательность труда: сложность и разнообразие труда, степень самостоятельности работника в выполнении трудового процесса и др. Понятия производственного, технологического и трудового процессов. Понятие производственной операции, ее структура в технологическом и трудовом аспектах.
2.	Сущность нормирования труда	Роль нормирования труда в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Система норм и нормативов труда и области их применения. Нормы времени, длительности, выработки, обслуживания, числа подчиненных, численности, нормированные задания.
3.	Методы установления норм труда	Классификация затрат рабочего времени. Методы и задачи изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени, ее назначение и виды. Методы установления норм труда. Хронометраж в нормировании труда, его назначение, методика проведения и обработки результатов. Структура нормы времени и ее расчет. Оценка уровня интенсивности труда при его нормировании.

4.	Особенности нормирования труда при различных типах производства	Нормирование труда в период освоения производства. Нормирование в условиях бригадной организации труда. Нормирование труда при многостаночной и многоагрегатной работе. Нормирование труда работников, занятых обслуживанием производства. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
5.	Система нормативных материалов	Система нормативных материалов. Методы установления нормативных зависимостей. Графоаналитический метод обработки хронометражных данных. Корреляционно-регрессионный анализ. Микроэлементные системы нормативов времени.
6.	Анализ нормирования труда на предприятии	Показатели оценки качества норм. Методика расчета процента выполнения норм и уровня напряженности норм. Основания для пересмотра норм. Организация работ по нормированию труда. Оценка уровня нормирования труда на предприятии.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-1 - Способен определять фактические и плановые (нормативные) показатели деятельности машиностроительной организации (подразделений)	У-6 - Соизмерять оптимизацию трудовых процессов и затраты рабочего времени, анализировать качество норм и состояние нормирования труда на предприятии. П-6 - Разрабатывать технически обоснованные нормы труда и нормативные материалы в зависимости от типа и условий производства, в том числе на основе сбора информации о трудовых процессах и

				затратах рабочего времени (ФРВ, хронометраж)
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормирование труда

Электронные ресурсы (издания)

1. Складская, В. А.; Экономика труда : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161> (Электронное издание)
2. Курочкин, В. Н.; Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126> (Электронное издание)
3. Козел, И. В.; Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет, Ставрополь; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711> (Электронное издание)
4. Рябчикова, Т. А.; Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480518> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.

FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

Нормирование труда, статус «ЭОР УрФУ», режим доступа по процедуре идентификации пользователя на сайте learn.urfu.ru, <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=3605>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормирование труда

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
-------	--------------	---	--

			Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация и оплата труда

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Подоляк Ольга Олеговна	к.э.н., доцент	доцент	Организации машиностроитель ного производства

Рекомендовано учебно-методическим советом института Новых материалов и технологий

Протокол № 20210531-01 от 31.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Подоляк Ольга Олеговна, доцент, Организации машиностроительного производства

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Трудовой коллектив предприятия	Промышленно-производственный персонал и персонал непромышленных хозяйств и организаций предприятия. Структура кадров предприятия по категориям: рабочие (основные, и вспомогательные), служащие (руководители, специалисты, технические исполнители). Профессионально-квалификационная структура кадров; понятия профессии, специальности, квалификации. Учет состояния и изменения состава производственного коллектива: явочный, списочный и среднесписочный составы работников, оборот, сменяемость, текучесть кадров.
2.	Эффективность труда	Сущность, значение и методы измерения эффективности труда. Понятие производительности труда, экономическое значение ее повышения. Экстенсивное и интенсивное направление роста производительности труда. Требования, предъявляемые к показателям производительности труда. Натуральный, трудовой и стоимостной методы оценки индивидуальной производительности труда. Зарплатоотдача и отдача затрат на содержание персонала. Факторы и резервы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда, их сущность и классификация. Резервы снижения трудоемкости продукции. Технологическая, производственная и полная трудоемкость продукции. Направления снижения технологической трудоемкости. Резервы улучшения использования рабочего времени. Основные принципы расчета суммарной величины внутрипроизводственных резервов роста

		производительности труда. Основные направления влияния производительности труда на себестоимость продукции.
3.	Организация труда	Понятие организации труда на предприятии. Элементы организации труда на предприятии. Формы разделения труда на предприятии: технологическое, функциональное, профессионально-квалификационное разделение. Экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда. Основные формы кооперации труда на предприятии: межцеховая, внутрицеховая, внутриучастковая, внутрибригадная. Индивидуальная форма расстановки исполнителей на рабочих местах и соответствующие ей формы организации труда – пооперационная, совмещение профессий и функций, многостаночное обслуживание. Коллективная форма расстановки исполнителей и соответствующая ей форма организации труда. Понятие рабочего места.
4.	Организация оплаты труда, морального и материального стимулирования	Сущность заработной платы и принципы ее организации. Функции заработной платы. Организация заработной платы на основе тарифной системы. Тарифная система и ее элементы. Порядок тарификации работ и присвоения работникам квалификационных разрядов. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Условия эффективного применения повременной формы организации заработной платы. Направления совершенствования сдельной и повременной форм оплаты труда. Особенности организации оплаты труда на базе тарифной системы в экономически развитых государствах. Оплата труда на основе гибких систем организации заработной платы. Бестарифный принцип оплаты труда, его преимущества и недостатки в сравнении формы оплаты труда с организацией оплаты труда на основе тарифной системы. Формы стимулирования труда. Показатели, условия, нормативы, источники премирования. Особенности премирования рабочих и служащих.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-1 - Способен определять фактические и плановые (нормативные) показатели деятельности машиностроительной организации (подразделений)	У-8 - Оценивать потребность в персонале, эффективность использования персонала размер заработной платы работника при различных формах и системах оплаты труда,

				<p>обосновывать размер доплат и премий</p> <p>П-7 - Разрабатывать рекомендации по оптимизации уровня организации труда и системам оплаты труда</p>
			<p>ПК-4 - Способен подготовить исходные данные и сформировать оперативные планы подразделений машиностроительной организации</p>	<p>У-3 - 3 Выбирать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда, влияющих на производительность труда и результаты деятельности конкретного предприятия, а также систему мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников</p> <p>П-4 - Делать вывод на основе анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и оплата труда

Электронные ресурсы (издания)

1. Мазанкова, Т. В.; Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777> (Электронное издание)
2. Курочкина, Р. Д.; Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос – ответ) : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363339> (Электронное издание)
3. Рябчикова, Т. А.; Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480518> (Электронное издание)
4. ; Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник.; Издательство Южного федерального университета, Ростов-на-Дону; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245> (Электронное издание)
5. Скляревская, В. А.; Экономика труда : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.

FIRA-PRO доступ на <http://www.fira.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и оплата труда

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--------------	---------------------	--	---

1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовое право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Филющенко Людмила Ивановна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Новых материалов и технологий

Протокол № 20210531-01 от 31.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности
- Филющенко Людмила Ивановна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права	Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).
2.	Источники трудового права	Понятие источников трудового права и их виды. Конституция РФ и конституции республик в составе РФ. Основные законы о труде: Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), федеральные законы и законы субъектов РФ. Трудовое законодательство — предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и др. Акты-соглашения: генеральные, региональные, отраслевые тарифные, профессиональные тарифные и др. Действие нормативных правовых актов о труде

		во времени, в пространстве и по кругу лиц. Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство. Значение судебной практики по трудовым делам для право-применительной деятельности. Соотношение законодательства о труде РФ с международными договорами и конвенциями Международной организации труда (МОТ).
3.	Социальное партнерство в сфере труда	Социальное партнерство и трехстороннее сотрудничество, их формирование и развитие в РФ. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. Ответственность лиц, представляющих работодателя, уклоняющихся от участия в переговорах либо виновных в непредставлении необходимой информации. Право на принятие решения о заключении коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Контроль за выполнением соглашений на всех уровнях. Ответственность за нарушение или невыполнение соглашения. Полномочия Российской трехсторонней комиссии и ее роль в урегулировании социально-трудовых отношений.
4.	Трудовой договор	Социально-правовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии

		<p>охраны прав работников. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся сторонами трудового договора. Расширение права работников на судебную защиту.</p> <p>Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.</p>
5.	Рабочее время и время отдыха	<p>Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительные отпуска: учебные, творческие и другие.</p>
6.	Правовое регулирование заработной платы	<p>Понятие заработной платы по трудовому праву. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного регулирования. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы.</p> <p>Тарифная система оплаты труда. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы. Надбавки и доплаты.</p> <p>Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Удовлетворение социальных нужд работников за счет организации.</p>
7.	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.</p> <p>Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и её значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный, (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.</p> <p>Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (право на труд, оплаты</p>

		<p>труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору. Право на обеспечение от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды обеспечения. Назначения и выплата обеспечения</p>
8.	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров	<p>Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-4 - Способен подготовить исходные данные и сформировать оперативные планы подразделений машиностроительной организации	У-3 - 3 Выбирать и обосновывать предложения по развитию системы организации труда, влияющих на производительность труда и результаты деятельности

				конкретного предприятия, а также систему мотивации для разработки современных систем оплаты труда и премирования работников
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Электронные ресурсы (издания)

1. Голубева, Т. Ю.; Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845> (Электронное издание)
2. Буянова, М. О.; Трудовое право России : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838> (Электронное издание)
3. Желтов, О. Б.; Трудовое право : учебник.; Флинта, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (Электронное издание)
4. ; Трудовое право: учебник для бакалавров : учебник.; Прометей, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> (Электронное издание)
5. Глухов, А. В.; Трудовое право: курс лекций : курс лекций (лекция).; РГУП, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836> (Электронное издание)
6. , Гасанов, К. К.; Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283> (Электронное издание)
7. , Бабурин, С. Н.; Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический; Книжный мир, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124> (Электронное издание)
8. , Вышеславова, Т. Ф.; Разрешение трудовых споров : практикум.; СКФУ, Ставрополь; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467284> (Электронное издание)
9. Минкина, Н. И.; Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Филющенко, Л. И.; Трудовое право : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент", по специальностям 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>;
Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
4. Руконтекст ООО «Национальный цифровой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
6. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
7. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
10. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
11. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
12. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
13. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
14. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
15. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
16. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES