

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1144956	Профессиональные коммуникации

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление современным издательским процессом 2. Управление современным издательским процессом	Код ОП 1. 42.04.03/33.01 2. 42.04.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.04.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дагаева Юлия Михайловна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Профессиональные коммуникации

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль является базовым для направления «Издательское дело» и призван формировать следующий результат обучения: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности, анализировать основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий, обобщать опыт издательского дела.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Издательское дело за рубежом	9
2	Деловые коммуникации	3
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловые коммуникации	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные	3-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами
	УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности	З-2 - Описать способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством У-2 - Выбирать современные цифровые средства и технологии для обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач П-2 - Решать поставленные задачи, используя эффективные цифровые средства и средства информационной безопасности
	ОПК-3 - Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах	З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к составлению и оформлению аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов У-3 - Оценивать аналитические отчеты, научные статьи, доклады и тезисы на соответствие требованиям к их составлению и оформлению П-2 - Оформить аналитический отчет, доклад по фундаментальному или прикладному исследованию в соответствии с нормативными требованиями
Издательское дело за рубежом	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного

<p>на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p>
<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p> <p>П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p>
<p>УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>З-1 - Сделать обзор угроз информационной безопасности, основных принципов организации безопасной работы в информационных системах и в сети интернет</p> <p>З-3 - Сделать обзор современных цифровых средств и технологий, используемых для обработки, анализа и передачи данных при решении поставленных задач</p> <p>У-1 - Определять основные угрозы безопасности при использовании информационных технологий и выбирать оптимальные способы и средства защиты персональных данных и данных организации от мошенников и вредоносного ПО</p>

		<p>П-1 - Обосновать выбор технических и программных средств защиты персональных данных и данных организации при работе с информационными системами на основе анализа потенциальных и реальных угроз безопасности информации</p>
	<p>ОПК-3 - Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p>	<p>З-1 - Сделать обзор методов и принципов проведения фундаментальных и прикладных исследований, в том числе междисциплинарного характера</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять этапы проведения фундаментального и прикладного исследования, в том числе междисциплинарного характера</p> <p>П-1 - Вырабатывать стратегии проведения фундаментального или прикладного исследования, в том числе междисциплинарного характера, включая стратегии командной работы и стратегии представления результатов исследования</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Издательское дело за рубежом

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Истратова Дарья Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Преподавате ль	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Истратова Дарья Александровна, Преподаватель, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1. История возникновения книжного дела	Р1. В этом разделе студенты узнают как зарождалось книгоиздание в мире, когда и кем была издана первая печатная книга, а также знакомятся с историей возникновения и развития книгопечатания в России и за рубежом.	Дисциплина «Издательское дело за рубежом» посвящена рассмотрению основных аспектов издательского дела в России и за рубежом. Особое внимание уделяется изучению ключевых понятий на иностранном (английском) языке, что позволяет студентам получить наиболее полное представление о зарубежной издательской индустрии, ее состоянии и перспективах развития, а также пополнить словарный запас и применять полученные знания на практике. Студенты на каждое занятие готовят доклад с презентацией, где анализируют состояние современного издательского дела в развитых странах, опираясь на следующие параметры: <ul style="list-style-type: none">• большие и маленькие издательства;• самиздат и его позиция в современной издательской индустрии;• книжные ярмарки и их влияние на развитие современной издательской индустрии;• периодические издания и их позиция в современной издательской индустрии;• авторское право и его роль в современной издательской индустрии;

		<ul style="list-style-type: none"> • зарубежные образовательные программы и направления подготовки студентов, обучающихся по специальности «Издательское дело».
<p>Р2. Виды издательства, подразделения в издательстве</p>	<p>Р2. В этом разделе студенты знакомятся с классификацией издательств на английском языке, их основными характеристиками и функциональным назначением, а также с филиалами, существующими в современных российских и зарубежных издательствах. Студенты изучают названия подразделений на английском языке и узнают, за что отвечает то или иное подразделение в издательстве.</p>	<p>Дисциплина «Издательское дело за рубежом» посвящена рассмотрению основных аспектов издательского дела в России и за рубежом. Особое внимание уделяется изучению ключевых понятий на иностранном (английском) языке, что позволяет студентам получить наиболее полное представление о зарубежной издательской индустрии, ее состоянии и перспективах развития, а также пополнить словарный запас и применять полученные знания на практике. Студенты на каждое занятие готовят доклад с презентацией, где анализируют состояние современного издательского дела в развитых странах, опираясь на следующие параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • большие и маленькие издательства; • самиздат и его позиция в современной издательской индустрии; • книжные ярмарки и их влияние на развитие современной издательской индустрии; • периодические издания и их позиция в современной издательской индустрии; • авторское право и его роль в современной издательской индустрии; • зарубежные образовательные программы и направления подготовки студентов, обучающихся по специальности «Издательское дело».
<p>Р3. Издательские профессии</p>	<p>Р3. Этот раздел знакомит студентов с существующими в настоящее время профессиями в издательской индустрии. Студенты изучают названия и основные характеристики разных профессий на английском языке.</p>	<p>Дисциплина «Издательское дело за рубежом» посвящена рассмотрению основных аспектов издательского дела в России и за рубежом. Особое внимание уделяется изучению ключевых понятий на иностранном (английском) языке, что позволяет студентам получить наиболее полное представление о зарубежной издательской индустрии, ее состоянии и перспективах развития, а также пополнить словарный запас и применять полученные знания на практике. Студенты на каждое занятие готовят доклад с презентацией, где анализируют состояние современного издательского дела в развитых странах, опираясь на следующие параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • большие и маленькие издательства; • самиздат и его позиция в современной издательской индустрии; • книжные ярмарки и их влияние на развитие современной издательской индустрии; • периодические издания и их позиция в современной издательской индустрии; • авторское право и его роль в современной издательской индустрии;

		<ul style="list-style-type: none"> • зарубежные образовательные программы и направления подготовки студентов, обучающихся по специальности «Издательское дело».
<p>Р4. Авторское право в современной издательской индустрии</p>	<p>Р4. Раздел знакомит студентов с основами авторского права в контексте издательского дела, терминология дается на английском языке.</p>	<p>Дисциплина «Издательское дело за рубежом» посвящена рассмотрению основных аспектов издательского дела в России и за рубежом. Особое внимание уделяется изучению ключевых понятий на иностранном (английском) языке, что позволяет студентам получить наиболее полное представление о зарубежной издательской индустрии, ее состоянии и перспективах развития, а также пополнить словарный запас и применять полученные знания на практике. Студенты на каждое занятие готовят доклад с презентацией, где анализируют состояние современного издательского дела в развитых странах, опираясь на следующие параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • большие и маленькие издательства; • самиздат и его позиция в современной издательской индустрии; • книжные ярмарки и их влияние на развитие современной издательской индустрии; • периодические издания и их позиция в современной издательской индустрии; • авторское право и его роль в современной издательской индустрии; • зарубежные образовательные программы и направления подготовки студентов, обучающихся по специальности «Издательское дело».
<p>Р5. Современное издательское дело в России</p>	<p>Р4. Раздел знакомит студентов с основами авторского права в контексте издательского дела, терминология дается на английском языке.</p>	<p>Дисциплина «Издательское дело за рубежом» посвящена рассмотрению основных аспектов издательского дела в России и за рубежом. Особое внимание уделяется изучению ключевых понятий на иностранном (английском) языке, что позволяет студентам получить наиболее полное представление о зарубежной издательской индустрии, ее состоянии и перспективах развития, а также пополнить словарный запас и применять полученные знания на практике. Студенты на каждое занятие готовят доклад с презентацией, где анализируют состояние современного издательского дела в развитых странах, опираясь на следующие параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • большие и маленькие издательства; • самиздат и его позиция в современной издательской индустрии; • книжные ярмарки и их влияние на развитие современной издательской индустрии; • периодические издания и их позиция в современной издательской индустрии;

		<ul style="list-style-type: none"> • авторское право и его роль в современной издательской индустрии; • зарубежные образовательные программы и направления подготовки студентов, обучающихся по специальности «Издательское дело».
<p>Р6. Современное издательское дело в Великобритании</p>	<p>Р6. В этом разделе рассматривается текущее состояние издательского дела в Великобритании и перспективы его развития</p>	<p>Дисциплина «Издательское дело за рубежом» посвящена рассмотрению основных аспектов издательского дела в России и за рубежом. Особое внимание уделяется изучению ключевых понятий на иностранном (английском) языке, что позволяет студентам получить наиболее полное представление о зарубежной издательской индустрии, ее состоянии и перспективах развития, а также пополнить словарный запас и применять полученные знания на практике. Студенты на каждое занятие готовят доклад с презентацией, где анализируют состояние современного издательского дела в развитых странах, опираясь на следующие параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • большие и маленькие издательства; • самиздат и его позиция в современной издательской индустрии; • книжные ярмарки и их влияние на развитие современной издательской индустрии; • периодические издания и их позиция в современной издательской индустрии; • авторское право и его роль в современной издательской индустрии; • зарубежные образовательные программы и направления подготовки студентов, обучающихся по специальности «Издательское дело».
<p>Р7. Современное издательское дело в США</p>	<p>Р7. В этом разделе рассматривается текущее состояние издательского дела в США и перспективы его развития.</p>	<p>Дисциплина «Издательское дело за рубежом» посвящена рассмотрению основных аспектов издательского дела в России и за рубежом. Особое внимание уделяется изучению ключевых понятий на иностранном (английском) языке, что позволяет студентам получить наиболее полное представление о зарубежной издательской индустрии, ее состоянии и перспективах развития, а также пополнить словарный запас и применять полученные знания на практике. Студенты на каждое занятие готовят доклад с презентацией, где анализируют состояние современного издательского дела в развитых странах, опираясь на следующие параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • большие и маленькие издательства; • самиздат и его позиция в современной издательской индустрии; • книжные ярмарки и их влияние на развитие современной издательской индустрии;

		<ul style="list-style-type: none"> • периодические издания и их позиция в современной издательской индустрии; • авторское право и его роль в современной издательской индустрии; • зарубежные образовательные программы и направления подготовки студентов, обучающихся по специальности «Издательское дело».
<p>Р8. Современное издательское дело во Франции</p>	<p>Р8. В этом разделе рассматривается текущее состояние издательского дела во Франции и перспективы его развития.</p>	<p>Дисциплина «Издательское дело за рубежом» посвящена рассмотрению основных аспектов издательского дела в России и за рубежом. Особое внимание уделяется изучению ключевых понятий на иностранном (английском) языке, что позволяет студентам получить наиболее полное представление о зарубежной издательской индустрии, ее состоянии и перспективах развития, а также пополнить словарный запас и применять полученные знания на практике. Студенты на каждое занятие готовят доклад с презентацией, где анализируют состояние современного издательского дела в развитых странах, опираясь на следующие параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • большие и маленькие издательства; • самиздат и его позиция в современной издательской индустрии; • книжные ярмарки и их влияние на развитие современной издательской индустрии; • периодические издания и их позиция в современной издательской индустрии; • авторское право и его роль в современной издательской индустрии; • зарубежные образовательные программы и направления подготовки студентов, обучающихся по специальности «Издательское дело».
<p>Р9. Современное издательское дело в Германии</p>	<p>Р9. В этом разделе рассматривается текущее состояние издательского дела в Германии и перспективы его развития.</p>	<p>Дисциплина «Издательское дело за рубежом» посвящена рассмотрению основных аспектов издательского дела в России и за рубежом. Особое внимание уделяется изучению ключевых понятий на иностранном (английском) языке, что позволяет студентам получить наиболее полное представление о зарубежной издательской индустрии, ее состоянии и перспективах развития, а также пополнить словарный запас и применять полученные знания на практике. Студенты на каждое занятие готовят доклад с презентацией, где анализируют состояние современного издательского дела в развитых странах, опираясь на следующие параметры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • большие и маленькие издательства; • самиздат и его позиция в современной издательской индустрии;

		<ul style="list-style-type: none"> • книжные ярмарки и их влияние на развитие современной издательской индустрии; • периодические издания и их позиция в современной издательской индустрии; • авторское право и его роль в современной издательской индустрии; • зарубежные образовательные программы и направления подготовки студентов, обучающихся по специальности «Издательское дело».
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Издательское дело за рубежом

Электронные ресурсы (издания)

1. Гитис, Л. Х.; Бизнес на невежестве, доверчивости, эмоциональности, амбициозности, вранье : публицистика.; Горная книга, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375268> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кудрявцева, Л. Н.; Книгоиздательское дело на современном этапе : лекции.; Изд-во Моск. ун-та, Москва; 1981 (2 экз.)
2. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 2002 (2 экз.)
3. Мильчин, А. Э.; Издательский словарь-справочник; Юристъ, Москва; 1998 (2 экз.)
4. Гитис, Л. Х.; Современное университетское издательство; МГГУ, Москва; 2005 (1 экз.)
5. Есенькин, Б. С., Коган, А. Ф.; Предпринимательство в книжном деле : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021600 "Книгораспространение".; МГУП, Москва; 2004 (1 экз.)
6. Гитис, Л. Х.; Толковый словарь издательских, полиграфических и информационных терминов; Горная книга, Москва; 2005 (1 экз.)
7. Мартынов, Д. В., Оськин, А. В.; Рынок печатных СМИ в России и в мире; Вершина, Москва ; Санкт-Петербург; 2006 (1 экз.)
8. Фрост, Фрост К., Лапшинов, М. В., Рожнов, О. И.; Дизайн газет и журналов; Университетская книга, Москва; 2008 (16 экз.)
9. Дэвис, Д., Лапшинов, М. В., Николаюк, Н. Г., Коланькова, О. В.; Отбор и оценка рукописей; Университетская книга, Москва; 2008 (9 экз.)
10. Вознесенский, А. В.; Как издать вашу книгу: в помощь автору; Коло, Санкт-Петербург; 2007 (2 экз.)

11. Форсайт, П., Сурувигов, Ю. В., Соловьева, Е. В.; Маркетинг в книгоиздании; Университетская книга, Москва; 2008 (21 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.gumfak.ru – Электронная гуманитарная библиотека.
2. www.nbmgu.ru/search – Научная библиотека Московского Государственного Университета им. М. В. Ломоносова.
3. <http://lib.urfu.ru/> – Зональная научная библиотека УрФУ
4. <http://mirslovari.com/> Электронные словари

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Издательское дело за рубежом

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловые коммуникации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ланских Анна Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Ланских Анна Владимировна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Виды коммуникаций: понятия, определения, основные подходы	<p>Общение как феномен: передача информации, восприятие и взаимодействие. Феномен коммуникации: передача информации, восприятие и взаимодействие. Определение коммуникации. Схема коммуникативной цепи: 1) источник сообщения; 2) отбор, фильтр информации; 3) кодировка и передача информации по каналам; 4) расшифровка сообщения; 5) понимание; 6) обратная связь.</p> <p>Общение как восприятие. Эффект первого впечатления, эффект порядка, эффект ореола, эффект бумеранга. Общение как взаимодействие. Трансактный анализ Э.Берна. Эго-состояния личности</p> <p>(Родитель, Взрослый, Дитя). Виды трансакций (дополнительные, скрытые). Пространство взаимодействия: вертикальная составляющая (пристройки «сверху», «на равных», «снизу»); горизонтальная составляющая (интимное, личное, социальное, публичное расстояние). Сценарии взаимодействия. Ролевое поведение в общении. Определение делового общения. Виды делового общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, манипулятивное, ритуальное и др.</p>

<p>Р2</p>	<p>Невербальные средства общения</p>	<p>Соотношение вербальных и невербальных средств общения. Феномен конгруэнтности. Ведущие репрезентативные системы.</p> <p>Соотношение вербальных и невербальных средств коммуникации. Феномен конгруэнтности. Ведущие репрезентативные системы: аудиальная, визуальная, кинестетическая.</p> <p>Жестология (жесты иллюстраторы, регуляторы, демонстраторы, адаптеры, аффекторы).</p> <p>Мимика (динамика мышц лица): подвижность – неподвижность, своевременность – несвоевременность, адекватность – неадекватность.</p> <p>Позы: открытые и закрытые.</p> <p>Проксемика – организация пространства общения. Взаимное расположение партнеров в процессе общения.</p> <p>Взгляд (деловой, светский, интимный): направление, выражение, продолжительность.</p> <p>Паралингвистика (смех, шепот, вздохи, хмыканья, паузы, плач).</p> <p>Экстралингвистика – высота голоса, тембр, темп, ритм, интонация.</p>
<p>Р3</p>	<p>Вербальные средства и процесс слушания в деловой коммуникации</p>	<p>Человеческая речь как источник информации. Виды речевой деятельности.</p> <p>Человеческая речь как источник информации. Виды речевой деятельности: говорение и</p> <p>написание; слушание и чтение. Виды речевых текстов: сообщение, мнение, совет, замечание,</p> <p>комплимент, выводы, предложение, вопросы и т.д.</p> <p>Речевые средства общения.</p> <p>Психотехнические приемы воздействия на партнера: воображаемая диалогизация,</p> <p>вопросно-ответный ход, эмоциональные восклицания.</p> <p>Стили деловой речи: официально-деловой (законодательный, дипломатический,</p> <p>административно-канцелярский), научный стиль, публицистический, разговорная речь.</p> <p>Неявный смысл речевого общения. Подтекст.</p> <p>Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, семантический,</p>

		<p>фонетический, информатический.</p> <p>Умение «слушать» и «слышать». Составляющие навыки умения слушать.</p> <p>Преимущества слушания партнера. Стили слушания.</p> <p>Трудности эффективного слушания: отключение внимания, высокая скорость умственной деятельности, избирательность внимания, потребность реплики.</p> <p>Уровни слушания: слушание-сопереживание, формальное слушание, слушание с временным отключением.</p> <p>Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное.</p> <p>Виды обратной связи в процессе слушания: расспрашивание, перефразирование, отражение чувств, резюмирование</p>
P4	Технологии различных форм делового общения	<p>Деловая беседа. Виды деловой беседы в зависимости от уровня делового общения.</p> <p>Деловая беседа между сотрудниками разных организаций. Деловая беседа между сотрудниками внутри организации. Деловая беседа между руководителем и подчиненными. Этапы деловой беседы между сотрудниками внутри организации с целью обсуждения и решения различных вопросов и проблем.</p>
P5	Навыки взаимодействия	<p>Общение в различных жизненных ситуациях. Общение с трудными собеседниками. Формы, методы, рекомендации по созданию благоприятной атмосферы в ходе общения. Противодействие манипуляциям.</p> <p>Общение с трудными собеседниками. Формы, методы, рекомендации по созданию благоприятной атмосферы в ходе общения. Манипуляции в общении противодействие им. Признаки, манипуляции собеседником. Формы и методы уклонения от манипуляций в ходе общения. Рекомендации по повышению эффективности общения. Общение на уровне «начальник» - «подчиненный», рекомендации по бесконфликтному общению. Формы и методы преодоления коммуникативных барьеров. Особенности взаимодействия в электронной среде.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации

Электронные ресурсы (издания)

1. Ланских, А. В., Родиной, И. В.; Культура деловой речи : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/106400.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Бороздина, Г. В.; Психология делового общения : Учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям.; ИНФРА-М, Москва; 2003 (2 экз.)

2. Кови, С., Кириченко, О., Харитонов, Е.; Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности; Альпина Паблишер, Москва; 2015 (1 экз.)

3. Морозов, А. В.; Управленческая психология : [учебник для вузов].; Академический Проект, Москва; 2008 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Бороздина Г.В. Психология делового общения. М., 2012. – 217 с.
- Кови Стивен Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности – М.: Альпина Бизнес Букс, 2013. – 375 с.
- Таратухина Ю. В. «Деловая коммуникация в сфере информационных технологий». Учебное пособие, АРТ- МЕНЕДЖЕР, 2015. – 200 с.
- A Global Perspective as a Vehicle for education: Учебное пособие для студентов вузов / Я.М. Колкер, В.А. Крючков, А.П. Лиферов, Е.С. Устинова, И.М. Шеина. – М.: ООО «Издательский центр «Азбуковник», 2005. – 354 с.
- Управленческая психология [Текст] : учеб. для студентов вузов и сред. спец. учеб. заведений / А. В. Морозов. - М. : Акад. Проект: Мир, 2008. - 288 с.
- Основы менеджмента в образовании [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / М. А. Гончаров. - М. : Кнорус, 2008. - 480 с.
- Организация ведения переговоров [Текст] : учеб. пособие по спец. "Менеджмент орг." / О. В. Шевелева; под ред. Н. К. Моисеевой. - М. : Совет. спорт, 2007. - 244 с.
- Чему и как учить учителей. Тренинг эффективного педагогического общения [Текст] / Е. Л. Мерзлякова. - СПб. : Речь, 2007. - 296 с.
- Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст] / Елена Сидоренко. - СПб. : Речь, 2008. - 208 с.
- Практикум по психологии общения [Текст] / Е. Н. Арбузова, А. И. Анисимов, О. В. Шатровский. - СПб. : Речь, 2008. - 272 с.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>

Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>