

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ С.Т.Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**  
46.03.01/33.01

|  |   |
|--|---|
| <b>Перечень сведений о рабочей программе практик</b> | <b>Учетные данные</b>                                     |
| <b>Образовательная программа</b><br>1. История       | <b>Код ОП</b><br>1. 46.03.01/33.01                        |
| <b>Направление подготовки</b><br>1. История          | <b>Код направления и уровня подготовки</b><br>1. 46.03.01 |

Программа практик составлена авторами:

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя<br/>Отчество</b> | <b>Ученая степень,<br/>ученое звание</b> | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>   |
|--------------|---------------------------------|--|------------------|------------------------|
| 1            | Бородина Елена<br>Васильевна    | к.и.н.                                   | доцент           | кафедра Истории России |

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

### 1.1. Аннотация программы практик

Программа практик включает как учебные (1), так и производственные (4) практики. Каждая из них является важной частью учебного процесса и направлена на формирование компетенций, необходимых выпускнику-бакалавру для будущей работы в учреждениях культуры и образования. В ходе прохождения практик студенты-историки имеют возможность закрепить приобретенные ранее знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения курсов «Археология», «Этнология и социокультурная антропология», «Музееведение», «Архивоведение» и «Методика преподавания истории». Учебная практика, ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области археологии и этнографии направлена на получение студентами методических навыков работы с археологическими объектами и этнографическим материалом. Целями Производственной практики, проектной практики: музейной являются: подготовка выпускников к культурно-просветительной деятельности, связанной с информационным обеспечением организаций и учреждений культуры историко-культурными и историко-краеведческими аспектами их работы; закрепление полученных знаний по общему теоретическому курсу «Музееведение». Целью Производственной практики, архивной является формирование целостного представления о структуре Государственного архивного фонда Российской Федерации, характере и формах деятельности архивных учреждений, освоение навыков работы с архивными документами и фондами. Производственная практика, педагогическая направлена на достижение цели подготовки выпускников к педагогической деятельности в качестве преподавателей истории и обществознания в общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях. Целью Производственной практики, преддипломной является подготовка выпускников к научно-исследовательской деятельности, посредством закрепления теоретических знаний, выработки творческого подхода и приобщения их к самостоятельности.

### 1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

| № п/п | Виды и типы практик  | Объем практик |           |
|-------|--|---------------|-----------|
|       |  | в неделях     | в з.е.    |
| 1.    | Учебная практика   |               |           |
| 1.1   | Учебная практика, ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области археологии и этнологии | 3             | 4         |
| 2.    | Производственная практика  |               |           |
| 2.1   | Производственная практика, архивная  | 3             | 4         |
| 2.2   | Производственная практика, педагогическая  | 3             | 4         |
| 2.3   | Производственная практика, преддипломная   | 3             | 4         |
| 2.4   | Производственная практика, проектная практика: музейная  | 3             | 4         |
|       | <b>Итого:</b>  | <b>15</b>     | <b>20</b> |

### 1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

46.03.01/33.01 История

| № п/п | Виды и типы практик  | Форма проведения практики    | Базы практики   |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1.    | <b>Учебная практика</b>  |                              |   |
| 1.1   | Учебная практика, ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области археологии и этнологии | Путем чередования, дискретно | <p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p> |
| 2.    | <b>Производственная практика</b>   |                              |   |
| 2.1   | Производственная практика, архивная  | Путем чередования, дискретно | <p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p> |
| 2.2   | Производственная практика, педагогическая  | Путем чередования, дискретно | Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) образовательную деятельность.   |
| 2.3   | Производственная практика, преддипломная   | Путем чередования, дискретно | Практика проводится в структурных подразделениях университета.  |

|     |   |                              |  |
|-----|---|------------------------------|--|
| 2.4 | Производственная практика, проектная практика: музейная | Путем чередования, дискретно | Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.<br><br>Практика проводится в структурных подразделениях университета. |
|-----|---|------------------------------|--|

#### 1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

#### 1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

46.03.01/33.01 История

| № п/п | Виды и типы практик  | Компетенции  |
|-------|--|--|
| 1.    | <b>Учебная практика</b>  |  |
| 1.1   | Учебная практика, ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области археологии и этнологии | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

|     |                                     |   |
|-----|-------------------------------------|---|
|     |                                     | <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности</p> <p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-1 Способен использовать специальные знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории</p> <p>ПК-5 Способен применить навыки сохранения и популяризации культурного наследия</p> |
| 2.  | <b>Производственная практика</b>    |   |
| 2.1 | Производственная практика, архивная | <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности</p> <p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)</p> <p>ОПК-4 Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки</p> <p>ПК-1 Способен использовать специальные знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории</p> <p>ПК-3 Способен подготовить информацию для обеспечения деятельности органов государственного управления, местного, регионального и</p> |
|--|--|---|

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>республиканского самоуправления, аналитических центров, общественных организаций, СМИ</p> <p>ПК-6 Способен подготовить информацию для проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере</p>   |
| 2.2 | Производственная практика, педагогическая | <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>УК-12 Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)</p> <p>ОПК-5 Способен использовать знания основ педагогической деятельности для преподавания профильных дисциплин в общеобразовательных организациях и развития обучающихся в организациях дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>ОПК-6 Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен разработать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих проектов для организаций и учреждений культурно-образовательного профиля (культурно-просветительского)</p> <p>ПК-5 Способен применить навыки сохранения и популяризации культурного наследия</p>  |
| 2.3 | Производственная практика, преддипломная | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности</p> <p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)</p> <p>ОПК-3 Способен проводить исследования при решении прикладных и/или фундаментальных задач в области профессиональной деятельности, включая критическую оценку и интерпретацию результатов</p> <p>ОПК-4 Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки</p> <p>ОПК-6 Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен использовать специальные знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории</p> <p>ПК-2 Способен создавать научные и научно-популярные тексты в соответствии с поставленными задачами</p> <p>ПК-3 Способен подготовить информацию для обеспечения деятельности органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления, аналитических центров, общественных организаций, СМИ</p> |
| 2.4 | Производственная практика, проектная практика: музейная | <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач</p> <p>УК-10 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-11 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1 Способен опираться в профессиональной деятельности на общегуманитарные методы анализа социокультурной реальности</p> <p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области теории, методологии и истории области знаний (в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы)</p> <p>ОПК-4 Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки</p> <p>ОПК-6 Способен аргументированно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>ПК-1 Способен использовать специальные знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории</p> <p>ПК-4 Способен разработать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих проектов для организаций и учреждений культурно-образовательного профиля (культурно-просветительского)</p> <p>ПК-5 Способен применить навыки сохранения и популяризации культурного наследия</p> <p>ПК-6 Способен подготовить информацию для проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере</p> |
|--|--|---|

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

46.03.01/33.01 История

| № п/п | Виды и типы практик  | Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик  |
|-------|--|---|
| 1.    | <b>Учебная практика</b>  |   |
| 1.1   | Учебная практика, ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области археологии и этнологии | <p>Экспертно-аналитический тип.</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение комплексной атрибуции по внешним признакам культурных ценностей, заявленных к экспертизе;</li> <li>- Оформление письменного экспертного заключения об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы.</li> </ul> |
| 2.    | <b>Производственная практика</b>   |   |
| 2.1   | Производственная практика, архивная  | <p>Организационно-управленческий тип.</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор и переработка информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;</li> <li>- Проверка достоверности, полноты и непротиворечивости данных, исключение дублирования информации;</li> </ul>  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление данных в едином и удобном для восприятия формате;</li> <li>- Выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных;</li> <li>- Формирование и использование баз данных в организации;</li> <li>- Организация обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации.</li> </ul>  |
| 2.2 | Производственная практика, педагогическая | <p>Педагогический тип.<br/>         Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;</li> <li>- Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);</li> <li>- Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;</li> <li>- Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);</li> <li>- Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;</li> <li>- Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);</li> <li>- Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;</li> <li>- Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;</li> <li>- Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;</li> <li>- Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;</li> <li>- Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;</li> <li>- Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>- Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).</li> </ul> <p>Педагогический тип.<br/>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;</li> <li>- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;</li> <li>- Планирование и проведение учебных занятий;</li> <li>- Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;</li> <li>- Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;</li> <li>- Формирование универсальных учебных действий;</li> <li>- Формирование мотивации к обучению;</li> <li>- Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;</li> <li>- Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;</li> <li>- Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</li> <li>- Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</li> <li>- Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;</li> <li>- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной,</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</li> <li>- Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li> <li>- Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;</li> <li>- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>- Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;</li> <li>- Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;</li> <li>- Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</li> <li>- Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;</li> <li>- Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;</li> <li>- Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</li> <li>- Оказание адресной помощи обучающимся;</li> <li>- Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>- Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</li> </ul> |
|--|--|--|

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;</li> <li>- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>- Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;</li> <li>- Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;</li> <li>- Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира;</li> <li>- Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;</li> <li>- Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;</li> <li>- Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования;</li> <li>- Организация олимпиад, конференций, турниров, игр в школе и др.</li> </ul> |
| 2.3 | Производственная практика, преддипломная | <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Научно-исследовательский тип.</p> <p>Профессиональные задачи:</p>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li> <li>- Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации.</li> </ul>   |
| 2.4 | Производственная практика, проектная практика: музейная | <p>Культурно-просветительский тип.<br/>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение цели и выбор темы экскурсии;</li> <li>- Составление экскурсионных программ;</li> <li>- Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки;</li> <li>- Составление технологической карты экскурсии;</li> <li>- Определение методических приемов;</li> <li>- Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов;</li> <li>- Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии;</li> <li>- Подборка литературных источников по тематике экскурсии;</li> <li>- Комплектование "портфеля экскурсовода";</li> <li>- Объезд (обход) экскурсионного маршрута.</li> </ul> <p>Культурно-просветительский тип.<br/>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение;</li> <li>- Хранение предметов, поступивших на экспертизу фондово-закупочной комиссии, в соответствии с правилами хранения музейных предметов;</li> <li>- Соблюдение светового режима для хранения музейных предметов;</li> <li>- Соблюдение температурно-влажностного режима для хранения музейных предметов в хранилище;</li> <li>- Соблюдение биологического режима для хранения музейных предметов в хранилище;</li> <li>- Проведение систематического наблюдения за сохранностью музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li> <li>- Установление изменения в состоянии сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении;</li> <li>- Принятие мер к устранению нарушений в режимах хранения, а также мер по проведению реставрационно-профилактических мероприятий;</li> <li>- Заполнение научно-справочных учетных документов;</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление краткого научного описания предмета в научно-справочных учетных документах;</li> <li>- Составление краткого описания состояния сохранности предмета в научно-справочных учетных документах;</li> <li>- Проведение научных изысканий по атрибуции музейного предмета;</li> <li>- Составление развернутого научного описания предмета в инвентарной карточке (паспорте);</li> <li>- Описание состояния сохранности предмета в инвентарной карточке (паспорте).</li> </ul> <p>Культурно-просветительский тип.<br/> Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала;</li> <li>- Согласование темы будущего материала с редакцией;</li> <li>- Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией;</li> <li>- Изучение специфики и особенностей освещаемой темы;</li> <li>- Определение основной сюжетной линии будущего материала;</li> <li>- Составление графика работы для соблюдения сроков задания;</li> <li>- Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе);</li> <li>- Изучение и анализ собранной информации;</li> <li>- Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных;</li> <li>- Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации;</li> <li>- Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных);</li> <li>- Подготовка обработанных материалов в формате публикации;</li> <li>- Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент;</li> <li>- Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании.</li> </ul> |
|--|--|---|

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК**

#### **46.03.01/33.01 История**

##### **Электронные ресурсы (издания)**

###### Учебная практика

1. Петров, Н. И.; Археология : учебное пособие.; Издательство «СПБКО», Санкт-Петербург; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209982> (Электронное издание)
2. , Черных, Е. Н., Завьялов, В. И.; Археология и естественнонаучные методы: сборник статей : сборник научных трудов.; Языки славянской культуры (ЯСК), Москва; 2005; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210913> (Электронное издание)
3. Добровольская, М. В.; Археология : учебное пособие.; Прометей, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437295> (Электронное издание)

###### Производственная практика

1. Мазур, Л. Н.; Информационное обеспечение управления. Основные тенденции развития : Учеб. пособие.; Урал. гос. ун-т, Екатеринбург; 1999; <http://hdl.handle.net/10995/30571> (Электронное издание)
2. Рыжов, В. Н.; Дидактика : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> (Электронное издание)
3. Пешкова, В. Е.; Педагогика: курс лекций: учебное пособие : курс лекций. 4. Теория обучения (дидактика); Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344725> (Электронное издание)
4. Старикова, Ю. А.; Музееведение: конспект лекций : курс лекций.; А-Приор, Москва; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (Электронное издание)
5. Родионова, Д. Д.; Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие. 2. Архивоведение; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896> (Электронное издание)
6. Дигина, О. Л.; Документоведение и архивоведение: словарь-справочник : словарь.; ЧГАКИ, Челябинск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902> (Электронное издание)

##### **Печатные издания**

###### Учебная практика

###### Производственная практика

1. Мазур, Л. Н.; Математические методы в исторических исследованиях : учебное пособие.; УралНАУКА, Екатеринбург; 1998 (2 экз.)
2. Мазур, Л. Н.; Методы исторического исследования : учеб. пособие.; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2010 (143 экз.)

##### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

###### Учебная практика

<http://e.lanbook.com/>  
<http://www.tandfonline.com/>  
<http://www.oxfordjournals.org/en/>  
<http://search.proquest.com/>  
<http://onlinelibrary.wiley.com/>  
<https://www.jstor.org/>  
<https://www.cambridge.org/core/>  
<http://elibrary.ru>  
<http://www.biblioclub.ru/>

#### Производственная практика

<http://e.lanbook.com/>  
<http://www.tandfonline.com/>  
<http://www.oxfordjournals.org/en/>  
<http://search.proquest.com/>  
<http://onlinelibrary.wiley.com/>  
<https://www.jstor.org/>  
<https://www.cambridge.org/core/>  
<http://elibrary.ru>  
<http://www.biblioclub.ru/>

#### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

##### Учебная практика

Ресурсы Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) (<http://elibrary.ru>),  
Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>).

##### Производственная практика

Ресурсы Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) (<http://elibrary.ru>),  
Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>).

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

46.03.01/33.01 История

Таблица 5

| №<br>п/п | Вид практики              | Оснащенность организаций,<br>предоставляющих места<br>практики, оборудованием и<br>техническими средствами<br>обучения   | Перечень лицензионного<br>программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего<br>документа                           |
|----------|---------------------------|--|---|
| 1.       | Учебная практика          | Мебель аудиторная с<br>количеством рабочих мест в<br>соответствии с количеством<br>студентов<br>Рабочее место<br>преподавателя<br>Доска аудиторная<br>Подключение к сети<br>Интернет | Office 365 EDUA3 ShrdSvr<br>ALNG SubsVL MVL PerUsr<br>B Faculty EES<br>Office Professional 2003<br>Win32 Russian CD-ROM |
| 2.       | Производственная практика | Мебель аудиторная с<br>количеством рабочих мест в<br>соответствии с количеством<br>студентов<br>Рабочее место<br>преподавателя<br>Доска аудиторная<br>Подключение к сети<br>Интернет | Office 365 EDUA3 ShrdSvr<br>ALNG SubsVL MVL PerUsr<br>B Faculty EES<br>Office Professional 2003<br>Win32 Russian CD-ROM |