

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1145267	Производственные технологии в издательском деле

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Издательское дело 2. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.01 2. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Полещук Юлия Вячеславовна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Производственные технологии в издательском деле

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является вариативным для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия, создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности. В модуль входят следующие дисциплины: "Основы производственного процесса", "Технология редакционно-издательского процесса".

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Проект по модулю «Производственные технологии в издательском деле»	1
2	Основы производственного процесса	2
3	Технология редакционно-издательского процесса	6
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
<p>Основы производственного процесса</p>	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>

<p>Проект по модулю «Производственные технологии в издательском деле»</p>	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p>	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
<p>Технология редакционно-издательского процесса</p>	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p>

	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p>
	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы производственного процесса

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Полещук Юлия Вячеславовна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Полещук Юлия Вячеславовна, Преподаватель, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение. История развития отрасли	Основные понятия. Полиграфия. Книгопечатание. Печать. Издание. Рукопись. Краткие сведения из истории развития полиграфии. История переплетного искусства. Первопечатники, их техника и технология. Первые наборные и печатные машины. История развития формных процессов
P2	Положение современного полиграфического производства	Полиграфия как часть индустрии информации. Её место в средствах массовой коммуникации. Современное состояние отечественной полиграфии. Тенденции развития отечественной полиграфии.
P3	Характеристика полиграфической продукции	Классификация полиграфической продукции по различным признакам: потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска. Конструкция основной издательской продукции (книг, брошюр). Основные элементы книжного блока и переплетной крышки. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах. Типографская система измерений, форматы бумаги, изданий и полос. Измерение объёма рукописей и

		изданий. Авторский и учетно-издательский лист, физический и условный печатный лист. Тираж. Лист-оттиск. Краскооттиск. Листопрогон и краскопрогон.
P4	Допечатные процессы	<p>Воспроизведение текста. Издательские текстовые оригиналы.</p> <p>Изобразительные оригиналы и их виды. Воспроизведение штриховых и тоновых оригиналов. Растривание. Традиционные и современные компьютерные технологии обработки изобразительной информации.</p> <p>Технологическая схема изготовления фотоформ. Монтаж фотоформ. Правила спуска полос и раскладки. Требования к фотоформам.</p> <p>Особенности полиграфического воспроизведения цветных оригиналов. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ. Цветопроба.</p> <p>Общие сведения о формах высокой печати. Современные фотополимерные формы (ФПФ). Общая схема изготовления ФПФ. Оборудование для изготовления ФПФ. Особенности флексографских печатных форм.</p> <p>Общие сведения об офсетных печатных формах. Технология «компьютер – печатная форма».</p> <p>Общие сведения о формах глубокой печати. Современные способы изготовления форм глубокой печати. Электронное и лазерное гравирование. Общие сведения о формах трафаретной и других способов печати</p>
P5	Печатные процессы	<p>Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги и краски к печатанию.</p> <p>Печатание с форм высокой печати. Классификация типографских машин. Операции подготовки типографских машин к печати: установка печатных форм и декеля, подготовка и регулировка приёмно-выводных и других устройств. Приводка и приправка. Общие понятия о контроле и регулировании печатного процесса.</p> <p>Печатание с форм офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин. Строение декеля офсетного цилиндра. Особенности подготовки офсетных машин к печатанию. Увлажняющие растворы и аппараты. Приладка.</p> <p>Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати. Краски глубокой печати. Подготовка машин глубокой печати к работе. Настройка ракельного механизма. Сушка оттисков.</p> <p>Основные требования к качеству оттисков. Методика оценки качества исполнения изданий по группам формных, печатных и брошюровочно-переплетных процессам.</p> <p>Перспективы развития печатных процессов. Печатно-отделочные линии. Печать без печатной формы. Технология «компьютер-печатная машина»</p>

Р6	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	<p>Отделка листовой печатной продукции: лакирование, бронзирование, припрессовка плёнки, тиснение фольгой, тиснение, вырубка, перфорация и т.д.</p> <p>Общие сведения о брошюровочно-переплетных процессах. Схемы изготовления брошюр, журналов и книг. Связь брошюровочно-переплетные процессы с допечатными и печатными процессами.</p> <p>Изготовление тетрадей и комплектовка изданий. Разрезка, фальцовка отпечатанных листов. Способы фальцовки и их применение. Резальные и фальцевальные машины. Комплектовка блоков.</p> <p>Изготовление брошюр. Классификация способов скрепления брошюр. Шитье проволокой и бесшвейное клеевое скрепление. Области их применения. Виды крытья брошюр обложкой. Оборудование для изготовления брошюр, скомплектованных вкладкой и подборкой. Пооперационное и поточное производство изданий в мягкой обложке.</p> <p>Изготовление книжных блоков. Форзацы, их виды. Другие дополнительные элементы, прикрепляемые к тетрадам. Особенности комплектования и скрепления книжных блоков. Основные варианты обработки книжных блоков.</p> <p>Изготовление переплетных крышек. Определение размеров деталей крышки и раскрой материалов. Схема изготовления переплетных крышек. Крышкоделательные машины. Отделка переплетных крышек: печать красками, тиснение фольгой, тиснение.</p> <p>Соединение блока с крышкой и завершающие операции по изготовлению книги. Прессование книг. Штриховка, обертывание суперобложкой, окончательный контроль. Упаковка.</p> <p>Производство книг в переплетных крышках на пооперационном оборудовании и автоматизированных поточных линиях. Перспективы развития брошюровочно-переплетных процессов.</p>
----	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и	3-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы

			осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционировани я СМИ П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы производственного процесса

Электронные ресурсы (издания)

1. Серова, , В. Н.; Основы полиграфического производства : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет, Казань; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/100579.html> (Электронное издание)
2. ; Основы полиграфического и упаковочного производства : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, Санкт-Петербург; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/102941.html> (Электронное издание)
3. Ахтямова, , С. С.; Технология и оборудование допечатных процессов в полиграфическом и упаковочном производствах : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет, Казань; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/100633.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Ингрэм, Семюель Т., С. Т., Бредис, М., Вартамян, С.; Основы трафаретной печати; МГУП, Москва; 2004 (3 экз.)
2. Гессен, Л. И.; Оформление книги : Рук. по подгот. рукоп. к печати.; ОГИЗ, Москва; 1935 (1 экз.)
3. Филин, В. Н.; Путеводитель в мире специальных видов печати; УНИСЕРВ, Москва; 2003 (2 экз.)
4. Стефанов, Стефанов С.; Качество печатной продукции; Репроцентр М, Москва; 2005 (6 экз.)
5. , Романо, Романо Ф., Вартамян, С. П., Марков, А. А., Гасов, В. М., Меняев, М. Ф., Коваленко, А. Н.;

Печатные машины и технологии; МГУП, Москва; 2006 (5 экз.)

6. Зельдович, Б. З.; Менеджмент в полиграфии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 060800, 060500, 170800, 281400, 072500, 350700.; МГУП, Москва; 2004 (1 экз.)

7. , Миронова, Г. В., Ершов, А. К., Осипова, Г. И., Сперанская, Н. М., Кондрусь, Е. А.; Организация полиграфического производства : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии (полиграфия)"; МГУП, Москва; 2002 (1 экз.)

8. Толивер-Нигро, Толивер-Нигро Х., Романов, Н., Стефанов, С.; Технологии печати : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности изд. дела и ред.; ПРИНТ-МЕДИА центр, Москва; 2006 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС "Лань" (<https://e.lanbook.com>)

2. eLibrary (<https://www.elibrary.ru>)

3. ЭБС Университетская библиотека онлайн (<https://biblioclub.ru>)

4. Academic Search Ultimate (<https://www.ebsco.com>)

5. Cambridge Journal online (<https://www.cambridge.org>)

6. Журнал "Печатный бизнес. Полиграфия & реклама" (<http://ural-pb.ru>)

7. Электронная библиотека БГТУ (<http://ntb.bstu.ru/jirbis2>)

8. Институт открытого образования Высшей школы печати и медиаиндустрии Московского политехнического университета (<http://www.hi-edu.ru>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)

3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)

4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).

5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы производственного процесса

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acadm Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
---	----------------------------------	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технология редакционно-издательского
процесса

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Климова Ольга Викторовна	кандидат филологических наук	доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Климова Ольга Викторовна, доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
	Раздел 1. Понятие редакционно-издательского процесса (РИП)	1. Определение РИП, цель и задачи 2. Определение технологии РИП 3. Основные этапы технологии РИП 4. Участники РИП 5. Структура современного издательства
	Раздел 2. Субъекты книжного рынка	1. Модели взаимодействия субъектов книжного рынка 2. Онлайн- и офлайн-рынки книжной продукции 3. Анализ книжного рынка и отстройка от конкурентов
	Раздел 3. Организационно-подготовительный этап РИП	1. Прием рукописи к производству. 2. Экспертирование и рецензирование рукописи 3. Автор и редактор: основы деловой коммуникации 4. Маркетинговые стратегии организационно-подготовительного этапа РИП
	Раздел 4. Редакционно-издательский этап РИП	1. Работа редактора с рукописью 1.1. Работа редактора над художественным текстом: как писать о страшном; редактирование эмоций и др.

		1.2. Работа редактора с текстами нон-фикшен 1.3. Редактирование художественного документа в тексте 2. Смысловая структура текста будущего издания 3. Корректурa рукописи 4. Верстка рукописи и проработка иллюстративного ряда
	Раздел 5. Производственный этап РИП	1. Сверка оригинал-макета 2. Основные типографские операции с книжным блоком 3. Подготовка обложки/переплетной крышки 4. Постпечатные процессы
	Раздел 6. Продвижение издательской продукции	1. Основные каналы продвижения издательской продукции 2. Основные способы продвижения издательской продукции 3. Разработка контекст-плана для каждого вида целевой аудитории 4. Разработка и редактирование рекламных текстов и постов 5. Анализ рекламной компании издательской продукции

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	3-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология редакционно-издательского процесса

Электронные ресурсы (издания)

1. Серова, В. Н.; Основы полиграфического производства : учебное пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612757> (Электронное издание)
2. Серова, В. Н.; Основы полиграфического производства : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет, Казань; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/100579.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Арапова, С. П. Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие / С. П. Арапова, И. Ю. Плотникова, С. Ю. Арапов ; М-во науки и высшего образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7996-2772-0. — Текст : непосредственный.
2. Гиленсон, П. Г. Справочник художественного и технического редактора / П. Г. Гиленсон. — Москва : Книга, 1988. — 528 с. — Текст : непосредственный.
3. ГОСТ Р 7.0.4–2020. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. — Текст : электронный // Техэксперт: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200171532/> (дата обращения: 12.01.2021).
4. ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения. — Текст : электронный // Техэксперт: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. — URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200175699> (дата обращения: 06.12.2020).
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. — Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 11.08.2020).
6. Дридзе, Т. М. Текст как способ организации смысловой информации для общения / Т. М. Дридзе. — Текст : непосредственный // Текстовая деятельность в структуре социальной коммуникации. Проблемы семиосоциопсихологии. — Москва : Наука : Академия наук СССР, Институт социологических исследований, 1984. — Глава 3. — С. 82–101.
7. Издательское дело и редактирование: методические рекомендации к выполнению выпускной квалификационной работы / сост. Е. А. Березовская, О. В. Климова. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 38 с. — Текст : непосредственный.
8. Климова, О. В. Редактирование: общий курс : учебно-методическое пособие / О. В. Климова, Е. А. Березовская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-321-02388-4. — Текст : непосредственный.

9. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-7996-2694-5. — Текст : непосредственный.

10. Плотникова И. Ю. Основы современной издательской деятельности : учебник / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-7996-3307-3.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология редакционно-издательского процесса

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Cisco C3750X-24 LAN Base to IP Base E-License (L-C3750X-24-L-S) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM