

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1144719	Технологии организации деловых мероприятий

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Сервис	Код ОП 1. 43.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Сервис	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бочкарева Елена Сергеевна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России
2	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна
3	Еробкин Илья Евгеньевич	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России
4	Лахтионова Елизавета Сергеевна	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	истории России

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологии организации деловых мероприятий

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на формирование профессиональных компетенций в области организации и управления различного вида мероприятиями делового, индивидуального, общественного и иного характера. Модуль является практикоориентированным, в ходе освоения дисциплин модуля у студентов формируются знания и навыки в сфере mіce-индустрии и event-менеджмента. Ожидаемый результат обучения: Способность планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Mіce-индустрия	2
2	Основы фандрайзинга	2
3	Деловые мероприятия	3
4	Гостеприимство и праздничный стол	3
5	Событийный туризм	2
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Организация промышленных выставок 2. Проектирование и управление мероприятиями

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
Місе-индустрия	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p>

		<p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p> <p>У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия, проектную деятельность в сфере сервиса</p> <p>П-4 - Владеть практическими навыками решения задач менеджмента сервисной организации</p>
	<p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p>	<p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>У-1 - Определять цели, задачи, условия и ресурсы организации делового, дипломатического мероприятия</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p>
	<p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p>	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p>
<p>Гостеприимство и праздничный стол</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>З-2 - Основы организации и планирования и реализации деятельности предприятий сервиса</p>

		У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса
	ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды	<p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p>
	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>У-2 - Организовывать процесс обслуживания в ходе проведения мероприятия</p> <p>П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p>
Деловые мероприятия	ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p> <p>З-2 - Основы организации и планирования и реализации деятельности предприятий сервиса</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p>

		<p>У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия, проектную деятельность в сфере сервиса</p> <p>П-4 - Владеть практическими навыками решения задач менеджмента сервисной организации</p>
	<p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p>	<p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>З-2 - Деловой и дипломатический протокол, подходы к организации и управлению протокольной деятельностью</p> <p>У-1 - Определять цели, задачи, условия и ресурсы организации делового, дипломатического мероприятия</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p>
	<p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p>	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг</p> <p>П-3 - Применять методики оценки программ событийного маркетинга</p> <p>П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия</p>

		<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p>
Основы фандрайзинга	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p> <p>З-2 - Основы организации и планирования и реализации деятельности предприятий сервиса</p>

		У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса
	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>П-2 - Разрабатывать комплекс и бюджет событийных средств продвижения товаров и услуг</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p>
Событийный туризм	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	<p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p> <p>У-3 - Методы выработки стратегии ее реализации в области логистики сервиса</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>П-4 - Использовать техниками и технологиями пространственной и временной организации мероприятия</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p> <p>Д-3 - Готовность к порождению принципиально новых необычных идей, решений отклоняющихся от традиционных или принятых схем</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы фандрайзинга

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна
2	Василевский Александр Викторович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	истории России

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна
- Василевский Александр Викторович, Старший преподаватель, истории России

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Основные принципы фандрайзинговой деятельности.	Понятие «фандрайзинг». Основные понятия фандрайзинга. Значение фандрайзинговой деятельности в практической и исследовательской деятельности. Цели и задачи курса. Стратегия фандрайзинга. Базовые принципы успешного фандрайзинга.
1.2	Фандрайзинг и формы финансовой поддержки	Источники финансирования некоммерческих организаций. Виды ресурсов: финансы; материальные (техника, оборудование); информационные; человеческие (работа волонтеров). Основная задача НКО в сфере фандрайзинга. Пути фандрайзинга: самофинансирование, пожертвования, проведение благотворительных мероприятий, получение внешней поддержки, целевые программы
2.1	Гранты и виды грантовой поддержки	Грант: определения, типология и разновидности. Виды грантов.

		<p>Грантовая поддержка как форма финансирования исследования.</p> <p>Индивидуальный, коллективный, партнерский грант.</p> <p>Периодичность проведения грантовых программ. Специфика участия в конкурсах грантов</p>
2.2.	Обращение в фонды	<p>Корпоративный интерес фонда. Типы программ, которые поддерживают фонды. Правила обращения в фонд. Первый контакт с фондом. Письмо-запрос и его структура. Формы общения с грантодателем. Типичные ошибки в работе с фондами.</p>
2.3	Проект и проектная деятельность	<p>Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики.</p>
2.4	Бюджетирование некоммерческих организаций. бюджет социального проекта	<p>Понятие о бюджете в НКО. Виды бюджета. Подходы к составлению бюджета. Контроль над бюджетом. Учет и отчетность в работе некоммерческой организации в социальной сфере.</p>
2.5	Экспертиза конкурсной документации	<p>Конкурсная документация. Методические материалы. Порядок прохождения экспертизы. Распределение проектов по экспертам.</p>
2.6	Правовые аспекты фандрайзинга	<p>Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность благотворительных организаций. Специфика правового регулирования споров между благотворительной организацией и гражданами и юридическими лицами.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание	целенаправленна	Технология	ПК-2 - Способен	У-1 - Определять

навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	работа с информацией для использования в практических целях	формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса
---	---	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы фандрайзинга

Электронные ресурсы (издания)

1. Кириллова, Н. Б.; Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/68442.html> (Электронное издание)
2. Перминова, М. С.; Социология общественных связей и отношений : практикум.; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Оренбург; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/54158.html> (Электронное издание)
3. Мазилкина, Е. И.; Маркетинговые коммуникации : учебно-практическое пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/57161.html> (Электронное издание)
4. Кургаева, Ж. Ю.; Управление общественными отношениями : учебно-методическое пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет, Казань; 2009; <http://www.iprbookshop.ru/63515.html> (Электронное издание)
5. Ларина, А. В.; Специальные виды маркетинговых коммуникаций : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, Санкт-Петербург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/102968.html> (Электронное издание)
6. Бойко, А. И.; Спонсоринг : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва; 2004; <http://www.iprbookshop.ru/10840.html> (Электронное издание)
7. Алексеев-Апраксин, А. М.; Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие.; Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, Санкт-Петербург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/102976.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Куш, Т. В.; Основы фандрайзинга : [учеб. пособие для вузов по направлениям 030400 "История", 031400 "Культурология", 030700 "Международные отношения", 032300 "Регионоведение"].; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2009 (100 экз.)
2. Кривоносов, А. Д.; Основы теории связей с общественностью : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью"].; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2012 (17 экз.)
3. Тульчинский, Г. Л.; Фандрайзинг: привлечение средств на некоммерческую деятельность; Справочники Петербурга, Санкт-Петербург; 2006 (6 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы фандрайзинга

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловые мероприятия

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Деловые мероприятия: основные понятия, классификация	Понятие делового мероприятия. Классификация деловых мероприятий. МІСЕ-мероприятия: конгрессы, конференции, саммиты, симпозиумы, выставки, ярмарки, презентации, инсентив-мероприятия. Структура и план мероприятия. Виды деловых мероприятий: международные, отраслевые, научные конгрессы, съезды, форумы, саммиты, симпозиумы. Роль деловых мероприятий в развитии бизнеса
2	Технологии организации деловых мероприятий.	Технологии организации и проведения: совещаний, переговоров с партнерами, презентаций, выставок, конференций, инсентив-мероприятий, корпоративных мероприятий, деловых приемов.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
---	---------------------------------	--	-------------	---------------------

Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и проведения основных видов мероприятий У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов
-----------------------------	--	---	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые мероприятия

Электронные ресурсы (издания)

1. Афанасьев, Г. С.; Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг; Лаборатория книги, Москва; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139178> (Электронное издание)
2. Колмакова, В. С.; Формирование лояльности потребителей на основе использования технологий event-маркетинга (на примере Тойота Центр Омск) : выпускная квалификационная работа.; , Омск; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461733> (Электронное издание)
3. Шпаковский, В. О.; Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573190> (Электронное издание)
4. , Синяева, , И. М.; Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «маркетинг», «рекламное дело», «связи с общественностью».; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/71238.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Хальцбаур, Хальцбаур У., Йеттингер, Йеттингер Э., Кнаус, Кнаус Б., Мозер, Мозер Р., Целлер, Целлер М., Фомина, Т.; Event-менеджмент. Профессиональная организация успешных мероприятий; Эксмо, Москва; 2010 (1 экз.)
2. Гойхман, О. Я.; Организация и проведение мероприятий : учебное пособие для студентов вузов.; ИНФРА-М, Москва; 2015 (1 экз.)
3. Назимко, А. Е.; Событийный маркетинг: руководство для заказчиков и исполнителей; Вершина, Москва; 2007 (7 экз.)
4. Пасмуров, А. Я.; Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку. Event-

менеджмент; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2006 (4 экз.)

5. Сондер, М., Скворцов, Д. В., Стрижак, Н.; Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы; Вершина, Москва; 2006 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые мероприятия

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гостеприимство и праздничный стол

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна
2	Еробкин Илья Евгеньевич	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна
- Еробкин Илья Евгеньевич, Доцент, истории России

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Принципы гостеприимства и его базовые категории	
1.1	Основные понятия и категории гостеприимства.	Гостеприимство и его социальные аспекты. Гостеприимство, как часть предпринимательской деятельности. Возмездное гостеприимство. Гостеприимство – одна из основ сервисной деятельности. Праздничный стол. Кейтеринг.
1.2	История становления гостеприимства и норм праздничного стола	Зарождение института гостеприимства. Древний мир. Средневековье. Гостеприимство в Древней Руси и Московском царстве. Трансформация норм гостеприимства при Петре I. От «Домостроя» до «Юности честное зеркало» Советское гостеприимство и праздничный стол
2	Региональные аспекты гостеприимства и праздничного стола	
2.1	Гостеприимство в Восточной Европе	Традиции гостеприимства Восточной Европы (Белоруссия; Болгария; Венгрия; Молдавия; Польша; Россия; Румыния; Словакия; Украина; Чехия). Кухня и ее региональные специалитеты. Организация праздничного стола.
2.2	Гостеприимство в Южной Европе	Традиции гостеприимства Южной Европы (Италия, Испания, Ватикан, Португалия, Андорра, Греция, Монако, Сан-Марино,

		Мальта и Кипр). Кухня и ее региональные специалитеты. Организация праздничного стола.
2.3	Гостеприимство в Западной и Северной Европе	Традиции гостеприимства Западной Европы (Великобритания, Ирландия, Франция, Бельгия, Нидерланды, Германия, Австрия, Швейцария, Люксембург, Лихтенштейн). Традиции гостеприимства Северной Европы (Дания, Швеция, Норвегия, Финляндия и Исландия). Кухня и ее региональные специалитеты. Организация праздничного стола.
2.4	Гостеприимство в странах Латинской Америки и США.	Традиции гостеприимства Латинской Америки (Мексика, Венесуэла, Колумбия, Эквадор, Перу, Боливия, Чили, Парагвай, Уругвай, Аргентина, Бразилия). Особенности гостеприимства в США. Праздничный стол обеих Америк.
2.5	Гостеприимство в странах Арабского Востока.	Традиции гостеприимства Арабского Востока (Египет, Йемен, Ирак, Саудовская Аравия, Ливия, Тунис, З. Сахара, Оман, ОАЭ, Катар, Алжир и др.). Кухня и ее региональные специалитеты. Организация праздничного стола.
2.6	Гостеприимство в странах Дальнего Востока.	Традиции гостеприимства Арабского Востока (Бруней, Восточный Тимор, Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, КНДР, Лаос, Малайзия, Монголия, Мьянма, Республика Корея, Сингапур, Таиланд, Филиппины, Япония). Кухня и ее региональные специалитеты. Организация праздничного стола.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды	З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гостеприимство и праздничный стол

Электронные ресурсы (издания)

1. Джон, Р., Егорова, В. Н.; Введение в гостеприимство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 10103 «социально-культурный сервис и туризм», 10102 «туризм».; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81747.html> (Электронное издание)
2. Джон, Р., Егорова, В. Н.; Управление гостеприимством. Вводный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 «гостиничный и туристический бизнес» и специальностям сервиса 230000.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81605.html> (Электронное издание)
3. , Тимошук, Н. А.; Основы гостеприимства : учебно-методическое пособие.; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, Самара; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/90675.html> (Электронное издание)
4. Рождественская, Л. Н.; Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/91341.html> (Электронное издание)
5. Васюкова, А. Т., Васюкова, А. Т.; Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621950> (Электронное издание)
6. Пасько, О. В., Маевский, Д. П.; Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие.; Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, Омск; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/26711.html> (Электронное издание)
7. ; Терминологический словарь для студентов направления подготовки 260800 «Технология продукции и организация общественного питания»; Российская международная академия туризма, Логос, Москва; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/51872.html> (Электронное издание)
8. Денисович, Ю. Ю.; Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Часть 1 : учебное пособие.; Дальневосточный государственный аграрный университет, Благовещенск; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/55904.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Аванесова, Г. А.; Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 230500 Соц.-культур. сервис и туризм, 230600 Домоведение.; Аспект Пресс, Москва; 2007 (11 экз.)
2. Морозов, М. А.; Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм".; Академия, Москва; 2006 (8 экз.)
3. Чудновский, А. Д.; Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр").; Федеральное агентство по туризму, Москва; 2014 (5 экз.)
4. Голубева, Т. Б.; Основы моделирования и оптимизации процессов и систем сервиса : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 "Сервис".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)

5. Котлер, Ф.; Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : [учебник для вузов].; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2007 (5 экз.)

6. ; Праздничная и обрядовая пища народов мира : [коллективная монография].; Наука, Москва; 2017 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС "Лань" Издательство "Лань" <http://e.lanbook.com/>

2. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»<https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гостеприимство и праздничный стол

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Misc-индустрия

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бочкарева Елена Сергеевна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России
2	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бочкарева Елена Сергеевна, Доцент, истории России
- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Місе-индустрия и конференц-сервис как составляющие сферы B2B	Понятия конференц-сервиса и місе-индустрии. Сферы місе-индустрии. История развития: мировая практика. Місе в России: крупнейшие игроки российского Місе-рынка. Влияние місе-индустрии на экономику. Современные тенденции в місе-индустрии. Місе как сегмент рынка b2b-услуг. Цели и функции проведения Місе-мероприятий.
2	Организация деловых мероприятий	Специфика проведения корпоративных встреч, презентаций и переговоров в рамках конференц-сервиса. Технологии организации деловых мероприятий под ключ. Особенности организации международных, научных, бизнес и др. конференций и встреч.
3	Организация обучающих мероприятий	Комплекс услуг по организации обучающих мероприятий. Виды обучающих мероприятий: цели, особенности организации. Организация обучения и стажировок персонала. Цели и функции обучения персонала с применением event-технологий.
4	Выставочный менеджмент	Организация и проведение выставок в рамках event-сервиса. Выставочный проект: понятие, структура, разработка. Этапы подготовки и реализации выставочного проекта. Составление бюджета выставки. Взаимодействие с экспонентами и посетителями выставки. Особенности менеджмента на предвыставочном, выставочном и послевыставочном этапах. Оценка эффективности выставочно-ярморочного мероприятия.

		Особенности участия в международных отраслевых выставках в качестве экспонента/посетителя.
5	Инсентив-туризм как средство мотивации и стимулирования персонала организации	Система и структура управления туризмом. Цель и задачи поощрительного туристского менеджмента. Мисе–индустрия в системе туристской отрасли. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры. Процесс разработки, организации и реализации инсентив-туров.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды	У-1 - Определять цели, задачи, условия и ресурсы организации делового, дипломатического мероприятия

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мисе-индустрия

Электронные ресурсы (издания)

1. Руденко, Л. Л.; Сервисная деятельность : учебное пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/99368.html> (Электронное издание)
2. ; Сервисная деятельность : учебное пособие.; Северо-Кавказский федеральный университет, Ставрополь; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/63244.html> (Электронное издание)
3. Василенко, С. В.; Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/5971.html> (Электронное издание)
4. Карцева, Е. А.; Выставочное и галерейное дело : учебное пособие.; Директмедиа Паблишинг, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (Электронное издание)
5. Шпаковский, В. О.; Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573190> (Электронное издание)

6. Охотина, Н. М.; Сервисная деятельность : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459497> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Назимко, А. Е.; Событийный маркетинг: руководство для заказчиков и исполнителей; Вершина, Москва; 2007 (7 экз.)
2. Сондер, М., Скворцов, Д. В., Стрижак, Н.; Ивент-менеджмент: организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы; Вершина, Москва; 2006 (10 экз.)
3. Шарков, Ф. И.; Выставочный коммуникационный менеджмент (управление выставочными коммуникациями); Альфа-Пресс, Москва; 2006 (2 экз.)
4. Аванесова, Г. А.; Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент : [учеб. пособие для студентов по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм", "Домоведение"].; Аспект Пресс, Москва; 2005 (16 экз.)
5. Гаспарович, Е. О., Охотников, О. В.; Ч. 2 : учебно-методическое пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<https://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека

<http://lib.urfu.ru/> – Зональная научная библиотека УрФУ

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка

<http://book.uraic.ru/> – библиотека им. В.Г. Белинского

<http://www.marketing.spb.ru> – Энциклопедия маркетинга

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Місе-индустрия

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Событийный туризм

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна
2	Лахтионова Елизавета Сергеевна	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	истории России

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна
- Лахтионова Елизавета Сергеевна, Доцент, истории России

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р.1.Т.1	События как ресурс туристской индустрии	Понятие событийного туризма. История становления событийного туризма как самостоятельного вида туристской деятельности. Основные функции и преимущества событийного туризма
Р.1.Т.2.	Классификация событийного туризма	Классификация событийного туризма. Виды событий в туризме. Особенности событийного туризма согласно классификации событий
Р.1. Т.3.	Что такое тур, его структура и направления	Туристский продукт: понятие, структура. Тур и классификация туров. Как сделать привлекательным туристический продукт
Р.2.Т.1.	Событийный туризм как инструмент продвижения территории	Продвижение территории: понятие, главные этапы. Основные целевые аудитории территории. Инструменты продвижения дестинации. Потенциал событийного туризма как инструмента продвижения территории для внешних целевых аудиторий
Р.2.Т.2.	Особенности продвижения событийного туризма в России, Свердловской области и г. Екатеринбурге	Характеристика развития событийного туризма в России. Города-лидеры. Способы продвижения событийного туризма в России. Состояние событийного туризма в Свердловской области и г. Екатеринбурге. Потенциал развития.
Р.3.Т.1.	Спортивный туризм	Основные понятия, история развития, виды спортивного туризма и их ресурсы. Технология организации видов спортивного туризма и география их распространения: пешего и лыжного туризма; гольф-туризма; конного туризма; охотничьего и рыболовного туризма; экстремальных видов

		туризма: горного и альпинизма; спелеотуризма; горнолыжного туризма; рафтинга, яхтинга и дайвинга; новых современных видов спортивного экстрима.
Р.3.Т.2.	Культурно-познавательный туризм	Понятие культурно-познавательный туризм и его виды. Ресурсы культурно-познавательного туризма и технология их использования. География культурно-познавательного туризма.
Р.3.Т.3.	Деловой туризм	Технология организации делового туризма. Понятие деловой туризм и его виды. Технология организации различных видов делового туризма. География делового туризма.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности	У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Событийный туризм

Электронные ресурсы (издания)

1. Хайретдинова, О. А.; Организация досуга туристов : учебное пособие.; Уфимский государственный университет экономики и сервиса, Уфа; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127> (Электронное издание)
2. Воскресенский, В. Ю.; Международный туризм : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800> (Электронное издание)
3. Остроумов, О. В., Путрик, Ю. С.; Туризм. Продвижение российского турпродукта: возможности и реальность : учебно-методическое пособие.; Финансы и статистика, Москва; 2007; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447039> (Электронное издание)
4. Девлетов, О. У.; Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244> (Электронное издание)
5. Кочнева, Я. А.; Событийный туризм как направление развития туристического рынка Владимирской области: выпускная квалификационная работа : студенческая научная работа.; б.и, Москва; 2019;

<http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=563467> (Электронное издание)

6. Афанасьев, Г. С.; Положительные и отрицательные стороны экстремального туризма; Лаборатория книги, Москва; 2011; <http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=140472> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Бабкин, А. В.; Специальные виды туризма : учеб. пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2008 (3 экз.)
2. Котлер, Ф., Ноздрева, Р. Б., Михайлов, Н. Н.; Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : учеб. для вузов.; ЮНИТИ, Москва; 1998 (1 экз.)
3. Ильина, Е. Н.; Туроперейтинг: организация деятельности : учебник для вузов туристского профиля.; Финансы и статистика, Москва; 2001 (2 экз.)
4. Ревинский, И. А.; Поведение фирмы на рынке услуг. Туризм и путешествия : учебное пособие.; Сибирское университетское издательство, Новосибирск; 2001 (2 экз.)
5. Федотов, Ю. Н., Востоков, И. Е.; Спортивно-оздоровительный туризм : учебник для студентов вузов по направлению 521900 - Физ. культура и специальности 022300 - Физ. культура и спорт.; Советский спорт, Москва; 2004 (1 экз.)
6. Ушаков, Д. С.; Технологии выездного туризма : учеб. пособие.; MapT, Москва ; Ростов н/Д; 2005 (3 экз.)
7. Гаранин, Н. И., Булыгина, И. И.; Менеджмент туристской и гостиничной анимации : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг."; Советский спорт, Москва; 2004 (1 экз.)
8. , Сафронов, А. А., Бугрова, Е. Д., Дмитриева, А. И., Пьянкова, Ю. Е., Чилова, Е. П.; Туризм: технологии & тренды : материалы II студенческой научно-практической конференции, Екатеринбург, 20 февраля 2016 г.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Оператор ФБГУ РГБ: <https://rusneb.ru/>

Департамент туризма и региональной политики Министерства культуры РФ: http://mkrf.ru/ministerstvo/departament/list.phpSECTION_ID=19314

Rata news – новости туризма для профессионалов: <http://www.ratanews.ru>

Все о туризме. Туристическая библиотека: <http://tourlib.net>

Календарь событий на Национальном туристическом портале: <https://russia.travel/events/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Кабанова, Е. Е. Основы менеджмента и маркетинга в сфере туризма : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. Е. Кабанова, Е. А. Ветрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=621593> (дата обращения: 16.11.2021). – Библиогр.: с. 215-230. – ISBN 978-5-4499-2752-1. – Текст : электронный.

Турист: все о спортивном, экскурсионном, экстремальном и экзотическом туризме и оздоровительном отдыхе / ред. сов. В. Г. Пугиев ; изд. Издательский дом «Турист ; ред. Ю. Е. Мачкин ; учред. ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг) и др.. – Москва : Турист, 2020. – № 1. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596455>. – ISSN 0131-7040. – Текст : электронный.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ООО Научная электронная библиотека. Интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. <http://elibrary.ru/>

КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/>

<https://www.academia.edu/> социальная сеть для сотрудничества учёных, собрание научных статей на разных языках

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Событийный туризм

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>