

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1144514	Управленческие основы профессиональной деятельности

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Экономическая безопасность 2. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	Код ОП 1. 38.05.01/33.01 2. 38.05.01/33.04
Направление подготовки 1. Экономическая безопасность	Код направления и уровня подготовки 1. 38.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вегнер-козлова Екатерина Олеговна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
2	Веретенникова Анна Юрьевна	кандидат экономических наук	доцент	Региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
3	Шкурко Валентина Евгеньевна		старший преподаватель	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
4	Яшин Александр Александрович	кандидат экономических наук, доцент	доцент	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Управленческие основы профессиональной деятельности**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Управленческие основы профессиональной деятельности» носит междисциплинарный характер и включает такие дисциплины, как «Менеджмент», «Основы маркетинга», «Управление персоналом», «Основы инновационного и проектного менеджмента», «Управление бизнес-процессами», «Логистика и управление закупками». Дисциплина «Логистика и управление закупками» формирует базовые теоретические знания в функциональных областях логистики и развивает практические навыки эффективного планирования, внедрения и реализации логистических технологий в производственной и торговой деятельности. Дисциплина «Менеджмент» призвана развить самостоятельное логическое мышление о сущности и содержании процессов в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды. Студенты знакомятся с фундаментальными основами управления организационными системами. Формируются знания и умения в управлении процессами организации, инновациями, изменениями. Дисциплина «Основы инновационного и проектного менеджмента» направлена на формирование теоретических представлений об инновациях и управлении проектами. Студенты изучают процессы управления проектами, получают знания о типологии инноваций, рассматривают основные методы анализа инноваций и особенности управления инновационными проектами. Дисциплина «Основы маркетинга» включает в себя изучение маркетингового подхода к управлению современными организациями, ориентированного на учет требований современных рынков и потребителей. Дисциплина «Управление бизнес-процессами» рассматривает функциональные и процессные подходы к управлению предприятием, управление бизнес-процессами, регламентирование бизнес-процессов, методология и моделирование бизнес-процессов, совершенствование бизнес-процессов организации. Дисциплина «Управление персоналом» формирует знания и умения по управлению персоналом и его развитием. Студенты учатся выявлять проблемы в области управления персоналом организации, кадровой безопасности и находить способы их решения.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Управление персоналом	3
2	Управление бизнес-процессами	3
3	Основы маркетинга	3
4	Менеджмент	3
5	Основы инновационного и проектного менеджмента	3
6	Логистика и управление закупками	3
ИТОГО по модулю:		18

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-гуманитарные основы профессиональной деятельности 2. Информационно-математические основы профессиональной деятельности
Постреквизиты и кореквизиты модуля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы профессиональной и научной деятельности 2. Экономическая безопасность 3. Антикризисное управление

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Логистика и управление закупками	ПК-26 - Способен проверять соблюдение условий контракта	З-1 - Знать методы работы с контрактами У-1 - Уметь применять методы работы с контрактами П-1 - Владеть методами работы с контрактами
	ПК-27 - Способен осуществлять аудит и контроль в сфере закупок	З-1 - Знать методики проведения аудита и контроля З-2 - Знать методы закупочной деятельности У-1 - Уметь применять методы аудита и контроля в сфере закупок П-1 - Владеть методами аудита и контроля в сфере закупок
Менеджмент	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа

		<p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p> <p>Д-2 - Проявлять коммуникативные умения</p>
	<p>ОПК-9 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
<p>ПК-11 - Способен оценивать альтернативные и комплексные решения по защите экономических ресурсов, анализировать и готовить управленческое решение, контролировать реализацию поставленных задач</p>	<p>З-1 - Знать методики оценки альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов</p> <p>З-2 - Знать методики анализа и подготовки управленческого решения</p> <p>З-3 - Знать методики контроля и реализации поставленных задач</p> <p>У-1 - Уметь применять методики оценки альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов</p> <p>У-2 - Уметь применять методики анализа и подготовки управленческого решения</p> <p>У-3 - Уметь применять методики контроля и реализации поставленных задач</p> <p>П-1 - Владеть методиками оценки альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов</p> <p>П-2 - Владеть методиками анализа и подготовки управленческого решения</p>

		<p>П-3 - Владеть методиками контроля и реализации поставленных задач</p>
	<p>ПК-15 - Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</p>	<p>З-1 - Знать понятия управления изменениями, стратегия развития</p> <p>З-2 - Знать методики определения направлений развития организации</p> <p>З-3 - Знать методики разработки стратегий управления изменениями организации</p> <p>У-1 - Знать методики разработки стратегий управления изменениями организации</p> <p>У-2 - Уметь применять методики разработки стратегий управления изменениями организации</p> <p>П-1 - Владеть методиками определения направлений развития организации</p> <p>П-2 - Владеть методиками разработки стратегий управления</p>
<p>Основы инновационного и проектного менеджмента</p>	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа, интерпретации данных, в том числе для прогнозирования явлений и процессов, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозирования явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, прогнозирование явлений и</p>

	<p>процессов, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p>
<p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и особенности, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, предлагать и обосновывать способы решения проблем, значимых в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умение аргументировать и убеждать</p>
<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для</p>

	<p>органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>эффективного решения профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ОПК-7 - Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>З-2 - Описать принципы подготовки публичного выступления с применением современных средств в зависимости от потребностей аудитории</p> <p>З-3 - Характеризовать результаты собственной профессиональной деятельности, принципы их выявления и формулирования</p> <p>У-1 - Формулировать результаты профессиональной деятельности и результаты исследований для подготовки аналитических докладов, научных статей, научных докладов и публичных выступлений</p> <p>П-1 - Оформить аналитический отчет, доклад по результатам осуществления профессиональной деятельности,</p>

		<p>исследования в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, организаторские умения, умение работать в команде</p>
	<p>ПК-14 - Способен осуществлять сбор информации и выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможности</p>	<p>З-1 - Знать понятия бизнес-проблемы и бизнес-возможности</p> <p>З-2 - Знать методики сбора информации</p> <p>З-3 - Знать методики выявления бизнес-проблем и бизнес-возможностей</p> <p>У-1 - Уметь применять методики сбора информации</p> <p>У-2 - Уметь применять методики выявления бизнес-проблем и бизнес-возможностей</p> <p>П-1 - Владеть методиками сбора информации</p> <p>П-2 - Владеть методиками выявления бизнес-проблем и бизнес-возможностей</p>
	<p>ПК-15 - Способен определять направления развития организации и разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</p>	<p>З-1 - Знать понятия управления изменениями, стратегия развития</p> <p>З-2 - Знать методики определения направлений развития организации</p> <p>З-3 - Знать методики разработки стратегий управления изменениями организации</p> <p>У-1 - Знать методики разработки стратегий управления изменениями организации</p> <p>У-2 - Уметь применять методики разработки стратегий управления изменениями организации</p> <p>П-1 - Владеть методиками определения направлений развития организации</p> <p>П-2 - Владеть методиками разработки стратегий управления</p>
	<p>ПК-22 - Способен выполнять консультационный проект самостоятельно или в составе групп</p>	<p>З-1 - Знать методики выполнения консультационного проекта</p> <p>У-1 - Уметь применять методики выполнения консультационного проекта</p> <p>П-1 - Владеть методиками выполнения консультационного проекта</p>

	ПК-28 - Способен разрабатывать, проводить экспертизу и реализовывать инвестиционный проект	<p>З-1 - Знать понятие инвестиционный проект</p> <p>З-2 - Знать методики разработки, проведения, экспертизы и реализации инвестиционного проекта</p> <p>У-1 - Уметь применять методики разработки, проведения, экспертизы и реализации инвестиционного проекта</p> <p>П-1 - Владеть методиками разработки, проведения, экспертизы и реализации инвестиционного проекта</p>
Основы маркетинга	ПК-30 - Создание, развитие и оптимизация функциональной, стратегической, операционной и организационной систем для выполнения маркетинговых функций в организацией	<p>З-1 - Знать маркетинговые функции организации</p> <p>З-2 - Знать методики создания, развития и оптимизации функциональной, стратегической и операционной систем для выполнения маркетинговых функций организации</p> <p>У-1 - Уметь применять методики создания, развития и оптимизации функциональной, стратегической и операционной систем для выполнения маркетинговых функций организации</p> <p>П-1 - Владеть методиками создания, развития и оптимизации функциональной, стратегической и операционной систем для выполнения маркетинговых функций организации</p>
Управление бизнес-процессами	ОПК-9 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления</p>

		<p>профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-29 - Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организацией</p>	<p>З-1 - Знать система процессного управления организацией</p> <p>З-2 - Знать методы проектирования и внедрения системы процессного управления организацией</p> <p>У-1 - Уметь применять методы проектирования и внедрения системы процессного управления организацией</p> <p>П-1 - Владеть методами проектирования и внедрения системы процессного управления организацией</p>
<p>Управление персоналом</p>	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения</p>

		<p>в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы, демонстрировать открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p> <p>Д-2 - Проявлять коммуникативные умения</p>

	<p>ОПК-9 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-24 - Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации</p>	<p>З-1 - Знать методики управления персоналом организации</p> <p>У-1 - Уметь применять методики разработки системы операционного управления персоналом организации</p> <p>У-2 - Уметь применять методики разработки системы стратегического управления персоналом организации</p> <p>П-1 - Владеть методиками разработки системы операционного управления персоналом организации</p> <p>П-2 - Владеть методиками разработки системы стратегического управления персоналом организации</p>

	<p>ПК-25 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборот по вопросам управления персоналом организации</p>	<p>З-1 - Знать понятие управление персоналом организации</p> <p>З-2 - Знать методы администрирования процессов и документооборот</p> <p>У-1 - Уметь применять методы администрирования процессов и документооборот по вопросам управления персоналом организации</p> <p>П-1 - Владеть методами администрирования процессов и документооборота по вопросам управления персоналом организации</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление бизнес-процессами

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Веретенникова Анна Юрьевна	кандидат экономических наук	доцент	Региональной экономики, инновационного предприниматель ства и безопасности
2	Шкурко Валентина Евгеньевна		старший преподавате ль	региональной экономики, инновационного предприниматель ства и безопасности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Веретенникова Анна Юрьевна, доцент, Региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
- Шкурко Валентина Евгеньевна, старший преподаватель, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Бизнес-процесс: сущность понятия, его элементы и виды	Определение понятия «процесс». Вход, выход, ресурс, управление процессом. Границы процесса. Владелец процесса. Задачи владельца процесса. Правила обозначения элементов процесса. Виды процессов. Сквозной процесс. Алгоритм выделения сквозных процессов
P2	Процессный подход к управлению	Функциональный и процессный подходы к управлению. Цели процессного управления. 8 принципов менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном управлении. Цикл Деминга: PDCA. Уровни зрелости компании с точки зрения процессного подхода
P3	Методология описания процессов верхнего и нижнего уровня	Способы описания бизнес-процессов: текстовый, табличный, графический. Методология функционального моделирования IDEF0. Алгоритм построения диаграммы IDEF0. Методологии описания процессов нижнего уровня. Стандарт IDEF3. Нотация «Процедура». Нотация eEPC. Нотация BPMN
P4	Анализ и оптимизация бизнес-процессов	Горизонтальное сжатие (оптимизация по времени). Вертикальное сжатие (оптимизация по количеству исполнителей). Конфигурация процесса с участием контрагента. Конфигурация процесс с контрольными точками. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки.

		Визуальный анализ графических схем процесса. Поиск неиспользуемых выходов процесса. Анализ функций процесса
Р5	Системы показателей при управлении процессами	Понятие показателя. Факторы, влияющие на систему измерений. Классификации показателей. Требования, требующие учета при разработке показателей. Структура системы КРП. Система сбалансированных показателей (ССП): перспективы, стратегическая карта, каскадирование. Этапы внедрения ССП. Реинжиниринг бизнеса. Функционально-стоимостной анализ

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-29 - Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организацией	П-1 - Владеть методами проектирования и внедрения системы процессного управления организацией

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

Электронные ресурсы (издания)

1. Тельнов, Ю. Ф.; Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146> (Электронное издание)
2. ; Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916> (Электронное издание)
3. Назаренко, А. В.; Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus - <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>

4. Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>
5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
2. Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru>
3. Google Analytics - <https://analytics.google.com/>
3. Справочная система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru;
4. Справочная система «Гарант» – www.garant.ru ;
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>;
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России – <http://www.customs.ru/>;
7. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>;
8. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - <http://www.interstandart.ru/> официальный сайт информационной службы «Интерстандарт».
9. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) - <http://spark.interfax.ru/>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы маркетинга

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шкурко Валентина Евгеньевна		старший преподавателе ль	региональной экономики, инновационного предприниматель ства и безопасности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шкурко Валентина Евгеньевна, старший преподаватель, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в маркетинг	<p>Тема 1. Сущность концепции маркетинг менеджмента и ее составляющие</p> <p>Основные определения маркетинга. Сущность процесса маркетинга. Виды и типы маркетинга. Цели маркетинга. Сущность маркетингового управления. Процесс управления маркетингом. Концепции маркетинга как составляющие современной маркетинговой теории. Различные маркетинговые концепции и их состояние на современном этапе развития маркетинга. Комплекс маркетинга.</p> <p>Тема 2. Окружающая среда маркетинга</p> <p>Понятие и классификация окружающей маркетинговой среды</p> <p>Понятие макросреды и микросреды маркетинга. Влияние макросреды: демографических, экономических, природных, технических, политических и культурных факторов. Учет влияния факторов макросреды в процессе планирования маркетинговой деятельности компании. Внутренняя и внешняя микросреда маркетинга: факторы и субъекты микросреды. Основные типы посредников. Основные типы контактных аудиторий</p> <p>Внутренняя микросреда маркетинга: понятие, факторы и субъекты внутренней микросреды.</p> <p>Тема 3. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование</p>

		<p>Понятие, значение и сущность маркетинговой информации. Вспомогательные системы маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Методы маркетинговых исследований.</p>
Р2	Стратегический маркетинг	<p>Тема 1. Покупательское поведение потребителей</p> <p>Понятие и типология потребностей. Факторы, влияющие на формирование и развитие потребностей. Классификация потребностей. Этапы жизненного цикла потребностей. Закономерности развития потребностей. Типы потребителей. Моделирование потребительского поведения. Понятие и виды спроса. Факторы и закономерности спроса</p> <p>Тема 2. Конкуренция и конкурентоспособность</p> <p>Сущность конкуренции и смысл конкурентной борьбы. Позитивные и негативные стороны конкуренции. Барьеры для внедрения на рынок. Этапы диагностики конкурентной среды. Оценка конкуренции на рынке.</p> <p>Конкурентные преимущества фирмы. Главные направления обеспечения конкурентного преимущества фирмы. Конкурентная карта рынка. Проектирование стратегий обеспечения конкурентных преимуществ.</p> <p>Оценка конкурентоспособности товара. Группировка показателей конкурентоспособности товара. Схема оценки уровня конкурентоспособности товара.</p> <p>Тема 3. Стратегический маркетинговый анализ</p> <p>Проведение маркетингового анализа: анализ внутренней и внешней среды, анализ продуктового портфеля, SWOT-анализ. Матричные методы стратегического анализа. Матрица «Продукт-Рынок», Модель Майкла Портера, Матрица BCG, Матрица SPACE, Модель GE, GAP – анализ.</p> <p>Тема 4. Сегментирование, дифференциация и позиционирование</p> <p>Понятие и роль сегментов рынка. Понятие целевого маркетинга. Способы и стратегии охвата рынка. Пути дифференцирования и позиционирования товара на рынке.</p> <p>Тема 5. Разработка маркетинговых стратегий</p> <p>Требования к маркетинговым стратегиям. Методология формирования рыночной стратегии. Ограничения при выборе стратегий. Стратегические определяющие. Модели, используемые при выборе стратегий. Основные типы стратегий. Причины неудач при формулировке стратегий. Изменения в деятельности компании при переходе к стратегическому маркетингу.</p>
Р3	Управление комплексом маркетинг-микс	<p>Тема 1. Товарный маркетинг</p> <p>Понятие товара в маркетинге. Классификация товаров. Сущность ассортимента и товарной номенклатуры. Понятие нового товара в маркетинговой системе. Стратегия разработки нового товара. Жизненный цикл продукции. Решение о марке</p>

		<p>товара, упаковке. Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга.</p> <p>Тема 2. Ценовой маркетинг</p> <p>Понятие и сущность цены. Типы рынков в зависимости от ценообразования. Цели ценообразования. Зависимость цены от спроса. Методы ценообразования. Факторы, влияющие на установление цены продукта. Управление ценами. Основные виды ценовой стратегии.</p> <p>Тема 3. Сбытовой маркетинг</p> <p>Понятие товародвижения. Природа и цели товародвижения. Организация товародвижения. Значение посредников и каналов распределения и сбыта. Функции каналов товародвижения. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.</p> <p>Тема 4. Маркетинговые коммуникации</p> <p>Понятия маркетинга коммуникаций, продвижения, целевой аудитории. Наиболее распространенные формы коммуникаций. Цели маркетинговых коммуникаций. Этапы разработки форм коммуникации Выбор целевой аудитории, определение желаемой ответной реакции. Этапы покупательской готовности. Разработка стратегии продвижения. Выбор средств распространения обращения. Исследование эффекта воздействия сообщения на целевую аудиторию. Особенности оценки эффективности мероприятий по стимулированию продаж. Причины снижения эффективности рекламы. Принципы формирования рекламного бюджета. Развитие современных средств маркетинговых коммуникаций.</p>
<p>P4</p>	<p>Основы реализации маркетинговой деятельности в компании</p>	<p>Тема 1. Маркетинговое планирование</p> <p>Сущность маркетингового планирования. Преимущества планирования маркетинга. Традиционные алгоритмы процесса планирования маркетинга. Основные вопросы, решаемые в процессе маркетингового планирования. Возможные структуры маркетинговых планов. Фактическое содержание маркетингового плана. Определение целей по каждому элементу комплекса маркетинга. Стратегии, лежащие в основе маркетингового планирования. Резюме плана маркетинга. Основные проблемы маркетингового планирования и пути их преодоления.</p> <p>Тема 2. Организация маркетинговой деятельности</p> <p>Формы организации деятельности маркетинговой службы. Достоинства и недостатки отдельных форматов маркетинговых структур. Функции отдела маркетинга. Размер отдела маркетинга. Оценка уровня маркетинговой деятельности. Оценка маркетинговой ориентации различных отделов. Оценка маркетингового потенциала компании. Технология разработки и внедрения службы маркетинга. Организационные структуры маркетинга как элемент создания большей ценности для покупателя.</p>

		<p>Тема 3. Контроль маркетинговой деятельности</p> <p>Сущность и понимание контроля маркетинга. Его задачи. Содержание контроля маркетинга. Виды текущего контроля маркетинга. Ревизия (аудит) маркетинга.</p>
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-30 - Создание, развитие и оптимизация функциональной, стратегической, операционной и организационной систем для выполнения маркетинговых функций в организации	П-1 - Владеть методиками создания, развития и оптимизации функциональной, стратегической и операционной систем для выполнения маркетинговых функций организации

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы маркетинга

Электронные ресурсы (издания)

1. , Морозов, Ю. В., Гришина, В. Т.; Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786> (Электронное издание)
2. Романов, А. А.; Маркетинг : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077> (Электронное издание)
3. Ким, С. А.; Маркетинг : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573437> (Электронное издание)
4. Катаев, А. В.; Digital-маркетинг : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598669> (Электронное издание)
5. Калужский, М. Л.; Маркетинг : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598991> (Электронное издание)
6. Котлер, Ф., Ф., Суханова, М.; Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus - <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>
4. Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>
5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
2. Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru>
3. Google Analytics - <https://analytics.google.com/>
3. Справочная система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru;
4. Справочная система «Гарант» – www.garant.ru ;
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>;
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России – <http://www.customs.ru/>;
7. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>;
8. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - <http://www.interstandart.ru/> официальный сайт информационной службы «Интерстандарт».
9. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) - <http://spark.interfax.ru/>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы маркетинга

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>

		Подключение к сети Интернет	
--	--	-----------------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шкурко Валентина Евгеньевна		старший преподаватель	региональной экономики, инновационного предприниматель ства и безопасности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шкурко Валентина Евгеньевна, старший преподаватель, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в менеджмент	<p>Тема 1.1. Введение в управление организацией</p> <p>Задачи изучения дисциплины. Предмет и содержание курса. Понятие организации. Организация как система. Цели, стратегия и структура организации. Виды организаций в современном мире (коммерческие, государственные, благотворительные и т.п.). Основные аспекты (проекции) управления организацией: экономика, процессы, рынок, инвестиции, сотрудники, культура, знания, информационные технологии, безопасность. Цикл управления. Уровни управления. Управленческая деятельность в режиме функционирования и развития.</p> <p>Тема 1.2. Организация как сложная система</p> <p>Различные подходы к определению организации, триединство термина «организация» (объект, процесс, воздействие). Черты организации (отделена от внешней среды, совокупность целей, вклад членов организации в достижение целей, корпоративная культура, координация взаимодействия сотрудников, распределение задач и ответственности). Модели организации (закрытая и открытая система). Специфические черты открытых систем (взаимозависимость между системой и внешней средой, адаптивность, обратная связь). Внутренняя среда организации (цели, структура, технология, капитал, сотрудники). Типология организаций: неформальная,</p>

		<p>формальная (коммерческая, некоммерческая). Классификация организаций</p> <p>Тема 1.3. Становление и развитие теории организации с древнейших времен и до наших дней</p> <p>Зарождение управленческой мысли и практика управления в ранних цивилизациях Востока. Зарождение менеджмента в европейских цивилизациях. Менеджмент средневековья.</p> <p>Теория и практика управления в эпоху Возрождения. Менеджмент в индустриальную эпоху. Мировое кооперативное движение: от зарождения до настоящего времени. Школа научного менеджмента. Административный менеджмент. Бюрократическая теория организации М. Вебера. Школа человеческих отношений. Теория мотивации. Теория группового поведения. Системный подход в менеджменте. Национально-исторические особенности управления. Российский менеджмент.</p> <p>Тема 1.4. Основные понятия стратегического менеджмента.</p> <p>Понятие, сущность, основные задачи стратегического менеджмента в управлении организацией. Место дисциплины в системе экономических и управленческих наук. Видение (модель Коллинза): ключевые ценности и убеждения, предназначение, миссия. Четыре подхода к формулировке миссии (постановка цели, общий враг, образец для подражания, внутренняя трансформация). Стратегия, принципы формирования, этапы разработки. Уровни разработки и реализации стратегии. Соотношение стратегии и планирования. Цель, основные аспекты цели. Взаимосвязь цели, конечного результата и экономического эффекта. Иерархия целей. Применение критериев SMART для формулирования цели.</p>
<p>P2</p>	<p>Основные подходы к управлению</p>	<p>Тема 2.1. Жизнециклическая теория в управлении организацией.</p> <p>Сущность, свойства и закономерности развития организации. Жизненный цикл организации. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации по Мильнеру Б.З. Модель организационного развития Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Модель органического эволюционного развития предприятия Б. Ливехуда и Ф. Глазла. Сравнительный анализ моделей жизненного цикла.</p> <p>Тема 2.2. Организация как структура</p> <p>Структура организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Охват контролем, функционализация, масштаб работ, глубина работ, шаблонная работа. Модель охвата контролем «Локхид». Индекс руководства. Департаментализация (функциональная, территориальная, производственная, проектная, смешанная). Организационная структура, причины возникновения многообразия организационных структур. Проблемы выбора типа организационной структуры. Централизация/децентрализация</p>

		<p>в управлении. Делегирование полномочий и ответственности. Вертикальные и горизонтальные связи. Условия эффективных взаимодействий групп и команд. Типы организационных структур. Линейные организационные структуры. Функциональные и линейно-функциональные организационные структуры. Дивизиональные организационные структуры (продуктовые, региональные, клиентские). Гибкие (адаптивные) структуры: проектная, матричная, бригадная, адхократическая.</p> <p>Тема 2.3. Основы процессного подхода к управлению организацией</p> <p>Понятие «процесс». Роль процессов в создании и поддержании горизонтальных связей. Зарождение и становление процессного подхода. Процессный подход как научное направление и область профессиональной деятельности (М. Хаммер и Дж. Чампи). Основные составляющие процесса (вход, выход, владелец, ресурсы, технология). Входы и ресурсы процесса. Владелец процесса и Исполнитель. Концептуальная схема управления процессом. Декомпозиция процессов, уровни, глубина описания. Процессная и функциональная системы управления: совместное функционирование и проблемы их организации. Методы идентификации владельцев процесса («продажи» продукта процесса, большинство операций в процессе, соответствие целей, наличие полномочий, наибольшие затраты, наибольшее преобразование). Классификация процессов (основные, вспомогательные, процессы управления, процессы развития).</p>
РЗ	Управление развитием организации	<p>Тема 3.1. Организационное развитие и инновации</p> <p>Роль инноваций в развитии организаций. Зарождение и становление инновационного менеджмента. Инновационная теория Й.Шумпетера. Инновационный процесс по П. Меррилу. Основные роли участников инновационного процесса. Креативные методы, используемые в управлении инновационной деятельностью предприятия (мозговой штурм, ТРИЗ, семь шляп, карточки Кроуфорда и др.). Точки бифуркации и бифуркационные диаграммы. Характеристика подходов к механизму инноваций: Г. Менш, Дж. Кларк, Х. Фримен, А. Клейкнехт, П. Друкер, К. Кристенсен, Х. Фризевинкель, М. Гладуэлл, П. Сенге, Дж. Коттер и др. Экономика, основанная на знаниях.</p> <p>Тема 3.2. Теоретические основы управления изменениями</p> <p>Изменения, организационные изменения. Составляющие организационных изменений. Управление изменениями. Классификация организационных изменений. Модели управления организационными изменениями. Характеристика этапов организационных изменений по К. Левину. Концепция «жесткого» и «мягкого» управления изменениями (М. Бир и Н. Нория). Выбор модели организационного изменения. Масштаб изменений. Сопротивление изменениям (модель поля сил К. Левина). Методы преодоления сопротивления изменениям.</p>

		<p>Управление изменениями и корпоративная (организационная) культура.</p> <p>Тема 3.3. Эффективное руководство и лидерство</p> <p>Руководитель, лидер, менеджер. Управление собой, персоналом, командами, внешней средой. Роль руководителя в управлении конфликтами и изменениями.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-11 - Способен оценивать альтернативные и комплексные решения по защите экономических ресурсов, анализировать и готовить управленческое решение, контролировать реализацию поставленных задач	П-1 - Владеть методиками оценки альтернативных и комплексных решений по защите экономических ресурсов

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Маслов, В. И.; Менеджмент : учебно-методическое пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839> (Электронное издание)
2. Люханова, С. В.; Менеджмент организации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> (Электронное издание)
3. Марусева, И. В.; Современный менеджмент: (классический и прикладной аспекты) : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564656> (Электронное издание)
4. Маслова, Е. Л.; Менеджмент : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (Электронное издание)
5. Деминг, Э., Э., Адлер, Ю., Шпер, В.; Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к

росту, инновациям и доминированию на рынке : научно-популярное издание.; Альпина Паблишер, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570355> (Электронное издание)

6. Фомичев, А. Н.; Стратегический менеджмент : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> (Электронное издание)

7. Беляев, Ю. М.; Инновационный менеджмент : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843> (Электронное издание)

8. Томпсон, А. А., Соколова, М. И., Зайцев, Л. Г.; Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856> (Электронное издание)

9. Блинов, М. Ф.; Антикризисное управление организацией : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86432> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com/>

2. Международная база цитирований Scopus - <https://www.scopus.com/>

3. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>

4. Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>

5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>

7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>

8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского http://book.uraic.ru/el_library

9. Шкурко В. Е. Управление организацией в условиях неопределенности: угрозы и безопасность : учебное пособие / В. Е. Шкурко ; научный редактор А. В. Гребенкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 136 с. — ISBN 978-5-7996-2139-1. URL https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54037/1/978-5-7996-2139-1_2017.pdf (дата обращения 01.04.2021) – Текст : электронный

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

2. Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru>

3. Google Analytics - <https://analytics.google.com/>

3. Справочная система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru;

4. Справочная система «Гарант» – www.garant.ru ;

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/>;
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России – <http://www.customs.ru/>;
7. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>;
8. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - <http://www.interstandart.ru/> официальный сайт информационной службы «Интерстандарт».
9. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) - <http://spark.interfax.ru/>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление персоналом

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вегнер-козлова Екатерина Олеговна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	региональной экономики, инновационного предприниматель ства и безопасности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Вегнер-козлова Екатерина Олеговна, Доцент, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Планирование человеческих ресурсов	Тема 1. Процесс планирования человеческих ресурсов. Значение процесса планирования человеческих ресурсов. Текущая рабочая сила. Квалификационные требования. Оценка сложности работы. Тема 2. Набор, отбор, перемещение персонала. Набор и отбор персонала. Проведение собеседования. Аттестация сотрудников. Продвижение, перевод, понижение в должности. Выход на пенсию.
P2	Практические аспекты управления человеческими ресурсами	Тема 1. Управление и принципы обучения Принципы обучения персонала. Методы профессионального обучения. Систематический подход. Структура обучения. Управление процессом обучения Тема 2. Факторы, влияющие на поведение работника Индивидуальные различия. Уровень интеллектуального развития. Психологические и физические факторы: усталость, стресс, условия работы, эргономика, безопасность и др.
P3	Мотивация	Тема 1. Потребности и способы их удовлетворения Факторы мотивации сотрудников. Факторы демотивации сотрудников. Практические аспекты мотивации

		Тема 2. Командная работа Поведение рабочих групп. Командная работа как фактор мотивации. Формирование и развитие групп. Распределение ролей.
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-25 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборот по вопросам управления персоналом организации	П-1 - Владеть методами администрирования процессов и документооборота по вопросам управления персоналом организации

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

Электронные ресурсы (издания)

1. Смирнова, Е. Е.; Управление персоналом : учебно-методическое пособие.; ПГТУ, Йошкар-Ола; 2019; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562254> (Электронное издание)
2. Дейнека, А. В.; Управление персоналом организации : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (Электронное издание)
3. , Базаров, Т. Ю., Еремин, Б. Л.; Управление персоналом: учебник для вузов : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (Электронное издание)
4. Веснин, В. Р.; Управление человеческими ресурсами : учебник.; Проспект, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570063> (Электронное издание)
5. Богомолова, Т. П.; Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus - <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>
4. Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>

5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
2. Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru>
3. Google Analytics - <https://analytics.google.com/>
3. справочная система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru;
4. справочная система «Гарант» – www.garant.ru ;
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>;
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России – <http://www.customs.ru/>;
7. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>;
8. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - <http://www.interstandart.ru/> официальный сайт информационной службы «Интерстандарт».
9. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) - <http://spark.interfax.ru/>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы инновационного и проектного
менеджмента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шкурко Валентина Евгеньевна		старший преподавателе ль	региональной экономики, инновационного предприниматель ства и безопасности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Шкурко Валентина Евгеньевна, старший преподаватель, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в дисциплину	<p>Зарождение и становление проектного менеджмента. Системный подход к управлению проектами. Управление проектами в XXI веке. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России. Общая информация о стандартах управления проектами.</p> <p>Проект. Признаки проекта. Классификация проектов.</p> <p>Понятия «программа проектов», «портфель проектов», "проектный офис", "инновация". Проекты как средства проведения стратегических изменений и инновационного развития. Иерархия целей. Взаимосвязь стратегического управления и управления проектами, программами и портфелями проектов.</p> <p>Фазы жизненного цикла в проектном и инновационном менеджменте.</p> <p>Окружение проекта, стейкхолдеры. Структуры проекта.</p>
P2	Процессы проекта	<p>Обзор существующих процессов проекта. Обзор существующих областей знаний проекта. Взаимосвязь процессов управления проектом и областей знаний.</p>

		Характеристика процессов инициации, планирования, исполнения, мониторинга и управления, группы завершающих процессов.
Р3	Области знаний проекта	Управление интеграцией. Управление содержанием проекта. Управление сроками. Управление стоимостью проекта. Управление качеством. Управление поставками. Управление Человеческими ресурсами. Управление коммуникациями. Управление стейкхолдерами.
Р4	Особенности управления инновационными проектами	Инновации и инновационный менеджмент. Инновационные процессы. Целеполагание на старте проекта, его значимость. Анализ внешней среды и маркетинговые процессы на старте инновационного проекта. Стейкхолдеры инновационных проектов, модели идентификации стейкхолдеров, управление ожиданиями стейкхолдеров. Риски инновационных проектов. Современные подходы к управлению инновационными проектами

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-14 - Способен осуществлять сбор информации и выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможности	П-2 - Владеть методиками выявления бизнес-проблем и бизнес-возможностей

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы инновационного и проектного менеджмента

Электронные ресурсы (издания)

1. Преображенская, Т. В.; Управление проектами : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (Электронное издание)
2. Арсеньев, Ю. Н., Арсеньев, Ю. Н.; Управление проектами, программами : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> (Электронное издание)
3. Никитаева, А. Ю.; Проектный менеджмент : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (Электронное издание)

4. Литвин, Ю. И.; Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : учебное пособие.; Прометей, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053> (Электронное издание)
5. Беляев, Ю. М.; Инновационный менеджмент : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus - <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>
4. Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>
5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского http://book.uraic.ru/el_library
9. Шкурко В. Е. Управление рисками проектов : учебное пособие / В. Е. Шкурко ; [науч. ред. А. В. Гребенкин] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 184 с. – ISBN 978-5-7996-1266-5. – URL https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28845/1/978-5-7996-1266-5_2014.pdf (дата обращения 01.04.2021) – Текст : электронный
10. Управление проектами (ЭОР УрФУ) - <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=668>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
2. Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru>
3. Google Analytics - <https://analytics.google.com/>
3. Справочная система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru;
4. Справочная система «Гарант» – www.garant.ru ;
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>;
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России – <http://www.customs.ru/>;
7. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>;

8. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - <http://www.interstandart.ru/> официальный сайт информационной службы «Интерстандарт».
9. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) - <http://spark.interfax.ru/>.
10. СОВНЕТ - Национальная ассоциация управления проектами - <https://sovnet.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы инновационного и проектного менеджмента

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017</p> <p>Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU</p> <p>ShrdSvr ALNG SubsVL MVL</p> <p>PerUsr</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Логистика и управление закупками

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Яшин Александр Александрович	кандидат экономических наук, доцент	доцент	региональной экономики, инновационного предприниматель ства и безопасности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 13 от 11.06.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Яшин Александр Александрович, доцент, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Концепция логистики	<p>Понятие, цели, задачи и функции логистики. Основные этапы развития логистики как науки. Факторы, влияющие на развитие логистики в экономических условиях. Современные тенденции развития логистики в России и за рубежом.</p> <p>Концепции логистики: системный подход, учет логистических издержек, адаптивность логистических систем.</p> <p>Потоки в логистике: материальные, информационные, финансовые. Классификация потоков: по виду, по направлению, по отношению к логистической системе.</p> <p>Показатели, характеризующие потоки в логистике.</p> <p>Логистическая система: понятие, цель, свойства.</p> <p>Классификация логистических систем по масштабу деятельности, по уровням. Основные подсистемы логистических систем: закупка, склады, транспорт, запасы, распределение, информация. Логистические операции.</p> <p>Классификация логистических операций.</p>
P2	Управление закупками и дистрибьюцией	<p>Логистические системы концентрации ресурсов. Стратегии работы с поставщиками. Управление поставщиками в цепях поставок. Дистрибутивные каналы и сети. Координация и интеграция действий логистических посредников.</p> <p>Проектирование распределительных товаропроводящих систем.</p>

Р3	Транспортировка в цепях поставок	Транспортные аспекты в логистической системе. Транспортные коридоры в системе регионального транспортно-экспедиционного обслуживания. Формирование транспортной логистической системы по терминальной технологии.
Р4	Управление запасами в цепях поставок	Запас как объект управления в звеньях цепей поставок. Движение запаса в звеньях цепей поставок. Методы и модели управления запасами в звеньях цепей поставок.
Р5	Складирование и грузопереработка в логистических системах	Концепция складской логистики. Технология складской работы. Разработка складской системы и инвестиционная программа проекта.
Р6	Информационные системы и технологии в логистике	Информационное обеспечение логистики. Современные информационные технологии логистического управления. Интегрированные программные комплексы и программные продукты в информационной логистике.
Р7	Логистика сервисного обслуживания	Понятие логического сервиса и его функции. Классификация видов сервисного обслуживания продукции. Уровень логического обслуживания. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объема продаж от уровня сервиса. Определение оптимального объема уровня логического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-27 - Способен осуществлять аудит и контроль в сфере закупок	П-1 - Владеть методами аудита и контроля в сфере закупок

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика и управление закупками

Электронные ресурсы (издания)

1. Тебекин, А. В.; Логистика : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621942> (Электронное издание)
2. Левкин, Г. Г.; Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие.; Инфра-Инженерия,

Москва, Вологда; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377> (Электронное издание)

3. Костров, В. Н.; Транспортная логистика : курс лекций.; Инфра-Инженерия, Москва, Вологда; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617373> (Электронное издание)

4. Дыбская, В. В.; Логистика складирования : учебник.; Инфра-Инженерия, Москва, Вологда; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (Электронное издание)

5. Зарайченко, И. А.; Логистика снабжения : учебно-методическое пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612993> (Электронное издание)

6. Левкин, Г. Г.; Логистика распределения : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598538> (Электронное издание)

7. Левкин, Г. Г.; Логистика : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com/>

2. Международная база цитирований Scopus - <https://www.scopus.com/>

3. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>

4. Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>

5. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>

7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>

8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

2. Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru>

3. Google Analytics - <https://analytics.google.com/>

3. Справочная система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru;

4. Справочная система «Гарант» – www.garant.ru ;

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>;

6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России – <http://www.customs.ru/>;

7. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>;

8. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии - <http://www.interstandart.ru/> официальный сайт информационной службы «Интерстандарт».

9. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) - <http://spark.interfax.ru/>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика и управление закупками

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr

		Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>M365AppsForEnterpriseEDU ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr</p>