

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1146359	Информационно-издательская деятельность

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Фундаментальная и прикладная лингвистика	Код ОП 1. 45.03.03/33.01
Направление подготовки 1. Фундаментальная и прикладная лингвистика	Код направления и уровня подготовки 1. 45.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дудорова Мария Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения
2	Рут Мария Эдуардовна	доктор филологических наук, профессор	Профессор	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации
3	Слаутина Марина Васильевна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Информационно-издательская деятельность

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль знакомит с теоретическими и практическими аспектами издательской деятельности. Дисциплины посвящены изучению издательского процесса (от рукописи от упаковки), выразительных возможностей оформления наборного текста в полиграфии, общими закономерностями процесса номинации.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Теория и практика номинации и брендинг	3
2	Основы издательской деятельности	3
ИТОГО по модулю:		6

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Основы издательской деятельности	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов

	<p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической</p>
--	---

		<p>ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
	<p>ПК-5 - Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка, создавать и редактировать тексты профессионального назначения средствами научного и официально-делового стил</p>	<p>З-1 - Знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка</p> <p>У-1 - Пользуется основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка</p> <p>П-1 - Создает на русском языке грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, а также официально-делового характера</p> <p>Д-1 - Демонстрирует готовность расширять и углублять свою исследовательскую и профессиональную компетентность</p>
	<p>ПК-10 - Владеет навыками сбора, обработки и систематизации информации, способен готовить и редактировать материалы для СМИ и веб-сайтов</p>	<p>З-2 - Дифференцирует основные жанры СМИ; знает особенности редакторской работы</p> <p>У-2 - Умеет редактировать материалы для СМИ и веб-сайтов</p> <p>П-2 - Создает и редактирует материалы для СМИ и веб-сайтов</p>
<p>Теория и практика номинации и брендинг</p>	<p>ПК-5 - Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка, создавать и редактировать тексты профессионального назначения средствами научного и официально-делового стил</p>	<p>З-1 - Знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка</p> <p>У-1 - Пользуется основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка</p> <p>П-1 - Создает на русском языке грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, а также официально-делового характера</p> <p>Д-1 - Демонстрирует готовность расширять и углублять свою исследовательскую и профессиональную компетентность</p>

	ПК-10 - Владеет навыками сбора, обработки и систематизации информации, способен готовить и редактировать материалы для СМИ и веб-сайтов	З-2 - Дифференцирует основные жанры СМИ; знает особенности редакторской работы У-2 - Умеет редактировать материалы для СМИ и веб-сайтов П-2 - Создает и редактирует материалы для СМИ и веб-сайтов
--	---	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория и практика номинации и брендинг

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Рут Мария Эдуардовна	доктор филологических наук, профессор	Профессор	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Рут Мария Эдуардовна, Профессор, русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Введение.	Предмет ономазиологии как науки о номинации. Широкое и узкое толкование термина номинация. Номинация и вербализация. Лексическая номинация. Ономазиология и когнитивистика. Ономазиология и словообразование. Номинация и языковая мотивация. Методы ономазиологических исследований. Роль эксперимента в изучении номинации.
2.	Номинативная ситуация и типология номинаций.	В. Г. Гак о номинативной ситуации. Компоненты номинативной ситуации. Объект номинации (номинат), субъект номинации (номинант). Адресат номинации. Другие компоненты номинативной ситуации. Типология номинаций В. Г. Гака. Отобъектные, отсубъектные, отадресатные номинации. Символическая номинация. Условная номинация. Образная номинация. Вопрос об искусственной и естественной номинации.
3.	Номинативная техника.	Типы номинации по Б. А. Серебренникову. Признак номинации. Вопрос о принципах номинации. Способы номинации, их классификация по А. Ф. Журавлеву. Словопроизводственная модель И. С. Торопцева. Первичная и вторичная номинация.
4.	Прикладные задачи ономазиологии. Номинация и брендинг.	Создание нового имени и теория номинации. Коммерческое имя и ономазиология. Номинация и брендинг.

5.	Ономасиологический тренинг.	Деловые игры: номинация торговых предприятий и товаров; терминологическая номинация; проведение ономасиологических экспериментов.
----	-----------------------------	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская профорориентационная деятельность	Технология самостоятельной работы Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ПК-5 - Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка, создавать и редактировать тексты профессионального назначения средствами научного и официально-делового стил	З-1 - Знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка У-1 - Пользуется основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка П-1 - Создает на русском языке грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, а также официально-делового характера

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика номинации и брендинг

Электронные ресурсы (издания)

1. Катермина, В. В.; Номинации человека в лексике и фразеологии : монография.; ФЛИНТА, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611349> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Домнин, В. Н.; Брендинг: новые технологии в России; Питер, Москва; СПб.; Нижний Новгород и др.; 2002 (3 экз.)
2. Домнин, В. Н.; Брендинг: новые технологии в России; Питер, Санкт-Петербург; 2002 (3 экз.)
3. Рут, М. Э., Матвеев, А. К.; Образная номинация в русской ономастике; [Изд-во ЛКИ, Москва; 2008] (3 экз.)
4. , Шмелев, Д. Н.; Способы номинации в современном русском языке; Наука, Москва; 1982 (3 экз.)
5. , Серебренников, Б. А., Уфимцева, А. А.; Языковая номинация. (Общие вопросы); Наука, Москва; 1977 (3 экз.)
6. , Серебренников, Б. А., Уфимцева, А. А.; Языковая номинация (Виды наименований); Наука, Москва; 1977 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Зональная научная библиотека УрФУ: <http://lib.urfu.ru/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: https://biblioclub.ru/index.php?page=bbk_n

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика номинации и брендинг

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы издательской деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дудорова Мария Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дудорова Мария Владимировна, Доцент, фундаментальной и прикладной лингвистики и текстологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Этапы подготовки издания от авторского замысла до издательского оригинала.	<ul style="list-style-type: none">– Этапы подготовки издания от авторского замысла до издательского оригинала: подготовка текста, подготовка иллюстраций, подготовка обложек, основы производственных процессов.– Типология книжных изданий: отраслевое, справочное, учебное, литературно-художественное и т. д.– Элементы книги.
2.	Основы редактирования и дизайна.	<ul style="list-style-type: none">– Знаки корректуры и их использование в редакционном процессе.– Оформление элементов текста: рубрикация, перечни, названия, сокращения, выделения и графическая форма текста.– Оформление особых видов художественного текста: стихотворного, драматического.– Работа редактора с текстовыми категориями.– Аппарат издания: выходные сведения, справочно-поисковый аппарат, справочно-пояснительный аппарат, библиографический аппарат.

		<ul style="list-style-type: none"> – Визуальная коммуникация. Анатомия шрифта. Типология современных шрифтов. – Модульные сетки. Основы оформления книжной полосы.
3.	Основы экономики издательского дела и книгораспространение.	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование издательской деятельности – Ценовая политика издательства – Основы книгораспространения

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-5 - Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка, создавать и редактировать тексты профессионального назначения средствами научного и официально-делового стил	З-1 - Знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка У-1 - Пользуется основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка П-1 - Создает на русском языке грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, а также официально-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы издательской деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. Кравчук, В. П.; Типографика и художественно-техническое редактирование: учебное наглядное пособие : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> (Электронное издание)
2. Кравчук, В. П.; Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «дизайн», профиль «графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/55818.html> (Электронное издание)
3. Орлов, И. И.; Шрифт и типографика : учебно-методическое пособие для спо.; Липецкий государственный технический университет, Профобразование, Липецк, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/85993.html> (Электронное издание)
4. Литвин, С. В.; Шрифты и типографика : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, Санкт-Петербург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/102696.html> (Электронное издание)
5. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Мильчин, А. Э.; Методика редактирования текста : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 - "Издат. дело" и специальности 030901 - "Издат. дело и редактирование".; Логос, Москва; 2005 (13 экз.)
2. Мильчин, А. Э., Чельцова, Л. К.; Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания; ОЛМА-Пресс, Москва; 2005 (1 экз.)
3. Мильчин, А. Э.; Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания.; Олма-Пресс, Москва; 2003 (1 экз.)
4. Мильчин, А. Э.; Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги : [Практ. рук.].; Логос, Москва; 2002 (4 экз.)
5. Мильчин, А. Э.; Методика редактирования текста; Книга, Москва; 1980 (2 экз.)
6. Маркус, В. А.; Организация и экономика издательского дела : [учебник для полиграф. вузов].; Книга, Москва; 1976 (1 экз.)
7. Феличи, Дж., Пономаренко, С. И.; Типографика: шрифт, верстка, дизайн; [БХВ-Петербург], Санкт-Петербург; 2004 (3 экз.)
8. Пикок, Д.; Издательское дело : [книга - от замысла до упаковки : пер. с англ.]; ЭКОМ, Москва; 2002 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Зональная научная библиотека УрФУ: <http://lib.urfu.ru/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»:
https://biblioclub.ru/index.php?page=bbk_n

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы издательской деятельности

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM