

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1149186	Кадровый менеджмент

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Психология	Код ОП 1. 37.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Психология	Код направления и уровня подготовки 1. 37.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сергеева Тамара Борисовна	кандидат психологически х наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Кадровый менеджмент**

1.1. Аннотация содержания модуля

В модуль входит дисциплина: Кадровый менеджмент. Модуль ориентирован на подготовку психолога к работе в организации, к повышению его конкурентоспособности на рынке труда. Изучаются практические технологии управления персоналом организации (отбор, адаптация, мотивация, оценка, развитие, увольнение). Отрабатываются навыки ведения различных видов отборочного интервью, составления «батареи» психологических тестов для работы менеджера по персоналу, составления оценочных аттестационных листов.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Кадровый менеджмент	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Организационная психология
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Практическая работа психолога

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Кадровый менеджмент	ПК-2 - Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и/или организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья	З-1 - Стандартные базовые процедуры оказания помощи индивиду, группе, организации З-5 - Особенности профессиональной и образовательной деятельности У-1 - Использовать базовые процедуры анализа проблем личности, группы, организации

	и при организации инклюзивного образования	<p>У-2 - Применять психологические знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором»</p> <p>У-4 - Анализировать проблемы человека в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья и при различных заболеваниях;</p> <p>П-1 - Обладать опытом анализа проблем человека в профессиональной и образовательной деятельности; традиционными психологическими методами и технологиями</p> <p>П-2 - Обладать опытом разработки практических рекомендаций с целью оказания психологической помощи</p> <p>Д-1 - Эмпатия</p> <p>Д-2 - Стрессоустойчивость</p> <p>Д-3 - Фрустрационная толерантность</p>
	ПК-3 - Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<p>З-2 - Стандартные методы и приемы психологической профилактики различных личностных отклонений, профессиональной деформации и выгорания</p> <p>З-3 - Возможные профессиональные риски в различных видах деятельности</p> <p>У-4 - Предупреждать, прогнозировать профессиональные риски в различных видах деятельности</p> <p>П-3 - Обладать навыками анализа последствий влияния на человека профессиональной деятельности, навыками проведения психологического анализа конкретных видов труда</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Кадровый менеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сергеева Тамара Борисовна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/15 от 13.02.2020 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Сергеева Тамара Борисовна, Доцент, общей и социальной психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1.	Понятие кадрового менеджмента. Функциональные элементы политики управления персоналом в современной практике.	
Р1.Т1.	Характеристика профессии «менеджер по персоналу».	Система управления персоналом организации. Философия управления персоналом. Кадровая политика. Принципиальные отличия управления кадрами и управления персоналом. Функции и компетенции менеджера по персоналу. Психолог как менеджер по персоналу.
Р1.Т2.	Долгосрочные и краткосрочные тенденции на рынке труда.	Общесовременные и региональные тенденции на рынке труда. Рейтинги профессий. Особенности современного работника. Рынок труда психологов и специалистов в сфере управления персоналом.
Р2.	Психологические и организационные аспекты основных кадровых технологий.	
Р2.Т1.	Отбор персонала.	Набор, отбор и подбор персонала. Виды набора персонала. Последовательность действий при отборе. Модель кандидата на вакансию. Должностная инструкция, ее многофункциональность. Методы отбора персонала: анализ

		документов, психологическое тестирование, отборочное интервью и др. Ошибки при отборе.
P2.T2.	Адаптация персонала организации.	Направления адаптации. Виды адаптации. Психофизиологическая и социально-психологическая адаптация. Психологическое значение адаптационных программ. Этапы адаптации и основные мероприятия на каждом из них. Процедура введения в должность. Наставничество.
P2.T3.	Основные технологии управления мотивацией труда.	Содержательные и процессуальные теории мотивации как основа технологий мотивации персонала. Технологии мотивации: улучшение условий организации труда; постоянное повышение заработной платы; удовлетворение потребностей работника. Практика мотивации персонала в нашей стране и за рубежом. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование.
P2.T4.	Оценка и аттестация персонала.	Задачи оценки и аттестации. Традиционные и нетрадиционные методы оценки персонала, их особенности. Психологические методы оценки персонала.
P2.T5.	Обучение персонала организации.	Методы обучения персонала, их характеристика. Психологические принципы обучения на рабочем месте. Активные и пассивные методы обучения. Психологический тренинг в организации: особенности проведения и разновидности. Современные практики обучения персонала.
P2.T6.	Высвобождение персонала.	Виды высвобождения персонала. Правила увольнения сотрудников по инициативе администрации. Психологические принципы корректного увольнения. Работа психолога с увольняемыми и уходящими на пенсию работниками. Психология завершающего интервью.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-2 - Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и/или организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями	У-2 - Применять психологические знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором»

			здоровья и при организации инклюзивного образования	
--	--	--	-----------------------------------------------------	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровый менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Митрофанова, Е. А., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252112> (Электронное издание)
2. Анцупов, А. Я.; Социально-психологическая оценка персонала: теория и практика : монография.; Проспект, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494459> (Электронное издание)
3. Данилина, Е. И.; Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191> (Электронное издание)
4. , Базаров, Т. Ю., Еремин, Б. Л.; Управление персоналом : учебник для вузов.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (Электронное издание)
5. Соломанидина, Т. О.; Мотивация трудовой деятельности персонала : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175> (Электронное издание)
6. , Савина, М.; Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814> (Электронное издание)
7. Арсеньев, Ю. Н.; Управление персоналом: Технологии : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (Электронное издание)
8. Райли, М., М.; Управление персоналом в гостеприимстве : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114557> (Электронное издание)
9. Бакирова, Г. Х.; Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125> (Электронное издание)
10. Бакирова, Г. Х.; Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124> (Электронное издание)
11. ; Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография.; Издательство Южного федерального университета, Ростов-на-Дону; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445481> (Электронное издание)
12. Бобинкин, С. А.; Психологические основы управления персоналом : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (Электронное издание)
13. Лукьянова, Т. В., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252129> (Электронное издание)
14. Оксинайд, К. Э., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление

социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252146> (Электронное издание)

15. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление конфликтами и стрессами : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252116> (Электронное издание)

16. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала : учебно-практическое пособие.; Проспект, Москва; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252109> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Международная база цитирований Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

Международная база цитирований Scopus <https://www.scopus.com/>

Электронный научный архив УрФУ <http://elar.urfu.ru/>

Российская государственная библиотека (Москва) РГБ <http://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) <http://www.nlr.ru/>

Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>;

Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>;

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>;

Зональная научная библиотека УрФУ <http://lib2.urfu.ru/>

Электронная библиотека MYBRARY <http://mybrary.ru/>

Справочно-библиографическая система <http://search.ebscohost.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Библиокомплектатор <http://www.bibliocomplectator.ru/available>

Портал образовательных ресурсов УрФУ <http://study.urfu.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровый менеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>