

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
45.03.02/33.01

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий	Код ОП 1. 45.03.02/33.01
Направление подготовки 1. Лингвистика	Код направления и уровня подготовки 1. 45.03.02

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бредихина Ирина Алексеевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
2	Илюшкина Мария Юрьевна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Кочева Ольга Леопольдовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
4	Шушмарченко Екатерина Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Учебная практика направлена на первичное знакомство с различными областями деятельности в рамках подготовки бакалавров по направлению 45.03.02 «Лингвистика». В ходе практики студент самостоятельно выполняет серию учебных задач, учится анализировать и корректировать свои действия, приобретает базовые профессиональные навыки. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики на кафедре. Конкретная форма прохождения практики, ее конкретные цели и содержание определяются руководителем образовательной программы, руководителем практики и студентом в зависимости от специфики интересов последнего, профиля его подготовки, направленности его научно-исследовательской работы, конкретных производственных возможностей и условий.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, учебная	2	3
2.	Производственная практика		
2.			
	Итого:	2	3

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

45.03.02/33.01 Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, учебная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.

2.	Производственная практика		
2.			

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

45.03.02/33.01 Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, учебная	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-12 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>

		<p>ОПК-1 Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности</p> <p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)</p> <p>ОПК-3 Способен проводить исследования при решении прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности, включая критическую оценку и интерпретацию результатов</p> <p>ОПК-4 Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки</p> <p>ОПК-5 Способен использовать знания основ педагогической деятельности для преподавания профильных дисциплин в общеобразовательных организациях и развития обучающихся в организациях дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>ОПК-6 Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-2 Способен создавать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения</p> <p>ПК-4 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в целях сбора, обработки, хранения и извлечения информации для решения профессиональных задач, в том числе для осуществления пред и пост переводческого анализа текста и письменного перевод</p> <p>ПК-5 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общени</p> <p>ПК-6 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере межъязыковой и межкультурной коммуникации посредством письменного перевода, устного последовательного перевода (а также иных видов перевод</p>
--	--	--

2.	Производственная практика	
2.		

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

45.03.02/33.01 Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, учебная	<p>Реализация общепедагогической функции: осуществление обучающей, воспитательной и развивающей деятельности;</p> <p>Осуществление педагогической деятельности по реализации программ начального общего, основного и среднего общего образования;</p> <p>Организация деятельности (в том числе досуговой) в рамках освоения и реализации дополнительной общеобразовательной программы;</p> <p>Осуществление межъязыкового взаимодействия в различных профессиональных сферах и видах общения (устный / письменный);</p> <p>Выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;</p> <p>Разработка и проектирование научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения различных уровней;</p> <p>Организация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения различных уровней</p>
2.	Производственная практика	
2.		

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

45.03.02/33.01 Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. ; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник; Логос, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996> (Электронное издание)

2. Барихин, А. Б.; Делопроизводство и документооборот : практическое пособие.; Книжный мир, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89671> (Электронное издание)

3. Мирошниченко, И. В.; Лингвистический анализ текста : учебное пособие.; А-Приор, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56329> (Электронное издание)

4. Трофимова, О. В.; Публицистический текст: лингвистический анализ : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584> (Электронное издание)

5. Головина, Е., Е.; Лингвистический анализ текста : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259129> (Электронное издание)

Производственная практика

Печатные издания

Учебная практика

1. Белов, А. Н.; Делопроизводство и документооборот : учебное пособие.; Эксмо, Москва; 2006 (3 экз.)

2. Куняев, Н. Н., Куняев, Н. Н.; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : [учебник по направлениям подготовки 032000 "Документоведение и архивоведение", 08500 "Менеджмент", 090100 "Информационная безопасность", 032001 "Документоведение и документационное обеспечение управления", 080507 "Менеджмент организации", 090103 "Организация и технология защиты информации".]; Логос, Москва; 2011 (12 экз.)

3. Бортников, В. И., Обвинцева, О. В.; Лингвистический анализ текста : учебно-методическое пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.02 "Лингвистика", 45.03.01 "Филология".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (15 экз.)

4. Усминский, О. И.; Лингвистический анализ художественных текстов (образность и типология текстовых единиц); Дефис, Сургут; 2002 (1 экз.)

5. Бабенко, Л. Г.; Лингвистический анализ художественного текста. Теория и практика : Учебник. Практикум для вузов по специальности "Филология".; Флинта, Москва; 2003 (55 экз.)

6. Бабенко, Л. Г.; Лингвистический анализ художественного текста : учебник для вузов по спец. "Филология".; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2000 (71 экз.)

Производственная практика

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

Oxford University Press (<http://www.oxfordjournals.org/en/>)
ProQuest Digital Dissertations and Theses Global (<http://search.proquest.com/>)
Wiley Journal Database (<http://onlinelibrary.wiley.com/>)
Scopus Elsevier (<http://www.scopus.com/>)
Web of Science Core Collection (<http://apps.webofknowledge.com/>)
Cambridge Journal online (<https://www.cambridge.org/core/>)
eLibrary (<http://elibrary.ru>)
Journal Citation Reports (JCR) (<http://apps.webofknowledge.com/>)

Производственная практика

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

Производственная практика

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

45.03.02/33.01 Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2.	Производственная практика		Не требуется