

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1144997	Управление в издательском деле

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Управление современным издательским процессом 2. Управление современным издательским процессом	<b>Код ОП</b> 1. 42.04.03/33.01 2. 42.04.03/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Издательское дело	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 42.04.03

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	издательского дела

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Управление в издательском деле

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является вариативным для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий, обобщать опыт издательского дела обосновывать, разрабатывать и внедрять редакционно-издательские, маркетинговые и информационные проекты в издательском деле выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы управлять инновациями в издательском деле.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Издательские персонал-технологии	5
2	Стратегическое планирование в издательском деле	5
3	Финансовый менеджмент в издательском деле	4
4	Формирование издательского портфеля	4
ИТОГО по модулю:		18

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

#### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Издательские персонал-технологии	ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p>З-2 - Изложить методы анализа и оценки информации для выявления проблем в профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно выявлять значимые проблемы и определять причины и следствия явлений и процессов, используя методы прогнозирования, анализа и оценки профессиональной информации</p> <p>П-1 - Готовить аналитические материалы или отчеты, отражающие результаты прогнозирования явлений и процессов, значимых проблем для своей профессиональной области на основе оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>
	<p>ПК-1 - Способен анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий</p> <p><b>(Управление современным издательским процессом)</b></p>	<p>З-1 - Знать теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием издательской деятельности</p> <p>У-1 - Объяснять закономерности развития современной издательской деятельности, используя отечественный и зарубежный опыт</p> <p>П-1 - Разрабатывать варианты решения теоретических или практических задач, применяя теоретические положения, принципы и методологические подходы в современном издательском деле</p>
	ПК-1 - Способен анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков	<p>З-1 - Знать теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием издательской деятельности</p> <p>У-1 - Объяснять закономерности развития современной издательской деятельности,</p>

	<p>печатных и электронных изданий</p> <p><b>(Управление современным издательским процессом)</b></p>	<p>используя отечественный и зарубежный опыт</p> <p>П-1 - Разрабатывать варианты решения теоретических или практических задач, применяя теоретические положения, принципы и методологические подходы в современном издательском деле</p>
	<p>ПК-1 - Способен анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий</p> <p><b>(Управление современным издательским процессом)</b></p>	<p>З-1 - Характеризовать современные достижения науки в практической издательской деятельности теоретические основы и методы управления мотивацией и стимулированием издательской деятельности</p> <p>У-1 - Устанавливать закономерности развития современной издательской деятельности, используя отечественный и зарубежный опыт</p> <p>П-1 - Оформлять отчет о современных подходах к построению стратегии и политики работы современного издательства</p>
Стратегическое планирование в издательском деле	<p>ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>З-3 - Описать основные способы и пути решения проблем и задач в своей профессиональной области, опираясь на научные теории и концепции</p> <p>У-1 - Самостоятельно выявлять значимые проблемы и определять причины и следствия явлений и процессов, используя методы прогнозирования, анализа и оценки профессиональной информации</p> <p>П-1 - Готовить аналитические материалы или отчеты, отражающие результаты прогнозирования явлений и процессов, значимых проблем для своей профессиональной области на основе оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>
	<p>ПК-1 - Способен анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий</p>	<p>З-2 - Знать профессиональную научно-техническую информацию и технологию подготовки издательского продукта в отечественном и зарубежном издательском деле</p> <p>У-2 - Управлять разработкой издания и его распространением, организуя систему</p>

<p><b>(Управление современным издательским процессом)</b></p>	<p>контроля качества выпускаемой продукции и оценивая покупательский спрос</p> <p>П-2 - Применять требования стандартов к технологическим особенностям выпускаемой издательской продукции</p>
<p>ПК-1 - Способен анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий</p> <p><b>(Управление современным издательским процессом)</b></p>	<p>З-2 - Знать профессиональную научно-техническую информацию и технологию подготовки издательского продукта в отечественном и зарубежном издательском деле</p> <p>У-2 - Управлять разработкой издания и его распространением, организуя систему контроля качества выпускаемой продукции и оценивая покупательский спрос</p> <p>П-2 - Применять требования стандартов к технологическим особенностям выпускаемой издательской продукции</p>
<p>ПК-1 - Способен анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий</p> <p><b>(Управление современным издательским процессом)</b></p>	<p>З-2 - Изложить профессиональную научно-техническую информацию и технологию подготовки издательского продукта в отечественном и зарубежном издательском деле</p> <p>У-2 - Анализировать требования российских и международных стандартов к технологическим особенностям выпускаемой издательской продукции</p> <p>П-2 - Предлагать систему контроля качества выпускаемой издательской продукции, учитывая покупательский спрос</p>
<p>ПК-5 - Способен управлять инновациями в издательском деле</p> <p><b>(Управление современным издательским процессом)</b></p>	<p>З-1 - Знать инновационные направления управленческого воздействия на качество выпускаемой издательской продукции</p> <p>У-1 - Разрабатывать инновационную систему контроля качества выпускаемой продукции</p> <p>П-1 - Применять инновационные требования к технологическим особенностям выпускаемой продукции</p>
<p>ПК-5 - Способен управлять инновациями в издательском деле</p> <p><b>(Управление современным</b></p>	<p>З-1 - Знать инновационные направления управленческого воздействия на качество выпускаемой издательской продукции</p>

	<p><b>издательским процессом)</b></p>	<p>У-1 - Разрабатывать инновационную систему контроля качества выпускаемой продукции</p> <p>П-1 - Применять инновационные требования к технологическим особенностям выпускаемой продукции</p>
	<p>ПК-5 - Способен управлять инновациями в издательском деле</p> <p><b>(Управление современным издательским процессом)</b></p>	<p>З-1 - Описывать инновационные направления управленческого воздействия на качество выпускаемой издательской продукции</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы инновационной системы контроля качества выпускаемой продукции</p> <p>П-1 - Предлагать инновационные требования к технологическим особенностям выпускаемой продукции</p>
<p>Финансовый менеджмент в издательском деле</p>	<p>ОПК-3 - Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p>	<p>З-1 - Сделать обзор методов и принципов проведения фундаментальных и прикладных исследований, в том числе междисциплинарного характера</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять этапы проведения фундаментального и прикладного исследования, в том числе междисциплинарного характера</p> <p>П-1 - Вырабатывать стратегии проведения фундаментального или прикладного исследования, в том числе междисциплинарного характера, включая стратегии командной работы и стратегии представления результатов исследования</p>
	<p>ПК-2 - Способен обосновывать, разрабатывать и внедрять редакционно-издательские, маркетинговые и информационные проекты в издательском деле</p> <p><b>(Управление современным</b></p>	<p>З-1 - Знать сущностные характеристики и обоснование концепции проекта издания</p> <p>У-1 - Определять концептуальные особенности проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий</p> <p>П-1 - Упорядочивать организационно-управленческую работу применительно к издательским технологиям</p>

	<b>издательским процессом)</b>	
	ПК-2 - Способен обосновывать, разрабатывать и внедрять редакционно-издательские, маркетинговые и информационные проекты в издательском деле  <b>(Управление современным издательским процессом)</b>	З-1 - Знать существенные характеристики и обоснование концепции проекта издания  У-1 - Определять концептуальные особенности проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий  П-1 - Упорядочивать организационно-управленческую работу применительно к издательским технологиям
	ПК-2 - Способен обосновывать, разрабатывать и внедрять редакционно-издательские, маркетинговые и информационные проекты в издательском деле  <b>(Управление современным издательским процессом)</b>	З-1 - Сформулировать существенные характеристики и обоснование концепции издательского проекта  У-1 - Определять концептуальные особенности проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий  П-1 - Осуществлять организационно-управленческую работу применительно к издательским технологиям
Формирование издательского портфеля	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности  У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов  П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в



		рамках проекта, в соответствии с требованиями
ПК-4 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы <b>(Управление современным издательским процессом)</b>		З-2 - Знать основные требования к разработке и реализации общей концепции издания в издательской деятельности У-2 - Выявлять основные тенденции в художественно-техническом оформлении издательской продукции П-2 - Применять современные технологии в компьютерных методах сбора, хранения и обработки информации в издательском деле
ПК-4 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы <b>(Управление современным издательским процессом)</b>		З-2 - Знать основные требования к разработке и реализации общей концепции издания в издательской деятельности У-2 - Выявлять основные тенденции в художественно-техническом оформлении издательской продукции П-2 - Применять современные технологии в компьютерных методах сбора, хранения и обработки информации в издательском деле
ПК-4 - Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы <b>(Управление современным издательским процессом)</b>		З-2 - Сделать обзор основных требований к подготовке, разработке и реализации общей концепции печатного, электронного и интернет-издания У-2 - Анализировать этапы предпродажной подготовки, пути оптимизации процесса продвижения издательской продукции, инвестиционные и финансовые риски П-2 - Предлагать варианты организационной структуры управления современным издательским процессом

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Издательские персонал-технологии**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов в современном издательском деле	Роль человеческого фактора в инновационных процессах. Личностные характеристики делового человека. Понятие современных инновационных процессов в издательском деле. «Человеческий фактор» и его составляющие.
2.1	Развитие управленческого персонала как элемент развития издательской организации	Сущность и понятие категории «развитие». Цель и необходимость развития персонала издательской организации. Жизненный цикл издательской организации и динамика персонала. Основные этапы цикла развития персонала в зависимости от цикла инновационного продукта. Мотивации должностного роста. Карьерный самоменеджмент. Направляющие вопросы. Баланс успехов и неудач карьерного роста. Личностный регресс в профессиональной деятельности. Анализ «цель-средство». Диагностика и развитие карьерной одаренности. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.
3.1	Профориентация и трудовая адаптация издательского персонала	Понятие, цели и формы профессиональной ориентации. Основные элементы управления трудовой адаптацией. Современные организационные элементы управления трудовой адаптацией. Механизмы управления адаптацией. Система непрерывного обучения персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

4.1	Управление деловой карьерой издательского персонала	Карьера в издательском деле. Влияние управленческих и рабочих групп на карьеру издателя. Карьера в издательских организациях. Понятие кадрового резерва. Современные методы самопрезентации и планирования карьеры. Карьерные кризисы на ранних этапах планирования карьеры и технологии их преодоления.
5.1	Психологическое обеспечение управления карьерой	Основные решения, принимаемые для построения карьеры. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице - самореклама; подавление конкурентов, налаживание личных связей, заимствование лучшего у конкурентов, накопление доказательств своих способностей: званий, публикаций; совершенствование личных интеллектуальных технологий, приобретение знаний, опыта; приобретение универсальных навыков: изучение иностранных языков; освоение работы на компьютере; стимулирование психики; обеспечение условий для работы; накопление ресурсов, которые можно истратить для обеспечения очередного рывка; забота о внешности и манерах. Тренинги «Управление карьерой». Информационно-диагностический блок. Презентационный блок. Интегрирующий блок.
6.1	Программа оценки карьерных компетенций издателя	Условия проведения программы. Технология оценки. Составление профиля требуемых компетенций. Подбор поведенческих индикаторов. Формирование комплекса диагностических инструментов. Подготовка Экспертов. Проведение оценочной технологии. Составление документов по результатам оценки. Персональная обратная связь для участников оценки.
7.1	Развитие карьеры сотрудников издательской компании	Социально-экономические и психологические эффекты от проведения программы. Базисные положения формирования управленческих групп. Проведение дистанционного ассессмента. Типы проблемных сотрудников, выявленных в процессе реализации программы. Практические рекомендации по управлению карьерой издателей.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Издательские персонал-технологии

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Лефевр, В. А.; Рефлексия : монография.; Когито-Центр, Москва; 2003; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56422> (Электронное издание)
2. Ананьев, Б. Г.; Человек как предмет познания : монография.; Издательство Ленинградского Университета, Ленинград; 1968; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477798> (Электронное издание)

издание)

### **Печатные издания**

1. Шостром, Э.; Анти-Карнеги, или Человек-манипулятор : Манипуляторами не рождаются. Актуализаторами становятся. Примеры манипуляции и актуализации.; Дубль-В, Москва; 1994 (1 экз.)
2. Швальбе, Б.; Личность, карьера, успех: Психология бизнеса : [Пер. с нем.]; Прогресс, Москва; 1993 (1 экз.)
3. Петрушин, В. И.; Психология карьеры; Академический Проект, Москва; 2004 (1 экз.)
4. Ананьев, Б. Г., Брушлинский, А. В., Кольцова, В. А., Олейник, Ю. Н.; Человек как предмет познания; Наука, Москва; 2000 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Абульханова-Славская К. А. Стратегии жизни. - М.: Мысль, 2011.- 299 с.

Акмеология: Учебник. Изд. 2-е, перераб. / Под общ. ред. А. А. Деркача. - М.: Изд-во РАГС, 2012. - 424 с.

Ананьев Б. Г. Человек как предмет познания. - СПб.: Питер, 2011.- 354 с.

Виханский О.С. Менеджмент: человек, стратегия, процесс – М.: МГУ, 2012 г., с.221

Веснин В.Р. Менеджмент для всех – М., 2011. с.311

Волкова К.А. Государственное предприятие: структура, положения об отделах и службах, должностные инструкции – М., 2011 г. с.422

Гейсельхарт, Х. Обучающееся предприятие в XXI веке / Х. Гейсельхарт. – Калуга : «Духовное наследие», 2014. – 264 с.

Лефевр, В. А. Рефлексия / В.А. Лефевр. - М. : «Когито-центр», 2013. – 496 с.

Могилевкин Е.А. Карьерный рост. Диагностика, технологии, тренинг.- СПб: «Речь», - 2007.

Петрушин, В. И. Психология карьеры / В. И. Петрушин. – М. : Издательство : "Академический проект", 2014. - 207 с.

Швальбе, Б. Личность, карьера, успех : психология бизнеса / Б. Швальбе, Х. Швальбе . - 4-е изд. просмотр. и доп. - М. : Прогресс, 2013. – 239 с.

Шостром, Э. Анти-Карнеги, или человек манипулятор / Э. Шостром. – Минск : 2012. – 127 с.

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

hrm.ru › psihologija-karery-chinovnika-novyjj.

iworl.d.ru › attachment.php.

career-st.ru › specialist/lib/3.

psymanager.ru › biznes-treningi/pages/id\_114.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Издательские персонал-технологии

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
4	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная  Персональные компьютеры по количеству обучающихся  Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Стратегическое планирование в**  
**издательском деле**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.



# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Вводная часть	Планирование в условиях рыночной экономики. Планирование как инструмент управления. Виды и принципы планирования. Стратегическое планирование как новый подход в менеджменте. Методология и процесс стратегического планирования. Определение миссии и целей предприятия. Форсайт.
2.1	Стратегический анализ	Анализ внешней среды предприятия: основные составляющие и типы внешней среды. Анализ макроокружения предприятия. Анализ непосредственного окружения предприятия. Срезы внутренней среды предприятия. Методы анализа внутренней среды предприятия. Цели, основные этапы и методы портфельного анализа.
3.1	Формирование стратегии предприятия	Стратегии развития бизнеса. Конкурентные стратегии. Функциональные стратегии. Разработка стратегического плана.
4.1	Практика стратегического планирования	Государство как субъект стратегического планирования. Принципы стратегического планирования на макроуровне. Стратегическое планирование инновационной, экономической сферы, научно – технического прогресса. Специфика стратегического планирования развития регионов и крупных городов.

## 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Стратегическое планирование в издательском деле**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Долгов, А. И.; Стратегический менеджмент : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Любанова, Т. П., Мясоедова, Л. В., Олейникова, Ю. А.; Стратегическое планирование на предприятии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. и инженерным специальностям.; Март, Москва ; Ростов-на-Дону; 2005 (1 экз.)

2. Кузык, Б. Н., Кушлин, В. И., Яковец, Ю. В.; Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование : учебник.; Экономика, Москва; 2008 (3 экз.)

3. Ансофф, И., Макдоннелл, Э. Дж., Жильцов, Л.; Новая корпоративная стратегия; Питер Ком, Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск; 1999 (2 экз.)

4. Акмаева, Р. И.; Стратегическое планирование и стратегический менеджмент : учеб. пособие.; Финансы и статистика, Москва; 2006 (2 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

- Robert W. Bradford, J. Peter Duncan, Brian Tarcy. Simplified Strategic Planning: A No-Nonsense Guide for Busy People Who Want Results Fast! - Chandler House, 2012. - 300 pp.

- Roger Kaufman, Hugh Oakley-Brown, Ryan Watkins, Doug Leigh. Strategic Planning For Success: Aligning People, Performance, and Payoffs. – Pfeiffer, 2013. – 416 pp

- Sandra Nelson. Strategic Planning for Results. - ALA Editions, 2014. – 312 pp.

- Акмаева Р. И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: уч. пос. / Астраханский государственный технический университет. — М.: Финансы и статистика, 2015. — 208 с.

- Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. – М.: Питер, 2012.

- Баринов В. А. Экономика фирмы: стратегическое планирование: уч. пос. — М.: КноРус, 2012. — 230 с.

- Виханский О. С. Стратегическое управление: уч-к — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Экономистъ, 2012. — 296 с.

- Глумаков В.Н., Максимцов М.М., Малышев Н.И. Стратегический менеджмент: практикум. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 187 с.

- Кузык Б. Н., Кушлин В.И., Яковец Ю.В. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: уч-к / 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Экономика, 2013. — 590 с.

- Любанова Т. П., Мясоедова Л.В., Олейникова Ю.А. Стратегическое планирование на предприятии: уч. пос. для вузов / 2-е изд., перераб. и доп. — М.: МарТ, 2011. — 400 с.

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Стратегическое планирование в издательском деле

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Подключение к сети Интернет	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Финансовый менеджмент в издательском**  
**деле**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Предмет, цели и задачи курса. Сущность и значение финансовой деятельности в книгоиздании	Предмет курса. Цели и задачи его изучения дисциплины. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин. Источники изучения. Содержание и значение финансовой деятельности в книгоиздании. Функции и задачи финансового менеджмента. Цели финансового менеджмента. Финансовая служба издательства. Тенденции и закономерности финансовой деятельности издательских структур в условиях рыночной экономики.
2.1	Издательство как объект финансового менеджмента	Структура финансовой деятельности издательства. Финансовые ресурсы и активы издательства. Финансирование и денежные потоки. Выбор способов финансирования. Долгосрочные и краткосрочные принципы финансирования. Бюджет издательского предприятия. Виды и функции бюджетов.
3.1	Финансовая политика издательства	Задачи и направления разработки финансовой политики. Товарная, инвестиционная и кредитная политика издательского предприятия. Анализ финансового состояния издательского предприятия. Методы оценки финансовой деятельности.
4.1	Аппарат и инструментарий управления финансами	Финансовые операции, обеспечивающие текущую хозяйственную деятельность издательского предприятия. Отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, балансовый отчет. Финансовые показатели, счета, отчетные и платежные документы.

5.1	Управление финансами издательского предприятия	Финансовое планирование и контроль. Оценка издательского предприятия. Прогнозирование и оценка финансовых рисков на издательском предприятии. Основные виды рисков в издательском бизнесе.
-----	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Финансовый менеджмент в издательском деле

#### Электронные ресурсы (издания)

1. , Харченко, О. Н.; Учет, налоги, анализ и аудит: Практикум : учебное пособие.; Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364512> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Гриц, Т. С., Шкловский, В. Б., Эйхенбаум, Б. М.; Словесность и коммерция. Книжная лавка А. Ф. Смирдина; Аграф, Москва; 2001 (1 экз.)
2. Мильчин, А. Э., Чельцова, Л. К.; Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания; ОЛМА-Пресс, Москва; 2004 (2 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. CheolEun, Bruce Resnick. InetrnationalFinancial Management. - McGraw-Hill/Irwin; 6 edition, 2011. – 576 pp.
2. Eugene F. Brigham , Michael C. Ehrhardt. FinancialManagement: Theory&Practice. - Cengage Learning, 2013. – 1200 pp.
3. Raymond Brooks. Financial Management: core concepts. – Oregon: Prentice Hall, 2012. – 688 pp.
4. АйрисА., Бюген Ж. Управление медиа-компаниями: реализация творческого потенциала /Пер. с англ. Ю.А Константинова, Д.И. Эркенова. – М.: Университетская книга: ШКИМБ, 2012. – 560 с. – (Медиа-профи).
5. Издательская деятельность: учет и налоги. Автор-составитель А.А. Трубников. – М.: АйН, 2012. – 64 с.
6. Шеметова Е.П. Управление издательскими проектами: конспект лекций. – М.: МГУП, 2011.

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Финансовый менеджмент в издательском деле**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM



		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acдmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acдmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Формирование издательского портфеля**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дагаева Юлия Михайловна, Преподаватель, издательского дела

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства	Репертуар издательства и требования к нему; основные составляющие издательского портфеля; роль редактора в формировании издательского портфеля.
2.1	Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства	Реализация издательской стратегии, планирование редакционно-издательского процесса, выявление брэндов, планирование издательских проектов, определение структуры издательского портфеля
3.1	Методы формирования издательского портфеля	Отражение в содержании и структуре издательского портфеля профиля издательства, изучение книжного рынка и определение конкурентоспособности планируемых изданий
4.1	Издательский портфель как инструмент контроля редакционно-издательского процесса	Виды издательских портфелей; составление графиков подготовки изданий на основе издательского портфеля; мониторинг издательского процесса; разработка мероприятий по продвижению изданий
5.1	Определение тематических блоков издательского портфеля	Подготовка проекта тематических блоков издательского портфеля, видовой и типовой специфики изданий. Пути и методы формирования тематических блоков издательского портфеля
6.1	Оценка конкурентоспособности издательского портфеля	Бренды и их роль в структуре издательского портфеля; сравнение издательских проектов с продукцией других издательств

7.1	Реализация издательской стратегии в тематических блоках издательского портфеля	Отражение основных тенденций развития книжного дела в структуре и содержании издательского портфеля, определение перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства
-----	--	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Формирование издательского портфеля

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Котлер, Ф., Ф., Суханова, М.; Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Маклюэн, М., Тюрина, И. О.; Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего; Академический проект : Фонд "Мир", Москва; 2005 (2 экз.)
2. Кузнецов, Б. А.; Экономика и организация издательской деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Изд. дело и редактирование".; АСТ : Астрель, Москва; 2006 (1 экз.)
3. Кириллова, Н. Б.; Медиасреда российской модернизации; Академический Проект, Москва; 2005 (2 экз.)
4. , Джиго, А. А., Калинин, С. Ю.; Основные стандарты по издательскому делу : [сборник].; Университетская книга, Москва; 2009 (5 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Davies G., Balkwill R. The Professionals' Guide to Publishing. – Kogan Page, 2011.
2. Greco A. N., Milliot J., Wharton R. The Book Publishing Industry. – Routledge, 2013.
3. Thompson J. B. Merchants of Culture: The Publishing Business in the Twenty-First Century. – Plume, 2012.
4. Woll T., Raccah D. Publishing for Profit: Successful Bottom-Line Management for Book Publishers. – Chicago Review Press, 2011.
5. Григорьянц Е.И. Книга в контексте современной культурной коммуникации // Книга: Исслед. и материалы. – М.: Наука, 2014. – Сб. 82. – С. 51-59.
6. Джиго А.А., Калинин С.Ю. Основные стандарты по издательскому делу. – М.: Университетская книга, 2014
7. Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописи. – М.: Университетская книга, 2015.
8. Зимина Л.В. Современные издательские стратегии: от традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти / Л.В. Зимина. – М.: Наука, 2014.

9. Кириллова Н.Б. Медиа среда российской модернизации. – М.: Академический Проект, 2015. – («Технологии культуры»).
10. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. – М.: Springer; МГУП; Heidelberg, 2013.
11. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.: Университетская книга; Школа издательского и медиа бизнеса, 2013.
12. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / Маршалл Маклюэн; пер. И.О. Тюриной. – М.: Акад. проект: Фонд «Мир», 2015.
13. Симагина С.Г. Исследование влияния факторов внешней и внутренней среды на ситуацию в книгоиздательской отрасли России. – М., 2015. – 240 с.

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» (edu.ru).
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru.
3. Электронная библиотека gumfak.ru.
4. Электронная библиотека gumer.info.

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Формирование издательского портфеля**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM