

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
43.03.01/33.02

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Сервис в индустрии спорта и рекреации	Код ОП 1. 43.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Сервис	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.01

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Буркова Анастасия Михайловна	к.п.н, доцент	заместитель директора по образованию, доцент	Сервиса и оздоровительных технологий
2	Голубева Татьяна Брониславовна	кандидат технических наук, доцент	Доцент	сервиса и оздоровительных технологий
3	Карфидова Татьяна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	сервиса и оздоровительных технологий
4	Киселева Наталья Алексеевна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	сервиса и оздоровительных технологий
5	Серова Нина Борисовна	кандидат педагогических наук, доцент	Заведующий кафедрой	сервиса и оздоровительных технологий
6	Фитина Людмила Николаевна	кандидат педагогических наук, доцент	Профессор	управления в сфере физической культуры и спорта

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Производственная практика, преддипломная направлена на приобретение опыта применения обобщенных в результате всего обучения знаний на предприятиях (организациях) спортивно-оздоровительного сервиса, на основании которого формируются профессиональные умения и профессиональный опыт. Производственная практика, рекреационно-оздоровительная формирует профессионально-педагогические умения, необходимые специалисту по организации рекреационной и оздоровительной деятельности с населением (учащимися) в условиях самостоятельной деятельности. Производственная практика, социально-культурная состоит в ознакомлении студентов с техническим и технологическим оснащением предприятий и учреждений социально- культурного сервиса, туризма и гостиничного хозяйства, с современными технологиями деятельности, что позволит специалисту принимать участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб социально-культурного сервиса и туризма, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности. Производственная практика, экскурсионная знакомит студентов с практикой экскурсионного дела и имеет целью научить будущего специалиста сервиса на основе параллельного изучения курса «Экскурсоведение» разрабатывать экскурсионные программы, готовить, проводить и анализировать конкретные экскурсии с учетом особенностей конкретных групп экскурсантов. Учебная практика, спортивно-массовая состоит в изложении студентам сведений об организационной, управленческой работе спортивного менеджера в органах государственного управления в сфере ФКиС, которая в значительной степени обуславливает эффективность функционирования сферы физической культуры и спорта в регионе.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, спортивно-массовая	4	6
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, преддипломная	6	9
2.2	Производственная практика, рекреационно-оздоровительная	4	6
2.3	Производственная практика, социально-культурная	4	6
2.4	Производственная практика, экскурсионная	2	3
	Итого:	20	30

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, спортивно-массовая	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p> <p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) образовательную деятельность.</p>
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, преддипломная	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p> <p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) образовательную деятельность.</p>

2.2	Производственная практика, рекреационно-оздоровительная	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p> <p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) образовательную деятельность.</p>
2.3	Производственная практика, социально-культурная	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p> <p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) образовательную деятельность.</p>
2.4	Производственная практика, экскурсионная	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p> <p>Практика проводится на основе договора(ов) в</p>

			организации(ях), осуществляющей(щих) образовательную деятельность.
--	--	--	---

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, спортивно-массовая	ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей

		<p>профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПК-8 Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p> <p>ПК-11 Способен планировать и проводить работу по предотвращению применения допинга</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, преддипломная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в</p>

		<p>профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>
--	--	---

		<p>ПК-8 Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p> <p>ПК-10 Способен определять и обеспечивать объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых, кадровых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации</p>
2.2	Производственная практика, рекреационно-оздоровительная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p>

		<p>ПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПК-8 Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p> <p>ПК-9 Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма</p>
2.3	Производственная практика, социально-культурная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>

	<p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПК-8 Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p> <p>ПК-9 Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов</p>
--	--

		функционально-территориальной организации туризма
2.4	Производственная практика, экскурсионная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>

		<p>ПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПК-8 Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p> <p>ПК-9 Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма</p>
--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, спортивно-массовая	<p>Организационно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи</p> <p>-управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>-управление персоналом, задействованным в области физической культуры и спорта по месту работы,</p>

месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;
-руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;
- контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;
- разработка и утверждение текущих перспективных планов работы, определение целевых показателей;
-руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации;
-контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.

Организационно-управленческий тип:

Профессиональные задачи

-подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию, и предотвращению случаев применения допинга в спорте;
-распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры;
- планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия;
-внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте

Организационно-управленческий тип:

Профессиональные задачи:

- организация рабочего пространства для работников предприятия;

		<p>Проектный тип: Профессиональные задачи: - руководство проектами по обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации; -организация мероприятий; Технологический тип: Профессиональные задачи: - построение системы взаимодействия работников организации с подразделениями и клиентами</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, преддипломная	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи - организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений; - обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>Технологический тип: Профессиональные задачи: -подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи: - согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - корректировка стратегии продвижения; -составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи: - организация рабочего пространства для работников предприятия;</p>

		<p>Проектный тип: Профессиональные задачи: - руководство проектами по обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации; -организация мероприятий; Технологический тип: Профессиональные задачи: - построение системы взаимодействия работников организации с подразделениями и клиентами</p>
2.2	Производственная практика, рекреационно-оздоровительная	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи -управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; -управление персоналом, задействованным в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; -руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - разработка и утверждение текущих перспективных планов работы, определение целевых показателей; -руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации; -контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи -подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию, и предотвращению случаев применения допинга в спорте; -распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению</p>

		<p>организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры; - планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия; - внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего пространства для работников предприятия; <p>Проектный тип: Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство проектами по обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации; - организация мероприятий; <p>Технологический тип: Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение системы взаимодействия работников организации с подразделениями и клиентами
2.3	Производственная практика, социально-культурная	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений; - обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию, и предотвращению случаев применения допинга в спорте; -распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; - определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры; - планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия; -внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего пространства для работников предприятия; <p>Проектный тип: Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство проектами по обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации; -организация мероприятий; <p>Технологический тип: Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение системы взаимодействия работников организации с подразделениями и клиентами
2.4	Производственная практика, экскурсионная	<p>Технологический тип: Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка экскурсионных программ, маршрутов; -расчет стоимости экскурсионных маршрутов; - составление технологической карты экскурсии, с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности;

		<p>-осуществление контроля предоставления экскурсионных услуг; -корректировка экскурсионной программы</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: -проведение экскурсий; -выбор приемов информационно-экскурсионной работы; -использование «портфеля экскурсовода»; -обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий; -обеспечение возвращения экскурсантов</p> <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи: - организация рабочего пространства для работников предприятия;</p> <p>Проектный тип: Профессиональные задачи: - руководство проектами по обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации; -организация мероприятий;</p> <p>Технологический тип: Профессиональные задачи: - построение системы взаимодействия работников организации с подразделениями и клиентами</p>
--	--	---

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. Никитушкина, Н. Н.; Организация методической работы в спортивной школе : учебно-методическое пособие.; Издательство «Спорт», Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/83623.html> (Электронное издание)
2. Харисова, Л. М.; Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности : учебное пособие.; Костромской государственный университет (КГУ), Кострома; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275636> (Электронное издание)
3. Вязикова; Развитие и оценка маркетинговой деятельности организаций

физкультурно-оздоровительной сферы : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. ; Оренбург; 2015 <http://dlib.rsl.ru/rsl01005000000/rsl01005567000/rsl01005567069/rsl01005567069.pdf> (Электронное издание)

4. ; Организация в высших учебных заведениях спортивно-массовой работы : учебное пособие.; Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, Тамбов; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/115725.html> (Электронное издание)

5. Починкин, А. В.; Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие.; Спорт, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524> (Электронное издание)

6. Пчелина, О. В.; Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622> (Электронное издание)

7. Новиков, Д. А.; Управление проектами: организационные механизмы : учебное пособие.; ПМСОФТ, Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82660> (Электронное издание)

8. Потемкина, Е., Е.; Реализация продукции, работ и услуг : практическое пособие.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97014> (Электронное издание)

9. Афанасьев, Г. С.; Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139178> (Электронное издание)

10. , Сетко, , А. Г.; Организация физического воспитания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях : учебное пособие для практических занятий.; Оренбургская государственная медицинская академия, Оренбург; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/21835.html> (Электронное издание)

11. Боярская, , Л. А., Люберцева, , В. Н.; Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для спо.; Профобразование, Саратов; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/104906.html> (Электронное издание)

Производственная практика

1. Троцкий, М., М.; Управление проектами : практическое пособие.; Финансы и статистика, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093> (Электронное издание)

2. Беликова, И. П.; Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686> (Электронное издание)

3. Герд, В. А., Герд, С. В.; Экскурсионное дело : практическое пособие.; Государственное издательство, Москва, Ленинград; 1928; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143925> (Электронное издание)

4. Афанасьев, Г. С.; Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139178> (Электронное издание)

5. Родигин, Л. А., Родигин, Л. А.; Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме : монография.; Советский спорт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258439> (Электронное издание)

6. Барчуков, И. С.; Санаторно-курортное дело : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117886> (Электронное издание)

7. Семиглазов, В. А.; Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие.; ТУСУР, Томск; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954> (Электронное издание)

8. Чиркова, И. Г.; Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301> (Электронное издание)

9. Кацерикова, , Н. В.; Ресторанное дело : учебное пособие.; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, Кемерово; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/14389.html> (Электронное издание)

10. Соломченко, М. А.; Экономика физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие.; Межрегиональная академия безопасности и выживания, Орел; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428636> (Электронное издание)

11. Потемкина, Е., Е.; Реализация продукции, работ и услуг : практическое пособие.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97014> (Электронное издание)

12. Пипко, Е. Г.; Формирование стратегии предприятий сервиса на рынке деловых услуг : монография.; Креативная экономика, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132831> (Электронное издание)

13. Боярская, Л. А., Люберцева, В. Н.; Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для спо.; Профобразование, Саратов; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/104906.html> (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

1. Гусева; Организация физического воспитания студентов на основе развития общественно-самодетельной формы физкультурно-спортивной деятельности в вузе : автореф. дис. ... канд. пед. наук. ; Москва; 2012 (1 экз.)

2. Боярская, Л. А., Люберцев, Н. В.; Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 49.03.01 "Физическая культура".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)

3. , Фитина, Л. Н.; Технологии услуг в индустрии спорта и активного досуга : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 43.03.01, 43.04.01 "Сервис".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (15 экз.)

4. , Маргазин, В. А., Семенова, О. Н., Ачкасов, Е. Е.; Гигиена физической культуры и спорта : учебник для студентов факультетов и вузов физической культуры и спорта, тренеров и специалистов по оздоровительным формам физической культуры и спорта.; СпецЛит, Санкт-Петербург; 2013 (1 экз.)

Производственная практика

1. Кусков, А. С.; Туроперейтинг : [учебник].; ФОРУМ, Москва; 2014 (1 экз.)

2. Кобяк, М. В., Скобкин, С. С.; Управление качеством в гостинице : учеб. пособие.; Магистр, Москва; 2008 (2 экз.)

3. Гусева; Организация физического воспитания студентов на основе развития общественно-самодетельной формы физкультурно-спортивной деятельности в вузе : автореф. дис. ... канд. пед. наук. ; Москва; 2012 (1 экз.)

4. Боярская, Л. А., Люберцев, Н. В.; Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 49.03.01 "Физическая культура".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)

5. , Фитина, Л. Н.; Технологии услуг в индустрии спорта и активного досуга : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 43.03.01, 43.04.01 "Сервис".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (15 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

Консультант-Плюс: справочно-поисковая система для работы с нормативными документами. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Производственная практика

Консультант-Плюс: Справочно-поисковая система для работы с нормативными документами. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<https://www.iprbookshop.ru/>
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
4. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
5. ЭБС - <https://biblioclub.ru>

Производственная практика

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<https://www.iprbookshop.ru/>
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
4. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
5. ЭБС - <https://biblioclub.ru>

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		соответствии с количеством студентов Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES