

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158409	Основы экономики и менеджмента в молодежной среде

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Организация работы с молодежью	Код ОП 1. 39.03.03/33.01
Направление подготовки 1. Организация работы с молодежью	Код направления и уровня подготовки 1. 39.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сенук Зинаида Викторовна	кандидат философских наук, доцент	Доцент	организации работы с молодежью

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Основы экономики и менеджмента в молодежной среде

1.1. Аннотация содержания модуля

Освоение модуля направлено на формирование управленческих компетенций у студентов. В модуль включены следующие дисциплины: Менеджмент, Проектирование в молодежной сфере, Экономические основы работы с молодежью, Фандрайзинг, Основы молодежного предпринимательства, Управление карьерой в молодежной среде, Основы тайм-менеджмента. Освоение дисциплины «Менеджмент» формирует базовые управленческие компетенции, связанные с возможностью выполнять функции менеджмента – планирование, организация, мотивация и контроль. Остальные дисциплины формируют различные экономические и управленческие компетенции, направленные на развитие предпринимательской активности студентов. В дисциплине «Проектирование в молодежной среде» продолжается дальнейшая специализация управленческих навыков, связанных со специфическими способностями в области проектирования – умениями разработать проект во всей тотальности институциональных подсистем, а также представить оформленный проект для обсуждения и в дальнейшем управлять проектом в ходе его реализации. По результатам изучения всех дисциплин подготавливается проект по модулю.

Менеджмент Дисциплина изучает основные понятия менеджмента, основные исторические вехи в становлении менеджмента как научной дисциплины, функции менеджмента и основы работы с персоналом. Также студенты получают первичные знания по теории организации и стратегическому планированию в менеджменте.

Проектирование в молодежной сфере Дисциплина относится к базовому блоку дисциплин и изучает основы проектного менеджмента в молодежной среде. В ходе изучения данной дисциплины у студента формируются специфические проектные компетенции – способность провести предпроектный анализ, разработать концепцию проекта, спланировать институциональные подсистемы, оформить текст проекта и управлять им в ходе реализации.

Экономические основы работы с молодежью Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров прочных знаний в области экономики, а также специфики экономической поддержки молодежных инициатив, реализации молодежных проектов, государственного субсидирования молодежных организаций, а также нормативной базы этой поддержки. Полученные знания помогут наиболее полно проанализировать существующую работу по работе с молодежью на конкретном предприятии и организации, дать рекомендации по ее совершенствованию.

Фандрайзинг Дисциплина «Фандрайзинг» направлена на формирование у студентов умений и навыков привлечения дополнительных финансовых средств для реализации молодежных социальных проектов. В ходе курса рассматриваются вопросы: эффективная организация работы с жертвователями, грамотное составление заявки на грант, результативная система коммуникации со спонсором, планирование фандрайзинговой кампании, компетенции, необходимые для успешного фандрайзинга. Кроме этого анализируются средства, методы и приемы привлечения финансирования, изучаются вопросы управления информацией и создания паблисити в фандрайзинговой деятельности.

Основы молодежного предпринимательства Цель курса – создать условия для того, чтобы слушатели смогли приобрести знания, умения, навыки и компетенции в сфере предпринимательства в объеме необходимом для популяризации предпринимательства в молодежной среде и оказания информационной поддержки молодых предпринимателей.

Дисциплина «Основы молодежного предпринимательства» логически дополняет и опирается на дисциплины «Экономические основы работы с молодежью».

Управление карьерой в молодежной среде Дисциплина «Управление карьерой в молодежной среде» направлена на изучение технологии планирования развитием профессиональных и управленческих навыков молодых работников. В ходе изучения дисциплины студенты изучают технологию планирования карьерных достижений и развитие навыков самосовершенствования.

Основы тайм-менеджмента Дисциплина рассматривает основы управления в индивидуальной деятельности.

Дисциплина «Основы тайм-менеджмента» является технологической дисциплиной, направленной на приобретение навыков рационального планирования индивидуальной деятельности, рационального целеполагания, применять методически верные приемы использования времени, принятия управленческих решений на уровне индивидуальной деятельности. Материал изучается в ходе тренингов, кейсовых заданий и упражнений.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Фандрайзинг	3
2	Менеджмент	3
3	Проектирование в молодежной сфере	3
4	Экономические основы работы с молодежью	3
5	Основы молодежного предпринимательства	3
6	Управление карьерой в молодежной среде	3
7	Основы тайм-менеджмента	3
8	Проект по модулю "Основы экономики и менеджмента в молодежной среде"	2
ИТОГО по модулю:		23

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Менеджмент</p>	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и</p>

<p>данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p>
<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p>
<p>ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой</p>	<p>З-1 - Анализировать понятия и функции менеджмента</p> <p>З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции</p> <p>У-6 - Идентифицировать особенности межкультурного взаимодействия в студенческом коллективе и определять свою</p>

	базы и ограничений финансирования	позицию с учетом социокультурных различий П-5 - Разрабатывать организационно-техническую документацию в органах молодежной сферы
Основы молодежного предпринимательства	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач
	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области. Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания

	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	<p>ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования</p>	<p>З-1 - Анализировать понятия и функции менеджмента</p> <p>З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции</p> <p>У-2 - Выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации</p> <p>П-3 - Оказывать консультативную помощь молодежи по ресурсам молодежного предпринимательства</p>

<p>Основы тайм-менеджмента</p>	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p>

		<p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p>
	<p>ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования</p>	<p>З-1 - Анализировать понятия и функции менеджмента</p> <p>З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции</p> <p>У-5 - Составлять планы на день, неделю, месяц; формулировать цели в соответствии с технологией SMART</p>
<p>Проект по модулю "Основы экономики и менеджмента в молодежной среде"</p>	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>

	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями
	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом
Проектирование в молодежной сфере	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие
	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснить природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев

		<p>научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>

	Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать
ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
ПК-4 - Способность разрабатывать содержание программ и мероприятий по работе с молодежью по направлениям молодежной работы с учетом специфики	<p>З-3 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции</p> <p>З-5 - Анализировать актуальные технологии и подходы к разработке программ и мероприятий по работе с молодежью по направлениям молодежной работы с учетом специфики основных запросов учащейся, студенческой, работающей молодежи в</p>

	<p>основных запросов учащейся, студенческой, работающей молодежи в вопросах профессионального самоопределения, досуга, профилактики</p>	<p>вопросах профессионального самоопределения, досуга, профилактики в области социального партнерства</p> <p>П-3 - Оценивать результат, осуществлять планирование и разработку программ</p>
	<p>ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования</p>	<p>З-1 - Анализировать понятия и функции менеджмента</p> <p>З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции</p> <p>З-3 - Анализировать нормативные документы, где представлены стратегические цели и задачи молодежной политики в контексте этических норм их достижения</p> <p>У-2 - Выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации</p> <p>У-5 - Составлять планы на день, неделю, месяц; формулировать цели в соответствии с технологией SMART</p> <p>П-2 - Разрабатывать и оформлять проект</p>
<p>Управление карьерой в молодежной среде</p>	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p>

	Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений
ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>
ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p>

		<p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p>

	социальном эффекте и последствиях	Д-2 - Проявлять коммуникативные умения
	ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	З-1 - Анализировать понятия и функции менеджмента З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции У-3 - Привлекать, отбирать фандрайзеров в проект У-4 - Составлять карьерограмму
Фандрайзинг	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач
	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области

<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>
<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p>

		Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия
	ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции У-3 - Привлекать, отбирать фандрайзеров в проект П-3 - Оказывать консультативную помощь молодежи по ресурсам молодежного предпринимательства
Экономические основы работы с молодежью	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений
	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием	З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний,

различных методологических и теоретических подходов	используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области
ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p>
ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	<p>З-3 - Анализировать нормативные документы, где представлены стратегические цели и задачи молодежной политики в контексте этических норм их достижения</p> <p>У-2 - Выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации</p> <p>П-3 - Оказывать консультативную помощь молодежи по ресурсам молодежного предпринимательства</p> <p>П-4 - Формулировать аргументы в защиту своего мнения в разных формах представления своей позиции в коллективе для поиска конструктивных форм достижения собственных и коллективных целей</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Фандрайзинг

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Андрянова Алёна Игоревна	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	организации работы с молодежью

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Андриянова Алёна Игоревна, Ассистент, организации работы с молодежью

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1	ВВЕДЕНИЕ В ОСНОВЫ ФАНДРАЙЗИНГА	Основные понятия. Основные принципы фандрайзинговой деятельности. Правила успешного фандрайзинга. Процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов организацией. Меценатство и спонсорство. Благотворительная деятельность. Неприбыльный (некоммерческий) проект.
Раздел 2	ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ФАНДРАЙЗИНГА	Законодательные и нормативно-правовые акты. Государственные гарантии благотворительной деятельности. Контроль за осуществлением благотворительной деятельности.
Раздел 3	ГРАНТЫ И ВИДЫ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ.	Целевая финансовая дотация. Безвозмездная целевая субсидия. Благотворительный взнос/пожертвование. Типы и виды грантов. Десять правил получения грантов.
Раздел 4	ФАНДРАЙЗИНГ И ФОРМЫ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ	Основные источники финансирования некоммерческих организаций. Пути фандрайзинга. Виды финансовой поддержки: зарубежная практика.
Раздел 5	ФОНДЫ И ГРАНТОДАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	Корпоративный интерес фонда. Правила обращения в фонды. Переговоры с потенциальным Спонсором. Благотворительные фонды и международные донорские организации. Основные формы финансирования, осуществляемые благотворительным фондом.
Раздел 6	ПРОЕКТ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Типы заявок и их структура. Составление заявки. Внутренний мониторинг при подготовке заявки. Сопроводительные документы. Бюджет проекта. Ответность по проекту.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Развитие студенческого самоуправления	деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции У-3 - Привлекать, отбирать фандрайзеров в проект П-3 - Оказывать консультативную помощь молодежи по ресурсам молодежного предпринимательства

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фандрайзинг

Электронные ресурсы (издания)

1. Кириллова, Н. Б.; Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/68442.html> (Электронное издание)
2. Деева, В. А.; Управление качеством : учебное пособие.; Юриспруденция, Москва; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/8057.html> (Электронное издание)
3. Аверченков, В. И.; Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов.; Брянский государственный технический университет, Брянск; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/6995.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шекова, Е. Л.; Экономика и менеджмент некоммерческих организаций : учебник.; Лань, СПб. ; Москва ; Краснодар; 2004 (1 экз.)
2. Алешина, И. В.; Паблик Рилейшнз для менеджеров : курс лекций.; ЭКСМО, Москва; 2004 (3 экз.)

3. Меренкова, Н. А.; Дополнительные источники ресурсного обеспечения: некоммерческие фонды поддержки библиотек : [научно-методическое пособие].; Литера, Москва; 2009 (2 экз.)
4. Куш, Т. В.; Основы фандрайзинга : [учеб. пособие для вузов по направлениям 030400 "История", 031400 "Культурология", 030700 "Международные отношения", 032300 "Регионоведение"].; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2009 (100 экз.)
5. Кривоносов, А. Д.; Основы теории связей с общественностью : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью"].; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2011 (8 экз.)
6. Поташник, М. М.; Как подготовить проект на получение грантов : метод. пособие.; Педагогическое общество России, Москва; 2005 (1 экз.)
7. Пантюхова, Т. В.; Проекты и гранты. От замысла - к реализации: сборник -тренажер; Либерей-Бибинформ, Москва; 2014 (1 экз.)
8. Тебекин, А. В., Касаев, Б. С.; Менеджмент организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям.; КНОРУС, Москва; 2007 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фандрайзинг

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс Google Chrom Браузер</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс Google Chrom Браузер</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс Google Chrom Браузер</p>
4	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmс Google Chrom Браузер</p>

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Реймер Елена Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподават ель	организации работы с молодежью

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Реймер Елена Викторовна, Старший преподаватель, организации работы с молодежью

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Менеджмент как наука и как профессия	Менеджмент как управление; Основные принципы и методы управления; Национальные модели менеджмента; Управление организацией; Уровневая модель управления; Функции менеджера
P2	Организация как открытая социотехническая система	Понятие и виды организаций. Сложные организации. Фирмы. Организационно-правовые формы коммерческих фирм. Некоммерческие организации. Основные внутренние переменные организации :цели, структура, задачи, технологии, персонал Характеристики и структура внешней среды организации. Основные факторы среды прямого воздействия и характер их влияния на работу организаций. Основные сегменты среды косвенного воздействия и их взаимодействие с организацией
P3	Функции менеджмента	Исторические концепции функций менеджмента. Содержание функций менеджмента
P4	Организационная структура фирмы	Организационная структура фирмы, её основные виды: простая и сложная линейные, функциональная, дивизиональная, матричная. Понятие организационной культуры: основные элементы и особенности
P5	Мотивация персонала	Понятие мотивации и стимулирования. Содержательные и процессуальные теории мотивации: анализ и возможности практического применения

Р6	Методы принятия управленческих решений	Специфика и виды управленческих задач. Основные этапы стандартного процесса принятия решений. Особенности группового принятия решений. Модели и методы принятия решений
-----------	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Развитие студенческого самоуправления	деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология дебатов, дискуссий	ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции У-6 - Идентифицировать особенности межкультурного взаимодействия в студенческом коллективе и определять свою позицию с учетом социокультурных различий

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Гавриленко, В. М.; Менеджмент: конспект лекций : курс лекций.; А-Приор, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72788> (Электронное издание)
2. Ильенкова, С. Д.; Социальный менеджмент : учебно-методическое пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212> (Электронное издание)
3. Маслов, В. И.; Менеджмент : учебно-методическое пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839> (Электронное издание)
4. , Максимцов, М. М., Комаров, М. А.; Менеджмент : учебник.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008> (Электронное издание)
5. Веснин, В. Р.; Менеджмент в схемах и определениях : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015;

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251692> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Мескон, М., Альберт, М., Хедоури, Ф.; Основы менеджмента : перевод с английского.; Дело, Москва; 1994 (1 экз.)
2. Виханский, О. С.; Менеджмент : учебник для студентов экономических специальностей вузов.; Гардарика, Москва; 1998 (1 экз.)
3. Виханский, О. С., Наумов, А. И.; Практикум по курсу "Менеджмент"; Гардарика, Москва; 1999 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- 1) <http://elibrary.ru>. - Научная библиотека
- 2) <https://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1) <http://elibrary.ru>. - Научная библиотека
- 2) <https://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Проектирование в молодежной сфере

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сенук Зинаида Викторовна	кандидат философских наук, доцент	Доцент	организации работы с молодежью

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Сенук Зинаида Викторовна, Доцент, организации работы с молодежью

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Понятие проекта	Специфика проектирования в молодежной сфере. Понятие проектного фона. Государственная молодежная политика и субъекты реализации молодежной политики как элементы проблемного поля проектов в молодежной сфере. Классификация проектов. Жизненный цикл проектов
Раздел 2.	Технология проектной деятельности	Проведение предпроектного анализа. Анализ реальности молодежной сферы: практика реализации молодежной политик на государственном и муниципальном уровнях; практика функционирования молодежных некоммерческих организаций; исследование практики образовательных учреждений как поле предпроектного анализа для реализации молодежных проектов. Специфика методов при проблемно-позиционном анализе. Проблема выбора соответствующего метода. Проведение опросов молодежной аудитории. Второй этап проектирования - разработка концептуального замысла проекта. Специфика описания концепции проектов в молодежной сфере. Преобладание событийных проектов и специфика их концептуальной разработки как реальности молодежной сферы.
Раздел 3.	Третий этап проекта - ресурсное планирование	Понятие ресурсов. Методы ресурсного планирования. Коммуникационные схемы проекта. Внутренние и внешние, типы коммуникационных схем. Преобладание малых и средних проектов в молодежной практике и специфика соответствующих централизованных коммуникационных схем.

Раздел 4.	Управление командой проекта	Философия Agile. Понятие команды проекта. Команда и участники проекта. Документы для управления командой. Характеристики команды. Системы стимулирования. Организация и планирование состава и структуру команды в молодежных организациях в преобладающих типах проектов. Событийные проекты в молодежной сфере и привлечение волонтеров. Работа с волонтерскими командами.
Раздел 5.	Управление временем проекта	Понятие времени проекта, цель управления временем. Составление диаграммы Ганта и сетевого графика. Правила построения сетевого графика. Факторы длительности задачи проекта. Программа Microsoft Project. Управление временем в событийных проектах, как преобладающем типе проектов молодежной сферы, и его специфика. Отсчет от даты начала и даты окончания.
Раздел 6.	Управление стоимостью	Понятие сметы и бюджета проекта. Стоимостная оценка работ проекта. Составление сметы проекта. Виды бюджетов. Мониторинг стоимость - традиционный метод и метод освоенного объема. Источники финансирования в молодежной сфере. Нормативная база для обеспечения управления стоимостью проекта в молодежной сфере. Гранты и фандрайзинг в финансировании проектов молодежной сферы. Гранты Росмолодежи, муниципальные гранты. Специфика грантовой поддержки глобальных молодежных форумов.
Раздел 7.	Управление рисками	Понятие риска, рискового события. Источники проектных рисков. Этапы риск-менеджмента. Составление реестра рисков. Методы оценки рисков. Статус риска. Составление антирисковой программы. Методы риск-менеджмента. Виды и источники рисков при реализации проектов в молодежной сфере. Методы минимизации рисков при реализации молодежных проектов.
Раздел 8.	Мониторинг проекта	Понятие эффективности проекта. Подход с точки зрения "держателей акций". Этапы мониторинга, виды мониторинга. Опрос участников молодежных проектов как метод определения эффективности проекта в молодежной сфере. Окружение и интересы стейкхолдеров в молодежных проектах: государство, молодежные организации, учащаяся и работающая молодежь, волонтеры, проектная команда. Количественные показатели в преобладающем типе молодежных проектов. Охват участников молодежных мероприятий.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Развитие студенческого самоуправления	деятельность в студенческих организациях и	Технология повышения коммуникативно	ПК-4 - Способность разрабатывать	З-3 - Описать формы представления и

	сообществах	й компетентности	содержание программ и мероприятий по работе с молодежью по направлениям молодежной работы с учетом специфики основных запросов учащейся, студенческой, работающей молодежи в вопросах профессионального самоопределения, досуга, профилактики	методы аргументации собственной позиции 3-5 - Анализировать актуальные технологии и подходы к разработке программ и мероприятий по работе с молодежью по направлениям молодежной работы с учетом специфики основных запросов учащейся, студенческой, работающей молодежи в вопросах профессионального самоопределения, досуга, профилактики в области социального партнерства
--	-------------	---------------------	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектирование в молодежной сфере

Электронные ресурсы (издания)

1. Мазур, А. К.; Управление бюджетом муниципального образования (на примере г. Славгорода Алтайского края): выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) : студенческая научная работа.; , Новосибирск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463502> (Электронное издание)
2. Мандель, Б. Р.; Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> (Электронное издание)
3. Ньютон, Р., Савина, М.; Управление проектами от А до Я : практическое пособие.; Альпина

Публишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655> (Электронное издание)

4. Ушвицкий, Л. И.; Социально ориентированное управление инновационными проектами : монография.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467406> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Грекул, В. И.; Проектное управление в сфере информационных технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва; 2013 (1 экз.)

2. , Боронина, Л. Н., Сенук, З. В.; Основы управления проектами : практ. задания и упр. по курсу "Упр. проектами".; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2009 (1 экз.)

3. , Вишневский, Ю. Р., Боронина, Л. Н., Сенук, З. В.; Проекты - 2012 : сборник материалов Всероссийского конкурса социальных проектов "Молодежные инициативы: инициация, разработка, сопровождение, внедрение".; УрФУ, Екатеринбург; 2012 (2 экз.)

4. , Банникова, Л. Н., Вишневский, Ю. Р., Ребрин, О. И., Боронина, Л. Н., Шолина, И. И.; Т. 1 : материалы международной конференции, Екатеринбург, 28 февраля 2014 г..; УрФУ, Екатеринбург; 2014 (1 экз.)

5. Боронина, Л. Н., Вишневский, Ю. Р.; Основы проектного управления : учебное пособие.; УрФУ, Екатеринбург; 2011 (1 экз.)

6. Евсеев, В. О.; Методы исследовательской работы в молодежной среде : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080400 "Управление персоналом".; Вузовский учебник, Москва; 2013 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектирование в молодежной сфере

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономические основы работы с молодежью

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бедулева Марина Александровна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	организации работы с молодежью

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бедулева Марина Александровна, Доцент, организации работы с молодежью

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Уровни бюджета Российской Федерации.	Уровни бюджета Российской Федерации. Специфика задач государственной молодежной политики, реализуемые на каждом уровне бюджета.
2	Государственные программы	Государственные программы государственной молодежной политики, муниципальные программы государственной молодежной политики. Структура, роль, порядок использования
3	программы государственной молодежной политики и разделы бюджетной классификации	программы государственной молодежной политики и разделы бюджетной классификации. Формирование бюджета программы государственной молодежной политики. Обоснование бюджета программы государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне
4	Финансовый план Основы реализации финансового плана. Порядок финансирования мероприятий программы государственной молодежной политики .	Основы реализации финансового плана. Порядок финансирования мероприятий программы государственной молодежной политики .

5	Порядок финансирования некоммерческих общественных организаций	Нормативно-правовое обеспечение. Порядок финансирования. Этапы работы отбора программ финансирования некоммерческих общественных организаций. Соглашения, отчетность
6	Учреждения программы государственной молодежной политики	Учреждения программы государственной молодежной политики, государственные, муниципальные. Виды учреждений. история вопроса. Порядок финансирования учреждений программы государственной молодежной политики.
7	Зарботная плата специалистов учреждений программы государственной молодежной политики Отраслевая система оплаты труда. Аттестация специалистов учреждений программы государственной молодежной политики.	Отраслевая система оплаты труда. Аттестация специалистов учреждений программы государственной молодежной политики.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Развитие студенческого самоуправления	деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология дебатов, дискуссий	ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	П-3 - Оказывать консультативную помощь молодежи по ресурсам молодежного предпринимательства П-4 - Формулировать аргументы в защиту своего мнения в разных формах представления своей позиции в коллективе для поиска конструктивных форм достижения собственных и коллективных целей

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические основы работы с молодежью

Электронные ресурсы (издания)

1. Покровская, Е. М.; Организация работы с молодежью : монография.; ТУСУР, Томск; 2016; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888> (Электронное издание)
2. Никулина, Ю. Н.; Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2017; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481801> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кунельский, Л. Э.; Заработная плата и стимулирование труда. Социально-экономический аспект; Экономика, Москва; 1981 (1 экз.)
2. Куранова, А. В.; Управление затратами : конспект лекций.; А-Приор, Москва; 2007 (1 экз.)
3. Волков, О. И.; Экономика предприятия : курс лекций.; ИНФРА-М, Москва; 2001 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации : офиц. сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области : офиц. сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov66.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические основы работы с молодежью

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	
5	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы молодежного предпринимательства

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Попов Андрей Александрович	кандидат социологических наук, без ученого звания	Старший преподавателе ль	

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Попов Андрей Александрович, Старший преподаватель,

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Предпринимательское мышление	Объекты, субъекты и цели предпринимательства. Молодежь и ее предпринимательская активность. Предприниматель как субъект экономического процесса. Специфика формирования предпринимательского мышления в образовательных организациях разного типа. Экономическое содержание производственной деятельности. Образовательные организации разных типов как фактор формирования предпринимательского мышления молодежи. Внеучебная деятельность и предпринимательские компетенции, формируемые в ходе ее осуществления.
Раздел 2.	Внешняя среда предпринимательской деятельности	Экономическое положение в стране и регионах, определяющее действительную экономическую и юридическую самостоятельность юридических субъектов; степень развитости системы товарно-денежных отношений, наличие определенной экономической среды, рыночного пространства. Степень, свободы выбора партнеров для экономических отношений, регулирующая роль государства, поддержка предпринимательства; правовая среда, наличие в достаточном количестве природных ресурсов, демографическая ситуация в стране и регионах; научно-техническая, технологическая среда, уровень развития системы образования, моральный и психологический климат в обществе к предпринимательству и предпринимателям. Государственные программы, формы и средства поддержки молодежного предпринимательства. Субъекты поддержки молодежного предпринимательства.

		<p>Система грантовой поддержки молодежного предпринимательства: президентские гранты, гранты Росмолодежи, гранты органов власти и муниципалитетов. Молодежные НКО их их деятельность в сфере молодежного предпринимательства. Национальные проекты и перспективы, возможности, направления участия в них молодых предпринимателей.</p>
Раздел 3.	<p>Внутренние факторы успешной предпринимательской деятельности</p>	<p>Бизнес-планирование деятельности. Обучение бизнес-планированию как фактор успешности молодых предпринимателей.</p> <p>Ресурсное обеспечение предпринимательской фирмы: основные средства, нематериальные активы, персонал, финансы. Экономическая безопасность организации. Предпринимательский риск и предпринимательская тайна. Маркетинг. Ценообразование. Производительный процесс фирмы. Построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Стратегия поведения фирмы на рынке. Управление бизнесом и финансами. Управленческий и бухгалтерский учет. Управление издержками. Регулярный менеджмент. Процессы и проекты. Стадии развития компании. Бизнес-процессы. Эффективность бизнес-процессов, ключевые показатели эффективности (KPI). Организационная структура. Аутсорсинг. Слияния и поглощения. Способы привлечения инвестиций в start-up. Молодежные start-up, их формы, виды, направления деятельности, способы поддержки со стороны государства. Льготы и преференции для молодежных start-up. Субъекты консалтинга и поддержки молодежных start-up. Венчурные фонды, бизнес-ангелы, стратегические партнеры, IPO. Выход из бизнеса.</p> <p>Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами. Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.</p>
Раздел 4.	<p>Ресурсы развития молодежного предпринимательства</p>	<p>Роль государства в регулировании предпринимательства. Структуры поддержки российского малого предпринимательства. Взаимодействие предпринимательских и властных структур. Механизмы государственной поддержки молодежного предпринимательства. Система поддержки малого предпринимательства в Свердловской области.</p>
Раздел 5.	<p>Организационно-правовые аспекты предпринимательской деятельности</p>	<p>Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Институциональное регулирование внешней среды малого и среднего предпринимательства в России. Формы и виды предпринимательской деятельности. Порядок учреждения юридического лица. Нормативные документы в сфере государственной молодежной политики о молодежном предпринимательстве.</p>

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Развитие студенческого самоуправления	предпринимательская деятельность	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции П-3 - Оказывать консультативную помощь молодежи по ресурсам молодежного предпринимательства

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы молодежного предпринимательства

Электронные ресурсы (издания)

1. Шишин, С. В.; Предпринимательство в условиях глобализации: основные черты и противоречия : монография.; Экономика, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=66026> (Электронное издание)
2. Ягудин, С. Ю.; Венчурное предпринимательство. Франчайзинг : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90932> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Котлер, Ф.; Маркетинг менеджмент: Анализ, планирование, внедрение, контроль : пер. с англ.; Питер, Санкт-Петербург; 1999 (6 экз.)
2. Постма, Постма П., Котлер, Ф., Тэор, Т. Р., Царук, Л.; Новая эра маркетинга. Будущее маркетинга в век новых технологий; Питер, СПб.; Москва; Харьков; Минск; 2002 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://apps.webofknowledge.com/> Реферативная база Web of Scient

<http://search.ebscohost.com> Реферативная база данных EBSCO publishing

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы молодежного предпринимательства

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

		Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление карьерой в молодежной среде

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сенук Зинаида Викторовна	кандидат философских наук, доцент	Доцент	организации работы с молодежью

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Сенук Зинаида Викторовна, Доцент, организации работы с молодежью

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Рынок труда	<p>Маркетинг рынка труда. Факторы, влияющие конкуренцию на рынке труда. Тенденции на рынке труда. Положение молодежи на рынке труда. Конкурентоспособность молодежи и факторы конкурентоспособности молодежи на рынке труда.</p> <p>Конкурентные преимущества и конкурентные слабости молодежи на рынке труда. Профессиональная ориентация. Факторы профессиональной ориентации молодежи. Роль образовательных учреждений разного типа в организации профессиональной ориентации молодежи. Специфика профориентации в малых городах, мегаполисах. Организация профессиональной ориентационной деятельности на уровне муниципалитетов. Отраслевые особенности рынков труда. Труд как источник добавленной стоимости. Человеческий капитал.</p> <p>Типология деловой карьеры. Этапы деловой карьеры. Стратегии деловой карьеры. Факторы, влияющие на карьеру. Определение карьерной стратегии молодого человека с учетом личностных факторов и параметров молодежной среды (образовательной, культурной, досуговой и т.д.) Этапы социализации молодежи и формирование карьерных устремлений. Особенности карьеры в различных отраслях экономики и профессиях. Гендерные особенности карьерных ориентаций. Риски реализации карьерных стратегий в условиях социальной неопределенности. Безопасность молодежи в условиях глобальных вызовой и специфика определения</p>

		карьерных стратегий. Закономерности профессиональной карьеры.
Раздел 2.	Управление деловой карьерой в организации	<p>Стратегические цели предприятия. Цели предприятия в сфере управления персоналом. Планирование персонала. Молодежь как трудовой ресурс, его специфика. Методы работы с молодыми работниками, планирование карьеры молодых специалистов. Виды и формы поддержки карьеры молодых специалистов на промышленных предприятиях и в учреждениях социальной сферы.</p> <p>Бизнес-процессы организации по обеспечению человеческим капиталом. Оценка и аттестация персонала. Планирование деловой карьеры, карьерограмма. Образование и развитие персонала. Адаптация, психологическое сопровождение профессиональной карьеры. Программы адаптации для молодых работников в организациях и предприятиях. Наставничество и менторство. Формирование резерва на руководящие должности как мотивирующий фактор продолжения карьеры для молодых работников. Ротация кадров и перспективы карьерного продвижения молодых работников. Интеграция интересов сотрудника и предприятия. Система служебно-профессионального продвижения. Корпоративные ценности организации, корпоративная культура и проблемы включенности молодых работников в систему присвоения корпоративных ценностей организации. Участие молодежи в формировании корпоративной культуры демократического типа. HR-бренд.</p>
Раздел 3.	Ресурсы и барьеры построения карьеры	<p>Персональное резюме, портфолио, сопроводительное письмо. Система организации работы с молодежью на предприятии. Молодежные организации. Программы закрепления молодежи на предприятии. Профессиональные ассоциации., виды ассоциаций – Советы молодых специалистов, молодежные советы и т.д. Стажировки для молодежи. Дни карьеры в образовательных организациях, муниципалитетах. Программы обучения для молодых предпринимателей. Ресурсы для построения карьеры в вузе. Проект «Глобальное образование». Чемпионаты образовательных бизнес-кейсов. Организационно-деятельностные игры. Образовательные ресурсы.</p> <p>Дискриминация молодежи в построении карьеры на предприятиях. Буллинг. «Шок от реальности». Стрессы у молодых работников и их профилактика. «Убийцы» карьеры. Кризисы и конфликты. Профессиональные деформации личности и их профилактика. Обучение молодежи управлению стрессами.</p>

Раздел 4.	Карьерная активность субъекта	Мотивация построения карьеры у молодежи. Индивидуальный подход к постановке карьерной стратегии молодого человека. Планирование личного развития. Технологии построения карьерограммы. Эффективное организационное поведение. Разработка и реализация проектов для построения карьеры молодого человека в условиях вызовов и неопределенностей. Эффективное вступление в должность и адаптация молодого специалиста, молодого работника.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Развитие студенческого самоуправления	деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции У-3 - Привлекать, отбирать фандрайзеров в проект

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерой в молодежной среде

Электронные ресурсы (издания)

1. Тараненко, В., В.; Управление персоналом, корпоративный мониторинг, психодиагностика : научно-популярное издание.; Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, Киев; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234597> (Электронное издание)

2. Тараненко, В., В.; Управление персоналом, корпоративный мониторинг, психодиагностика : научно-популярное издание.; Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, Киев; 2013;

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234597> (Электронное издание)

3. Громова, Е. М.; Профессиональная карьера: путь к успеху : методическое пособие.; Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), Ульяновск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Чижев, Н. А.; Кадровые технологии; ЭКЗАМЕН, Москва; 2000 (1 экз.)
2. Сотникова, С. И.; Управление карьерой : учебное пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2001 (1 экз.)
3. Дунаев, О. Г., Исмагилова, Ф. С.; Акмеология: управление карьерой : Учеб. пособие.; ИПК УГТУ, Екатеринбург; 2001 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерой в молодежной среде

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

		соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acadmc Google Chrom Браузер
--	--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы тайм-менеджмента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Реймер Елена Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	организации работы с молодежью

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Реймер Елена Викторовна, Старший преподаватель, организации работы с молодежью

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Понятие тайм-менеджмента. Корпоративный и индивидуальный тайм-менеджмент	Основные подходы к определению тайм-менеджмента, основные парадигмы, особенности национальных моделей. Виды и цели тайм-менеджмента
P2	Общие принципы индивидуального тайм-менеджмента	Основные условия и специфика индивидуальной модели тайм-менеджмента. Объективные и субъективные предпосылки использования принципов и алгоритмов тайм-менеджмента
P3	Философия времени. Виды времени	Феномен времени. Философско-методологические основы разработки категории времени в различных философско-мировоззренческих парадигмах. Современные модели восприятия и понимания времени. Специфика восприятия времени, парадоксы и расчет времени. Основы для тайм-менеджмента Характеристика различных видов времени: объективного, субъективного, физического, психологического и т.д. их специфика
P4	Психологическое время	Объективные психо-физиологические факторы восприятия времени. Выстраивание индивидуальной оптимизированной модели тайм-менеджмента с учетом психологических факторов
P5	Физиологические основы тайм-менеджмента	Особенности морфологии и психо-физиологические закономерности деятельности личности и их влияние на модель тайм-менеджмента. Приемы тайм-менеджмента. Время как основной ресурс человека. Базовые понятия и правила

		тайм-менеджмента. Противоречия и «ловушки». Хронофаги и методы борьбы с ними
Р6	Планирование в тайм-менеджменте	Принципы рационального планирования. Виды планирования – жесткое и гибкое планирование.. Приемы рационального планирования. Бумажные и электронные приспособления для составления планов. Методы «сыра», «слонов и лягушек», «якорей» и т.д. Исследование индивидуальных условий и стилей деятельности. Анализ хронометрирования и рекомендации по оптимизации индивидуальной модели тайм-менеджмента

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Развитие студенческого самоуправления	деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология дебатов, дискуссий	ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	3-1 - Анализировать понятия и функции менеджмента 3-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции У-5 - Составлять планы на день, неделю, месяц; формулировать цели в соответствии с технологией SMART

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы тайм-менеджмента

Электронные ресурсы (издания)

1. , Архангельский, Г. А.; Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985> (Электронное издание)

2. Медведева, В. Р.; Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859> (Электронное издание)

3. ; Тайм-менеджмент для руководителей : учебно-методическое пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/99222.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Архангельский, Г. А.; Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие.; АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, Москва; 2014 (1 экз.)

2. Трейси, Б., Кирова, С.; Тайм-менеджмент; Манн, Иванов и Фербер, Москва; 2016 (1 экз.)

3. Кеннеди, Д., Посредникова, А.; Жесткий тайм-менеджмент. Возьмите свою жизнь под контроль; Альпина Паблицер, Москва; 2018 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1) <http://elibrary.ru>. - Научная библиотека

2) <https://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1) <http://elibrary.ru>. - Научная библиотека

2) <https://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы тайм-менеджмента

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер

