

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1144835	Бизнес-аспекты культурной деятельности

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Культурология	Код ОП 1. 51.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Культурология	Код направления и уровня подготовки 1. 51.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Баженов Олег Викторович	кандидат экономических наук, доцент	Заведующий кафедрой	учета, анализа и аудита
2	Капкан Мария Владимировна	кандидат культурологии, без ученого звания	Доцент	культурологии и социально-культурной деятельности
3	Лихачева Лилия Сергеевна	доктор социологических наук, профессор	Профессор	культурологии и социально-культурной деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Бизнес-аспекты культурной деятельности

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль входит в часть ОП, формируемую участниками образовательных отношений, и нацелен на освоение дисциплин, формирующих у студентов навыки самостоятельного проектирования бизнес-проектов в сфере культуры с учетом современных требований корпоративной культуры и возможностей цифровых технологий. Модуль направлен на формирование профессиональных компетенций. В состав модуля входят следующие дисциплины: «Бизнес-проектирование в культуре», «Деловой этикет и протокол», «Фирменный стиль и бренд».

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Проект по модулю «Бизнес-аспекты культурной деятельности»	1
2	Деловой этикет и протокол	2
3	Фирменный стиль и бренд	3
4	Бизнес-проектирование в культуре	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Современные технологии в проектной деятельности 2. Исследования региональных культур
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Бизнес-проектирование в культуре</p>	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства</p> <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом</p>
---	---	--

		<p>возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
	ПК-3 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	У-1 - Владеет навыками разработки социально-культурного проекта
Деловой этикет и протокол	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	ПК-6 - Способен воспринимать и правильно интерпретировать	З-1 - Перечислить принципы и нормы современного этикета и делового международного общения

	<p>коммуникативные ситуации в варьирующихся культурных средах</p>	<p>З-2 - Характеризует правила и нормы повседневной и деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>У-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе исходных принципов и норм современного этикета</p> <p>У-2 - Обладает навыками решения протокольных вопросов приема делегаций деловых партнеров с учетом их возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий</p> <p>П-1 - Владеет навыками делового международного общения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p> <p>П-2 - Способен решать этикетные дилеммы в проблемных коммуникативных ситуациях социально-культурной деятельности с представителями различных групп населения</p>
	<p>ПК-9 - Способен соблюдать требования профессиональных Стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>З-1 - Перечислить требования профессиональных стандартов, норм профессиональной этики</p> <p>У-1 - Самостоятельно вычленять требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p> <p>П-1 - Осуществлять профессиональной деятельность с учетом профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>
<p>Проект по модулю «Бизнес-аспекты культурной деятельности»</p>	<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные</p>

		<p>реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства</p> <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p>

		<p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
	<p>ПК-3 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>У-1 - Владеет навыками разработки социально-культурного проекта</p>
	<p>ПК-6 - Способен воспринимать и правильно интерпретировать коммуникативные ситуации в варьирующихся культурных средах</p>	<p>З-1 - Перечислить принципы и нормы современного этикета и делового международного общения</p> <p>З-2 - Характеризует правила и нормы повседневной и деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>У-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе исходных принципов и норм современного этикета</p> <p>У-2 - Обладает навыками решения протокольных вопросов приема делегаций деловых партнеров с учетом их возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий</p> <p>П-1 - Владеет навыками делового международного общения с учетом</p>

		<p>возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p> <p>П-2 - Способен решать этикетные дилеммы в проблемных коммуникативных ситуациях социально-культурной деятельности с представителями различных групп населения</p>
	<p>ПК-8 - Способен учитывать особенности менталитета и национального характера представителей различных культур в повседневном и профессиональном общении, а также при разработке социально-культурных проектов</p>	<p>У-1 - Анализировать влияние менталитета на цель и задачи социально-культурных проектов</p> <p>П-1 - Осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей менталитета и национального характера представителей различных культур</p>
	<p>ПК-9 - Способен соблюдать требования профессиональных Стандартов и нормы профессиональной этик</p>	<p>З-1 - Перечислить требования профессиональных стандартов, норм профессиональной этики</p> <p>У-1 - Самостоятельно вычленять требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p> <p>П-1 - Осуществлять профессиональной деятельность с учетом профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p>
Фирменный стиль и бренд	<p>ПК-6 - Способен воспринимать и правильно интерпретировать коммуникативные ситуации в варьирующихся культурных средах</p>	<p>У-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе исходных принципов и норм современного этикета</p> <p>П-1 - Владеет навыками делового международного общения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения</p>
	<p>ПК-8 - Способен учитывать особенности менталитета и национального характера представителей различных культур в повседневном и профессиональном</p>	<p>У-1 - Анализировать влияние менталитета на цель и задачи социально-культурных проектов</p> <p>П-1 - Осуществлять профессиональную деятельность с учетом особенностей менталитета и национального характера представителей различных культур</p>

	общении, а также при разработке социально-культурных проектов	
--	---	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловой этикет и протокол

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лихачева Лилия Сергеевна	доктор социологических наук, профессор	Профессор	культурологии и социально- культурной деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лихачева Лилия Сергеевна, Профессор, культурологии и социально-культурной деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Деловая культура и деловой этикет	Общение как социально-психологический и культурный феномен. Этикет как технология и способ оформления общения. Деловая культура: понятие, структура, особенности. Виды современного этикета (повседневный, окказиональный этикет, деловой этикет и др.). Деловой этикет и его особенности Основные принципы современного делового этикета. Современный этикет: игра по правилам. Нюансы этикетной субординации. Принципы современного этикета в сфере деловых отношений. Принцип гуманизма. Вежливость, тактичность и точность - моральные требования к этикетному поведению человека. Оттенки вежливости: корректность, учтивость, любезность, деликатность. Принцип целесообразности действий. Принцип красоты (эстетической привлекательности поведения). Народные обычаи и традиции как принцип современного делового этикета. Этикетное поведение как проявление воспитанности. Знания, умения, привычки как ступени (стадии) освоения этикета.
P2	Деловое общение	Этикет в культуре делового общения. Этикет как идеал, образец коммуникативного поведения. Этикетные ситуации делового общения. Приветствия: вербальные приветствия, рукопожатия, поклоны, объятия и поцелуи. Деловое

		<p>знакомство: представления, обращения. Деловые контакты: визиты и протоколы. Правила общения во время деловых встреч и переговоров. Визитные карточки. Деловая беседа. Переговоры: подготовка к переговорам, рассадка за столом переговоров. «Светские» разговоры. Эмоциональная сторона делового общения: комплименты, извинения, подарки и сувениры. Опосредованные деловые контакты: деловая переписка, деловые телефонные переговоры. Повседневные ситуации делового общения. Этикетные ситуации: понятие, ведущие факторы, особенности проявления. Повседневный деловой этикет и его особенности. Современные правила поведения на улице, в транспорте, на работе, в общественных учреждениях и др. В автомобиле и такси. Телефонные разговоры. Специфика праздничного этикета. Корпоративные праздники. Корпоративная вечеринка. Церемониал как особая этикетная ситуация. Презентации. Этикетные правила в особых случаях: в театре, на концерте, на выставке. В православном храме. При устройстве на работу.</p>
Р3	Атрибуты деловой активности	<p>Культура внешности как средство оптимизации делового общения. Этикет и мода. Деловая элегантность. Что значит быть стильным (стильной). Одежда, способствующая успеху. Требования к повседневной одежде. Обувь. Вечерний костюм. Осанка, позы, походка. Украшения и аксессуары. Запахи. Факторы «места» и «времени» в этикетных требованиях к культуре внешности делового человека.</p>
Р4	Особенности делового застолья	<p>Культура удовлетворения потребностей как условие и фон делового общения. Виды и особенности современных застолий. Банкеты: банкет за столом с полным обслуживанием официантами; банкет за столом с частичным обслуживанием официантами; банкет-фуршет; банкет-коктейль; банкет-чай. Приемы: завтрак; чай; фуршет, коктейль и его разновидности («<i>coupe de champagne</i>» и «<i>vin d'honneur</i>»); обед; обед-буфет («шведский стол»); ужин; журфикс; барбекю. Современные застолья в деловой практике. Приглашения. Состав приглашенных. Ответ на приглашение. Место и время встречи. Правила поведения хозяев. Правила поведения гостя. Деловой обед. Официальный обед.</p> <p>Этикетные правила сервировки и оформления стола. Использование столовых приборов. Порядок подачи блюд. Как правильно есть различные блюда. Употребление напитков. Особенности застольных бесед и оказания услуг сотрапезникам. Правила поведения в кафе и ресторане.</p>
Р5	Деловой этикет в разных странах. Деловые встречи за рубежом	<p>Деловой протокол и международный этикет. Деловое сотрудничество с иностранными партнерами. Основные правила международного общения. Основные характеристики культуры приличий в странах Западной Европы и Америки: традиции и современность. Деловой этикет в разных странах (Англия, Германия, Италия, Франция, Испания, Финляндия, США, Канада и др.). Основные характеристики культуры приличий в странах Востока: традиции и современность. Деловой этикет в разных странах (Израиль, Индия, Китай, Турция, Япония и др.). Национальный характер и система ценностей. Повседневные ситуации. Правила этикетного</p>

		поведения во время деловых поездок: в самолете, поезде, отеле. Правила приема иностранной делегации.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ПК-6 - Способен воспринимать и правильно интерпретировать коммуникативные ситуации в варьирующихся культурных средах	П-2 - Способен решать этикетные дилеммы в проблемных коммуникативных ситуациях социально-культурной деятельности с представителями различных групп населения

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой этикет и протокол

Электронные ресурсы (издания)

1. Басманова, Э. Б.; Визитная карточка. История и современность : научно-популярное издание.; Новый хронограф, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228349> (Электронное издание)
2. Кузнецов, И. Н.; Современный этикет : научно-популярное издание.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496072> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Капкан, М. В.; Деловой этикет : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2019 (16 экз.)
2. Алехина, И.; Имидж и этикет делового человека; Дело, Москва; 2001 (8 экз.)
3. Кибанов, А. Я., Захаров, Д. К., Коновалова, В. Г.; Этика деловых отношений : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом".; ИНФРА-М, Москва; 2007 (8 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Лихачева Л. С. Учебно-методический комплекс дисциплины "Этикет как технология толерантности: теория, история, практика" [Электронный ресурс]. — Екатеринбург, 2008. URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/1506> <http://hdl.handle.net/10995/1506>

Taylor&Francis: <https://taylorandfrancis.com/>

JSTOR: <http://www.jstor.org>

Cambridge University Press: <https://www.cambridge.org/>

Web of Science Core Collection: <https://clarivate.com/ru/solutions/web-of-science-core-collection/>

Sage: <https://journals.sagepub.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

РИНЦ: <http://elibrary.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой этикет и протокол

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Фирменный стиль и бренд

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Гудова Юлия Валерьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	культурологии и социально- культурной деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Гудова Юлия Валерьевна, Старший преподаватель, культурологии и социально-культурной деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в брендинг	Определение брендинга. Основные концепции. Понятие товарного знака. Роль бренда в успешности современных социокультурных проектов. Задачи фирменного стиля.
P2	Основные принципы брендинга	Роль бренда в фирменном стиле. Классификация бренда. Принципы работы с брендом. Формирование культуры торговой марки. Стратегия управления брендом и торговой маркой. Понятие "марочного капитала".
P3	Продвижение бренда	Влияние цифровизация на процессы создания и развития бренда. Индивидуальность бренда. Использование рекламы. Маркетинговая стратегия. Понятие "вирусного контента". Составление бренд-плана.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	предпринимательская	Технология «Портфолио»	ПК-8 - Способен учитывать особенности	П-1 - Осуществлять профессиональную

	деятельность	работ»	менталитета и национального характера представителей различных культур в повседневном и профессиональном общении, а также при разработке социально-культурных проектов	ю деятельность с учетом особенностей менталитета и национального характера представителей различных культур
--	--------------	--------	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фирменный стиль и бренд

Электронные ресурсы (издания)

- Музыкант, В. Л.; Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций (онлайн- и офлайн-среда) : монография.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495064> (Электронное издание)
- Чумиков, А. Н.; Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии : сборник статей.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635> (Электронное издание)
- МакДональд, М., М.; Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697> (Электронное издание)
- Макашев, М. О.; Бренд : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114390> (Электронное издание)
- Зотов, В. В.; Бренд-решения : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90812> (Электронное издание)
- Белоусова, Л. А.; Бренд-менеджмент : конспекты лекций.; Уральский государственный технический университет, Екатеринбург; 2005; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39350> (Электронное издание)

Печатные издания

- Рожков, И. Я.; От брендинга к бренд-билдингу. Создание и продвижение фирменных товаров. Повышение марочного капитала. Российский опыт; Гелла-принт, Москва; 2004 (29 экз.)
- Васильева, М.; Бренд: сила личности; Питер, Санкт-Петербург; 2004 (11 экз.)
- Ванэкен, Б., Домнин, В., Малкова, И.; Бренд-помощь. Простое руководство, которое поможет решить проблемы брендинга; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2005 (10 экз.)
- Дэвис, С., Домнин, В. Н., Кузин, В.; Бренд-билдинг. Создание бизнеса, раскручивающего бренд; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2005 (14 экз.)
- Рожков, И. Я.; От брендинга к бренд-билдингу. Создание и продвижение фирменных товаров. Повышение марочного капитала. Российский опыт; Гелла-принт, Москва; 2004 (29 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

JSTOR: <http://www.jstor.org>

Sage: <https://journals.sagepub.com/>

ЭБС "Лань": <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

РИНЦ: <http://elibrary.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фирменный стиль и бренд

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-проектирование в культуре

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Баженов Олег Викторович	кандидат экономических наук, доцент	Заведующий кафедрой	учета, анализа и аудита

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Баженов Олег Викторович, Заведующий кафедрой, учета, анализа и аудита**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Формулировка и обоснование идеи экономического проекта	
P1.T1	Понятие экономических проектов и их классификация	Виды экономических проектов: стартап-проекты, проекты, направленные на развитие существующей деятельности. Основные классификационные группы экономических проектов.
P1.T2	Обоснование идеи экономического проекта	Принципы формулировки идеи экономического проекта. Информационный базис для формулировки идеи проекта. Предпосылки реализации экономического проекта.
P2	Стратегический анализ экономического проекта	
P2.T1	Оценка емкости рынка	Понятие емкости рынка. Расчет показателей PAM, TAM, SAM, SOM.
P2.T2	SWOT-анализ экономического проекта	Формулировка сильных и слабых сторон экономического проекта, а также возможностей и угроз для его реализации. Разработка стратегии управления проектом на основе SWOT-анализ.
P2.T3	Факторы успеха экономического проекта	Поиск и обоснование факторов успеха экономического проекта на основе декомпозиции факторов влияния внешней и внутренней среды.

Р3	Организационные аспекты реализации экономического проекта	
Р3.Т1	Анализ стейкхолдеров проекта	Понятие стейкхолдер. Идентификация стейкхолдеров экономического проекта. Матрица влияния стейкхолдеров.
Р3.Т2	Разработка показателей успешности выполнения экономического проекта	Понятие ключевых показателей эффективности реализации проекта и их место в стратегическом управлении. Формулировка цели и задач экономического проекта. Перевод задач в числовые показатели и их динамику.
Р3.Т3	Составление диаграммы Ганта реализации проекта	Понятие диаграммы Ганта. Построение диаграммы Ганта. Использование диаграммы Ганта в управлении проектом.
Р4	Операционный анализ экономического проекта	
Р4.Т1.	Доходы (денежный приток) от реализации проекта	Понятия доходов (выручки) и денежного притока от реализации. Особенности признания доходов в зависимости от видов деятельности. Планирование объемов продаж в натуральном выражении. Планирование доходной части в стоимостном выражении. Учет фактора сезонности и прочих внешних и внутренних факторов, влияющих на объем продаж.
Р4.Т2.	Налогообложение проекта	Обычная система налогообложения (НДС, налог на прибыль, налог на имущество), упрощенная система налогообложения (УСН), налогообложение деятельности индивидуальных предпринимателей.
Р4.Т3.	Затраты и операционные расходы проекта	Понятие «затраты» и «расходы». Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления во внебюджетные фонды, амортизация основных средств, прочие расходы (услуги сторонних организаций). Прямые и косвенные расходы. Постоянные и переменные расходы. Составление сметы затрат проекта.
Р4.Т4.	Построение финансовой модели проекта	Моделирование доходной и расходной части проекта. Моделирование финансового результата экономического проекта. Оптимизация денежных потоков доходной и расходной части.
Р5.	Показатели оценки эффективности экономического проекта	
Р5.Т1.	Расчет показателей эффективности экономического проекта	Временная стоимость денег: дисконтирование, компаундирование. Порядок расчета показателей: срок окупаемости проекта, индекс рентабельности проекта, чистый приведенный доход, внутренняя норма доходности.
Р5.Т2.	Анализ показателей эффективности экономического проекта	Подход к оценке значений показателей: срок окупаемости проекта, индекс рентабельности проекта, чистый приведенный доход, внутренняя норма доходности.
Р6	Риск-менеджмент экономического проекта	
Р6.Т1.	Основы риск-менеджмента экономического проекта	Понятие риска. Цель идентификации и причины возникновения риска в экономических проектах.

Р6.Т2.	Факторы, влияющие на возникновение риска	Внешние и внутренние факторы, влияющие на возникновение риска экономического проекта.
Р6.Т3.	План управления рисками	Понятие риск-менеджмента. Количественное измерение риска. Определение меры воздействия риска. Составление плана управления рисками.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Развитие студенческого самоуправления	предпринимательская деятельность	Технология проектного образования	ПК-3 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	У-1 - Владеет навыками разработки социально-культурного проекта

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-проектирование в культуре

Электронные ресурсы (издания)

1. Жданов, В. Ю.; Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494524> (Электронное издание)
2. Ньютон, Р., Р., Кириченко, А., Савина, М.; Управление проектами от А до Я : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шкурко, В. Е., Гребенкин, А. В.; Управление рисками проектов : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент", 38.03.04, 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", 38.03.06 "Торговое дело", 43.03.01 "Сервис", 38.03.05 "Бизнес-информатика", 27.03.05, 27.04.05 "Инноватика", 28.04.01 "Нанотехнология и микросистемная техника", по направлениям специалитета 38.05.01 "Экономическая безопасность 080503 "Антикризисное управление"].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2014 (84 экз.)
2. Боронина, Л. Н., Вишневикий, Ю. Р.; Основы управления проектами : учебное пособие для студентов,

обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (5 экз.)

3. Крылов, С. И., Ильшева, Н. Н.; Финансовый анализ : учебное пособие для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 380408 (080300) - Финансы и кредит.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС "Лань": <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>

1. Ильшева Н.Н., Юрьева Л.В., Синянская Е.Р., Савостина О.В. Учет и анализ в управлении бизнесом: учебное пособие. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. 156 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/91887> (дата обращения 16.04.2021)

2. Боронина Л.Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. — 2-е издание, дополненное. — 134 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/43900> (дата обращения 16.04.2021)

3. Малыш Е.В. Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие / Е. В. Малыш ; Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-7996-2068-4. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/48982> (дата обращения 16.04.2021)

4. Экономический анализ в управлении деятельностью коммерческих организаций региона : монография / Г. А. Агарков [и др.] ; под общей редакцией И. Д. Тургель ; Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-7996-2998-4. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/82510> (дата обращения 16.04.2021)

5. Ильшева Н.Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; научный редактор Т. В. Зырянова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 164 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/60271> (дата обращения 16.04.2021)

6. Баженов, О.В. Startup менеджмент: Электронный обучающий курс /О.В. Баженов, О.В. Башорина // Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ: [сайт] — URL: https://courses.openedu.urfu.ru/courses/course-v1:UrFU+JUSTRT+fall_2017/course/ (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шкурко, В. Е. Управление рисками проектов : учебное пособие / В. Е. Шкурко. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — ISBN 978-5-7996-1266-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98740> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук. — 2-е изд., доп. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98746> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394-01703-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Финансовый анализ : учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133698> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Крылов, С. И. Финансовый анализ : учебное пособие / С. И. Крылов. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7996-1614-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98802> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Финансово-экономический анализ бизнеса : методические рекомендации / составитель А. Ю. Баранова. — Сочи : СГУ, 2019. — 22 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147826> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Ханмагомедов, С. Г. Финансовый анализ деятельности предприятий АПК : учебное пособие / С. Г. Ханмагомедов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 368 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116280> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Жданов, В. Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие / В. Ю. Жданов, И. Ю. Жданов. — Москва : , 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-392-24180-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150770> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
25. Дедюхина, Н. В. Финансовый анализ и диагностика в бизнес-структурах промышленно-транспортного комплекса : учебно-методическое пособие / Н. В. Дедюхина, С. А. Жутяева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-7641-1156-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111733> (дата обращения: 16.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

РИНЦ: <http://elibrary.ru>

Архив научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>

1. Гражданский Кодекс РФ (текущее состояние). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 16.04.2021)
2. Налоговый Кодекс РФ (текущее состояние) — Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения 16.04.2021)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (последняя редакция). — Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 16.04.2021)

4. Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/ (дата обращения 16.04.2021)

5. Приказ МФ РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». (последняя редакция). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ (дата обращения 16.04.2021)

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-проектирование в культуре

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit</p> <p>RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG</p> <p>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>