

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1145180	Редакционно-издательские процессы

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Издательское дело 2. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.01 2. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Козьмина Елена Юрьевна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Редакционно-издательские процессы

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является вариативным для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности, использовать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и в современной редакционно-издательской практике. В модуль входят следующие дисциплины: "Библиография", "Компьютерная верстка", "Корректурa", "Основы редактирования".

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Проект по модулю «Редакционно-издательские процессы»	1
2	Библиография	2
3	Компьютерная верстка	3
4	Корректурa	2
5	Основы редактирования	4
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Библиография	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области библиографического описания, российские и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>У-2 - Отбирать авторские тексты, оригинал макеты, отвечающие современным тенденциям в дизайне и верстке изданий, собственные рисунки и анимацию</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p>	<p>З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области библиографического описания, российские и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>У-2 - Отбирать авторские тексты, оригинал макеты, отвечающие современным тенденциям в дизайне и верстке изданий, собственные рисунки и анимацию</p>

<p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области библиографического описания, российские и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>У-2 - Отбирать авторские тексты, оригинал макеты, отвечающие современным тенденциям в дизайне и верстке изданий, собственные рисунки и анимацию</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>
<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p> <p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса</p>
<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России</p> <p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p>

		<p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса</p>
	<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России</p> <p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p> <p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса</p>
Компьютерная верстка	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p>

(Издательское дело)	П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации
ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (Печатные, электронные и интернет-издания)	З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации
ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (Печатные, электронные и интернет-издания)	З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации
ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике (Издательское дело)	З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности
ПК-8 - Способен использовать исторический опыт	З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-

	<p>издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России</p> <p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p> <p>У-2 - Выбирать стратегию развития издательства и формирования контента и аппарата издания, опираясь на исторический опыт</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности</p>
	<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России</p> <p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p> <p>У-2 - Выбирать стратегию развития издательства и формирования контента и аппарата издания, опираясь на исторический опыт</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности</p>

<p>Корректурa</p>	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение</p>	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p>

<p>проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p> <p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса</p>
<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p> <p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности</p>
<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p>	<p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием</p>

	(Печатные, электронные и интернет-издания)	<p>современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p> <p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности</p>
Основы редактирования	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области библиографического описания, российские и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>У-2 - Отбирать авторские тексты, оригинал макеты, отвечающие современным тенденциям в дизайне и верстке изданий, собственные рисунки и анимацию</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
	<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и</p>	<p>З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области библиографического описания, российские</p>

<p>рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
<p>ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области библиографического описания, российские и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p> <p>(Издательское дело)</p>	<p>З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России</p> <p>У-2 - Выбирать стратегию развития издательства и формирования контента и аппарата издания, опираясь на исторический опыт</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности</p>
<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p> <p>(Печатные, электронные и интернет-издания)</p>	<p>З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России</p> <p>У-2 - Выбирать стратегию развития издательства и формирования контента и аппарата издания, опираясь на исторический опыт</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-</p>

		содержательные и визуально-полиграфические особенности
	ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике (Печатные, электронные и интернет-издания)	З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России У-2 - Выбирать стратегию развития издательства и формирования контента и аппарата издания, опираясь на исторический опыт П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности
Проект по модулю «Редакционно-издательские процессы»	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом
	ПК-6 - Способен обеспечивать	З-1 - Характеризовать динамические свойства книги, области

	<p>информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p>	<p>библиографического описания, российские и международные библиографические системы стандартизации</p> <p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>У-2 - Отбирать авторские тексты, оригинал макеты, отвечающие современным тенденциям в дизайне и верстке изданий, собственные рисунки и анимацию</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по редакторской и корректорской правке, оформлению и комментированию издания</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Библиография

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Козьмина Елена Юрьевна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Козьмина Елена Юрьевна, Профессор, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1	Библиографоведение как наука	Понятие библиографии. Система современной библиографии как деятельности.
Раздел 2	История библиографии в России	Возникновение библиографии. Библиография в дореволюционной России. Развитие советской библиографии.
Раздел 3	Виды библиографии	Государственная библиография в Российской Федерации. Научно-вспомогательная библиография. Рекомендательная библиография. Библиография библиографии.
Раздел 4	Библиографическое описание документов	СИБИД. Знакомство с ГОСТ. ГОСТ Р 7.0.100–2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Библиография

Электронные ресурсы (издания)

1. Козьмина, Е. Ю.; Комментирование художественных текстов : учебное пособие.; Флинта|Уральский федеральный университет (УрФУ), Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482180> (Электронное издание)
2. Козьмина, , Е. Ю.; Комментирование художественных текстов : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/68434.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Зиновьева, Н. Б.; Основы современной библиографии : учеб. пособие.; Либерея-Бибинформ, Москва; 2007 (1 экз.)
2. Парфенов, И. Д.; Основы исторической библиографии : [Учеб. пособие].; Высшая школа, Москва; 1990 (2 экз.)
3. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
4. Плотникова, И. Ю., Козьмина, Е. Ю.; Основы современной издательской деятельности : учебник для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.05, 42.04.05 - Медиакоммуникации, 42.03.03, 42.04.03 - Издательское дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (10 экз.)
5. , Завадовская, Т. А., Захарчук, Т. В., Зусьман, О. М., Петрова, Л. И.; Стандарты по библиотечному

делу; Профессия, Санкт-Петербург; 2000 (5 экз.)

6. , Захарчук, Т. В.; Сборник стандартов СИБИД; Профессия, Санкт-Петербург; 2010 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Журнал "Библиография". URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/5950>

Журнал "Библиотечное дело и библиография"

Российская Книжная Палата: <http://www.bookchamber.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

eLibrary

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Библиография

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Компьютерная верстка

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шутова Алена Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шутова Алена Сергеевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основные понятия верстки. Процесс подготовки публикации.	Основные этапы развития печатного дела. Этапы процесса создания публикации. Основные функции издательских систем. Программное обеспечение современной компьютерной верстки: программы подготовки компонентов публикации, программы верстки, сопутствующие DTP-программы. Типографская система мер. Классификация шрифтов. Типы шрифтовых компьютерных файлов. Основные правила верстки.
P2	Требования к подготовке иллюстративного материала публикации	Типы компьютерных графических изображений. Полиграфические и экранные цветовые модели. Форматы файлов, используемые при создании печатных и экранных публикаций.
P3	Возможности и инструментальные средства пакета Adobe InDesign.	Установки программы. Типы умолчаний. Способы задания умолчаний. Параметры документа. Импорт и размещение текста. Способы размещения. Символьное и абзацное форматирование в Adobe InDesign. Глобальное форматирование текста. Использование стилей. Структура публикации. Вспомогательные линии. Модульная сетка. Работа с графическими объектами. Компоновка текста и графики. Обработка таблиц. Использование табуляции. Шаблоны страниц. Шаблон документа. Слои. Проверка публикации средствами InDesign. Печать публикации. Создание ps- и pdf-файлов.

Р4	PDF-публикации и программа Adobe Acrobat.	Способы создания pdf-документа. Параметры создаваемого pdf-документа. Создание элементов навигации: ссылки, закладки, статьи. Создание pdf-форм. Вставка мультимедийных элементов в pdf-документ. Основы редактирования pdf-документов. Создание PDF-документа для полиграфии. Проверка пригодности документа к печати.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-6 - Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности	<p>З-2 - Описывать специфику работы с текстом при подготовке издания и коммуникационные приемы усиления эффекта рекламы</p> <p>У-1 - Выбирать фрагменты текста, подлежащие комментированию, комплект шрифтов для различных типов публикаций</p> <p>П-1 - Создавать библиографическое описание, веб-страницы с использованием языка HTML, структуру и систему навигации веб-сайта, иллюстрации</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерная верстка

Электронные ресурсы (издания)

1. Белоусова, Л. А.; Маркетинг в социальной сфере : учебно-методическое пособие.; Уральский государственный технический университет, Екатеринбург; 2005; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39349> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Феличи, Дж., Пономаренко, С. И.; Типографика: шрифт, верстка, дизайн; [БХВ-Петербург], Санкт-Петербург; 2004 (3 экз.)
2. Иванова, Иванова Т.; Допечатная подготовка; Питер, Москва ; СПб. ; Нижний Новгород и др.; 2004 (7 экз.)
3. Кондратьева, И. Н.; Секреты компьютерной верстки на примере PageMaker 6.0; Питер, Санкт-Петербург; 1997 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Зиновьева Е. А. Основы векторной графики. Пакет CorelDraw. Учебное электронное текстовое издание. УрФУ, 2010. – 3,5 уч.-изд. л.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерная верстка

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лабораторные занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Корректурa

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Полещук Юлия Вячеславовна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Полещук Юлия Вячеславовна, Преподаватель, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основы корректуры – история, предмет, структура, содержание.	Сущность корректуры. Цели и задачи корректуры. История корректуры. Основные этапы работы над изданием. Должностные обязанности и личностные качества корректора. Организация труда корректора.
P2	Основные этапы корректуры	Стадии движения рукописи. Вычитка авторского оригинала издания. Основные принципы вычитки. Составление паспорта издания. Вычитка издательского оригинала. Верстка. Сверка. Контрольное чтение. Сигнальный экземпляр. Дополнительные виды корректуры: автокорректурa, контрольная корректурa, сквозная читка, вертикальный контроль.
P3	Корректорские знаки	Корректорские знаки (ГОСТ 7.60-90). Знаки замены, выкидки и вставки; знаки перестановки печатных элементов; изменения пробелов; знаки шрифтовых выделений и другие. Порядок написания знаков и правила пользования ими.
P4	Правила технического набора текста и верстки	Основные требования к правилам набора (пробелы, абзацы, отбивка цифр, знаков, букв) и верстке книжной полосы. Правила переноса элементов текста. Исправление ошибок технического набора.
P5	Цитаты. Правила оформления. Сокращения.	Основные правила цитирования. Выделение цитат. Купюры в цитатах. Внутритекстовые ссылки при цитировании. Пунктуационные правила оформления цитат в зависимости от места их расположения в тексте. Эпиграф. Посвящение. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском

		языке. Правила сокращений. Правила употребления сокращений в печатных изданиях разного назначения.
Р6	Особые виды текста (особенности их корректуры).	Текст драматического произведения. Текст стихотворного произведения. Математические формулы. Таблицы (оформление нумерационных и тематических заголовков, головки и боковика таблицы, прографки, подтабличных примечаний). Правила написания чисел, знаков, дат.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике	<p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p> <p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Корректурa

Электронные ресурсы (издания)

1. Ли, , Н. И.; Технология обработки текстовой информации : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет, Казань; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/63499.html> (Электронное издание)
2. Голуб, , И. Б.; Литературное редактирование : учебное пособие.; Логос, Москва; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/9073.html> (Электронное издание)
3. Александрова, , Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 издательское дело, квалификация (степень) – магистр.; Челябинский государственный институт культуры, Челябинск; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/70467.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Мильчин, А. Э.; Справочная книга редактора и корректора. Редакционно-техническое оформление издания; Книга, Москва; 1985 (2 экз.)
2. Рябинина, Н. З.; Настольная книга редактора и корректора деловой литературы; МЦФЭР, Москва; 2004 (4 экз.)
3. Колобова, В. В.; Корректурa : учеб.-практ. пособие для сред. проф. учеб. заведений и спец.-практ., работников изд-в и преподавателей ссузов и вузов.; МарТ, Москва ; Ростов н/Д; 2006 (1 экз.)
4. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
5. Розенталь, Д. Э.; Справочник по орфографии и пунктуации; Южно-Уральское книжное издательство, Челябинск; 1994 (18 экз.)
6. Розенталь, Д. Э.; Справочник по правописанию и литературной правке : для работников печати.; Книга, Москва; 1978 (1 экз.)
7. Розенталь, Д. Э.; Пунктуация и управление в русском языке : справочники для работников печати.; Книга, Москва; 1988 (1 экз.)
8. , Джиго, А. А., Калинин, С. Ю.; Основные стандарты по издательскому делу : дополнено двумя новыми стандартами.; Университетская книга, Москва; 2010 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
2. eLibrary (<https://www.elibrary.ru>)
3. ЭБС Университетская библиотека онлайн (<https://biblioclub.ru>)
4. Academic Search Ultimate (<https://www.ebsco.com>)

5. Cambridge Journal online (<https://www.cambridge.org>)
6. Электронная библиотека БГТУ (<http://ntb.bstu.ru/jirbis2>)
7. Институт открытого образования Высшей школы печати и медиаиндустрии Московского политехнического университета (<http://www.hi-edu.ru>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)
3. справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
7. Электронные словари (<http://slovari.yandex.ru>)
8. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» (<http://www.gramota.ru>)
9. Справочно-информационный интернет-портал "Культура письменной речи" (<http://www.grammar.ru>)
10. Сайт Ассоциации лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис» (<http://www.lexisasu.narod.ru>)
11. Справочно-информационный интернет-портал словарей и энциклопедий (<https://dic.academic.ru/>)
12. Справочно-информационный портал "Стиль документа" (<http://www.doc-style.ru>)

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Корректурa

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы редактирования

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Климова Ольга Викторовна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Климова Ольга Викторовна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Тема 1.	Основы редактирования как прикладная дисциплина	Основы редактирования как прикладная дисциплина. Цель, задачи. История возникновения и развития редактирования. Редактирование и корректура. Редактор и корректор. Основные этапы РИП и их особенности.
Тема 2.	Виды правок. Смысловая структура текста	Типы ошибок и виды правок. Понятие правки. Правка-переделка, правка-сокращение, правка-обработка и правка-вычитка. Смысловая структура текста. Понятие смысловой структуры. Предмет речи, основной анализируемый признак, главная мысль высказывания. Схема ССТ. ССТ и стили речи. СС дефектных текстов. Одно- и двупредикативные главные мысли.
Тема 3.	Работа редактора с дефектными текстами. Дефекты логики текста. Дефекты ССТ.	Понятие дефектного текста. Дефекты логики. Закон тождества. Нарушение закона тождества. Закон достаточного основания. Нарушение закона достаточного основания. Закон противоречия. Нарушение закона противоречия. Дефекты ССТ: несколько предметов речи, фиктивный предмет речи, неясная главная мысль текста, две или более концовок текста, два или более зачинов текста и др.
Тема 4.	Функциональные стили речи. Стилистическая дифференциация текстов.	Функциональные стили речи. Стилистическая дифференциация текстов. Работа редактора над текстом в зависимости от стиля речи. Научный стиль речи. Основные черты научного стиля. Термин как основная единица научной

	Работа редактора над текстами разных стилей речи	речи. Работа редактора над текстом научного стиля. Ошибкоопасные особенности научного стиля. Официально-деловой стиль речи. Особенности ОДС. Работа редактора над текстом ОДС. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля речи. Работа редактора над текстом ПС речи. Разговорный стиль речи. Особенности разговорного стиля речи. Художественный стиль речи. Особенности художественного стиля речи. Работа редактора над разговорным и художественным стилем речи.
Тема 5.	Редакторское заключение	Понятие редзаклучения о рукописи. Случаи, в которых пишется редзаклучение о рукописи. Редзаклучение как документ. Причины и следствия составления редзаклучения. Работа редактора над заключением о рукописи. Редакторский вердикт как итог редзаклучения. Морально-этическая и правовая стороны составления редзаклучения.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы редактирования

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Словарь по межкультурной коммуникации: понятия и персоналии : словарь.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69167> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
2. Гиленсон, П. Г.; Справочник технического редактора; Книга, Москва; 1972 (1 экз.)
3. Мильчин, А. Э.; Издательский словарь-справочник; Юристъ, Москва; 1998 (2 экз.)
4. Плотникова, И. Ю., Козьмина, Е. Ю.; Основы современной издательской деятельности : учебник для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.05, 42.04.05 - Медиакоммуникации, 42.03.03, 42.04.03 - Издательское дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (0 экз.)
5. Антонова, С. Г., Васильев, В. И., Жарков, И. А., Коланькова, О. В., Ленский, Б. В.; Редакторская подготовка изданий : учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. "Издат. дело и редактирование".; Логос, Москва; 2004 (0 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)
 2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)
 3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
 5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
 6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
 7. Электронные словари (<http://slovari.yandex.ru>)
 8. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» (<http://www.gramota.ru>)
 9. Справочно-информационный интернет-портал "Культура письменной речи" (<http://www.grammar.ru>)
 10. Сайт Ассоциации лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис» (<http://www.lexisasu.narod.ru>)
 11. Справочно-информационный интернет-портал словарей и энциклопедий (<https://dic.academic.ru/>)
 12. Справочно-информационный портал "Стиль документа" (<http://www.doc-style.ru>)
- ЭБС Лань e.lanbook.com
- ЭБС "Университетская библиотека онлайн"..biblioclub.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)
 2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)
 3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
 5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
 6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
 7. Электронные словари (<http://slovari.yandex.ru>)
 8. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» (<http://www.gramota.ru>)
 9. Справочно-информационный интернет-портал "Культура письменной речи" (<http://www.gramma.ru>)
 10. Сайт Ассоциации лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис» (<http://www.lexisasu.narod.ru>)
 11. Справочно-информационный интернет-портал словарей и энциклопедий (<https://dic.academic.ru/>)
 12. Справочно-информационный портал "Стиль документа" (<http://www.doc-style.ru>)
- ЭБС Лань e.lanbook.com
- ЭБС "Университетская библиотека онлайн".. biblioclub.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы редактирования

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Cisco C3750X-24 LAN Base to IP Base E-License (L-C3750X-24-L-S) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Cisco C3750X-24 LAN Base to IP Base E-License (L-C3750X-24-L-S) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

			Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Cisco C3750X-24 LAN Base to IP Base E-License (L-C3750X-24-L-S) Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Лабораторные занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Cisco C3750X-24 LAN Base to IP Base E-License (L-C3750X-24-L-S) Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM