

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1145271	Издательские технологические процессы

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Издательское дело 2. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.01 2. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Издательские технологические процессы

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является вариативным для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия, создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности. В модуль входят следующие дисциплины: "Современные издательские решения", "Формирование репертуара издательства".

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Проект по модулю «Издательские технологические процессы»	1
2	Современные издательские решения	2
3	Формирование репертуара издательства	6
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Проект по модулю «Издательские технологические процессы»</p>	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p>	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
<p>Современные издательские решения</p>	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты,</p>	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического,</p>

	<p>принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
Формирование репертуара издательства	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p>
	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современные издательские решения

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	издательского дела
2	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела
- Промах Лилия Валерьевна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Понятие редакционно-издательского процесса	Понятие технологии как совокупности методов изготовления продукции, производственных процессов, научной и учебной дисциплин. Информационные технологии, их природа и сущность.
2.1	Подготовка издательского оригинала с учетом технологии выпуска книги. Корректурa	Подготовка издательского оригинала с учетом технологии выпуска книги. Требования к оформлению изобразительного материала, формул, таблиц. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве: контроль числа представленных экземпляров, комплектности, оформления, объема. Подготовка справочно-поискового аппарата. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование. Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания. Корректурa как процесс, его основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Корректурa как процесс, ее основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Работа редактора над корректурными оттисками в гранках и сверстанных полосах. Понятия конъюнктурной и компенсационной правок. Конъюнктурные знаки. Чистые

		листы и сигнальный экземпляр как объект корректурного контроля редактора. Подготовка списка опечаток.
3.1	Влияние технологии редакционно-издательского процесса на организацию служб и подразделений в издательстве и их взаимодействие	<p>Редакторская (издательская) идея (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения, их назначение, содержание, оценка редактором. Согласовательная работа с автором.</p> <p>Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор.</p> <p>Подготовка и выпуск аннотированных тематических планов и другая рекламная работа.</p>
4.1	Техническое оснащение редакционно-издательского процесса	<p>Влияние технологии редакционно-издательского процесса на организацию служб и подразделений в издательстве и их взаимодействие. Техническое оснащение редакционно-издательского процесса. Применение компьютера в редакторской работе над текстом; использование фактографических баз данных, электронных библиотек, интернет-технологий при редактировании фактического материала.</p> <p>Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания.</p> <p>Считка и вычитка как завершение работы над авторским оригиналом.</p>
5.1	Трудоемкость отдельных видов работ по подготовке издательских оригиналов	<p>Техническое оснащение редакционно-издательского процесса. Печать по оригинал-макету. Виды оригинал-макетов, роль редактора в их подготовке; функции редактора при выполнении допечатных процессов</p>
6.1	Автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса	<p>Автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса. Автоматизированные системы управления издательством, автоматизированные рабочие места и другие автоматизированные системы в издательском деле.</p> <p>Использование глобальных и локальных сетей, баз и банков данных в редакционно-издательском процессе. Использование фактографических баз данных, электронных библиотек, интернет-технологий при редактировании фактического материала</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные издательские решения

Электронные ресурсы (издания)

1. , Дружинина, О. Г., Чесноков, Ю. Н.; Обработка информации с помощью MICROSOFT OFFICE XP : сб. контрольных и домашних заданий по дисциплине "Информ. технологии в книжном деле" для студентов всех форм обучения специальности 021500 - Изд. дело и редактирование.; [УГТУ-УПИ], Екатеринбург; 2004; <http://library.ustu.ru/dspace/handle/123456789/1622> (Электронное издание)
2. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кудрявцева, Л. Н.; Книгоиздательское дело на современном этапе : лекции.; Изд-во Моск. ун-та, Москва; 1981 (2 экз.)
2. , Джиго, А. А., Калинин, С. Ю.; Стандарты по издательскому делу; Юристъ, Москва; 1998 (1 экз.)
3. , Завадовская, Т. А., Захарчук, Т. В., Зусьман, О. М., Петрова, Л. И.; Стандарты по библиотечному делу; Профессия, Санкт-Петербург; 2000 (5 экз.)
4. Мильчин, А. Э., Чельцова, Л. К.; Справочник издателя и автора : Ред.-изд. оформление издания.; Олимп : Издательство АСТ, Москва; 1999 (1 экз.)
5. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 2002 (2 экз.)
6. , Малышкин, Е. В., Мильчин, А. Э., Павлов, А. А., Шадрин, А. Е.; Настольная книга издателя : Справ. пособие для ред., техн. ред., верстальщика и худож.; АСТ : КРПА Олимп, Москва; 2004 (9 экз.)
7. , Маркус, В. А.; Нормативные материалы по издательскому делу : справочник.; Книга, Москва; 1987 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Жарков В.М., Кузнецов Б.А., Чистова И.М. Экономика и организация издательского дела. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook088/01/index.htmlpart-002.htm#i18> – официальный сайт МГУП .
- Жарков И.Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций, М.: изд-во МГУП. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook077/01/index.html> - официальный сайт МГУП.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные издательские решения

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Формирование репертуара издательства

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	издательского дела
2	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела
- Промах Лилия Валерьевна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1, 1	Особенности репертуарной политики издательства	Издательский репертуар: понятие, характеристики, специфика. Договорный, редакционный и производственный издательские портфели.
2, 1	Объекты издательского планирования	Объекты издательского планирования. Издания, находящиеся на разных стадиях подготовки и выпуска, материальные и финансовые ресурсы. Планирование работы издательства.
3, 1	План редакционной подготовки	Организация своевременной подготовки изданий к редакционной работе. Формирование плана редакционной подготовки.
4. 1	Система измерительных величин репертуара издательства	Планирование и учёт издательской продукции. Система измерительных величин. Ее использование при определении количественных показателей выпуска, при учёте движения материальных и финансовых ресурсов, при формировании

		себестоимости и отпускной цены, при определении потребности в бумаге и переплётных материалах, при расчётах с полиграфическими предприятиями. Показатели издательской деятельности: ассортимент выпуска, объём выпуска, тираж и листаж изданий.
5, 1	Роль редактора в издательском планировании и управлении издательским портфелем	Задачи редактора на этапе формирования издательского портфеля. Формы участия редактора в утверждении издательского портфеля. Средства контроля качества и объёма издательского портфеля. Задачи редактора на этапе реализации годового, квартального и месячного плана редакционно-издательской подготовки, плана сдачи книг в типографию, плана выпуска изданий в свет, плана реализации готовой продукции.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой

				<p>политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование репертуара издательства

Электронные ресурсы (издания)

1. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Книга - от замысла до упаковки: Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 1998 (2 экз.)

2. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 2002 (2 экз.)

3. Симаков, С. П., Казакова, А. Ю., Трубников, Ю. С.; Я б в издатели пошел. Предпринимательство & издательское дело : учебное пособие.; Баско, Екатеринбург; 2013 (1 экз.)

4. Александрова, Н. О.; Современное отечественное издательское дело : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 035000 "Издательское дело".; ЧГАКиИ, Челябинск; 2013 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Davies G., Balkwill R. The Professionals' Guide to Publishing. – Kogan Page, 2011.
- Greco A. N., Milliot J., Wharton R. The Book Publishing Industry. – Routledge, 2013.
- Thompson J. B. Merchants of Culture: The Publishing Business in the Twenty-First Century. – Plume, 2012.
- Woll T., Raccah D. Publishing for Profit: Successful Bottom-Line Management for Book Publishers. – Chicago Review Press, 2012.
- Джиги А.А., Калинин С.Ю. Основные стандарты по издательскому делу. – М.: Университетская книга, 2014
- Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописи. – М.: Университетская книга, 2012.

- Зими́на Л.В. Современные издательские стратегии: от традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти / Л.В. Зими́на. – М.: Наука, 2014.
- Кириллова Н.Б. Медиасреда российской модернизации. – М.: Академический Проект, 2005. – («Технологии культуры»).
- Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. – М.: Springer; МГУП; Heidelberg, 2013.
- Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.: Университетская книга; Школа издательского и медиа бизнеса, 2013.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование репертуара издательства

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>