

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
38.03.04/33.01

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление	Код ОП 1. 38.03.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.03.04

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление студентов с деятельностью предприятия по деятельности, связанной с областью изучения в индивидуальной образовательной траектории для использования полученных знаний в последующем учебном процессе. Целью производственной практики студентов является приобретение студентами профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	2	3
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	2	3
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	3
2.3	Производственная практика, преддипломная	2	3
	Итого:	8	12

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, ознакомительная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях),

			<p>осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>
2.3	Производственная практика, преддипломная	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук ПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики

		<p>ПК-4 Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p> <p>ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики</p> <p>ПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов</p> <p>ПК-8 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>

2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов</p> <p>ПК-4 Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и</p>

		<p>муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p> <p>ПК-5 Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК-6 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>ПК-8 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК-9 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ПК-11 Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
2.3	Производственная практика, преддипломная	<p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей</p>

		<p>профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики</p> <p>ПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов</p> <p>ПК-4 Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p> <p>ПК-5 Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p> <p>ПК-9 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ПК-11 Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации</p>
--	--	--

		Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, ознакомительная	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность: ПЗ1.1. организация исполнения полномочий научных и образовательных организаций, ПЗ1.2. разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий научных и образовательных организаций, ПЗ1.3. участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов научных и образовательных организаций, ПЗ1.4. планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в научных и образовательных организациях, ПЗ1.5. организационно-административное обеспечение деятельности научных и образовательных организаций, ПЗ1.6. организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; ПЗ1.7. организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; ПЗ1.8. обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов научных и образовательных организаций.</p>

2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность: ПЗ1.1. организация исполнения полномочий научных и образовательных организаций, ПЗ1.2. разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий научных и образовательных организаций, ПЗ1.3. участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов научных и образовательных организаций, ПЗ1.4. планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в научных и образовательных организациях, ПЗ1.5. организационно-административное обеспечение деятельности научных и образовательных организаций, ПЗ1.6. организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; ПЗ1.7. организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; ПЗ1.8. обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов научных и образовательных организаций.</p>
2.2	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Тип профессиональной задачи 1 - организационно-управленческая деятельность: ПЗ1.1 - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и</p>

		<p>обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.2 - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.3 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>ПЗ1.4 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>ПЗ1.5 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.6 - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>ПЗ1.7 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p>
--	--	---

		<p>ПЗ1.8 - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>ПЗ1.9 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>ПЗ1.10 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
2.3	Производственная практика, преддипломная	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Тип профессиональной задачи 1 - организационно-управленческая деятельность:</p> <p>ПЗ1.1 - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.2 - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.3 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p>

	<p>ПЗ1.4 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>ПЗ1.5 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.6 - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>ПЗ1.7 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>ПЗ1.8 - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>ПЗ1.9 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>ПЗ1.10 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, , политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
--	---

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. Мухаев, Р. Т.; Система государственного и муниципального управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (Электронное издание)
2. Байнова, М. С.; Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> (Электронное издание)
3. Кабашов, С. Ю.; Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие.; Дело, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (Электронное издание)
4. Кузин, В. И.; Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Дело, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> (Электронное издание)
5. Черненко, О. Б.; Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056> (Электронное издание)
6. Кабашов, С. Ю.; Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168> (Электронное издание)
7. Карташов, Я. П.; Конфликты в организации; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87241> (Электронное издание)
8. Крупенков, В. В.; Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968> (Электронное издание)

Производственная практика

1. Мухаев, Р. Т.; Система государственного и муниципального управления : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (Электронное издание)
2. , Левушкина, С. В.; Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421> (Электронное издание)
3. Кабашов, С. Ю.; Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие.; Дело, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (Электронное издание)
4. Кузин, В. И.; Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Дело, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> (Электронное издание)
5. Нарыкова, Н. М.; Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496892> (Электронное издание)

6. Семилетова, Я. И.; Маркетинг территорий: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496897> (Электронное издание)

7. Власенкова, Е. А.; Системный подход к проблемам разграничения полномочий и проектирования организационных структур государственного и муниципального управления : монография.; Библио-Глобус, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499137> (Электронное издание)

8. Новиков, Д. А.; Управление проектами: организационные механизмы : учебное пособие.; ПМСОФТ, Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660> (Электронное издание)

9. Кабашов, С. Ю.; Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168> (Электронное издание)

10. Новиков, А. М.; Методология научного исследования : учебно-методическое пособие.; Либроком, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (Электронное издание)

11. Карташов, Я. П.; Конфликты в организации; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87241> (Электронное издание)

12. Крупенков, В. В.; Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968> (Электронное издание)

13. Филатова, О. Г.; Государственные коммуникации в цифровой публичной сфере России: исследования и тренды 2010-2020 : монография.; Алетейя, Санкт-Петербург; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615761> (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

1. Чумиков, А. Н.; Государственный PR- связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью".; ИНФРА-М, Москва; 2013 (1 экз.)

2. , Зерчанинова, Т. Е., Банных, Г. А., Парфенова, И. С.; Социология управления : хрестоматия.; [б. и.], Екатеринбург; 2006 (1 экз.)

3. , Кузьмин, А. И., Воронина, Л. И.; Институционализация взаимодействия гражданского общества с публичной властью в публично-правовых образованиях : монография.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (1 экз.)

4. Резер, Т. М.; Информационная открытость органов государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018; <http://hdl.handle.net/10995/59655> (Электронное издание)

5. Резер, Т. М., Резер, Т. М.; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Производственная практика

1. Русаков, А. Ю.; Связи с общественностью в органах государственной власти : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью".; Издательство Михайлова В. А., Санкт-Петербург; 2006 (1 экз.)

2. Чумиков, А. Н.; Государственный PR- связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник для студентов вузов, обучающихся по

направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью".; ИНФРА-М, Москва; 2013 (1 экз.)

3. , Комаровский, В. С.; Связи с общественностью в политике и государственном управлении; РАГС, Москва; 2001 (2 экз.)

4. , Банникова, Л. Н., Боронина, Л. Н., Бочканова, С. Ю., Вишневецкий, Ю. Р., Михеев, В. Е., Сысоев, А. В., Шапко, В. Т.; Муниципальная социальная политика : учеб. пособие для студентов специальности 061000 - Гос. и муницип. упр.; [б. и.], Екатеринбург; 2004 (2 экз.)

5. Боронина, Л. Н., Вишневецкий, Ю. Р.; Основы проектного управления : учебное пособие.; УрФУ, Екатеринбург; 2011 (1 экз.)

6. Костина, С. Н., Костина, С. Н.; Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)

7. , Зерчанинова, Т. Е., Банных, Г. А., Парфенова, И. С.; Социология управления : хрестоматия.; [б. и.], Екатеринбург; 2006 (1 экз.)

8. , Кузьмин, А. И., Воронина, Л. И.; Институционализация взаимодействия гражданского общества с публичной властью в публично-правовых образованиях : монография.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (1 экз.)

9. Банных, Г. А.; Инноватика государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04, 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (14 экз.)

10. Резер, Т. М., Резер, Т. М.; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск.

Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

База данных Всемирного Банка - <https://data.worldbank.org/country/RU?locale=ru>

База данных Юнеско - <http://uis.unesco.org/>

Портал правовой статистики - http://crimestat.ru/regions_chart_total

Единая межведомственная статистическая система - <https://www.fedstat.ru/>

Проект "Открытые НКО" - <https://openngo.ru/about/>

«Официальная Россия» <http://www.gov.ru>

Официальный сайт Президента России <http://kremlin.ru>

Правительство России <http://www.government.ru>

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

<http://www.council.gov.ru>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации

<http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

<http://www.gossluzhba.gov.ru>

Портал государственных закупок Российской Федерации

<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>

Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения -

<https://wciom.ru/>

Официальный сайт Фонда изучения общественного мнения - <https://fom.ru/>

Исследовательская группа Циркон - <http://www.zircon.ru/>

Исследовательский холдинг РОМИР - <https://romir.ru/>

Американский институт общественного мнения Гэллага -

<https://www.gallup.com/home.aspx>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики -
<https://rosstat.gov.ru/>
Система мониторинга и анализа СМИ и соцсетей Медиалогия - <https://www.mlg.ru/>

Производственная практика

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>
База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск.
Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>
Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
База данных Всемирного Банка - <https://data.worldbank.org/country/RU?locale=ru>
База данных Юнеско - <http://uis.unesco.org/>
Портал правовой статистики - http://crimestat.ru/regions_chart_total
Единая межведомственная статистическая система - <https://www.fedstat.ru/>
Проект "Открытые НКО" - <https://openngo.ru/about/>
«Официальная Россия» <http://www.gov.ru>
Официальный сайт Президента России <http://kremlin.ru>
Правительство России <http://www.government.ru>
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.council.gov.ru>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>
Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
<http://www.gossluzhba.gov.ru>
Портал государственных закупок Российской Федерации
<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>
Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения -
<https://wciom.ru/>
Официальный сайт Фонда изучения общественного мнения - <https://fom.ru/>
Исследовательская группа Циркон - <http://www.zircon.ru/>
Исследовательский холдинг РОМИР - <https://romir.ru/>
Американский институт общественного мнения Гэллага -
<https://www.gallup.com/home.aspx>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики -
<https://rosstat.gov.ru/>
Система мониторинга и анализа СМИ и соцсетей Медиалогия - <https://www.mlg.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. АУР.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,

3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

Производственная практика

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,
2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,
3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
4. Znanium.com ЭБС - <http://znanium.com/>
5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>
6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>
8. <http://www.nlr.ru:8101/> Российская национальная библиотека
9. <http://uwh.lib.msu.su/> - Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

38.03.04/33.01 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

2.	Производственная практика	Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
----	---------------------------	---	--