

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1144763	Иностранный язык

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Радиоэлектронные системы и комплексы	Код ОП 1. 11.05.01/22.01
Направление подготовки 1. Радиоэлектронные системы и комплексы	Код направления и уровня подготовки 1. 11.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Астанина Анна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	иностранных языков и образовательных технологий
2	Бредихина Ирина Алексеевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Ковалева Александра Георгиевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	иностранных языков и перевода
4	Расказова Татьяна Павловна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	иностранных языков и образовательных технологий
5	Сазонова Наталья Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	иностранных языков и образовательных технологий

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Иностраный язык

1.1. Аннотация содержания модуля

Содержание модуля (дисциплины) «Иностраный язык» позволит студентам практически овладеть иностранным языком (английским, немецким, французским), уметь пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо. Задачи обучения: применение иностранного языка в повседневном и профессиональном общении.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Иностраный язык	8
ИТОГО по модулю:		8

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Иностраный язык	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета

		<p>на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей</p> <p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно рас- познавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико- фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплик и клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
--	--	---

		<p>У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p> <p>У-6 - Идентифицировать различные коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по раз-личной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>П-6 - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в</p>
--	--	---

		зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических особенностей
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Астанина Анна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	иностранных языков и образовательных технологий
2	Бредихина Ирина Алексеевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Ковалева Александра Георгиевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	Кафедра иностранных языков и перевода
4	Рассказова Татьяна Павловна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	иностранных языков и образовательных технологий
5	Сазонова Наталья Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	иностранных языков и образовательных технологий

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Астанина Анна Николаевна, Старший преподаватель, иностранных языков и образовательных технологий
- Бредихина Ирина Алексеевна, Доцент, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Ковалева Александра Георгиевна, Доцент, иностранных языков и перевода
- Рассказова Татьяна Павловна, Заведующий кафедрой, иностранных языков и образовательных технологий
- Сазонова Наталья Владимировна, Доцент, иностранных языков и образовательных технологий

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Грамматика	Глагол - видовременные, неличные формы, залог, наклонение. Имя существительное - число, род, падеж. Имя прилагательное - виды, степени сравнения. Наречие - виды наречий, степени сравнения. Местоимение - виды, формы и употребление. Числительные - образование и употребление. Артикли и их употребление. Синтаксис - коммуникативные типы предложений, порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого,

		сложные предложения, безличные и неопределенно-личные предложения.
Р2	Лексика	Части речи. Основные способы словообразования. Служебные слова. Предлоги и союзы. Тематическая лексика. Свободные и устойчивые словосочетания. Многозначность, синонимы, антонимы. Омофоны и омонимы. Фразеологические единицы. Фразовые глаголы.
Р3	Аудирование	Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях повседневного и делового общения. Прагматические аудио-тексты - прогноз погоды, объявления, теле-радиопрограммы, интервью, репортажи, реклама и т.п.
Р4	Говорение	Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета. Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях официального и неофициального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п. Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.
Р5	Чтение	Структура текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста. Стратегии работы с текстами. Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Аутентичные тексты различных стилей: информационные, публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты, содержащие социокультурную информацию. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа.
Р6	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Эссе, отзыв, отчет, статья. Личное письмо/электронное письмо. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей ей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	П-3 - Составлять и структурировать дело-вые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Электронные ресурсы (издания)

1. Иванченко, А. И.; Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями : учебное пособие.; КАРО, Санкт-Петербург; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461998> (Электронное издание)
2. Иванченко, А. И.; Французский язык: повседневное общение, практика устной речи : сборник задач и упражнений.; КАРО, Санкт-Петербург; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461990> (Электронное издание)
3. Иванова, Е. В.; Английский язык: повседневное общение: 30 уроков : самоучитель.; КАРО, Санкт-Петербург; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610817> (Электронное издание)
4. ; A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/10580.html> (Электронное издание)
5. Гулая, Т. М.; English Tests : сборник тестовых заданий.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <http://www.iprbookshop.ru/10589.html> (Электронное издание)
6. Гулая, Т. М.; English Tests : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90374> (Электронное издание)
7. Турук, И. Ф.; Communicate in English : практикум.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/11188.html> (Электронное издание)
8. , сост.; No-nonsense English : учебное пособие по английскому речевому этикету для студентов 1 и 2 курсов дневного и заочного обучения всех специальностей.; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/21936.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 1 / Н.А. Бонк, А.А. Котий, Н.А. Лукьянова. ; Фора, Иваново; 1994 (3 экз.)
2. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 2 / Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л.Г. Памухина. ; Фора, Иваново; 1994 (5 экз.)
3. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 1. ; ДеКонт : РДП, Москва; Рыбинск; 1997 (3 экз.)
4. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 2. ; ДеКонт : РДП, Москва; Рыбинск; 1997 (1 экз.)
5. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch., Seligson, Seligson P.; New English File : elementary Student's Book.; Oxford University Press, Oxford; 2004 (147 экз.)
6. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch.; English File : upper-intermediate student's book.; Oxford University Press, Oxford; 2001 (148 экз.)
7. Oxenden, C., C., C.; New English file : pre-intermediate student's book.; Oxford University Press, Oxford; 2005 (158 экз.)
8. Oxenden, C., C., C.; New English File : intermediate student's book.; Oxford University Press, Oxford; 2006 (124 экз.)
9. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch., Seligson, Seligson P., Hudson, Hudson J.; New English File : elementary workbook.; Oxford University Press, Oxford; 2004 (149 экз.)
10. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch., Seligson, Seligson P., Hudson, Hudson J.; English File : upper-intermediate workbook : with key.; Oxford University Press, Oxford; 2001 (148 экз.)
11. Oxenden, C.; New English File : pre-intermediate workbook.; Oxford University Press, Oxford; 2005 (9 экз.)
12. Oxenden, C.; New English File : intermediate workbook.; Oxford University Press, Oxford; 2006 (10 экз.)
13. Capel, A.; Objective first : student's book without answers.; Cambridge University Press, Cambridge; 2013 (44 экз.)
14. Capel, A.; Objective key : student's book without answers.; Cambridge University Press, Cambridge; 2014 (76 экз.)
15. Hashemi, L.; Objective PET : student's book without answers.; Cambridge University Press, Cambridge; 2014 (98 экз.)
16. Беляева, И. В.; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие.; Флинта|Уральский федеральный университет (УрФУ), Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141> (Электронное издание)
17. Може, Може Г., Смирнова, А. И.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 1. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
18. Може, Може Г., Шадрина, Т. Е.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 2. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
19. Може, Може Г., Латвис, О. А.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 3. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
20. Може, Може Г., Цывьян, Л. М.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 4. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
21. Може, Г.; Практическая грамматика французского языка. Устная речь. Письменная речь; Лань, Санкт-Петербург; 1996 (1 экз.)
22. Мусницкая, Е. В., Озерова, М. В.; Учебник французского языка : учебник для студентов вузов.;

Гардарики, Москва; 2000 (1 экз.)

23. Богданова, Н. Н., Семенова, Е. Л.; Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов : учебник для студентов техн. вузов.; МГТУ имени Н. Э. Баумана, Москва; 2004 (20 экз.)

24. Богданова, Н. Н., Семенова, Е. Л.; Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов (с интерактивными упражнениями и текстами на компакт-диске) : учеб. для студентов техн. вузов.; МГТУ имени Н. Э. Баумана, Москва; 2006 (81 экз.)

25. Hering, Hering A., Matussek, Matussek M., Perlmann-Balme, Perlmann-Balme M.; Em Übungsgrammatik : deutsch als Fremdsprache : [wiederholung der grundstufe mittelstufe].; Max Hueber Verlag, Ismaning; 2002 (6 экз.)

26. Hering, A.; Geschäfts-Kommunikation. Besser Telefonieren; Hueber Verlag, Ismaning; 2008 (1 экз.)

27. Мойсейчук, А. М.; Современный немецкий язык : Учеб. пособие для студентов техн. вузов.; Вышэйшая школа, Минск; 1997 (1 экз.)

28. Vince, M.; Macmillan English grammar in context. Intermediate : with key.; Macmillan, Oxford; 2008 (12 экз.)

29. Vince, Vince M.; Advanced Language Practice; MACMILLAN HEINEMANN, Oxford; 1998 (10 экз.)

30. Смирнова, Т. Н.; Немецкий язык: Для начинающих : Учебник.; Высшая школа, Москва; 1995 (9 экз.)

31. Смирнова, Т. Н.; Интенсивный курс немецкого языка : Для продолжающих: Учебник.; Высшая школа, Москва; 1995 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Grammar Reference: <https://exam1.urfu.ru/course/view.php?id=853>

Pre A1-A1: <https://exam1.urfu.ru/course/view.php?id=854>

A2: <https://exam1.urfu.ru/course/view.php?id=855>

B1: <https://exam1.urfu.ru/course/view.php?id=856>

B2-C1: <https://exam1.urfu.ru/course/view.php?id=857>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Английский язык

1. <http://journals.Cambridge.org/action/displayJournaljid=PHS>

2. <http://www.utopianstudieseurope.org/index.php>

3. <http://www.philosophypages.com>

4. <http://www.friesian.com/history>

5. <http://plato.Stanford.edu/>

6. <http://www.iep.utm.edu>

7. <http://cip.Cornell.edu/DPubSservice=UI&version=1.0&verb=Display&page:::=pas&handle>
8. <http://www.aristotle.utoronto.ca>
9. <http://www.the-philosopher.co.uk>
10. <http://commons.pacificu.edu/eip/>
11. <http://philtar.ucsm.ac.uk/>
12. <http://www.questia.com/>
13. <http://www.eastern-philosophy-and-meditation.com>
14. <http://www.politnauka.org/>
15. <http://www.humanities.edu.ru>
16. <http://www.edu.ru/>
17. <http://www.gumfak.ru/>
18. <http://www.nationalsecurity.ru/library/>
19. <http://www.britannica.com>
20. <http://www.infospace.com/info.USA/>
21. <http://www.e-rus.ru>
22. <http://www.businessweek.com>
23. <http://www.acarussia.ru>
24. <http://www.sostav.ru>
25. <http://www.sovetnik.ru>
26. <http://www.rbk.ru>
27. <http://sciam.com/>
28. <http://psvcholoRvtoday.com/>
29. <http://psychology.org/>
30. <http://personalityresearch.org/>
31. <http://sciencedaily.com/>
32. <http://psychology.about.com/>
33. <http://psychology.net/>
34. <http://www.englishbanana.com>
35. <http://www.Speak-Read-Write.com>
36. <http://www.parapal-online.co.uk>
37. <http://www.stumbleupon.com/url/iteslj.org/questions/whatif.html>
38. <http://www.english-zone.com>
39. <http://www.dictionary.cambridge.org>

40. www.howstuffworks.com
41. www.economist.com
42. www.bbc.co.uk
43. www.nytimes.com
44. www.englisharticles.info
45. www.answers.com
46. www.webopedia.com
47. www.ehow.com
48. www.about.com
49. www.ted.com
50. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/>
51. <https://exam1.urfu.ru>
52. <https://search.ebscohost.com/>
53. <http://www.scopus.com/>
54. <http://www.oxfordjournals.org/en/>
55. <http://apps.webofknowledge.com/>
56. <https://www.cambridge.org/core/>
57. <https://www.jstor.org/>

Немецкий язык

1. www.wikipedia.de
2. www.multitran.ru
3. www.goethe.de
4. www.udoklinger.de
5. <http://www.deutschesprache.ru>
6. <http://www.learn-german-online.net>

Французский язык

1. www.studyfrench.ru
2. <http://fr.prolingvo.info/french/index.php>
3. <http://www.infrance.ru/francais/theorie/test/test.html>

4. <http://fra.1september.ru/>
5. <http://www.french.language.ru/french/index.html>
6. <http://uztranslations.net.ru/>
7. <http://www.french-book.net>
8. <http://www.livresenligne.fr.st/>
9. <http://francite.ru/>
10. <http://www.vzmakeh.ru/french/index.php>
11. <http://www.alalettre.com/index.php>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
2	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Не требуется