

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1149226	Основы организационно-управленческой деятельности

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Психологическое и организационное консультирование	<b>Код ОП</b> 1. 37.04.01/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Психология	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 37.04.01

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Виндекер Ольга Сергеевна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	педагогике и психологии образования
2	Исмагилова Файруза Салихджановна	доктор психологических наук, профессор	Профессор	общей и социальной психологии
3	Оконечникова Любовь Викторовна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии
4	Синякова Марина Геннадьевна	доктор психологических наук, доцент	Профессор	общей и социальной психологии
5	Чернышова Елена Викторовна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	Кафедра общей и социальной психологии

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Основы организационно-управленческой деятельности

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Основы организационно-управленческой деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и включает следующие дисциплины: «Коучинг в профессиональной деятельности», «Организационное консультирование», «Основы организации и проведения психологического тренинга», «Профессиональное консультирование», Проект по модулю «Основы организационно-управленческой деятельности». Освоение дисциплин модуля предполагает формирование целостного представления о деятельности психолога-консультанта в организации в контексте существующих проблем организационно-управленческой деятельности предприятий различного типа. Особое внимание уделяется знакомству с моделями внешнего и внутреннего организационного консультирования, а также адаптации данных моделей к практике работы современных организаций. Все более востребованными в организациях становятся услуги профконсультанта на всех этапах профессионального развития специалиста (от выбора профессии до этапа ее завершения), поэтому студенты знакомятся с методологией и технологией профессионального консультирования, ориентированных на принцип конкурентоспособности специалиста на рынке труда. Особенностью модуля является его практикоориентированность. Студенты осваивают основы организации и проведения психологического тренинга, а также приобретают практические умения в сфере коуч-технологий с последующим их использованием с целью повышения эффективности профессиональной деятельности. Особое внимание уделяется инновационным методам планирования и управления состояниями профессионала, а также профилактики эмоционального выгорания. Полученные знания и умения в результате освоения дисциплин, магистранты реализуют при выполнении проекта по модулю.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Коучинг в профессиональной деятельности	3
2	Организационное консультирование	3
3	Основы организации и проведения психологического тренинга	3
4	Профессиональное консультирование	4
5	Проект по модулю «Основы организационно-управленческой деятельности»	2
ИТОГО по модулю:		15

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
---------------------	------------------

<b>Постреквизиты и кореквизиты модуля</b>	Не предусмотрены
---	------------------

#### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

<b>Перечень дисциплин модуля</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы)</b>
1	2	3
Коучинг в профессиональной деятельности	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств	<p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>У-2 - Определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p> <p>Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту</p>
Организационное консультирование	УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с	З-1 - Сделать обзор угроз информационной безопасности, основных принципов организации безопасной работы в

	<p>использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>информационных системах и в сети интернет</p> <p>З-2 - Описать способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством</p> <p>У-1 - Определять основные угрозы безопасности при использовании информационных технологий и выбирать оптимальные способы и средства защиты персональных данных и данных организации от мошенников и вредоносного ПО</p> <p>П-1 - Обосновать выбор технических и программных средств защиты персональных данных и данных организации при работе с информационными системами на основе анализа потенциальных и реальных угроз безопасности информации</p>
	<p>ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать нестандартное мышление для решения профессиональных задач</p>
	<p>ПК-3 - Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организации</p>	<p>У-1 - Разрабатывать мероприятия по оказанию психологической помощи, используя формы и методы психологического вмешательства, адекватные проблеме клиента</p> <p>Д-1 - Проявлять навыки самостоятельности и творческое мышление</p>
	<p>ПК-7 - Способен выполнять основные</p>	<p>З-1 - Излагать основные методы руководства</p>

	<p>функции управления психологической практикой</p>	<p>З-3 - Перечислить основные типы организационных проблем, организационных конфликтов, методы их диагностики</p> <p>З-4 - Характеризовать основные методы и технологии оказания психологической помощи организациям по вопросам управления человеческими ресурсами, эффективной организации труда, отбора и расстановки кадров</p> <p>У-1 - Формулировать и распределять задачи, планировать и контролировать выполнение работы</p> <p>У-2 - Разрабатывать планы оказания психологической помощи работникам организаций</p> <p>У-3 - Оценивать эффективность оказания психологической помощи</p> <p>П-1 - Демонстрировать владение приемами обратной связи и оценки исполнения работы</p> <p>Д-1 - Демонстрировать организаторские умения</p>
<p>Основы организации и проведения психологического тренинга</p>	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде</p>
	<p>ПК-7 - Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p>	<p>П-2 - Обосновывать выбор методик проведения тренингов для клиентов в целях расширения и укрепления их внутренних ресурсов, повышения эффективности их работы</p> <p>Д-1 - Демонстрировать организаторские умения</p>
	<p>ПК-9 - Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам),</p>	<p>П-1 - Обосновывать выбор методик проведения тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, формирование и развитие у них качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации</p>

	попавшим в трудную жизненную ситуацию	
Проект по модулю «Основы организационно-управленческой деятельности»	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>П-1 - Составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по контролю его выполнения и оценки результатов проекта</p> <p>П-2 - Выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений</p> <p>Д-2 - Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию</p>
	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p>
	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	<p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
Профессиональное консультирование	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с	<p>З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий</p> <p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального</p>

	использованием цифровых средств	развития, в том числе с использованием цифровых средств  Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность
	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности  У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов  П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями  Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление
	ПК-4 - Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	З-3 - Характеризовать направления и методы профессионального консультирования  У-1 - Оценивать проблемы и потребности клиента, формулировать задачи и выбирать методы консультирования
	ПК-7 - Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	У-2 - Разрабатывать планы оказания психологической помощи работникам организаций  У-3 - Оценивать эффективность оказания психологической помощи

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Коучинг в профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пермякова Маргарита Евгеньевна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии
2	Санникова Марина Владимировна	кандидат психологических наук, без ученого звания	Доцент	общей и социальной психологии
3	Чернышова Елена Викторовна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	Кафедра общей и социальной психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Пермякова Маргарита Евгеньевна, Доцент, общей и социальной психологии
- Чернышова Елена Викторовна, доцент, Кафедра общей и социальной психологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Коучинг как современная антропопрактика	Многообразие подходов к пониманию коучинга. Влияние НЛП на становление практики коучинга. Основная терминология, виды и формы коучинга. Цель и задачи коучинга. Отличия коучинга от тренинга, профессионального консультирования, наставничества и психотерапии. Принципы философии коучинга. Варианты индивидуального коучинга (жизненный коучинг, личный коучинг, коучинг в индивидуальном бизнес-консультировании).
P2	Инструменты коучинга в деятельности профессионала	Работа с целями. Понятие и виды целей в коучинге. Роль личного выравнивания в целеполагании. Соотношение целей и ценностей. Возможности достижения целей; поиск личных ресурсов. Подходы к достижению целей. Расстановка приоритетов и очередность задач в том числе в профессиональном и карьерном развитии. Работа с ресурсами. Модели личности в коучинге. Понятие потенциала и ресурсов личности. Роль убеждений в осознании собственных возможностей. Ценности и их критерии. Позитивное мышление. Рефрейминг и метафрейминг. Развитие творчества. Методы саморегуляции состояний.

## 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Коучинг в профессиональной деятельности

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Шекшня, С., С., Казакова, Н.; Как эффективно управлять свободными людьми: коучинг : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279494> (Электронное издание)
2. Савкин, А. Д.; Коучинг по-русски: от смелости желать к смелости быть : научно-популярное издание.; Проспект, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443862> (Электронное издание)
3. , Савина, М.; Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814> (Электронное издание)
4. Жданов, П., П.; Дебаты. Искусство побеждать : практическое пособие.; Сибирское университетское издательство, Новосибирск; 2009; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57503> (Электронное издание)
5. Харгроув, Р., Р., Воронков, С. А.; Ваш коуч. Помощь в решении самых запутанных проблем в управлении, бизнесе и карьере : научно-популярное издание.; Сибирское университетское издательство, Новосибирск; 2005; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57462> (Электронное издание)
6. , Савина, М.; Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814> (Электронное издание)
7. ; Личная эффективность: пер. с англ. : научно-популярное издание.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254533> (Электронное издание)
8. Стюрина, Д. Е.; Управление деловой карьерой : практикум.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90778> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Томашек, Н., Власов, П. К., Шипилова, О. А.; Системный коучинг. Целеориентированный подход в консультировании; Гуманитарный Центр, Харьков; 2008 (1 экз.)
2. Максимов, В. Е.; Коучинг от А до Я. Возможно все; Речь, Санкт-Петербург; 2004 (1 экз.)
3. Фопель, К.; Уверенное управление. Тренинг. Коучинг. Саморазвитие : [пер. с нем.]; Генезис, Москва; 2004 (2 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>
- Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
- Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
- Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>
- Книжный архив - <https://klex.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Коучинг в профессиональной деятельности**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

		Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Организационное консультирование**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пермякова Маргарита Евгеньевна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии
2	Синякова Марина Геннадьевна	доктор психологических наук, доцент	Профессор	общей и социальной психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Синякова Марина Геннадьевна, Профессор, общей и социальной психологии**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Сущность и развитие организационного (управленческого) консультирования в России и за рубежом	<p>1.1. Понятие, сущность и задачи организационного (управленческого) консультирования. Консалтинговая деятельность как сфера профессиональных услуг. Организационное консультирование как связующее звено науки об управлении с практикой управления. Объединение всех отношений, возникающие в процессе управления, в процессе организационного консультирования.</p> <p>1.2. Развитие организационного (управленческого) консультирования. Рост социальной значимости управленческого консультирования. Историческая ретроспектива движения за научную организацию труда, анализ разработок в области социальных технологий организационного консультирования. Современные тенденции в развитии структуры спроса и предложения консультационных услуг в России и за рубежом.</p> <p>1.3. Профессия консультанта и её роль в рыночной экономике России. Отличие профессиональной деятельности консультанта от профессии менеджера. Специализации консультантов в области управления. Современное состояние рынка консультационных услуг в России.</p>
P2	Субъекты и объекты организационного консультирования	<p>2.1. Субъекты консультирования. Организация внешнего и внутреннего консультирования. Критерии профессионализма консультационной деятельности. Требования к профессиональным и личностным качествам консультантов по</p>



		<p>управлению. Причины и основания обращения к консультантам. Совершенствование управления организацией на основе внутреннего консультирования. Процесс выбора консультационной фирмы, внешних консультантов.</p> <p>2.2. Объекты консультирования по организационным изменениям. Консультирование по общему управлению. Консультирование по финансовому управлению. Консультирование по управлению кадрами. Консультирование по маркетингу. Консультирование по вопросам производства. Консультирование по информационным технологиям. Способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством. Специализированные консалтинговые услуги.</p>
<b>Р3</b>	Виды консультационных услуг	<p>3.1. Экспертное и процессное консультирование. Экспертное консультирование на основе диагностики. Процессный консалтинг: индивидуальные рекомендации консультанта или организация процесса выработки новых идей представителями организации. Сущность, условия применения, достоинства и недостатки данных видов консультирования.</p> <p>3.2. Обучающее консультирование. Андрагогика – как наука об обучении взрослых. Основные принципы и методы обучения и развития взрослых людей. Сущность, условия применения, достоинства и недостатки обучающегося консалтинга.</p> <p>3.4. Модель инновационного консультирования. Инновационный подход в развитии организации как основа инновационного консультирования. Базовые методы и формы инновационного консультирования: инновационный метод; инновационный семинар: программный подход к развитию социальных систем.</p>
<b>Р4</b>	Основные стадии консультационного процесса, их цели и содержание	<p>4.1. Содержание и организация выполнения работ на этапе подготовки консультационного процесса. Источники и пути получения исходных данных для диагностики проблем в организациях. Диагностирование организаций в процессе подготовки к консультированию. Анализ проблем в организациях.</p> <p>4.2. Технология создания консультационного проекта. Планирование действий по внедрению изменений.</p> <p>4.3. Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций. Соппротивление изменениям в организациях при реализации рекомендаций консультантов. Обучение и подготовка кадров в консультируемой организации.</p> <p>4.4. Поддержка изменений в организациях и осуществление контроля исполнения рекомендаций консультантов. Основные направления и цели контроля за реализацией консультационного проекта в организациях. Система оценок результатов работы по консультационному проекту.</p> <p>4.5. Оценка результатов консультирования. Мировой опыт в оценке результатов работы консультанта. Возможные направления оценки результатов консультирования.</p>

		Социальный аспект эффективности управленческого консультирования.
<b>Р5</b>	Возможности использования основных методов в работе консультантов	Классификация методов консультирования. Современные методы консультирования: реинжиниринг бизнес-процессов; бенчмаркинг; аутсорсинг; всеобщее управление качеством; коучинг.
<b>Р6</b>	Маркетинг в сфере управленческого консалтинга	6.1. Формирование предложения консультационных услуг. Выявление потребности в консультировании и формирование спроса на консультационные услуги в организациях. 6.2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. Закон спроса и предложения как основа ценообразования консалтинговых услуг.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Организационное консультирование

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Лебедева, Л. В.; Организационное консультирование : учебное пособие.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567245> (Электронное издание)
2. Шапиро, С. А.; Основы управленческого консультирования : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114> (Электронное издание)
3. Блинов, А. О.; Управленческое консультирование : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064> (Электронное издание)
4. Васильев, Г. А.; Управленческое консультирование : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Оконечникова, Л. В.; Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты : учебное пособие для студентов по программе магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 "Психология".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)
2. Шекшня, С. В.; Управление персоналом современной организации : учебно-практическое пособие.; Бизнес-школа "Интел-Синтез", Москва; 2000 (1 экз.)

3. , Шаталова, Н.И.; Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие по дисциплине региональной составляющей специальности "Управление персоналом".; ИНФРА-М, Москва; 2012 (18 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы открытого доступа:

1. Оконечникова, Л. В. Основы консультативной деятельности психолога в организации: теоретические и практические аспекты : учеб. пособие / Л. В. Оконечникова, А. А. Печеркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 114 с [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/48976/1/978-5-7996-2059-2\\_2017.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/48976/1/978-5-7996-2059-2_2017.pdf)
2. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. Учебно-практическое пособие. Изд. 5-е, перераб. и доп. (Серии "Библиотека журнала 'Управление персоналом'") — М.: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. — 368 с. <https://www.klex.ru/g88>
3. Марасанов, Г. И. Психология в организационном консультировании / Г. И. Марасанов. — Москва : Когито-Центр, 2009. — 368 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145003>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>

Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>

Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>

Книжный архив - <https://klex.ru>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Организационное консультирование

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы организации и проведения**  
**психологического тренинга**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Виндекер Ольга Сергеевна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	педагогике и психологии образования
2	Пермякова Маргарита Евгеньевна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Виндекер Ольга Сергеевна, Доцент, педагогики и психологии образования

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теоретические основания тренинговой работы	Группа как объект и предмет психологической теории и практики. Групповая терапия, коррекция, обучение и групповой тренинг: их общность и различия. Цели, предмет и задачи группового тренинга. Многообразие видов группового тренинга. Общие и специфические правила работы в формате группового психологического тренинга.
P2	Методические аспекты группового психологического тренинга	Основные методы группового психологического тренинга. Структура психологического тренинга. Функции игры в психологическом тренинге. Групповая дискуссия. Работа над программой тренинга.
P3	Процесс и результат группового психологического тренинга	Групповая динамика: сплочение, напряжение, групповые роли, цели и задачи группы, актуализация прежнего эмоционального опыта, этапы развития группы. Фазы овладения новыми умениями. Критерии оценки эффективности тренинга.

## 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы организации и проведения психологического тренинга**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. , Камнева, Е. В., Полевая, М. В., Коробанова, Ж. В.; Тренинг публичных выступлений : учебник.; Прометей, Москва; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878> (Электронное издание)
2. Басманова, Н. И.; Тренинг командообразования : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> (Электронное издание)
3. Левкин, В. Е.; Тренинг конфликтонезависимости : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205> (Электронное издание)
4. Левкин, В. Е.; Социально-психологический тренинг для психолога : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450202> (Электронное издание)
5. Марасанов, Г. И.; Социально-психологический тренинг : практическое пособие.; Когито-Центр, Москва; 2001; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86238> (Электронное издание)
6. ; Основы социально-психологического тренинга : научно-популярное издание.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256452> (Электронное издание)
7. Григорьев, Н. Б.; Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, Санкт-Петербург; 2008; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328> (Электронное издание)
8. Белогай, К. Н.; Психологический тренинг как технология помощи семье : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278325> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Кочюнас, Кочюнас Р., Макаров, В. В., Матулявичене, В.; Психологическое консультирование. Групповая психотерапия : Учеб. пособие вузов.; Академический проект : ОППЛ, Москва; 2002 (3 экз.)
2. Рудестам, К., Голубев, А.; Групповая психотерапия; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2006 (1 экз.)
3. Ялом, И., Эйдемиллер, Э. Г.; Групповая психотерапия. Теория и практика; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2009 (5 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>



7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы открытого доступа:

1. Рудестам К. Групповая психотерапия. Психокоррекционные группы: теория и практика: Пер. с англ./Общ. ред. и вступ. ст. Л. А.Петровской.— М.: Прогресс, 1990.—368 с. <https://klex.ru/321>
2. Кочюнас, Римантас. Психологическое консультирование. Групповая психотерапия : Учеб. пособие для вузов / Р. Кочюнас . – М. : Академический проект : ОППЛ, 2002. 460 с. <https://klex.ru/es0>
3. Ялом, Ирвин. Групповая психотерапия. Теория и практика / И. Ялом, М. Лесц ; пер. с англ. под ред. Э. Г. Эйдемиллера .— 5-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Питер, 2009. 683 с. <https://klex.ru/5jg>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>
- Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
- Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
- Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>
- Книжный архив - <https://klex.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы организации и проведения психологического тренинга**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>

		соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
--	--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Профессиональное консультирование**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Исмагилова Файруза Салихджановна	доктор психологических наук, профессор	Профессор	общей и социальной психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Исмагилова Файруза Салихджановна, Профессор, общей и социальной психологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теоретико-методологические основы дисциплины	Актуальные направления, задачи и методы профессионального консультирования в условиях современного рынка труда. Методологические основы профконсультирования: психологические теории профессиональной деятельности и ресурсов, концепция профессионального развития, психологические исследования связи профессиональных компетенций и возрастных изменений (когнитивные способности, инновационный стиль работы, проектный и командный тип поведения)
P2	Прикладные аспекты консультирования	Модель профессиональной консультации: основные шаги, принципы и методики
P3	Профессиональное консультирование на разных этапах профессионализма	Проблемы и потребности клиента на разных этапах карьеры: профессиональное самоопределение, профадаптация, профессиональная самоактуализация, карьерный тупик, завершение карьеры.
P4	Профконсультирование в Службе занятости населения	Психологическая характеристика безработицы: виды психологической помощи клиенту в ситуации потери и поиска работы
P5	Актуальные и инновационные тенденции развития психологического знания о профессиональной деятельности и карьере	Стратегическое планирование и управление карьерой: теории, принципы и методы карьерного коучинга, объективная и субъективная карьера, стратегический план карьеры. Развитие стратегического и инновационного мышления профессионала.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Профессиональное консультирование

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Исмагилова, Ф. С.; Профессиональное консультирование : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Психология".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2011; <http://hdl.handle.net/10995/34173> (Электронное издание)
2. Мальцева, Т. В.; Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055> (Электронное издание)
3. Маслоу, А. Х.; Мотивация и личность; Директ-Медиа, Москва; 2008; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39200> (Электронное издание)
4. ; Личность профессионала в современном мире : монография.; Институт психологии РАН, Москва; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271614> (Электронное издание)
5. Шадриков, В. Д.; Профессиональные способности : монография.; Университетская книга, Москва; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84786> (Электронное издание)
6. Парнов, Д. А.; Кем быть?: Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера : практическое пособие.; Книжный мир, Москва; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274577> (Электронное издание)
7. Холодцева, Е. Л.; Акмеология субъекта профессиональной деятельности : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2010; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232321> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Исмагилова, Ф. С.; Основы профессионального консультирования : пособие для социальных работников службы занятости и менеджеров по работе с персоналом.; [Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, Москва; 2003 (2 экз.)
2. Исмагилова, Ф. С.; Мы в тетрадах вручную чертили поля. Стратегии управления опытом в "третьем" возрасте; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (1 экз.)
3. Маслоу, А. Г., Татлыдаева, А. М.; Дальние пределы человеческой психики; Евразия, Санкт-Петербург; 1997 (1 экз.)

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Базы данных:

1. Зональная научная библиотека УрФУ - <http://lib.urfu.ru/>
2. Электронный научный архив УрФУ - <https://elar.urfu.ru/>
3. Портал образовательных ресурсов УрФУ - <http://study.urfu.ru/>
4. Международная база цитирований Web of Science - <http://apps.webofknowledge.com/>
5. Международная база цитирований Scopus Elsevier - <http://www.scopus.com/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
7. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
8. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) - <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
9. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
10. Российская государственная библиотека (Москва) РГБ - <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - [http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

Ресурсы открытого доступа:

1. Сайтография: <https://www.slideshare.net/ismagilovaf/2013-14-16-prof-consult-60216810>
2. Маркова, А.К. Психология профессионализма / А. К. Маркова. - М. : Междунар. гуманитар. фонд "Знание", 1996. - 308 с. <https://klex.ru/12yv>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- Поисковая система Gogle - <http://www.google.com/>
- Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
- Поисковая система Рамблер - <http://www.rambler.ru>
- Поисковая система Mail - <http://www.mail.ru>
- Книжный архив - <https://klex.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Профессиональное консультирование**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc



		соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
--	--	--	--