

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1145257	Информационные технологии в издательском деле

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Издательское дело 2. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.01 2. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Крупенников Евгений Александрович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	издательского дела
2	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Информационные технологии в издательском деле

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является вариативным для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы, создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности. В модуль входят следующие дисциплины: "Информационные технологии в книжном деле", "Программные средства обработки информации", "Технологии печатных и переплетных процессов".

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Проект по модулю «Информационные технологии в издательском деле»	1
2	Информационные технологии в книжном деле	2
3	Программные средства обработки информации	3
4	Технология печатных и переплетных процессов	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
Информационные технологии в книжном деле	<p>ПК-2 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Изложить возможности современных коммуникационных технологий, обеспечивающих подготовку, выпуск и распространение издательской продукции</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы поиска, сбора и переработки информации с целью анализа и оценки книговедческого явления</p> <p>П-2 - Осуществлять анализ противоречий и «слепых» пятен в нормативных документах, регламентирующих создание и использование печатных, электронных и интернет-изданий</p>
	<p>ПК-2 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Изложить возможности современных коммуникационных технологий, обеспечивающих подготовку, выпуск и распространение издательской продукции</p> <p>З-2 - Характеризовать СИБИБД и нормативные документы, регламентирующие создание и использование печатных, электронных и интернет-изданий</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы поиска, сбора и переработки информации с целью анализа и оценки книговедческого явления</p> <p>У-2 - Формулировать проблемы создания единой информационной платформы развития издательского, книготоргового и библиотечного дела и применения при подготовке печатных и электронных изданий необходимых нормативных документов</p> <p>П-2 - Осуществлять анализ противоречий и «слепых» пятен в нормативных документах, регламентирующих создание и использование печатных, электронных и интернет-изданий</p>
	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять</p>	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p>

	<p>оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
	<p>ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
<p>Программные средства обработки информации</p>	<p>ПК-2 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Изложить возможности современных коммуникационных технологий, обеспечивающих подготовку, выпуск и распространение издательской продукции</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы поиска, сбора и переработки информации с целью анализа и оценки книговедческого явления</p> <p>П-2 - Осуществлять анализ противоречий и «слепых» пятен в нормативных документах, регламентирующих создание и</p>

		использование печатных, электронных и интернет-изданий
ПК-2 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы (Печатные, электронные и интернет-издания)		З-1 - Изложить возможности современных коммуникационных технологий, обеспечивающих подготовку, выпуск и распространение издательской продукции У-1 - Определять оптимальные методы поиска, сбора и переработки информации с целью анализа и оценки книговедческого явления П-2 - Осуществлять анализ противоречий и «слепых» пятен в нормативных документах, регламентирующих создание и использование печатных, электронных и интернет-изданий
ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (Издательское дело)		З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании
ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (Печатные, электронные и интернет-издания)		З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке,

		организовывать рекламные мероприятия и кампании
Проект по модулю «Информационные технологии в издательском деле»	ПК-2 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы	<p>З-1 - Изложить возможности современных коммуникационных технологий, обеспечивающих подготовку, выпуск и распространение издательской продукции</p> <p>З-2 - Характеризовать СИБИБД и нормативные документы, регламентирующие создание и использование печатных, электронных и интернет-изданий</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы поиска, сбора и переработки информации с целью анализа и оценки книговедческого явления</p> <p>У-2 - Формулировать проблемы создания единой информационной платформы развития издательского, книготоргового и библиотечного дела и применения при подготовке печатных и электронных изданий необходимых нормативных документов</p> <p>П-1 - Создавать план-презентацию издательской продукции, график ее подготовки, выпуска и распространения</p> <p>П-2 - Осуществлять анализ противоречий и «слепых» пятен в нормативных документах, регламентирующих создание и использование печатных, электронных и интернет-изданий</p>
	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	<p>З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ</p> <p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики</p>

		<p>издательского / книготоргового предприятия</p> <p>У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p> <p>П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании</p>
Технология печатных и переплетных процессов	<p>ПК-2 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-2 - Характеризовать СИБИБД и нормативные документы, регламентирующие создание и использование печатных, электронных и интернет-изданий</p> <p>У-2 - Формулировать проблемы создания единой информационной платформы развития издательского, книготоргового и библиотечного дела и применения при подготовке печатных и электронных изданий необходимых нормативных документов</p> <p>П-1 - Создавать план-презентацию издательской продукции, график ее подготовки, выпуска и распространения</p>
	<p>ПК-2 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Характеризовать СИБИБД и нормативные документы, регламентирующие создание и использование печатных, электронных и интернет-изданий</p> <p>У-2 - Формулировать проблемы создания единой информационной платформы развития издательского, книготоргового и библиотечного дела и применения при подготовке печатных и электронных изданий необходимых нормативных документов</p>

		П-1 - Создавать план-презентацию издательской продукции, график ее подготовки, выпуска и распространения
	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (Издательское дело)	3-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса
	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (Печатные, электронные и интернет-издания)	3-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в книжном
деле

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Крупенников Евгений Александрович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	издательского дела
2	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Крупенников Евгений Александрович, Старший преподаватель, издательского дела**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Колориметрия в издательском деле	Теория цветовых пространств, практические особенности цветовых схем, цветокоррекция.
P2	Виды цифровой графики	Векторная и растровая графика. Теория и практические особенности.
P3	Форматы цифровой графики	Особенности векторных и растровых форматов.
P4	Технологии печати	Обзор особенностей современных печатных технологий
P5	Интернет	Устройство интернета, информационная безопасность
P6	Продвижение в сети	Оптимизация поиска, контекстная реклама

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать	З-1 - Характеризовать нормативную базу и классическую традицию

	ая	компетентности	управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	книгоиздания, основные приемы стратегического, оперативного, экономического, правового планирования и функционирования СМИ У-2 - Анализировать инвестиционные проекты и проводить их оценку, учитывая функции и специфику продукции СМИ П-2 - Составлять стратегическую программу / перспективный план деятельности издательского / книготоргового предприятия на книжном рынке, организовывать рекламные мероприятия и кампании
--	----	----------------	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в книжном деле

Электронные ресурсы (издания)

1. Львовский, С. М.; Работа в системе LaTeX: курс : учебное пособие.; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234150> (Электронное издание)
2. , Дружинина, О. Г., Чесноков, Ю. Н.; Обработка информации с помощью MICROSOFT OFFICE XP : сб. контрольных и домашних заданий по дисциплине "Информ. технологии в книжном деле" для студентов всех форм обучения специальности 021500 - Изд. дело и редактирование.; [УГТУ-УПИ], Екатеринбург; 2004; <http://library.ustu.ru/dspace/handle/123456789/1622> (Электронное издание)
3. Бородулин, А. Н.; Внутрифирменное управление, учет и информационные технологии : учебное

пособие.; ПМСОФТ, Москва; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39354> (Электронное издание)

4. Лихачева, Г. Н.; Информационные системы и технологии : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90543> (Электронное издание)

5. , Дьяконов, В. П.; Новые информационные технологии : учебное пособие.; СОЛОН-ПРЕСС, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118174> (Электронное издание)

Печатные издания

1. ; Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий : ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. - Введ. 2004-01-01. Ч. 3. Требования доверия к безопасности; Госстандарт России : Издательство стандартов, Москва; 2002 (1 экз.)

2. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 2002 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Редькина, Наталья Степановна. Информационные технологии в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н. С. Редькина ; Рос. акад. наук, Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния РАН, Новосиб. гос. пед. ун-т.— Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010.— 224 с.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.gumfak.ru – Электронная гуманитарная библиотека.

www.nbmgu.ru/search – Научная библиотека Московского Государственного Университета им. М. В.Ломоносова.

<http://lib.urfu.ru/> – Зональная научная библиотека УрФУ

<http://mirslovarei.com/> Электронные словари

<https://google.com> (поисковая система)

<https://www.wikipedia.org> (информационно-справочная система)

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в книжном деле

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
--	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Программные средства обработки
информации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Крупенников Евгений Александрович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавател ь	издательского дела
2	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Крупенников Евгений Александрович, Старший преподаватель, издательского дела**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Особенности системы LaTeX	Идеология LaTeX. Отличие работы в системе LaTeX от работы в программе Word
P2	Верстка в LaTeX	Правила верстки списков, таблиц, изоюражений, параграфов и т.п. в LaTeX
P3	Автоматизация в LaTeX	Верстка сборника статей, создание шаблона статьи.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-2 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы	З-1 - Изложить возможности современных коммуникационных технологий, обеспечивающих подготовку, выпуск и распространение

				<p>издательской продукции</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы поиска, сбора и переработки информации с целью анализа и оценки книговедческого явления</p> <p>П-2 - Осуществлять анализ противоречий и «слепых» пятен в нормативных документах, регламентирующих создание и использование печатных, электронных и интернет-изданий</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программные средства обработки информации

Электронные ресурсы (издания)

1. Львовский, С. М.; Работа в системе LaTeX: курс : учебное пособие.; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234150> (Электронное издание)
2. Львовский, С. М.; Лекции по комплексному анализу : курс лекций.; МЦНМО, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63178> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Львовский, С. М.; Набор и верстка в системе LATEX; МЦНМО, Москва; 2006 (1 экз.)
2. Родионов, В. И.; Подготовка электронных публикаций в InDesign CS6; БХВ-Петербург, Санкт-Петербург; 2013 (1 экз.)
3. Завгородний, В. Г.; Adobe InDesign CS3; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2008 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Adobe InDesign CS6. Официальный учебный курс. М. ЭКСМО, 2013. – 480 с.
- Сераков А., Агапова И. InDesign CS6. Серия: Компьютер на 100%. М. ЭКСМО, 2013. – 208 с.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.gumfak.ru – Электронная гуманитарная библиотека.
2. www.nbmgu.ru/search – Научная библиотека Московского Государственного Университета им. М. В. Ломоносова.
3. <http://lib.urfu.ru/> – Зональная научная библиотека УрФУ
4. <http://mirslovari.com/> Электронные словари

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программные средства обработки информации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Лабораторные занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технология печатных и переплетных
процессов

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Климова Ольга Викторовна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Климова Ольга Викторовна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	История развития печати	Возникновение печати в Юго-Восточной Азии. Развитие полиграфии в Европе и России.
P2	Общие сведения о современной полиграфии	Классификация печатной продукции. Издательско-полиграфические единицы измерения. Основные виды и способы печати. Общая технологическая схема полиграфического производства. Единицы типографской системы измерений. Общая классификация печатных машин. Схема современного процесса производства печатной продукции.
P3	Современные технологии допечатной подготовки	Растрирование тоновых изображений. Сканирование изображений и их компьютерная обработка. Разновидности фотоформ. Общие схемы изготовления фотоформ. Изготовление форм плоской офсетной печати копированием. Изготовление офсетных печатных форм цифровыми методами по технологии «компьютер – печатная форма» и «компьютер – печатная машина».
P4	Современные способы печати	Общие сведения о печатном процессе и оборудовании. Основы печатного процесса, схемы получения оттисков в различных способах печати. Роль давления в процессе печати. Сущность закрепления краски на оттиске. Общие сведения о печатных машинах и агрегатах: структурная схема печатной машины, основные устройства печатных машин. Классификация печатных машин.

Р5	Полиграфические материалы	<p>Печатные бумаги. Основы производства. Структура бумаги и ее виды. Свойства печатных бумаг. Подготовка бумаги к печатанию.</p> <p>Печатные краски для различных способов печатания. Состав красок, их свойства. Подготовка краски к печатанию.</p>
Р6	Способы послепечатной обработки	<p>Отделка листовой продукции. Лакирование оттисков. Припрессовка пленки к оттискам. Ламинирование. Печатание металлизированными красками. Бронзирование оттисков. Бескрасочное тиснение. Тиснение металлизированной фольгой.</p> <p>Брошюровочные и брошюровочно-переплетные процессы. Схема технологического процесса изготовления изданий малого объема. Схема технологического изготовления книжных изданий, сшитых нитками в твердой переплетной крышке. Схема технологического процесса изготовления книжных изданий, скрепленных бесшвейным способом, в твердой переплетной крышке.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-5 - Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	<p>З-2 - Описывать основные процессы формирования ассортиментной политики издательств и книготорговых организаций</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовое обеспечение, методы и технологию подготовки издательского продукта в разных знаковых системах, определяя</p>

				<p>эффективность маркетинговой политики издательского / книготоргового предприятия</p> <p>П-1 - Предлагать методы организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология печатных и переплетных процессов

Электронные ресурсы (издания)

1. , Тягунова, , А. Г.; Специальные виды печати : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/106522.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Тягунов, А. Г., Мильдер, О. Б., Арапов, С. Ю.; Основы полиграфии : учебное пособие.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2008 (1 экз.)

2. Арапов, С. Ю., Мильдер, О. Б., Арапова, С. П., Тягунов, А. Г.; Основы технологии обработки изобразительной информации : учебное пособие для направления 261200 - Технология полиграфии и упаковочного производства специальности 261202 - Технология полиграфического производства.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2009 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Тягунов А.Г. Современные печатные и переплетные процессы. Учебное пособие. Екатеринбург: УРФУ, 2012 г.

2. Тягунов А.Г. Современные печатные и переплетные процессы. Методические указания к лабораторным работам. Екатеринбург: УРФУ, 2012 г.

3. Тягунов А.Г., Мильдер О.Б., Арапов С.Ю. Основы полиграфии. Часть 1. Допечатные процессы. Учебное пособие. Екатеринбург: УРФУ, 2012г.

4. Тягунов А.Г., Мильдер О.Б., Арапов С.Ю. Основы полиграфии. Часть 2. Печатные процессы. Учебное пособие. Екатеринбург: УРФУ, 2012 г.

5. Тягунов А.Г., Мильдер О.Б., Арапов С.Ю. Основы полиграфии. Часть 3. Послепечатные процессы. Учебное пособие. Екатеринбург: УРФУ, 2012 г.

6. Тягунов А.Г., Мильдер О.Б., Арапов С.Ю. Материаловедение. Полиграфические материалы. Учебное пособие. Екатеринбург: УРФУ, 2012 г.

7. Тягунов А.Г., Мильдер О.Б., Арапов С.Ю. Специальные виды печати. Учебное пособие. Екатеринбург: УРФУ, 2012 г.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология печатных и переплетных процессов

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>