

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1146547	Дипломатическая работа

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Зарубежное регионоведение 2. Страны и регионы мира: политика, экономика и культура	<b>Код ОП</b> 1. 41.03.01/33.01 2. 41.03.01/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Зарубежное регионоведение	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 41.03.01

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бибнев Андрей Александрович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	зарубежного регионоведения
2	Нестеров Александр Геннадьевич	доктор исторических наук, доцент	Заведующий кафедрой	зарубежного регионоведения

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Дипломатическая работа**

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Дипломатическая работа» расположен в части, формируемой участниками образовательных отношений, в блоке 1 Дисциплины (модули) структуры образовательной программы. Содержание модуля составляют две учебных дисциплины: Дипломатический протокол и этикет, Теория и практика дипломатии. Целью модуля является изучение основного компонента дипломатии как профессии – организации современной дипломатии и техники дипломатической работы. Как по своему объему, так и по содержанию, модуль призван служить овладению знаниями о формах и методах современной дипломатической практики, функционировании дипломатической службы различных государств и, прежде всего, российской, а также приобретению практических навыков, необходимых для работы во внешнеполитической области. Анализ международной деятельности России Федерации показывает, что сфера ее взаимодействия как суверенного государства с зарубежными странами динамично расширяется. Это относится как к дипломатическим, так и к консульским отношениям.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Теория и практика дипломатии	3
2	Дипломатический протокол и этикет	3
ИТОГО по модулю:		6

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Дипломатический протокол и	ОПК-4 - Способен выполнять свои	З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного

этикет	<p>профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>(Зарубежное регионоведение)</b></p>	<p>З-1 - Характеризовать государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p> <p>П-1 - Устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации</p> <p>П-2 - Оказывать базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ</p>

		<p>П-3 - Владеть навыками работы с международно-правовыми актами и документами, регламентирующими деятельность международных организаций</p> <p>Д-1 - Проявлять самостоятельность при постановке и решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>(Страны и регионы мира: политика, экономика и культура)</b></p>	<p>З-1 - Характеризовать государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p> <p>П-1 - Устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации</p> <p>П-2 - Оказывать базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ</p> <p>П-3 - Владеть навыками работы с международно-правовыми актами и документами, регламентирующими деятельность междунаро</p> <p>Д-1 - Проявлять самостоятельность при постановке и решении задач профессиональной деятельности</p>
Теория и практика дипломатии	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и</p>

	<p>методологических и теоретических подходов</p>	<p>методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>(Зарубежное регионоведение)</b></p>	<p>З-1 - Характеризовать государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p> <p>З-3 - Давать оценку внешней и внутренней политики государств региона специализации</p> <p>У-1 - Использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения исследований в области политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации</p> <p>У-2 - Выявлять и анализировать механизмы взаимовлияния глобальных и региональных трендов развития в странах специализации</p> <p>П-1 - Устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации</p>

		<p>П-2 - Оказывать базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ</p> <p>П-3 - Владеть навыками работы с международно-правовыми актами и документами, регламентирующими деятельность международных организаций</p> <p>Д-1 - Проявлять самостоятельность при постановке и решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>(Страны и регионы мира: политика, экономика и культура)</b></p>	<p>З-1 - Характеризовать государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p> <p>З-3 - Давать оценку внешней и внутренней политики государств региона специализации</p> <p>У-1 - Использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения исследований в области политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации</p> <p>У-2 - Выявлять и анализировать механизмы взаимовлияния глобальных и региональных трендов развития в странах специализации</p> <p>П-1 - Устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации</p> <p>П-2 - Оказывать базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации</p>

		<p>представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ</p> <p>П-3 - Владеть навыками работы с международно-правовыми актами и документами, регламентирующими деятельность междунаро</p> <p>Д-1 - Проявлять самостоятельность при постановке и решении задач профессиональной деятельности</p>
--	--	---

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория и практика дипломатии**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бибнев Андрей Александрович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	зарубежного регионоведения

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бибнев Андрей Александрович, Доцент, зарубежного регионоведения

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в курс	Основные разделы курса. Литература по курсу.
2	История дипломатии	Становление современной модели дипломатии: итальянская модель городов-государств, становление международного права, европейские дипломатические службы, европейский концерт и его кризис. Дипломатическая служба второй половины XX - начала XXI века
3	Современная дипломатия	Многосторонняя дипломатия, открытая и публичная дипломатия, экономическая дипломатия, гуманитарные аспекты дипломатии,
4	Российская дипломатическая служба: история и современность	Основные этапы становления дипломатической службы в России. Советская дипломатия. Дипломатическая служба в системе государственной службы РФ. Структура и функции дипломатической службы РФ
5	Российская дипломатическая служба: основные направления и формы дипломатической службы	Информационно-аналитическая функция дипломатической службы. Экономическая и культурная работа МИД России и его загранпредставительств. Протокольная служба. Дипломатическая служба и СМИ. Документационное обеспечение и дипломатическая переписка в международных отношениях.

## 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование информационно й культуры в сети интернет	целенаправленна я работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативно й компетентности	ПК-7 - Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	З-1 - Характеризовать государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория и практика дипломатии

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Михайлова, К. Ю.; Международные деловые переговоры : учебное пособие.; АГРУС, Ставрополь; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468> (Электронное издание)
2. Алексеев, И. С.; Искусство дипломатии: не победить, а убедить : научно-популярное издание.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435> (Электронное издание)
3. Мантусов, В. Б.; Таможенная дипломатия : учебник.; Российская таможенная академия, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/105697.html> (Электронное издание)
4. Крохина, Ю.; Дипломатия РФ. Национальная безопасность в международных отношениях. Сборник студенческих работ : студенческая научная работа.; Студенческая наука, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220001> (Электронное издание)
5. Серова, О. В.; Россия и Ватикан. Политика и дипломатия (XIX – начало XX века): политика и

дипломатия (XIX – начало XX века) : монография.; Издательский дом ЯСК, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619396> (Электронное издание)

6. Долгилевич, Р. В.; Советская дипломатия на четырехсторонних переговорах по Западному Берлину (26 марта 1970г - 3 сентября 1971 г) : монография.; Алетейя, Санкт-Петербург; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620714> (Электронное издание)

7. Сафрончук, В. С.; Политика и дипломатия; ИТРК, Москва; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/27938.html> (Электронное издание)

8. Табаринцева-Романова, К. М.; Культурная политика и дипломатия Европейского союза : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/107048.html> (Электронное издание)

9. Черновверская, Т. А.; Теория и история дипломатии. Часть вторая. Раннее Новое время : хрестоматия.; Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Новосибирск; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/87170.html> (Электронное издание)

10. Ивонина, О. И., Черновверская, Т. А.; Теория и история дипломатии. Часть первая. Древность и Средние века : хрестоматия.; Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Новосибирск; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/87196.html> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Зонова, Т. В.; Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение".; Аспект Пресс, Москва; 2014 (5 экз.)

2. Лебедева, М. М.; Публичная дипломатия; Аспект Пресс, Москва; 2017 (2 экз.)

3. Лактионов, А.; История дипломатии; АСТ, Москва; 2006 (6 экз.)

4. Дробот, Г. А.; Мировая политика : учебник для бакалавров, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2014 (5 экз.)

5. Кашлев, Ю. Б., Кашлев, Ю. Б.; Дипломатическая академия МИД России: история и современность; Известия, Москва; 2004 (5 экз.)

6. Попов, В. И.; Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство : [Курс лекций, читанных в 1991-2001 гг. в Дипломатической акад. МИД РФ].; Междунар. отношения, Москва; 2003 (3 экз.)

7. Василик, М. А.; Политология : учебное пособие для студентов вузов.; Гардарики: Юристъ, Москва; 2000 (21 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Российская Государственная Библиотека: . URL: <http://www.rsl.ru>

2. Электронная библиотека журналов URL: <http://elibrary.ru>

3. [www.unesco.org](http://www.unesco.org)

4. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Теория и практика дипломатии

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	<b>Не требуется</b>
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Дипломатический протокол и этикет**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Бибнев Андрей Александрович	к.и.н.	доцент	Зарубежного регионоведения

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бибнев Андрей Александрович, доцент, Зарубежного регионоведения

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в курс дипломатической и консульской службы	<p>Определение предмета дипломатической службы. Основные разделы курса: организационные формы дипломатической деятельности, дипломатические кадры, дипломатия как профессия (дипломатическая техника и протокол), искусство и методика переговоров, конференционная дипломатия.</p> <p>Основные тенденции и перспективы развития современной дипломатии. Литература по курсу. Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений.</p> <p>Формы, виды представительств, классы глав представительств, порядок их назначения и соответствующая документация, церемония вручения верительных грамот, аккредитация дипломатического персонала, дипломатический корпус, представительства в «третьих» странах, секции интересов.</p>
2	Дипломатическое представительство. Информационно-аналитическая работа в посольстве	<p>Дипломатическое представительство. Руководство посольства, основные компоненты структуры, должности и ранги сотрудников.</p> <p>Традиционные (политические, экономические, консульские) и нетрадиционные (культурные связи, экономическая помощь) направления работы. Информационно-аналитическая работа в посольстве. Сбор, классификация, обработка информации. Источники информации. Основные требования к анализу информации. Основные формы информационных материалов,</p>



		направляемых в «центр»; их краткая характеристика. Контакты, беседы, составление записей бесед.
3	Организация и основные формы работы МИД России	Организация и основные формы работы Министерства иностранных дел Российской Федерации. Роль и место МИД России в государственно-политической системе. Правовое регулирование деятельности МИД России.
4	Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Дипломатический протокол	Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН). Протокольная работа. Дипломатические приемы. Цели приемов, основные виды, выбор вида приема, правила их подготовки и проведения, составление планов рассадки. Поведение и беседы на приемах.
5	Правовой режим выезда из РФ и въезда в РФ	Порядок оформления и выдачи документов для выезда из РФ и въезда в Россию граждан РФ. Паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка. Оформление паспортов. Порядок выдачи свидетельств на возвращение в Россию в случае утраты (утере) паспорта.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ПК-7 - Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	З-1 - Характеризовать государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные

				связи или занимающиеся международной проблематикой
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Дипломатический протокол и этикет

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Михайлова, К. Ю.; Международные деловые переговоры : учебное пособие.; АГРУС, Ставрополь; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468> (Электронное издание)
2. Решетова, И. С.; Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений : учебное пособие.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457617> (Электронное издание)
3. Семилетников, Н. А.; Протокол международного и делового сотрудничества : научно-популярное издание.; Дикта, Минск; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139784> (Электронное издание)
4. Алексеев, И. С.; Искусство дипломатии: не победить, а убедить : научно-популярное издание.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435> (Электронное издание)
5. Мухаметов, Р. С., Комлева, Н. А.; Внешняя политика России в ближнем зарубежье : учебно-методическое пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/69586.html> (Электронное издание)
6. ; Национальный этикет : учебное пособие.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086> (Электронное издание)
7. Мантусов, В. Б.; Таможенная дипломатия : учебник.; Российская таможенная академия, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/105697.html> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. , Василик, М. А.; Политология : учебное пособие для студентов вузов.; Гардарики: Юристъ, Москва; 2000 (21 экз.)
2. Зонова, Т. В.; Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение".; Аспект Пресс, Москва; 2014 (5 экз.)
3. Фельтхэм, Р. Дж., Улахович, В. Е.; Настольная книга дипломата; Новое знание, Минск; 2001 (2 экз.)
4. Вуд, Дж. Р., Джон Р., Ключкин, Ю. П., Пастоев, В. В., Фомин, Г. И.; Дипломатический церемониал и протокол; Международные отношения, Москва; 2003 (3 экз.)
5. Каплинская, Н. В.; Деловой протокол: ключ к международному сотрудничеству; [Урал. рабочий], Екатеринбург; 2004 (6 экз.)
6. Улахович, В. Е.; Протокол и этикет в современной дипломатии; АСТ, Москва; 2005 (3 экз.)
7. Кузьмин, Э. Л.; Дипломатическое и деловое общение: правила игры; НОРМА, Москва; 2005 (4 экз.)

8. Соловьев, Э. Я.; Современный этикет. Деловой и международный протокол; Ось-89, Москва; 2003 (7 экз.)
9. Соловьев, Э. Я.; Современный этикет. Деловой протокол; Ось-89, Москва; 2005 (6 экз.)
10. Кузнецов, И. Н.; Деловой этикет от "А" до "Я"; Альфа-Пресс, Москва; 2006 (5 экз.)
11. Капкан, М. В.; Деловой этикет : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2019 (16 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Российская Государственная Библиотека: . URL: <http://www.rsl.ru>
2. Электронная библиотека журналов URL: <http://elibrary.ru>
3. [www.unesco.org](http://www.unesco.org)
4. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Дипломатический протокол и этикет**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная	<b>Не требуется</b>
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES