

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1145641	Экономические и правовые аспекты профессиональной деятельности

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Медиакоммуникации и мультимедийные технологии	Код ОП 1. 42.03.05/33.01
Направление подготовки 1. Медиакоммуникации	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.05

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Амиров Валерий Михайлович	доктор филологических наук, доцент	Профессор	периодической печати и сетевых изданий
2	Дьячкова Анна Викторовна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	экономической теории и экономической политики
3	Фаюстов Алексей Владимирович	кандидат филологических наук, без ученого звания	Проректор по информационной политике	Ректорат
4	Шик Инна Леонидовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Экономические и правовые аспекты профессиональной деятельности

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на освоение основ законодательства в области медиа, особенностей экономического функционирования современных медиа и управления ими. Особое внимание уделяется рассмотрению микроэкономической составляющей в конкретных медиа и рынках потребления СМИ, студенты учатся решать вопросы максимально полезного использования ресурсов и потенциала медиапредприятий, не нарушая этических принципов функционирования медиа. Формируются навыки, необходимые для защиты своих профессиональных прав в интересах свободы выражения мнений, свободы творчества и развития массовой культуры.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Основы экономики и менеджмента	3
2	Медиаэкономика	3
3	Правоведение	4
4	Право в медиа	2
5	Медиаэтика	2
ИТОГО по модулю:		14

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none">1. Основы гуманитарного знания2. Основы анализа и обработки данных3. Социально-психологические аспекты профессиональной деятельности

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Медиаэкономика	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей</p>

		<p>профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p>
	<p>ПК-5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>З-1 - Определять совокупность политических, экономических факторов, региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования</p> <p>У-1 - Выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ</p> <p>У-2 - Формировать предложения для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>П-1 - Осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p> <p>П-2 - Анализировать ситуацию на рынке СМИ на основании имеющихся данных</p> <p>Д-1 - Оперативно реагировать на изменяющуюся ситуацию в интересах организации</p>
Медиаэтика	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p> <p>Д-2 - Проявлять коммуникативные умения</p>
	<p>ПК-5 - Способен учитывать в</p>	<p>З-1 - Определять совокупность политических, экономических факторов,</p>

	<p>профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования</p> <p>З-2 - Знать правовые и этические нормы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>П-1 - Осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
	<p>ПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>З-1 - Формулировать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Выбирать методы проверки и оценки достоверности информации</p> <p>П-1 - Осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области средств массовой информации</p>
<p>Основы экономики и менеджмента</p>	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>З-2 - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>П-1 - Формировать план-график реализации задач в рамках поставленной цели и план контроля ее выполнения</p>
	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства</p> <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p>

	<p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической</p>
--	---

		<p>ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p>
Право в медиа	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать</p>	<p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих</p>

	<p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы</p>

		<p>межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>З-1 - Определять совокупность политических, экономических факторов, региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования</p> <p>З-2 - Знать правовые и этические нормы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>П-1 - Осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
	<p>ПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>З-2 - Интерпретировать действующее законодательство в области прав человека, авторского права, защиты информации, профессиональной и гражданской ответственности</p> <p>П-1 - Осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области средств массовой информации</p>
Правоведение	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дьячкова Анна Викторовна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	экономической теории и экономической политики

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дьячкова Анна Викторовна, Доцент, экономической теории и экономической политики

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1	Введение в экономическую теорию	Взаимосвязь понятий и предметной области экономической теории, экономики и экономической культуры. Функции ЭТ. Экономическое мышление. Рациональное поведение, его принципы. Современные типы экономической системы. Особенности поведения человека в экономической сфере и типы экономических систем.
Р.2.	Микроэкономика: Экономическое поведение потребителя и производителя	Принципы функционирования рынка и культура поведения потребителя и производителя. Спрос и факторы, его определяющие. Эластичность спроса. Полезность как критерий потребительского выбора. Социальная ответственность потребителя. Предложение и его детерминанты. Эластичность предложения и фактор времени. Формирование равновесной рыночной цены. Культура поведения потребителей и производителей на рынке. Субъективные и общественные ценности. Рынок в модели устойчивого развития. Поведение потребителя в условиях нестабильной экономической ситуации. Понятие предпринимательства. Личностные качества предпринимателя. Виды предпринимательской деятельности. Этика поведения производителя. Социальная ответственность бизнеса и устойчивое развитие. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Финансирование бизнеса.

		Экономические показатели деятельности фирмы в различной конкурентной среде
Р.3.	Макроэкономика	<p>Понятие экономических институтов. Налоговая система. Налогообложение граждан. Ответственность налогоплательщика. Пенсионная система. Пенсионные накопления и финансовое благополучие в старости. Деньги, их роль в экономике. Денежный рынок. Банковская система. Фондовый рынок. Инфраструктура: социальная, производственная. Макроэкономические показатели национальной экономики как критерий развития экономики и экономической культуры общества. ВВП как основной макроэкономический показатель. Экономический рост. Показатели благосостояния домохозяйств: индекс развития человеческого потенциала. Информированность о ситуации в экономике в целом, о новых финансовых продуктах и услугах и изменениях условий и стоимости уже существующих услуг, о том, где получить независимую оценку и совет в финансовых вопросах, как и куда обращаться с жалобами в случае нарушения прав потребителя и т.п.)</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики и менеджмента

Электронные ресурсы (издания)

1. Рыбина, З. В.; Экономика : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117866> (Электронное издание)
2. Мелкумова, М. В.; Подготовка к независимой внешней оценке знаний по экономике (задания, решения, пояснения) : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273615> (Электронное издание)
3. Салихов, Б. В.; Экономическая теория : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122> (Электронное издание)
4. Алферова, Л. А.; Экономическая теория : учебное пособие. 1. Микроэкономика; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Томск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208960> (Электронное издание)
5. Алферова, Л. А.; Экономическая теория : учебное пособие. 2. Макроэкономика; Эль Контент, Томск; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480502> (Электронное издание)
6. Розанова, Н. М.; Микроэкономика: задачи и упражнения : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115028> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Чефонов, В. М.; Теория экономики : Материалы спецкурса.; Изд-во Иркут. ун-та, Иркутск; 1992 (1 экз.)
2. Зеленцова, Е. В.; Творческие индустрии: теория и практика; Классика-XXI, Москва; 2010 (4 экз.)
3. Самуэльсон, П. Э., Пол Э., Нордхаус, В. Д., Вильям Д., Пелявский, О. Л., Старостина, А. А., Кравченко, В. А.; Макроэкономика; Вильямс, Москва ; Санкт-Петербург ; Киев; 2009 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>
4. Зональная научная библиотека УрФУ. <http://lib.urfu.ru/>
5. Образовательные ресурсы УрФУ. <http://www.study.urfu.ru/>
6. Основы экономики и менеджмента (онлайн-курс) <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=659>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт Центрального банка Российской Федерации www.cbr.ru.

2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru .
3. Сайт Мирового Банка (World Bank): <http://www.worldbank.org/data>;
4. Официальный сайт налоговой службы России: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Международного Банка Расчетов: <http://www.bis.org>
6. Официальный сайт Московской Биржи: <http://www.moex.ru>.
7. Официальный сайт Международного валютного фонда: <http://www.imf.org>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики и менеджмента

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Медиаэкономика

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Амиров Валерий Михайлович	доктор филологических наук, доцент	Профессор	периодической печати и сетевых изданий

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Амиров Валерий Михайлович, Профессор, периодической печати и сетевых изданий**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1.	Журналистика и экономический фактор. Закономерности формирования и развития информационного рынка	Социально-экономические факторы развития мировой и российской медиаиндустрии. Журналистская информация как товар. Параметры информационного богатства рынка. Особенности производства журналистской информации и формы представления ее на рынок. Закономерности формирования журналистского рынка. Аспекты и структура информационного рынка. Инвестиционные возможности на информационном рынке. Рынок идей, материалов, технических и людских ресурсов для производства СМИ. Сегменты информационного рынка и позиционирование СМИ на информационном рынке. Типология СМИ, присутствующих на информационном рынке. Общественно-политические, информационно-рекламные, рекламные, развлекательные, нишевые, корпоративные СМИ. Спрос и предложение на медиарынке. Рынок покупателей информации. Современные тенденции развития газетно-журнального рынка (таблоидизация, бесплатные газеты и т.д.). Экономические особенности журнальной индустрии. Национальные особенности российского рынка прессы. Механизмы государственного вмешательства в экономику прессы.
Р.2.	Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса.	Предпосылки основания периодического издания. Правовые предпосылки. Требования закона РФ «О средствах массовой информации» по регистрации средства массовой информации.

	<p>Проблемы собственности, экономические взаимоотношения в информационном бизнесе</p>	<p>Правовые отношения учредителя, издателя, редакции, владельца. Экономические предпосылки. Финансовые, материальные, информационные ресурсы, ресурсы рабочей силы. База распространения. Проблемы собственности в медиабизнесе. Формы собственности. Редакция – государственное (муниципальное учреждение), автономная некоммерческая организация, общество с ограниченной ответственностью (ООО), ОДО (общество с дополнительной ответственностью), АО (акционерное общество), закрытое акционерное общество (ЗАО) . Иные формы собственности. Тенденции концентрации собственности в медиаиндустрии зарубежных государств и России. Создание издательско-производственных объединений (ИПО). Российский капитал на информационном рынке. Пути проникновения иностранного капитала на российский информационный рынок.</p>
<p>Р.3.</p>	<p>Основы редакционно-издательского маркетинга</p>	<p>Специфика и функции редакционно-издательского маркетинга. Изучение рынка периодических изданий. Сегментация рынка СМИ. Позиционирование издания в избранном рыночном сегменте. Вертикальные и горизонтальные рыночные ниши. Исследование рынка потребителей информации. Продвижение средства массовой информации на рынке. Конкурентная борьба на информационном рынке. Изучение конкурентных изданий: монополии и олигополии. Планирование маркетинга. Общий и частный маркетинговый прогноз. Планирование газетной кампании. Методы маркетинга: социологические исследования, анкетирование, читательские конференции и «круглые столы», редакционная почта, праздники и фестивали газет.</p> <p>Структура службы маркетинга. Бюджет маркетинга.</p>
<p>Р.4.</p>	<p>Финансовая политика редакции СМИ</p>	<p>Уставный фонд. Основные и оборотные фонды. Стартовый капитал. Формы финансовой поддержки периодического издания: дотация, спонсирование, льготы, предоставляемые законом о государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания РФ.</p> <p>Бюджет печатного периодического издания. Структура бюджета и баланса. Расходная часть бюджета. Общередакционные расходы (выплаты по фонду оплаты труда, фонду материального поощрения, фонду социального развития, командировочные расходы, бюджет маркетинга и т.д.). Издательские расходы.</p> <p>Доходная часть бюджета. Выручка от реализации тиража. Определение оптимального тиража и его структуры. Подписка и розница. Основные методы стимулирования подписки и розницы. Рекламная политика редакции: универсальный и специализированный подход к публикации рекламы. Договорная компания и рекламные опционы. Система скидок, поощряющая постоянных клиентов. Виды рекламных продуктов: полоса, разворот, «накидка», обложка и т.д. Спонсоринг. Открытая и скрытая реклама. Публикация частных объявлений. Издательская деятельность редакции. Возможности по изданию приложений и библиотечек,</p>

		увеличивающих консолидированный бюджет издания. Коммерческая деятельность редакции, создание профильных и непрофильных подразделений редакции.
Р.5.	Финансовые инструменты менеджмента. Ценовая политика редакции	Менеджмент привлечения заемных средств. Менеджмент размещения свободных средств. Инвестиционный менеджмент. Эмиссия, менеджмент капитала. Другие финансовые инструменты (траст, факторинг, лизинг, страхование, оффшоры, банкротство). Направления ценовой политики и выбор оптимальных цен. Сбытовая ценовая политика и выбор оптимальной цены номера. Методика определения отпускной и каталожной цены. Региональные и зональные цены. Цена за внедрение нового товара на рынок. Эластичная и скользящая цена. Престижная цена. Психологическая цена. Свободная и оптовая цена. Оптимальная цена рекламы. Наценки, скидки и комиссионные. Ценовая политика в процессе производства издания. Методы снижения затрат в процессе производства издания. Ценовая политика в процессе приобретения рабочей силы. Рыночная цена труда сотрудников СМИ.
Р.6.	Бизнес-план редакции, телекомпании и информационного агентства	<p>Принципы составления бюджета редакции. Структура бюджета средства массовой информации. Общередакционные расходы. Фонд оплаты труда штатных и нештатных работников. Фонд материального поощрения. Фонд социального развития. Оплата услуг связи. Командировочные расходы. Приобретение расходных материалов. Аренда помещений, мебели, техники. Страхование здания и имущества редакции. Содержание помещений. Текущий ремонт и амортизационные расходы. Транспортные расходы. Подписка на газеты и журналы. Рассылка обязательных экземпляров. Бюджет маркетинга. Отчисления издателю. Отчисления в федеральный и местный бюджеты (налоги). Отчисления по соцстраху. Страхование жизни журналистов. Отчисления в журфонд. Расходы на реализацию проекта выпуска приложения. Издательские и производственные расходы. Гонорары творческим сотрудникам и внередакционным авторам. Стоимость бумаги. Типографские расходы. Распространение газеты. Приобретение информации и иллюстраций. Доходы: реализация тиража газеты, публикация рекламы и частных объявлений, коммерческая деятельность (примеры коммерческой деятельности редакции), продажа (аренда) полос газеты, дивиденды.</p> <p>Балансовая и чистая прибыль.</p> <p>Особенности бюджета телерадиокомпании и информационного агентства. Рекламная и ценовая политика телерадиокомпании и информационного агентства. Производящие и вещательные компании. Приобретение информации и времени. Продажа программ и сюжетов.</p>

<p>Р.7.</p>	<p>Структура редакции и редакционный менеджмент</p>	<p>Экономические принципы редакционной деятельности. Принцип прибыльности, принцип конкурентоспособности, принцип экономической достаточности. Редакционный менеджмент как деятельность, связанная с экономическим управлением редакцией или компанией. Задачи менеджмента: оптимизация размеров, состава и структуры коллектива редакции; оптимизация управления редакционным коллективом и организация его работы; оптимизация самого издания, его структуры, модели, системы публикаций и др. Служба редакционного менеджмента и разделение труда в этой службе: менеджер по маркетингу, менеджер по рекламе, менеджер по персоналу и т.д. Требования к менеджеру: способность к анализу, способность принимать решения, концептуальность, оперативность действий, способность к лидерству, требовательность.</p> <p>Величина и состав редакционного коллектива. Способы минимизации численного состава редакции. Кадровая политика редакции. Контрактная система найма. Принципы внутриредакционного менеджмента: разделение труда в редакции, редакционная кооперация, принцип единоначалия. Тип СМИ и его позиционирование в сегменте информационного рынка как фактор влияния на определение структуры редакции СМИ.</p> <p>Линейная и дивизиональная структуры управления в редакциях СМИ.</p>
<p>Р.8.</p>	<p>Экономические основы труда журналиста, менеджмент и организация редакционной деятельности</p>	<p>Система методов управления редакцией. Высший, средний и низший уровни менеджмента. Формулирование творческих и экономических целей работы коллектива. Экономические методы управления коллективом. Приемы стимулирования труда сотрудников. Система взысканий.</p> <p>Организация работы редакции. Системность, ритмичность и цикличность работы редакции. Внутриредакционные и внередакционные источники информации.</p> <p>Моделирование и планирование работы редакции. Проблемы нормирования труда и учета его результатов (прогрессивный почасовой учет, обязательная норма строк, обязательное количество сюжетов, индивидуальное нормирование и т.д.). Организация учета поступающей рекламы. Формы поощрения наиболее активных и квалифицированных сотрудников.</p> <p>Комплексность труда журналиста. Материальные и нематериальные стимулы работы журналистов. Штатные и нештатные сотрудники СМИ. Методы интенсификации труда журналистов.</p>
<p>Р.9.</p>	<p>Имидж и бренд периодического издания</p>	<p>Понятие имиджа периодического издания. Имидж как фактор, определяющий модель периодического издания. Бренд торговая марка со сложившимся имиджем. Определение бренда (комплекс впечатлений, которые остаются у покупателя в результате использования товара). Составные части бренда:</p>

		<p>характеристика типа издания, его уровня и качества, нацеленности на определенную аудиторию. Функции бренда по идентификации СМИ при упоминании.</p> <p>Типология брендов СМИ: глобальный, ведущий, нишевый.</p> <p>Ребрендинг (приемы ребрендинга). Кобрендинг (примеры кобрендинга на рынке российских СМИ).</p> <p>Разработка фирменного знака. Регистрация фирменного имени издания.</p> <p>Укрепление связи периодического издания с аудиторией. Организация работы с читателями, получение информации непосредственно от читателей и зрителей. Создание сети штатного редакционного актива и работа с ним.</p> <p>Специалисты-консультанты в работе периодического издания. «Круглые столы», читательские конференции и другие мероприятия, помогающие изданию быть в курсе изменения мнения аудитории. Работа с письмами читателей.</p> <p>Дизайн периодического издания. Факторы, влияющие на выбор дизайна: профессиональный уровень сотрудников, материальная база редакции, финансовые возможности, графическая модель издания. Наиболее типичные детали дизайна, цветовое оформление газеты.</p> <p>Техническая база периодического издания.</p> <p>Централизованный и децентрализованный выпуск периодического издания.</p>
<p>Р.10.</p>	<p>Распространение периодического издания. Стратегия и тактика дистрибуции</p>	<p>Принципиальные подходы к разработке стратегии распространения периодического издания. Факторы, влияющие на выработку стратегии распространения: определение целей и регионов распространения, использование результатов маркетингового исследования рынка, связь с ценовой политикой редакции, определение оптимального времени выхода издания на рынок.</p> <p>Тактика распространения: подписка, розничная продажа, оптовая продажа, бесплатная доставка издания.</p> <p>Маркетинговые приемы, применяемые периодическими изданиями для стимулирования подписки. Пакетная подписка. Альтернативная подписка. Рассылка тиража непосредственно из редакции. Целевая рассылка, экспедирование тиража.</p> <p>Продажа тиража в розницу и факторы возрастания значения розницы. Создание собственной сети распространения. Продажа тиража через частных распространителей или дилеров. Выход издания на зарубежную аудиторию. Оптовая продажа. Бесплатное распространение. Особенности распространения тиража периодического издания в малых городах и сельской местности. Оптимальная структура редакционной службы распространения.</p>

		Распространение через сеть Интернет. Подписка на интернет-версию газеты.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	предпринимательская деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	П-1 - Осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Медиаэкономика

Электронные ресурсы (издания)

1. , Варганова, Е. Л.; Основы медиабизнеса : учебное пособие.; Аспект Пресс, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104058> (Электронное издание)
2. , Варганова, Е. Л.; СМИ в меняющейся России: коллективная монография : монография.; Аспект Пресс, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457374> (Электронное издание)
3. Щепилова, Г. Г.; Основы рекламы: учебник для бакалавров : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663> (Электронное издание)
4. Назайкин, А. Н.; Эффективная продажа рекламы в интернете, прессе, на телевидении и радио: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; СОЛОН-ПРЕСС, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488371> (Электронное издание)
5. , Лукина, М. М.; Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие.; Аспект Пресс, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049> (Электронное издание)
6. Амиров, В. М.; Деловая журналистика : учебное пособие.; Флинта|Уральский федеральный

университет (УрФУ), Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Вартанова, Е. Л., Иваницкий, В. Л., Макеенко, М. И., Назайкин, А. Н., Смирнов, С. С., Щепилова, Г. Г.; Основы медиабизнеса : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика".; Аспект Пресс, Москва; 2009 (2 экз.)
2. Амиров, В. М.; Экономика и менеджмент СМИ : конспект лекций.; [Урал. гос. ун-т], Екатеринбург; 2009 (28 экз.)
3. Ворошилов, В. В.; Техника и технология СМИ : Конспект лекций.; Изд-во Михайлова В. А., Санкт-Петербург; 2000 (2 экз.)
4. ; Основы медиамаркетинга; [МедиаМир], Москва; 2007 (6 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ. – Режим доступа:<http://lib.urfu.ru>
2. Электронная библиотека для журналистов. – URL: <http://www.journ-lessons.com/litra.html>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Информационная грамотность и медиаобразование для всех <http://www.mediagram.ru/library/>

Электронная библиотека текстов по теории и истории коммуникаций и журналистике <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm>

Каталог онлайн-трансляций радиостанций России <http://www.guzei.com>

Егоров В. Терминологический словарь телевидения: Основные понятия и комментарии <http://evartist.narod.ru/text5/44.htm>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Медиаэкономика

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
--------------	---------------------	--	--

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome</p> <p>Mozilla Firefox</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Авдеев Дмитрий Александрович	кандидат юридических наук, доцент	доцент	конституционного и муниципального права ТюмГУ
2	Тепляков Дмитрий Олегович	кандидат юридических наук, доцент	доцент	конституционного и муниципального права ТюмГУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Авдеев Дмитрий Александрович, доцент, конституционного и муниципального права ТюмГУ**
- **Тепляков Дмитрий Олегович, доцент, конституционного и муниципального права ТюмГУ**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевого договора
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
	онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора "Правоведение"	https://openedu.ru/course/utmn/UTMN2/

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Современная теория правовых режимов: теоретический и отраслевой подходы : монография.; Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497713> (Электронное издание)
2. Смоленский, М. Б.; Основы права : учебное пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Смоленский, М. Б.; Правоведение : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2006 (1 экз.)
2. , Варламова, Н. В., Лазарев, В. В., Лапаева, В. В., Лукашева, Е. А., Мальцев, Г. В., Мицкевич, А. В., Муромцев, Г. И., Нерсесянц, В. С., Пиголкин, А. С., Соколова, Н. С., Четвернин, В. А.; Проблемы общей теории права и государства : учеб. для вузов.; Норма, Москва; 2004 (1 экз.)
3. , Васильева, Т. А., Карташкин, В. А., Колесова, Н. С., Колотова, Н. В., Ледях, И. А., Лукашева, Е. А., Нерсесянц, В. С., Савицкий, В. М., Салищева, Н. Г.; Права человека : учеб. для вузов.; Норма, Москва; 2004 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора "Правоведение"
<https://openedu.ru/course/utmn/UTMN2/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome, Mozilla Firefox
2	Практические занятия	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome, Mozilla Firefox
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome, Mozilla Firefox
4	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome, Mozilla Firefox

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Право в медиа

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шик Инна Леонидовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподават ель	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шик Инна Леонидовна, Старший преподаватель, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1.	Источники медиа права	Предмет, структура и задачи курса. Источники медиа права. Национальные источники медиа права: Конституция РФ как основополагающий юридический акт прямого действия, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты. Международные источники медиа права.
Р.2	Организация деятельности средства массовой информации	Определяющие признаки средства массовой информации. Основные положения и понятия ФЗ «О СМИ»: массовая информация, средство массовой информации, специализированное СМИ, журналист, главный редактор, продукция СМИ, распространение СМИ. Учредительный договор и устав редакции: сущность и отличия. Устав редакции и устав юридического лица: сущность и отличия. Регистрация СМИ: процедура, документация, особенности регистрации сетевого СМИ. Лицензия на вещание. Прекращение деятельности СМИ.
Р.3.	Право на получение информации	Право на информацию, доступ к информации граждан. ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», порядок оформления запроса в государственные органы. Доступ к информации СМИ. Гласность судопроизводства. Закрытые и открытые судебные заседания.

Р.4	Информационная безопасность	Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Государственная тайна: сведения, относящиеся к государственной тайне, сведения, подлежащие засекречиванию. Коммерческая тайна: информация, составляющая коммерческую тайну, порядок установления режима коммерческой тайны, сведения, подлежащие отнесению к коммерческой тайне. Врачебная тайна, тайна следствия.
Р.5	Государственная политика в области СМИ	Противодействие терроризму и экстремистской деятельности. Единый реестр информационных материалов, распространение которых в РФ запрещено. Запрет распространения материалов, пропагандирующих культ насилия и жестокости и материалов, содержащих нецензурную брань. Правовой статус гиперссылки как части контента информационного сообщения. Система государственной поддержки СМИ. Правила предоставления из федерального бюджета субсидий в сфере электронных и печатных СМИ.
Р.6	Защита детей от вредной информации в медиа	Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Основные понятия. Возрастная классификация информации, запрещенной для распространения среди детей. Информационная продукция, подлежащая маркировке. Требования к маркировке. Экспертиза медиапродукции на предмет соответствия требованиям закона.
Р.7	Неприкосновенность частной жизни	Гарантии неприкосновенности частной жизни. Персональные данные физических лиц. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Коллизия конституционного права на неприкосновенность частной жизни и свободы слова. Право на изображение. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. Защита общественных интересов. Личная жизнь публичных фигур. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Опровержение и ответ, порядок их распространения.
Р.8	Интеллектуальная собственность	Авторское право, как институт права интеллектуальной собственности. Структура интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права автора (исключительные имущественные и личные неимущественные прав автора). Субъекты авторского права. Объекты авторского права (определение, критерии отнесения произведения к охраняемому): Виды объектов авторского права. Производные, составные, совместные произведения. Основные проблемы соавторства. Служебные произведения. Основные виды охраняемых объектов в сфере массмедиа. Новостные сообщения, программы передачи, авторско-правовой аспект. Мультимедийные продукты как объекты авторского права. Сроки действия авторского права. Произведения, неохраняемые авторским правом. Допустимость свободного

		использования произведений без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения: в личных целях, в информационных, критических, полемических, в учебных, научных и других целях. Объекты смежного права в массмедиа. Договоры в сфере авторского права (договор об отчуждении исключительных имущественных прав в полном объеме, лицензионный договор, открытая лицензия, договор авторского заказа). Ответственность за незаконное использование объектов авторского права или смежных прав.
Р.9	Правовое регулирование рекламной информации	Реклама и свобода массовой информации. Общие положения Закона РФ «О рекламе». Запрет недобросовестной и недостоверной рекламы. Скрытая реклама. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов, медицинских и др. товаров и услуг. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. Степень ответственности СМИ за содержание распространяемых рекламных сообщений. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы. Рекламные издания и телеканалы. Практика применения законодательства о рекламе.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Право в медиа

Электронные ресурсы (издания)

1. Муромцев, С. А.; Основы гражданского права. Человек и общество : монография.; Директ-Медиа, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236062> (Электронное издание)
2. Серго, , А. Г.; Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов : учебное пособие.; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, Москва, Саратов; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/89457.html> (Электронное издание)
3. Матушевский, Р. Г.; Правовые основы СМИ и журналистики: конспект лекций : учебное пособие.; А-Приор, Москва; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56365> (Электронное издание)
4. Земцов, Б. Н.; Основы права: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90933> (Электронное издание)
5. Третьякова, О. В.; Правовые основы журналистики : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612950> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Федотов, М. А.; Правовые основы журналистики : [Учебник для вузов].; ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, Москва; 2002 (35 экз.)
2. Зенин , И. А.; Право интеллектуальной собственности : учебник для магистров, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция".; Юрайт, Москва; 2013 (1 экз.)
3. Блинец, И. А., Леонтьев, К. Б., Блинец, И. А.; Авторское право и смежные права : учебник.; Проспект, Москва; 2010 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Всемирная организация интеллектуальной собственности // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.wipo.int/about-ip/ru;>

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.rupto.ru;>

Сайт Суда по интеллектуальным правам // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ipc.arbitr.ru>;
 Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://edu.ru>
 КонсультантПлюс // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/onlain/>.
 Гарант // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
 Кодекс // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
 Электронная библиотека gumfak.ru.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Право в медиа

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome, Mozilla Firefox
---	----------------------------------	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Медиаэтика

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Фаюстов Алексей Владимирович	кандидат филологических наук, без ученого звания	Проректор по информацио нной политике	Ректорат

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Фаюстов Алексей Владимирович, Проректор по информационной политике, Ректорат**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Понятие морали и профессиональной морали. Формирование профессионально-этических взглядов в истории российской журналистики.	Происхождение морали. Профессиональная мораль как предмет науки о ПЭ. Возникновение профессиональной морали журналиста. Сущность профессиональной морали. Функции профессиональной морали.
P2	Кодексы профессиональной этики российских и зарубежных СМИ. Международные принципы журналистской этики.	Причины появления кодексов ПЭ. Типология кодексов. Международные принципы ПЭ
P3	Этические проблемы в телевизионной журналистике.	Формирование информационной повестки. Конструирование медиареальности на ТВ. Влияние присутствия телевизионной бригады на ход развития событий.
P4	Современные проблемы СМИ и этический взгляд на профессию.	Экономические и политические проблемы в работе СМИ.
P5	Условия, способствующие и мешающие этизации журналистики.	Внутренние и внешние проблемы, влияющие на процессы этизации профессии. Способы их разрешения.

Р6	Свобода слова и массовой информации.	Понятие гласности. Ограничения гласности. Особенности правового и нравственного регулирования процесса распространения информации.
Р7	Достоверность используемых сведений.	Понятие достоверной информации. Способы дезориентации аудитории СМИ. Скрытая реклама. Причины появления недостоверной информации. Принцип минимизации вреда источникам информации.
Р8	Получение информации законными способами. Эксперименты в журналистике: этический аспект.	Метод «маски». Метод «журналист меняет профессию». Метод «скрытой камеры». Правовые и нравственные ограничения.
Р9	Общественная значимость информации и личная жизнь граждан.	Понятия чести, достоинства, деловой репутации, клеветы, диффамации. Признаки общественно значимой информации. Механизмы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Пределы вторжения в личную жизнь граждан.
Р10	Этический подход в освещении преступлений, терроризма, насилия.	Ограничения, налагаемые на журналиста при освещении сцен насилия и преступлений. Этические нормы в работе журналиста, освещающего теракт.
Р11	Профессионально-этические нормы в конкретных областях профессионально-нравственных отношений	Профессионально-этические нормы взаимоотношения журналиста с аудиторией СМИ. Профессионально-этические нормы взаимоотношения журналиста с героями публикаций. Профессионально-этические нормы взаимоотношения журналиста с источниками информации. Профессионально-этические нормы взаимоотношения журналиста с внештатными авторами. Взаимоотношения журналиста с представителями власти – «на короткой ноге» или «на расстоянии вытянутой руки»? Особенности работы журналиста во время предвыборной кампании. Факторы, влияющие на профессионально-нравственный климат в редакции. Проблемы взаимоотношения журналиста со «своими» и с «чужими».

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	З-1 - Формулировать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

				У-1 - Выбирать методы проверки и оценки достоверности информации
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Медиаэтика

Электронные ресурсы (издания)

1. Дымова, И., И.; Профессиональная этика журналиста : учебное пособие.; Университет, Оренбург; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259175> (Электронное издание)
2. Корконосенко, С. Г.; Теория журналистики: моделирование и применение : учебное пособие.; Логос, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84983> (Электронное издание)
3. Лазутина, Г. В.; Профессиональная этика журналиста : учебник.; Аспект Пресс, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104055> (Электронное издание)
4. Лозовский, Б. Н.; Журналистское воздействие на молодежь : учебное пособие.; Уральский государственный университет, Свердловск; 1986; <http://hdl.handle.net/10995/37401> (Электронное издание)
5. Лозовский, Б. Н., Макушин, Л. М.; Журналистика: техника безопасности; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2001; <http://hdl.handle.net/10995/37400> (Электронное издание)
6. Лозовский, Б. Н.; Искусство взаимопонимания; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 1991; <http://hdl.handle.net/10995/37404> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Гуревич, П. С.; Этика : учебник для студентов вузов.; ЮНИТИ, Москва; 2009 (51 экз.)
2. , Корконосенко, С. Г.; Основы журналистской деятельности : учебник для бакалавров.; Юрайт, Москва; 2014 (50 экз.)
3. Шостак, М. И.; Репортер: профессионализм и этика : [учеб. пособие].; РИП-холдинг, Москва; 2003 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Информационная грамотность и медиаобразование для всех <http://www.medigram.ru/library/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Медиаэтика

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES

			Google Chrome, Mozilla Firefox
--	--	--	--------------------------------