

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1146864	Безопасность работы за рубежом

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Зарубежное регионоведение 2. Страны и регионы мира: политика, экономика и культура	Код ОП 1. 41.03.01/33.01 2. 41.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Зарубежное регионоведение	Код направления и уровня подготовки 1. 41.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Нестеров Александр Геннадьевич	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	зарубежного регионоведения
2	Шипицин Юрий Борисович	без ученой степени, без ученого звания	Доцент	зарубежного регионоведения

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Безопасность работы за рубежом

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Безопасность работы за рубежом» включает одноименную дисциплину, расположен в части, формируемой участниками образовательных отношений, является Факультативом. Освоение модуля готовит выпускников к профессиональной деятельности за рубежом. Студент должен быть способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы при работе в зарубежных компаниях, выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Безопасность работы за рубежом	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Теория и история международных отношений 2. Международные кризисы и конфликты

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Безопасность работы за рубежом	ПК-5 - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения	З-1 - Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур

<p>по профилю деятельности</p> <p>(Зарубежное регионоведение)</p>	<p>З-2 - Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации</p> <p>У-1 - Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации</p> <p>У-2 - Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p> <p>П-1 - Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена</p> <p>Д-1 - Способен координировать работу коллектива для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом этно-культурных, этно-психологических, этно-конфессиональных параметров в рамках реализации управленческих решений органов власти</p>
<p>ПК-5 - Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p> <p>(Страны и регионы мира: политика, экономика и культура)</p>	<p>З-1 - Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур</p> <p>З-2 - Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации</p> <p>У-1 - Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации</p> <p>У-2 - Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p> <p>П-1 - Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена</p> <p>Д-1 - Способен координировать работу коллектива для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом этно-культурных, этно-психологических, этно-конфессиональных параметров в</p>

		рамках реализации управленческих решений органов власти
ПК-6 - Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией (Зарубежное регионоведение)		<p>З-1 - Знать особенности работы с открытыми источниками, базами данных международных организаций, официальных интернет-сайтов основных государственных органов стран изучаемых регионов</p> <p>У-1 - Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>П-1 - Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств</p> <p>Д-1 - Проявлять организованность при постановке и решении задач профессиональной деятельности</p>
ПК-6 - Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией (Страны и регионы мира: политика, экономика и культура)		<p>З-1 - Знать особенности работы с открытыми источниками, базами данных международных организаций, официальных интернет-сайтов основных государственных органов стран изучаемых регионов</p> <p>У-1 - Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>П-1 - Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств</p> <p>Д-1 - Проявлять организованность при постановке и решении задач профессиональной деятельности</p>
ПК-7 - Способен осуществлять консультационную		З-1 - Характеризовать государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и

	<p>деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>(Зарубежное регионоведение)</p>	<p>управления, международные организации, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p> <p>3-5 - Знать особенности и основные тенденции развития этнополитических отношений в сфере своей региональной/страновой специализации</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>(Страны и регионы мира: политика, экономика и культура)</p>	<p>3-1 - Характеризовать государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p> <p>3-5 - Знать особенности и основные тенденции развития этнополитических отношений в сфере своей региональной/страновой специализации</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность работы за рубежом

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Нестеров Александр Геннадьевич	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	Кафедра зарубежного регионоведения
2	Шипицин Юрий Борисович	без ученой степени, без ученого звания	Доцент	Кафедра зарубежного регионоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Нестеров Александр Геннадьевич, Заведующий кафедрой, зарубежного регионоведения
- Шипицин Юрий Борисович, Доцент, зарубежного регионоведения

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Введение в курс Основы безопасности работы за рубежом.	Определение предмета курса. Основные угрозы при работе за рубежом. Планирование загранкомандировки и определение основных этапов подготовки, осуществления и завершения длительной загранкомандировки. Обозначение проблем культурных, законодательных, языковых различий при работе на территории иностранного государства.
Раздел 2.	Информационно-аналитическая работа как основная составляющая загранкомандировки.	Информационно-аналитическая работа. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные требования к анализу информации. Определение и корректировка цели загранкомандировки. Определение каналов связи и их безопасность. Основные формы информационных материалов, направляемых в «центр»; их краткая характеристика. Контакты, беседы, составление записей бесед. Анализ оперативной информации и внесение корректировок в программу пребывания за рубежом.
Раздел 3.	Правовой режим выезда из РФ и въезда в РФ.	Порядок оформления и выдачи документов для выезда из РФ и въезда в Россию граждан РФ. Паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка. Оформление паспортов. Порядок выдачи свидетельств на возвращение в Россию в случае утраты (утере) паспорта.
Раздел 4.	Правовые основы пребывания за рубежом.	Основы работы визовой службы иностранных государств. Приоритетные направления деятельности

		<p>консульской службы РФ. Консульский устав РФ. Правовое обеспечение консульской службы. Укрепление договорно-правовой основы консульской службы РФ с иностранными государствами.</p> <p>Защита законных прав и интересов российских юридических и физических лиц за рубежом.</p> <p>Работа консульской службы в области экономической дипломатии.</p> <p>Особенности местного законодательства.</p> <p>Регистрация Акта гражданского состояния.</p>
Раздел 5.	Составление карты пребывания за рубежом.	<p>Планирование маршрутов пребывания за границей.</p> <p>Особенности и основные угрозы территории.</p>
Раздел 6.	Организационно-практические вопросы жизнедеятельности за рубежом.	<p>Собираемся в командировку. (Телефоны, документы, деньги, багаж) Время. Медикаменты, страховка, больница. Одежда. Транспорт. Кухня и продукты питания. Отдых. Действия в экстремальных ситуациях.</p>
Раздел 7.	Культура общения в процессе международных переговоров: специфика вербальных и невербальных коммуникации.	<p>Исторические и культурные особенности страны пребывания. Культура общения и культура перевода. Техника речи, основные правила теории аргументации и риторики. Культура невербальных коммуникаций. Правила деловой этики.</p> <p>Манипулятивные психологические, медикаментозные и иные технологии: навыки безопасности</p> <p>Выявление методик скрытого воздействия на личность, их определение и меры противодействия.</p>
Раздел 8.	Экономика, особенности ведения бизнеса.	Чем может помочь Торгпредство, ТПП и другие организации?

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ПК-6 - Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации в рамках	П-1 - Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов,

			профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств
--	--	--	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность работы за рубежом

Электронные ресурсы (издания)

1. Михайлова, , К. Ю.; Международные деловые переговоры : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, Ставрополь; 2013; <http://www.iprbookshop.ru/47314.html> (Электронное издание)
2. Решетова, , И. С.; Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений : учебное пособие.; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/63018.html> (Электронное издание)
3. , Садченко, , В. Н., Легегина, , Т. Б.; Ведение переговоров : учебное пособие (практикум).; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/92678.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Матвеева, Т. Д.; Дипломатическое и консульское право : учеб. пособие.; Изд-во РАГС, Москва; 2011 (2 экз.)
2. Борунков, А. Ф.; Дипломатический протокол в России; Международные отношения, Москва; 2007 (2 экз.)
3. Борунков, А. Ф.; Дипломатический протокол в России; Междунар. отношения, Москва; 2000 (4 экз.)
4. Зонова, Т. В.; Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение".; Аспект Пресс, Москва; 2014 (5 экз.)
5. Василенко, И. А.; Искусство международных переговоров : учебное пособие.; Международные отношения, Москва; 2014 (2 экз.)
6. Панасюк, А. Ю.; Как убеждать в своей правоте: Современные психотехнологии убеждающего воздействия; Дело, Москва; 2001 (2 экз.)
7. Шипицин, Ю. Б., Нестеров, А. Г.; "Гибридная" война: моделирование информационных полей; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (5 экз.)
8. Кашлев, Ю. Б., А. А., В. Г., К. А., Л. С., И. Н., Э. А., Г. Н., В. Г., В. Г., Л. В., К. А., А. В., Н. Н., Ю. Б., В. Г., А. А., А. И., А. В., В. Г., С. П., Л. М., В. Г., В. Г., Кашлев, Ю. Б.; Информация. Дипломатия. Психология : [Сб. материалов "круглого стола" и лекций преподавателей Дипломат. акад. МИДа России].; Известия, Москва; 2002 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность работы за рубежом

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Не требуется

		Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES