

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1147276	Теория и практика дипломатии

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Зарубежное комплексное регионоведение 2. Страны и регионы мира: политика и экономика	Код ОП 1. 41.04.01/33.02 2. 41.04.01/33.03
Направление подготовки 1. Зарубежное регионоведение	Код направления и уровня подготовки 1. 41.04.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бибнев Андрей Александрович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	зарубежного регионоведения
2	Нестеров Александр Геннадьевич	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	зарубежного регионоведения

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Теория и практика дипломатии

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль включает дисциплину "Теория и практика дипломатии", направлен на изучение дипломатии на современном этапе с точки зрения классификации и характеристики теории и методов дипломатии - многосторонней, экономической, общественной и др. Модуль дает представление о процессе эволюции теорий, моделей и институтов дипломатии. Модуль знакомит с международно-правовыми аспектами дипломатической и консульской защиты прав и интересов граждан и юридических лиц, с источниками данного института.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Теория и практика дипломатии	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Теория и практика дипломатии	ПК-3 - Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-	П-1 - Прогнозировать развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации

	<p>экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p> <p>(Зарубежное комплексное регионоведение)</p>	
	<p>ПК-3 - Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p> <p>(Страны и регионы мира: политика и экономика)</p>	<p>П-1 - Прогнозировать развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации</p>
	<p>ПК-10 - Способен применять знания дипломатического протокола и этикета, ведения дипломатической переписки при проведении международных переговоров.</p> <p>(Зарубежное комплексное регионоведение)</p>	<p>З-1 - Описывать структуру и функции дипломатических представительств</p> <p>З-2 - Характеризовать особенности дипломатического протокола и этикета</p> <p>У-1 - Вести дипломатическую переписку при проведении международных переговоров</p> <p>П-1 - Формировать положительный образ России в зарубежных СМИ, выполнять функции сотрудников информационных и PR подразделений</p> <p>П-2 - Анализировать логику рассуждений и высказываний на иностранных языках,</p>

		<p>составлять обзоры прессы, издаваемой на языке международного общения и на языке страны/региона специализации</p> <p>Д-1 - Самостоятельно применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета с учетом исторических и этнопсихологических особенностей страны/региона специализации</p>
	<p>ПК-10 - Способен применять знания дипломатического протокола и этикета, ведения дипломатической переписки при проведении международных переговоров.</p> <p>(Страны и регионы мира: политика и экономика)</p>	<p>З-1 - Описывать структуру и функции дипломатических представительств</p> <p>З-2 - Характеризовать особенности дипломатического протокола и этикета</p> <p>У-1 - Вести дипломатическую переписку при проведении международных переговоров</p> <p>П-1 - Формировать положительный образ России в зарубежных СМИ, выполнять функции сотрудников информационных и PR подразделений</p> <p>П-2 - Анализировать логику рассуждений и высказываний на иностранных языках, составлять обзоры прессы, издаваемой на языке международного общения и на языке страны/региона специализации</p> <p>Д-1 - Самостоятельно применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета с учетом исторических и этнопсихологических особенностей страны/региона специализации</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория и практика дипломатии

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бибнев Андрей Александрович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	зарубежного регионоведения
2	Нестеров Александр Геннадьевич	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	зарубежного регионоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бибнев Андрей Александрович, Доцент, зарубежного регионоведения
- Нестеров Александр Геннадьевич, Заведующий кафедрой, зарубежного регионоведения

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Теоретико-методологические аспекты изучения курса теория и практика дипломатии.	История развития дипломатии в России и мире. Основные тенденции и перспективы развития современной дипломатии. Литература по курсу. Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений. Формы, виды представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация, церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в «третьих» странах, секции интересов.
Раздел 2.	Дипломатическое представительство. Информационно-аналитическая работа в посольстве.	Дипломатическое представительство. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников. Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы. Информационно-аналитическая работа в посольстве. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные требования к анализу информации. Основные формы информационных материалов, направляемых в «центр»; их краткая характеристика. Контакты, беседы, составление записей бесед.
Раздел 3.	Организация и основные формы работы МИД России.	Организация и основные формы работы Министерства иностранных дел Российской Федерации. Роль и место МИД

		России в государственно-политической системе. Правовое регулирование деятельности МИД России.
Раздел 4.	Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатический протокол.	Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН). Протокольная работа. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды, выбор вида приема, правила их подготовки и проведения, составление планов рассадки. Поведение и беседы на приемах.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика дипломатии

Электронные ресурсы (издания)

1. Извеков, Н.; Новая работа по проблематике дипломатии в современном мире. ; 2002 (0 экз.)
2. Шмагин, Е.; МИД и перестройка. 20 лет спустя. ; 2008 (0 экз.)
3. Богучарский, Е.; Дипломатическая служба арабских государств. ; 2008 (0 экз.)
4. Дубинин, Ю. В.; О дипломатическом искусстве. ; 2010 (0 экз.)
5. ; Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. федер. закон от 27 июля 2010 г., N 205-ФЗ; 2010 (0 экз.)
6. Блищенко, В. И., Сарыев, Р.; Дипслужба независимого Азербайджана (1918-1920 гг.). ; 2015; <http://www.materik.ru/institute/library/books/detail.php?ID=17402> (Электронное издание)
7. Охотский, Е. В.; Международные отношения и дипломатическая служба: ретроспективный анализ прошлого и перспективы нового миропорядка. ; 2016 (0 экз.)

Печатные издания

1. Зонова, Т. В.; Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение".; Аспект Пресс, Москва; 2014 (5 экз.)
2. Зонова, Т. В.; Дипломатия: модели, формы, методы : для специальностей и направлений подготовки 41.00.00 "Политические науки и регионоведение" в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение", "Политология".; Аспект Пресс, Москва; 2017 (1 экз.)
3. , Зонова, Т. В.; Дипломатия иностранных государств : Учеб. пособие.; РОССПЭН, Москва; 2004 (3

экз.)

4. Соловьев, Э. Я.; Основы дипломатического права : учебное пособие.; Ось-89, [Москва; 2005] (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Публичная дипломатия: Теория и практика: Научное издание / Под ред. М. М. Лебедевой. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. — 272 с. — Режим доступа: открытый — <https://mgimo.ru/upload/iblock/c2e/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82%20%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%8F.pdf> (дата обращения: 28.05.2021) — ISBN 978-5-7567-0931-5. — Текст: электронный.
2. Райнхардт, Р. О. Новые формы и методы дипломатии / Р. О. Райнхардт // Международная аналитика. — 2020. — Т. 11. — № 4. — С. 11-20. — DOI 10.46272/2587-8476-2020-11-4-11-20. — Режим доступа: открытый — <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44885001> (дата обращения: 28.05.2021). — Текст : электронный.
3. Семедов, С. А. Теория и история дипломатии. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / С. А. Семедов. — М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. — 70 с. — Режим доступа: открытый — http://hsimm.ranepa.ru/files/2017/11/hsimm_Semedov-Diplomatiya.pdf (дата обращения: 28.05.2021) — ISBN 978-5-7749-0991-9. — Текст: электронный.
4. Синова, И.В. Теория и история дипломатии : учебник / И.В. Синова. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. — 94 с. — Режим доступа: открытый — <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45726887> (дата обращения: 28.05.2021). - ISBN 978-5-7310-5254-2. — Текст : электронный.
5. Торкунов, А. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / Под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 352 с. // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - Режим доступа: по подписке: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708844.html> (дата обращения: 28.05.2021). - ISBN 978-5-7567-0884-4. — Текст : электронный.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://lib.urfu.ru> – зональная научная библиотека УрФУ.

<https://www.mid.ru/ru/home>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика дипломатии

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES