

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1149324	Второй иностранный язык

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий	<b>Код ОП</b> 1. 45.03.02/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Лингвистика	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 45.03.02

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Кудрин Егор Иванович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
2	Лукина Галина Анатольевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Томаришина Татьяна Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
4	Фадеева Наталья Ювналиевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
5	Фельде Анастасия Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	Институт Конфуция
6	Шушмарченко Екатерина Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Второй иностранный язык

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Изучение второго иностранного языка призвано обеспечить повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважение к духовным ценностям разных стран и народов. Обучение второму иностранному языку имеет целью формирование способности и готовности к межкультурной коммуникации, что предполагает развитие умений опосредованного письменного и непосредственного устного иноязычного общения. Преподавание иностранного языка строится на основе современных методов, приемов, средств (аудиальных, визуальных, аудиовизуальных, компьютерной техники и т.д.) и форм обучения. Освоение второго иностранного языка (обычно предлагается выбор из китайского, немецкого, испанского, итальянского, французского языков) расширяет профессиональные и коммуникативные возможности студентов, позволяет изучать культуру носителей языка и повышает конкурентоспособность будущих специалистов на рынке труда. Базовая часть модуля содержит теоретическую основу для дальнейшего углубленного изучения выбранного языка на практическом курсе. Большой объем аудиторных часов дает возможность полноценно изучить все аспекты языка – грамматику, фонетику и лексику, а также свободно использовать второй иностранный язык для общения и в своей профессиональной деятельности.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Базовый курс второго иностранного языка	6
2	Практический курс второго иностранного языка	45
ИТОГО по модулю:		51

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Государственная итоговая аттестация

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
<p>Базовый курс второго иностранного языка</p>	<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>3-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>3-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>3-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>3-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>3-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей</p> <p>3-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>3-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>3-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>3-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p>

		<p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-8 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p>
--	--	---

		<p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p>
--	--	---

		<p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p> <p>Д-3 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p> <p>Д-4 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p>
	<p>ОПК-1 - Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности</p>	<p>З-1 - Объяснять общенаучные принципы, методологию и общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Выбирать адекватную методологию и общегуманитарные методы для анализа социокультурной реальности в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Проводить анализ конкретной социокультурной ситуации (реальности) в профессиональной деятельности, применяя общегуманитарные методы и опираясь на методологию социокультурного анализа</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, системное и логическое мышление</p>
	<p>ПК-1 - Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о</p>	<p>З-1 - Знать основные фонетические закономерности функционирования изучаемого языка</p> <p>З-2 - Знать основные лексические закономерности функционирования изучаемого языка</p> <p>З-3 - Знать основные грамматические закономерности функционирования изучаемого языка</p>

	<p>закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях</p>	<p>У-1 - Использовать словообразовательные модели изучаемого иностранного языка</p> <p>У-2 - Использовать стилистические модели изучаемого иностранного языка</p> <p>П-1 - В полном объеме владеть нормами орфографии изучаемого иностранного языка</p> <p>П-2 - В полном объеме владеть нормами пунктуации изучаемого иностранного языка</p> <p>Д-1 - Демонстрировать навыки эффективного использования функциональных разновидностей изучаемого иностранного языка</p>
	<p>ПК-2 - Способен создавать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения</p>	<p>З-1 - Знать принципы создания устных текстов на изучаемом иностранном языке</p> <p>З-2 - Знать принципы создания письменных текстов на изучаемом иностранном языке</p> <p>У-1 - Понимать устные тексты на изучаемом иностранном языке</p> <p>У-2 - Понимать письменные тексты на изучаемом иностранном языке</p> <p>П-1 - Адекватно выбирать регистр общения в соответствии с ситуацией общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать навыки эффективного использования функциональных стилей изучаемого иностранного языка в официальной и неофициальной сферах общения</p>
<p>Практический курс второго иностранного языка</p>	<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого</p>



		<p>этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей</p> <p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(ах)</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p>
--	--	---

		<p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-8 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную</p>
--	--	--

		<p>терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p> <p>Д-3 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p> <p>Д-4 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p>
--	--	---

	<p>ПК-1 - Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях</p>	<p>З-1 - Знать основные фонетические закономерности функционирования изучаемого языка</p> <p>З-2 - Знать основные лексические закономерности функционирования изучаемого языка</p> <p>З-3 - Знать основные грамматические закономерности функционирования изучаемого языка</p> <p>У-1 - Использовать словообразовательные модели изучаемого иностранного языка</p> <p>У-2 - Использовать стилистические модели изучаемого иностранного языка</p> <p>П-1 - В полном объеме владеть нормами орфографии изучаемого иностранного языка</p> <p>П-2 - В полном объеме владеть нормами пунктуации изучаемого иностранного языка</p> <p>Д-1 - Демонстрировать навыки эффективного использования функциональных разновидностей изучаемого иностранного языка</p>
	<p>ПК-2 - Способен создавать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения</p>	<p>З-1 - Знать принципы создания устных текстов на изучаемом иностранном языке</p> <p>З-2 - Знать принципы создания письменных текстов на изучаемом иностранном языке</p> <p>У-1 - Понимать устные тексты на изучаемом иностранном языке</p> <p>У-2 - Понимать письменные тексты на изучаемом иностранном языке</p> <p>П-1 - Адекватно выбирать регистр общения в соответствии с ситуацией общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать навыки эффективного использования функциональных стилей изучаемого иностранного языка в официальной и неофициальной сферах общения</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Базовый курс второго иностранного языка**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Кудрин Егор Иванович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
2	Куликова Галина Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Лукина Галина Анатольевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
4	Томаришина Татьяна Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
5	Фадеева Наталья Ювеналиевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
6	Фельде Анастасия Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	Институт Конфуция

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кудрин Егор Иванович, Доцент, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Лукина Галина Анатольевна, Старший преподаватель, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Томаришина Татьяна Викторовна, Старший преподаватель, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Фадеева Наталья Ювеналиевна, Старший преподаватель, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Фельде Анастасия Викторовна, Ассистент, Институт Конфуция

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р 1	Вводно-фонетический курс	
Тема 1	Фонетический строй языка.	Классификация и характеристика гласных и согласных. Полугласные. Слогоделение. Ударение. Ударение в речевом потоке. Особенности произношения звуков в речевом потоке. Длительность гласных. Произносительные навыки.
Тема 2	Правила чтения букв и буквосочетаний.	Правила чтения отдельных букв в различных положениях внутри слова. Чтение буквосочетаний.
Тема 3	Интонарование.	Интонарование элементарных диалогических реплик повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений, побуждения к действию.
Р 2	Практическое применение усвоенного материала первого раздела.	

<b>Тема 1</b>	Тренировочные упражнения на формирование произносительных навыков.	Упражнения на произношение отдельных слов, предложений и связных текстов на основе элементарного грамматического материала. Элементарный счет.
<b>Тема 2</b>	Работа с поэтическими формами.	Чтение вслух скороговорок и элементарных поэтических форм, образцов песенного творчества. Заучивание элементов поэтического творчества наизусть.
<b>Тема 3</b>	Тренировка произносительных навыков в актах элементарного коммуницирования.	Чтение и аудирование микродиалогов на элементарные повседневные и бытовые темы (приветствие и прощание, знакомство, информация о себе, друзьях и близких, их интересах, о родном городе и стране). Упражнения вопросно-ответного характера на указанные темы. Самостоятельное построение микродиалогов.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-1 - Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	З-1 - Знать основные фонетические закономерности функционирования изучаемого языка З-2 - Знать основные лексические закономерности функционирования изучаемого языка З-3 - Знать основные грамматические закономерности функционирования изучаемого языка

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Базовый курс второго иностранного языка**

**Электронные ресурсы (издания)**

1. Ермакова, И. В.; Итальянский язык за 100 часов; Высш. шк., Москва; 1996 (1 экз.)
2. , Ворончихина, М. В.; Итальянский язык «l'arte lirica»: Хрестоматия по чтению специальных текстов : пособие.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227990> (0 экз.)
3. Маркова, Н. Е., Вершинина, Т. Г.; Итальянский язык: Пособие по курсу «Страноведение»; Издательство «СПБКО», Санкт-Петербург; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209856> (0 экз.)
4. Розенталь, Д. Э., Зализняк, А. А.; Русско-итальянский учебный словарь : 13 500 слов.; Рус. яз., Москва; 1977 (1 экз.)
5. Карповская, Н. В.; Испанский язык для начинающих : учебник.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240995> (Электронное издание)
6. Кузубина, Е. В.; Испанский язык: практический курс : учебное пособие.; КАРО, Санкт-Петербург; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462178> (Электронное издание)
7. Барсукова, В. С.; Испанский язык: базовый курс : учебное пособие.; КАРО, Санкт-Петербург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574011> (Электронное издание)
8. Барсукова, В. С.; Испанский язык: начальный курс : учебное пособие.; КАРО, Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574515> (Электронное издание)
9. Гунышова, Г. А.; Практикум по формированию основ иноязычного общения (немецкий язык) : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232498> (Электронное издание)
10. Кравченко, А. П.; Немецкий язык для бакалавров : учебное пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498> (Электронное издание)
11. Кравченко, А. П.; Немецкий язык для колледжей : учебное пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271499> (Электронное издание)
12. Разумова, Н. В.; Немецкий язык: контрольные задания для студентов 1 курса всех направлений подготовки бакалавриата и специальностей : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276763> (Электронное издание)
13. Николаев, А. М.; Китайский язык : учебное пособие.; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, Владивосток; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356> (Электронное издание)
14. Ван, Ф.; Китайский язык: вводный курс : учебное пособие.; КАРО, Санкт-Петербург; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574430> (Электронное издание)
15. Шафир, М. А.; Китайский язык: особенности письма. Прописи : учебное пособие.; КАРО, Санкт-Петербург; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574456> (Электронное издание)
16. Ван, Ф.; Китайский язык: вводный курс : аудиоиздание.; КАРО, Санкт-Петербург; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578675> (Электронное издание)
17. Ду, , Н. В., Кузьмин, , В. А.; Китайский язык. Фонетика, иероглифика, устные темы. Начальный уровень : учебно-методическое пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/66535.html> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Попова, И. Н.; Французский язык : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков.; Нестор Академик Паблицерз, Москва; 2016 (8 экз.)
2. Попова, И. Н.; Французский язык. Грамматика : практический курс для ВУЗов и факультетов



иностранных языков.; Нестор Академик Паблишерз, Москва; 2016 (5 экз.)

3. Лалова, Т. И.; Французский язык : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 033200 - иностр. язык.; ФОРУМ : ИНФРА-М, Москва; 2005 (31 экз.)

4. Рощупкина, Е. А.; Краткий справочник по грамматике французского языка; Высш. шк., Москва; 1990 (12 экз.)

5. Александровская, Е. Б.; Учебник французского языка Le francais.ru A2 : учеб. для студентов, обучающихся по специальностям направления "Лингвистика и межкультурная коммуникация".; Нестор Академик, Москва; 2010 (12 экз.)

6. Александровская, Е. Б.; Учебник французского языка Le francais.ru A1 : учеб. для студентов вузов.; Нестор Академик, Москва; 2012 (12 экз.)

7. Ду, Н. В., Кузьмин, В. А.; Китайский язык: фонетика, иероглифика, устные темы : начальный уровень.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (34 экз.)

8. Ма Жунью; Китайский язык для начинающих : учебное пособие.; ФЛИНТА , Москва; 2019 (16 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

ЭБС Университетская библиотека онлайн, «Директ-Медиа»(<http://www.biblioclub.ru/>)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Базовый курс второго иностранного языка**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

2	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<b>Не требуется</b>
4	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	<b>Не требуется</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Практический курс второго иностранного**  
**языка**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Кудрин Егор Иванович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
2	Куликова Галина Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Лукина Галина Анатольевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
4	Портнягина Вероника Олеговна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
5	Томаришина Татьяна Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
6	Фадеева Наталья Ювналиевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
7	Фельде Анастасия Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	Институт Конфуция

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кудрин Егор Иванович, Доцент, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Лукина Галина Анатольевна, Старший преподаватель, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Томаришина Татьяна Викторовна, Старший преподаватель, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Фадеева Наталья Ювеналиевна, Старший преподаватель, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Фельде Анастасия Викторовна, Ассистент, Институт Конфуция

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Как дела?	Приветствие и прощание. Представление. Обращение к людям. Запрос и подтверждение информации
P2	Мир профессий	Личная информация. Выражение принадлежности. Профессии
P3	Добро пожаловать в мой дом	Наличие и отсутствие. Месторасположение. Описание дома и предметов домашней утвари
P4	Какой красивый!	Отношения между людьми. Физическое описание человека. Описание характера человека
P5	Куда идем?	Выражение необходимости, желаний и предпочтений. Запрос цены. Соглашение и отклонение предложения. Способы передвижения по городу. Ориентировка в городе
P6	Сегодня мой день!	Описание повседневных и рутинных действий. Время. Расписание. Примерное количество. Частота действий

<b>P7</b>	В кино или в ресторан?	Описание того, что нравится. Выражение согласия, несогласия. Выражение, связанные с самочувствием
<b>P8</b>	Идем за покупками	Предложение плана действий. События в моменте речи. Планы и намерения. Советы
<b>P9</b>	Поехали с нами	Погодные явления. События в прошлом. Географическое описание
<b>P10</b>	Завтра будет праздник	Высказывание своего мнения. Инструкции. Отрицание
<b>P11</b>	Я замечательно провел время, а ты?	Общение по телефону. Конкретные события в прошлом. Сходства и различия
<b>P12</b>	Какой у нас был день!	Недавнее прошлое. Информация и описание действий безотносительно времени
<b>P13</b>	Вся жизнь	Исторические события. Важные события из жизни человека
<b>P14</b>	Интересные случаи	Идентифицировать и определять. Описание человека, объектов и мест. Сравнения. Обязательства, разрешения и запреты. Социальные нормы
<b>P15</b>	Какими мы были раньше!	Привычные действия в прошлом. Воспоминания. События в прошлом в сравнении с настоящим
<b>P16</b>	Расскажи мне сказку	Описание фоновых событий в прошлом. Рассказ о реальных и выдуманных историях. Выражение удивления
<b>P17</b>	Доступное будущее	События в будущем. Условные события. Предсказания и обещания. Прогноз погоды
<b>P18</b>	При одном условии...	Гипотезы и вероятность в прошлом. Советы и предложения. Желания в настоящем и будущем. Будущее в прошлом
<b>P19</b>	На первом плане	Новости. Описание событий в прошлом. История знакомств. Забавные истории
<b>P20</b>	Обязательно	Запрашивать и давать разрешение. Приказы. Советы. Убеждение
<b>P21</b>	Чемпионы!	Вдохновение и желания. Просить, предлагать и отказываться от помощи. Спрашивать про возможность выполнения действия

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ПК-1 - Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических,	У-1 - Использовать словообразовательные модели изучаемого иностранного языка

			грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	У-2 - Использовать стилистические модели изучаемого иностранного языка Д-1 - Демонстрировать навыки эффективного использования функциональных разновидностей изучаемого иностранного языка
--	--	--	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Практический курс второго иностранного языка

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Розенталь, Д. Э., Зализняк, А. А.; Русско-итальянский учебный словарь : 13 500 слов.; Рус. яз., Москва; 1977 (1 экз.)
2. , Ворончихина, М. В.; Итальянский язык «l'arte lirica»: Хрестоматия по чтению специальных текстов : пособие.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227990> (0 экз.)
3. Ермакова, И. В.; Итальянский язык за 100 часов; Высш. шк., Москва; 1996 (1 экз.)

#### Печатные издания

1. Глухова, Ю. Н.; Язык французской прессы : учеб. пособие : [для вузов по направлению "Филологическое образование"].; Высшая школа, Москва; 2005 (21 экз.)
2. Попова, И. Н.; Французский язык. Грамматика : практический курс для ВУЗов и факультетов иностранных языков.; Нестор Академик Паблицерз, Москва; 2016 (5 экз.)
3. Лалова, Т. И.; Французский язык : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 033200 - иностр. язык.; ФОРУМ : ИНФРА-М, Москва; 2005 (31 экз.)
4. Рощупкина, Е. А.; Краткий справочник по грамматике французского языка; Высш. шк., Москва; 1990 (12 экз.)
5. Тарасова, М. В.; Условное и сослагательное наклонения в современном французском языке : [учеб.-метод. пособие для яз. фак. ун-тов и для изучающих фр. яз. как прикладную дисциплину].; Высшая школа, Москва; 2004 (20 экз.)
6. Вершинина, Е. Г.; Знакомьтесь: Франция! : учебное пособие по лингвострановедению.; Высшая школа, Москва; 2007 (3 экз.)

7. Александровская, Е. Б.; Учебник французского языка Le francais.ru B1 : учеб. для студентов, обучающихся по специальностям направления "Лингвистика и межкультурная коммуникация" : в 2 кн. Кн. 1. ; Нестор Академик, Москва; 2009 (12 экз.)

8. Александровская, Е. Б.; Учебник французского языка Le francais.ru A2 : учеб. для студентов, обучающихся по специальностям направления "Лингвистика и межкультурная коммуникация".; Нестор Академик, Москва; 2010 (12 экз.)

9. Александровская, Е. Б.; Учебник французского языка Le francais.ru B1 : учеб. для студентов, обучающихся по специальностям направления "Лингвистика и межкультурная коммуникация" : в 2 кн. Кн. 2. ; Нестор Академик, Москва; 2009 (12 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

ЭБС Университетская библиотека онлайн, «Директ-Медиа»(<http://www.biblioclub.ru/>)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Практический курс второго иностранного языка**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM



		Подключение к сети Интернет	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная	<b>Не требуется</b>
4	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя	<b>Не требуется</b>