

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1149506	Исторический источник: выявление, анализ, публикация

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Информационное и документационное обеспечение управления	<b>Код ОП</b> 1. 46.03.02/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 46.03.02

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Горбачев Олег Витальевич	доктор исторических наук, профессор	Профессор	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Исторический источник: выявление, анализ, публикация

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Цель модуля – сформировать у студентов знание об источниковедении как интегрирующей, системной дисциплине, изучающей исторические источники, их историю и теорию, а также методы извлечения заложенной в них информации; дать представление об основных понятиях источниковедения, сформировать умение анализировать эти понятия и применять полученные знания на практике. В ходе чтения лекций и проведении практических занятий студенты получают представление о методах изучения источников, о категориях и понятиях современного источниковедения, о типах и видах исторических источников, овладевают навыками источниковедческого анализа и синтеза. Студент, прослушавший курс источниковедения, должен получить знания об основных понятиях этой дисциплины, уметь применять их на практике, при работе с конкретными источниками в ходе собственной научно-исследовательской деятельности. И, конечно, изучение истории России, и складывание собственного мнения по многим сложным, дискуссионным проблемам невозможно без умения ориентироваться в огромном комплексе отечественных источников, адекватно оценивать и использовать их информацию.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Проект по модулю «Исторический источник: выявление, анализ, публикация»	1
2	Источниковедение	6
3	Археография	2
ИТОГО по модулю:		9

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Организация научно-исследовательской деятельности
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Археография	ПК-2 - Способен осуществлять руководство подразделением архива	<p>З-1 - Объяснять законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, хранения и использования объектов документальной памяти</p> <p>П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов документальной исторической памяти</p> <p>Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти</p>
Источниковедение	ОПК-3 - Способен проводить исследования при решении прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности, включая критическую оценку и интерпретацию результатов	<p>У-2 - Выбирать оптимальные методы оценки и интерпретации полученных результатов исследования для эффективного решения прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Планировать и осуществлять исследование для решения прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности, включая обоснование методологии, методов оценки и интерпретации результатов</p> <p>Д-1 - Демонстрировать навыки критического и логического мышления в научной деятельности</p>
	ПК-2 - Способен осуществлять руководство подразделением архива	<p>З-1 - Объяснять законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, хранения и использования объектов документальной памяти</p> <p>П-2 - Формировать научно-справочный аппарат архива</p> <p>Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти</p>
Проект по модулю	ОПК-3 - Способен проводить исследования	У-1 - Критически оценивать существующие методологические подходы и определять

<p>«Исторический источник: выявление, анализ, публикация»</p>	<p>при решении прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности, включая критическую оценку и интерпретацию результатов</p>	<p>адекватную задачам методологию проведения исследования</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные методы оценки и интерпретации полученных результатов исследования для эффективного решения прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Планировать и осуществлять исследование для решения прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности, включая обоснование методологии, методов оценки и интерпретации результатов</p> <p>Д-1 - Демонстрировать навыки критического и логического мышления в научной деятельности</p>
	<p>ПК-2 - Способен осуществлять руководство подразделением архива</p>	<p>З-1 - Объяснять законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, хранения и использования объектов документальной памяти</p> <p>У-2 - Применять знания современных тенденций развития исторических исследований при выработке стратегии и тактики управления документацией и документальным наследием в зависимости от типа архива</p> <p>П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов документальной исторической памяти</p> <p>П-2 - Формировать научно-справочный аппарат архива</p> <p>Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Источниковедение**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Горбачев Олег Витальевич	доктор исторических наук, профессор	Профессор	документоведения , архивоведения и истории государственного управления
2	Черноухов Эдуард Анатольевич	доктор исторических наук, доцент	Профессор	документоведения , архивоведения и истории государственного управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Горбачев Олег Витальевич, Профессор, документоведения, архивоведения и истории государственного управления
- Черноухов Эдуард Анатольевич, Профессор, документоведения, архивоведения и истории государственного управления

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теоретические проблемы источниковедения	Тема 1. Теоретические основы источниковедения. Тема 2. Основные этапы развития источниковедения как науки. Тема 3. Классификация исторических источников.
P2	Отечественные источники XI–XVII вв.	Тема 4. Летописи. Тема 5. Нормативные источники доимперской России. Тема 6. Материалы делопроизводства как источник по истории России XI – XVII вв. Тема 7. Источники церковного происхождения.
P3	Источники Российской империи XVIII – начала XX вв.	Тема 8. Российское законодательство периода империи. Тема 9. Материалы делопроизводства XVIII – начала XX в. Тема 10. Статистические источники дореволюционной России. Тема 11. Периодическая печать XVIII – начала XX в. как исторический источник.

		Тема 12. Материалы личного происхождения как источник.
<b>Р4</b>	Теоретические аспекты источниковедения в XX в.	Тема 1. Эволюция источниковедческой науки. Тема 2. Отечественное источниковедение в XX в. Тема 3. Типологические изменения в корпусе источников в XX в.
<b>Р5</b>	Источники XX в.	Тема 1. Законодательные акты. Тема 2. Делопроизводственная документация. Тема 3. Массовые источники и компьютеризация исторических исследований. Тема 4. Статистические источники. Тема 5. Периодическая печать. Тема 6. Документы личного происхождения. Тема 7. Художественная литература и искусство. Тема 8. Кинофотофонодокументы.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2 - Способен осуществлять руководство подразделением архива	З-1 - Объяснять законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, хранения и использования объектов документальной памяти  П-2 - Формировать научно-справочный аппарат архива



				Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Источниковедение

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Пономарев, М. В.; Источниковедение новой и новейшей истории : учебное пособие.; Прометей, Москва; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437345> (Электронное издание)
2. Голубева, Е. В.; Источниковедение : практикум.; СФУ, Красноярск; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497190> (Электронное издание)
3. Русина, Ю. А.; Методология источниковедения : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 030600 "История"].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2015; <http://hdl.handle.net/10995/34723> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. , Соколов, А. К.; Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика : [учеб. пособие для вузов].; Высшая школа, Москва; 2004 (104 экз.)
2. ; Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории : Учеб. пособие для гуманитарных специальностей.; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Москва; 1998 (28 экз.)
3. Славко, Т. И.; Источниковедение отечественной истории советского периода : Учебное пособие.; УрГУ, Екатеринбург; 1995 (56 экз.)
4. ; Источниковедение. Теория. История. Метод. Источники российской истории : учеб. пособие для гуманитар. специальностей.; РГГУ, Москва; 2004 (16 экз.)
5. Голиков, А. Г., Голиков, А. Г.; Источниковедение отечественной истории : [учеб. пособие для вузов по специальности 030401 "История" и направлению подгот. 030400 "История"].; Академия, Москва; 2007 (198 экз.)
6. Русина, Ю. А.; Источниковедение новейшей истории России : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 030600 "История"].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2015 (49 экз.)
7. Русина, Ю. А.; История и теория источниковедения. Источники отечественной истории XX века : курс лекций.; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2008 (194 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС «Лань» // <http://e.lanbook.com/>

eLibrary <http://elibrary.ru>

Электронный архив УрФУ // <http://elar.urfu.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>

East View <https://dlib.eastview.com/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Гарант (справочно-правовая система) <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) <https://archives.gov.ru/>

Портал «Архивы России» <https://rusarchives.ru/>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Источниковедение**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Археография**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бакшаев Александр Алексеевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	документоведения , архивоведения и истории государственного управления

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Бакшаев Александр Алексеевич, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ АРХЕОГРАФИИ	Тема 1. Зарождение археографии в России в XVIII в. Тема 2. Отечественная археография в первой половине XIX в. Тема 3. Развитие российской археографии во второй половине XIX – начале XX вв. Тема 4. Археография в советский период и в современной России
P2	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ АРХЕОГРАФИИ	Тема 5. Теория и методика археографии Тема 6. Нормативно-методическое обеспечение работы по публикации документов Тема 7. Подготовительная работа Тема 8. Археографическое оформление документов Тема 9. Выбор и передача текста документов Тема 10. Завершение процесса публикации исторических источников Тема 11. Электронные публикации. Интернет-публикации

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2 - Способен осуществлять руководство подразделением архива	З-1 - Объяснять законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, хранения и использования объектов документальной памяти  П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов документальной исторической памяти  Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

**2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Археография**

**Электронные ресурсы (издания)**

1. Чирков, С. В.; Археография в творчестве русских ученых конца XIX — начала XX века : монография.;

Знак, Москва; 2005; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211171> (Электронное издание)

2. Адаменко, А. М.; Археография. История и современное состояние : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232202> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Леонтьева, Г. А.; Палеография, хронология, археография, геральдика : Учеб. пособие для студ. вузов.; Владос, Москва; 2000 (22 экз.)

2. ; Правила издания исторических документов в СССР; Главное архивное управление при Совете Министров СССР, Москва; 1990 (58 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

ЭБС «Лань» // <http://e.lanbook.com/>

eLibrary <http://elibrary.ru>

Электронный архив УрФУ // <http://elar.urfu.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru/>

East View <https://dlib.eastview.com/>

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Гарант (справочно-правовая система) <http://www.garant.ru/>

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Российская газета <https://rg.ru/>

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) <https://archives.gov.ru/>

Портал «Архивы России» <https://rusarchives.ru/>

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Археография**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES