

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1157681	Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Организация работы с молодежью	Код ОП 1. 39.03.03/33.01
Направление подготовки 1. Организация работы с молодежью	Код направления и уровня подготовки 1. 39.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бедулева Марина Александровна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	организации работы с молодежью

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью

1.1. Аннотация содержания модуля

В модуль «Нормативно-правовое обеспечение работы с молодежью» входят следующие дисциплины: «Этические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью», «Делопроизводство и документооборот в органах молодежной сферы», «Правовые основы работы с молодежью», «Основы права». Целью освоения образовательной программы модуля является формирование у обучающихся этической, нормативно-правовой, деловой культуры для работы с молодежью. Основными задачами модуля являются: формирование этических основ профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, приобретение навыков делопроизводства и документооборота в органах молодежной сферы, освоение основных нормативно - правовых актов, используемых в работе с молодежью. Этические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью Цели дисциплины – дать представление об основных этических принципах, которыми руководствуются специалисты по работе с молодежью: на различных уровнях работы, в различных программах работы. Рассмотреть основные виды деятельности специалиста по работе с молодежью: от государственного и муниципального управления до работы с молодежными общественными объединениями и молодыми гражданами. В образовательной программе будут использованы материалы исследований, характеризующие этические нормы специалистов, участвующих в работе с молодежью. В результате освоения образовательной программы формируется понимание исходных этических норм, которыми необходимо руководствоваться в работе с молодежью Делопроизводство и документооборот в органах молодежной сферы Изучение дисциплины закладывает основы профессиональных компетенций в области документирования и организации документооборота при организации и проведении мероприятий, связанных с реализацией государственной молодежной политики и обеспечении функционирования организаций и учреждений сферы ГМП. Правовые основы работы с молодежью Изучает основные понятия права, нормативные акты в молодежной сфере, правовые основы работы с молодежью. Является необходимой нормативной базой для государственной молодежной политики и воспитательной деятельности и в этом смысле является одной из системообразующих дисциплин программы. Основы права Дисциплина рассматривает наиболее общие подходы к понятию правовой системы общества, общими принципами правового регулирования общественной жизнью. Студенты получают представление об исторических этапах развития правовых систем, их историческими моделями, а также сферы распространения.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Основы права	3
2	Этические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью	3
3	Делопроизводство и документооборот в органах молодежной сферы	3

4	Правовые основы работы с молодежью	3
ИТОГО по модулю:		12

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Делопроизводство и документооборот в органах молодежной сферы	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>
	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной	<p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать</p>

	<p>деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования</p>	<p>З-3 - Анализировать нормативные документы, где представлены стратегические цели и задачи молодежной политики в контексте этических норм их достижения</p> <p>У-2 - Выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации</p> <p>П-4 - Формулировать аргументы в защиту своего мнения в разных формах представления своей позиции в коллективе для поиска конструктивных форм достижения собственных и коллективных целей</p> <p>П-5 - Разрабатывать организационно-техническую документацию в органах молодежной сферы</p>
<p>Основы права</p>	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p>

	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p>
	<p>ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования</p>	<p>З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции</p> <p>З-3 - Анализировать нормативные документы, где представлены стратегические цели и задачи молодежной политики в контексте этических норм их достижения</p> <p>З-4 - Анализировать международные нормативные правовые акты по работе с молодежью</p> <p>У-6 - Идентифицировать особенности межкультурного взаимодействия в студенческом коллективе и определять свою позицию с учетом социокультурных различий</p>

		<p>П-4 - Формулировать аргументы в защиту своего мнения в разных формах представления своей позиции в коллективе для поиска конструктивных форм достижения собственных и коллективных целей</p>
<p>Правовые основы работы с молодежью</p>	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>

	<p>ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования</p>	<p>З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции</p> <p>З-3 - Анализировать нормативные документы, где представлены стратегические цели и задачи молодежной политики в контексте этических норм их достижения</p> <p>З-4 - Анализировать международные нормативные правовые акты по работе с молодежью</p> <p>З-5 - Анализировать основные принципы проведения правовой экспертизы</p> <p>П-3 - Оказывать консультативную помощь молодежи по ресурсам молодежного предпринимательства</p>
<p>Этические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью</p>	<p>ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей</p>

		<p>профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>

	<p>социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p>
	<p>ПК-3 - Способность планировать, и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p>	<p>З-1 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции</p> <p>У-2 - Идентифицировать особенности межкультурного взаимодействия в студенческом коллективе и определять свою позицию с учетом социокультурных различий</p> <p>П-1 - Формулировать аргументы в защиту своего мнения в разных формах представления своей позиции в коллективе для поиска конструктивных форм достижения собственных и коллективных целей</p> <p>П-2 - Применять различные методы получения, хранения, переработки информации</p>
	<p>ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования</p>	<p>З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной позиции</p> <p>З-3 - Анализировать нормативные документы, где представлены стратегические цели и задачи молодежной политики в контексте этических норм их достижения</p> <p>З-4 - Анализировать международные нормативные правовые акты по работе с молодежью</p>

		У-6 - Идентифицировать особенности межкультурного взаимодействия в студенческом коллективе и определять свою позицию с учетом социокультурных различий
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы права

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ламанов Сергей Анатольевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	права
2	Ламанова Римма Григорьевна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	права

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Ламанов Сергей Анатольевич, Старший преподаватель, права
- Ламанова Римма Григорьевна, Доцент, права

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Раздел 1. Основы теории государства и права Тема 1. Введение в учебную дисциплину.	Организация учебного процесса: формы обучения и контроля Предмет и структура учебной дисциплины «Основы права», ее место в учебном процессе. Цели и задачи дисциплины. Значение учебной дисциплины в формировании общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра. Источники изучения дисциплины. Виды учебных занятий и самостоятельной работы студентов. Результаты обучения и их оценка. Текущий и промежуточный контроль
Раздел 1.	Раздел 1. Основы теории государства и права. Тема 2.Право	Фундаментальные юридические понятия и категории: право: понятие и признаки; правовые нормы: понятие и виды; правоотношения, субъективные права и обязанности; источники (формы) права; правовое регулирование, его предмет, метод, способы и типы; формы реализации права,

		<p>применение права; юридические факты; юридическая ответственность и ее виды; законность и правопорядок. Базовые</p> <p>юридические конструкции и системы: структура правовой нормы; правоотношение и его элементы; система права и система законодательства; правовые системы (правовые семьи) мира; состав правонарушения как основание юридической ответственности. Система, структура и систематизация нормативных правовых актов: законы и подзаконные правовые акты, их иерархия; действие в пространстве, во времени, предмету и по лицам; реквизиты и структура закона; кодификация и инкорпорация законодательства, ее значение. Основы юридической герменевтики: анализ и толкование правовых норм.</p>
Раздел 2.	Раздел 2. Государство	<p>Общее учение о государстве: понятие, признаки, официальные символы, формы; функции государства; правовое государство: понятие, принципы, модели; гражданское общество: понятие, признаки. Государственная власть: понятие, признаки; принцип разделения властей; государственный аппарат; государственные органы и учреждения, их компетенция, органы местного самоуправления; бюрократия и коррупция: понятие, признаки, формы проявления; принципы противодействия коррупции, виды коррупционных правонарушений, юридическая ответственность. Сравнительная характеристика отдельных государств современности: формы правления, государственное устройство, политические режимы; правовое государство.</p>
Раздел 3.	<p>Раздел 3. Основы конституционного права</p> <p>Тема 1. Общие положения конституционного права</p>	<p>Основные понятия и категории конституционного права: предмет и источники конституционного права; общее учение о конституции, виды конституций. Конституция Российской Федерации: структура, прямое действие, порядок принятия, пересмотра и внесения поправок. Историко-правовые аспекты развития российской конституции: краткая характеристика советских конституций РСФСР и СССР.</p>
Раздел 3.	<p>Раздел 3. Основы конституционного права.</p> <p>Тема 2. Конституционный</p>	<p>Права и свободы человека и гражданина: субъекты основных прав, свобод и обязанностей; классификация прав и свобод, их конституционные гарантии; конституционные обязанности человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации: понятие, основания приобретения и</p>

	статус личности	прекращения российского гражданства; двойное гражданство. Конституционно-правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев: понятие, условия и порядок признания; правовое положение, утрата статуса.
Раздел 3.	Раздел 3. Основы конституционного права Тема 3. Конституционный статус Российской Федерации	Основы конституционного строя: фундаментальные принципы устройства публичной власти и общества в России; конституционные характеристики Российского государства. Федеративное устройство: принципы построения федераций, особенности российского федерализма; виды субъектов РФ; их конституционно-правовой статус; разграничение предметов ведения РФ и ее субъектов. Система, структура и компетенция органов государственной власти РФ: федеральные и региональные (на примере Свердловской области) органы государственной власти. Органы местного самоуправления (на примере МО «город Екатеринбург»).
Раздел 4.	Раздел 4. Основы гражданского и семейного права Тема 1. Общие положения гражданского права	Основные понятия и категории гражданского права: предмет, метод, принципы, источники, система гражданского права; способы защиты гражданских прав; сроки, исковая давность. Гражданские правоотношения: понятие, структура, содержание, виды, основания возникновения и прекращения; физические лица: понятие, гражданско-правовой статус, правоспособность и дееспособность; юридические лица: понятие, виды, правоспособность; порядок создания, реорганизации и ликвидации; банкротство; предпринимательская деятельность: понятие, субъекты, особенности гражданско-правового статуса субъектов предпринимательской деятельности. Гражданско - правовая ответственность: основание, особенности, виды.
Раздел 4.	Раздел 4. Основы гражданского и семейного права Тема 2. Право собственности и другие вещные права	Интеллектуальные права. Наследование Общая характеристика вещных, интеллектуальных и наследственных прав: понятие, объекты, субъекты, основания возникновения; специальные способы защиты вещных и интеллектуальных прав. Система и содержание вещных, интеллектуальных и наследственных прав: система вещных прав, формы и виды собственности в РФ, правомочия собственника; система прав на результаты интеллектуальной деятельности, субъективные интеллектуальные права, содержание исключительного права; состав, время и место

		<p>открытия наследства, наследование по закону и завещанию. Соотношение вещных и интеллектуальных прав: разграничение; правовые последствия перехода права собственности на вещь, в которой выражен результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации.</p>
Раздел 4.	<p>Раздел 4. Основы гражданского и семейного права</p> <p>Тема 3. Сделки. Обязательства. Договоры</p>	<p>Общие положения о сделках, обязательствах, договорах: понятие, виды, формы, условия действительности сделок, ничтожные и оспоримые сделки, правовые последствия недействительности; понятие и виды обязательств, принципы исполнения и способы обеспечения исполнения, основания возникновения и прекращения обязательств; понятие, признаки, существенные условия договора, порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Система обязательственного и договорного права: договорные и внедоговорные обязательства, типы и виды гражданско-правовых договоров.</p>
Раздел 4.	<p>Раздел 4. Основы гражданского и семейного права</p> <p>Тема 4. Основные положения семейного права</p>	<p>Основные понятия и категории семейного права: предмет, метод, принципы, источники, система семейного права; брак, семья, родство и свойство в российском семейном праве. Виды и содержание семейных правоотношений: условия, основания и порядок заключения и прекращения брака, признание брака недействительным; личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, законный и договорный режим имущества; основания возникновения родительских прав и обязанностей, личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей, алиментные обязательства членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемная семья.</p>
Раздел 5.	<p>Раздел 5. Основы трудового права</p> <p>Тема 1. Общие положения трудового права</p>	<p>Основные понятия и категории трудового права: предмет, метод, принципы, источники, система трудового права; трудовые правоотношения и отношения, непосредственно связанные с ними; работник, работодатель, иные субъекты. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор: понятие социального партнерства, принципы, уровни, формы; стороны; коллективные договоры и соглашения: понятие, порядок заключения, структура и содержание; ответственность сторон социального</p>

		партнерства. Участие работников в управлении организацией: понятие, основания, формы участия.
Раздел 5.	Раздел 5. Основы трудового права. Тема 2. Трудовой договор	Заключение трудового договора: понятие, содержание, стороны, условия и порядок заключения трудового договора; форма и виды трудового договора; оформление приема на работу; испытание при приеме на работу. Трудовой договор как правоотношение: субъекты, объект, содержание; изменение трудового договора: переводы и перемещения; отстранение от работы; совместительство и совмещение; основания и порядок прекращения
Раздел 5.	Раздел 5. Основы трудового права Тема 3. Защита трудовых прав и свобод	Способы защиты трудовых прав и свобод: самозащита, защита профессиональными союзами, государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, судебная защита. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения: понятие, виды трудовых споров по субъектному составу; подведомственность и подсудность; порядок рассмотрения и разрешения. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства: система государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; компетенция.
Раздел 6.	Раздел 6. Основы уголовного, административного и информационного права Тема 1. Преступление. Уголовная ответственность и наказание	Основные понятия и категории уголовного права: предмет, метод, принципы, источники, система уголовного права; уголовный закон: структура и действие; преступление: понятие, признаки, категории, виды; стадии совершения, соучастие в преступлении; малозначительное деяние; невиновное причинение вреда; обстоятельства, исключающие преступность деяния; уголовная ответственность; наказание: понятие, цели, виды, общие начала назначения наказания. Состав преступления: понятие, структура и виды; правовое значение. Характеристика отдельных составов преступлений статей особенной части УК РФ: элементы состава: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона; вид состава по структуре, конструкции объективной стороны, степени общественной опасности; категория преступления

Раздел 6.	<p>Раздел 6. Основы уголовного, административного и информационного права права</p> <p>Тема 2. Административное правонарушение</p>	<p>Административная ответственность и наказание Основные понятия и категории административно-деликтного права: предмет, метод, источники административного и административно - деликтного права; административная ответственность: понятие и основание; административное правонарушение: понятие и виды; отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления; административное наказание: понятие и виды, общие принципы назначения административных наказаний. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды. Характеристика отдельных составов административных правонарушений статей особенной части КоАП РФ: элементы и их признаки, вид состава</p>
Раздел 6.	<p>Раздел 6. Основы уголовного, административного и информационного права права</p> <p>Тема 3. Правовые основы защиты информации и государственной тайны</p>	<p>Основные понятия информационного права: предмет, принципы, источники информационного права, информация: понятие, виды; информационные технологии, информационные ресурсы, информационная система; информационная безопасность; персональные данные; защита информации: понятие и средства; доступ и допуск к информации; гриф секретности: понятие и виды; конфиденциальность; информационное правоотношение: понятие, виды, субъекты, объект, содержание. Правовые режимы информации: понятие правового режима, его виды: личная, профессиональная, служебная, коммерческая, государственная тайна. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере: гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная).</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Развитие студенческого самоуправления	деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология дебатов, дискуссий	ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать	З-2 - Описать формы представления и методы аргументации собственной

			социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	позиции П-4 - Формулировать аргументы в защиту своего мнения в разных формах представления своей позиции в коллективе для поиска конструктивных форм достижения собственных и коллективных целей
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы права

Электронные ресурсы (издания)

1. Мархгейм, М. В., Смоленский, М. Б.; Правоведение : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501> (Электронное издание)
2. Воронцов, Г. А.; Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учебное пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463> (Электронное издание)
3. Карабаева, К. Д.; Правоведение : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837> (Электронное издание)
4. Мархгейм, М. В., Смоленский, М. Б.; Правоведение : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Кучерена, А. Г., Дмитриев, Ю. А.; Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития : учеб. пособие.; ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, Москва; 2009 (3 экз.)
2. Марченко, М. Н.; Основы государства и права : учебник.; Проспект, Москва; 2013 (2 экз.)
3. Пиляева, В. В.; Гражданское право (юридические конструкции, понятия, схемы и таблицы) : учеб. пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2001 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы права

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер
4	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Этические основы профессиональной
деятельности специалиста по работе с
молодежью

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бедулева Марина Александровна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	организации работы с молодежью

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бедулева Марина Александровна, Доцент, организации работы с молодежью

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Античная этика	Сократ,.Учение о законах писанных и неписанных. Платон. Учение о трех частях бессмертной человеческой души. Понятие о добродетели. Положительный и отрицательный эвдемонизм Аристотель. Учение о добродетелях нравственных и разумных.
2	Христианская этика	Предпосылки развития христианской этики. Основные элементы христианской этики. Религиозная этика. Учение о бессмертии души, о неминуемом посмертном воздаянии за добродетели и за грехи. Фома Аквинский. Роль церкви как представителя Бога на Земле. Августин Блаженный. Откуда берется зло.3 главных вида грехопадения.
3.	Этика в позднехристианский период.	Этика рыцарства. Кодекс рыцарской чести. Положительные стороны христианской морали.
4	Этика возрождения	Взлет гуманизма. Формирование централизованного государства. Гуманизм и идея равенства.. Лоренцо Валла работа " О наслаждении". Пико де ла Мирандола.Учение о человеке ,как о главном деле Бога.

5	Этика протестантизма	Спасение личной верой. М. Лютер и его последователи. Стойкость и терпение, вера и верность долгу. -этика протестантизма. Религиозность человека и трудолюбие..
6	Маккиавели и М.Монтень. Политическая этика позднего средневековья	Н. Маккиавели . Критика церкви как института управления духовной и и светской власти. Этика политического управления. Маккиваелизм. М.Монтень- о нравственном опыте как результате собственной жизни.
7.	Этика просвещения	Д. Дидро , П. Гольбах , К. Гельвеций Этика французских материалистов. Идеи достижения гармонии. Теория разумного эгоизма. Этика как наука. Себялюбие как источник человеческих поступков.
8	Немецкая философия и этика	Этика И. Канта. Категорический императив-внутренний нравственный закон. Долг по отношению к другим - делать добро, долг по отношению к себе – сохранять свою жизнь и прожить ее достойно.Высший моральный закон Канта.
9	Этика Ф. Ницше	Недоверие философии морали. Отрицание нормативности морали. Имморализм. Подмена ценностей в эпоху христианства. Причины деградации сильной личности. Построение этики на новых этических основаниях.
10	Этика русских философов	Этические взгляды П. Лаврова. Долг-реализация идеала справедливости. Идея "уплаты долга" народу. Личный принцип свободы. В. Соловьёв. Нравственный смысл жизни человека «состоит в служении добру — чистому, всестороннему и всеильному». В. Кропоткин - исторический принцип общительности («закон взаимопомощи») между людьми.
11	Марксистская этика	Экономический детерминизм в объяснении происхождения морали. Мораль прошлого и мораль будущего. Рабочий класс, как носитель новой морали Моральный кодекс строителя коммунизма.
12	Этика в работе с молодежью	Этические принципы в работе с разными категориями молодежи. Использование этических принципов в работе с подростками "группы риска. Этика поддержки творческой молодежи.
13	Молодежные организации .Этические принципы молодежных организаций организаций	Лидерство. Этические нормы. Поддержка творчества и самореализации молодёжи как этическая н.орма
14	Профстандарт специалиста по работе с молодежью	Этические аспекты профстандарта. Компетенции и этические нормы. Толерантность, учет индивидуальности, ориентация на высокие гражданские цели деятельности.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология образования в сотрудничестве Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью

Электронные ресурсы (издания)

1. Загорская, Л. М.; Профессиональная этика и этикет : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2012; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860> (Электронное издание)
2. Афашагова, А. А.; Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720> (Электронное издание)
3. Камардина, А. А.; Профессиональная этика : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824> (Электронное издание)
4. Ермакова, Ж., Ж.; Профессиональная этика и этикет: практикум : учебное пособие к практическим занятиям.; ОГУ, Оренбург; 2013; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259114> (Электронное издание)
5. Кабашов, С. Ю.; Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие.; Дело (РАНХиГС), Москва; 2014;

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Блюмкин, В. А.; Этика и жизнь; Политиздат, Москва; 1987 (3 экз.)
2. Шепель, В. М.; Управленческая этика; Экономика, Москва; 1989 (2 экз.)
3. Спиноза, Б., Модестов, В. И.; Этика; Изд. Л. Ф. Пантелеева, Санкт-Петербург; 1904 (1 экз.)
4. Соловьев, В. С., Голубев, А. Н., Коновалова, Л. В., Лосев, А. Ф.; Оправдание добра; Республика, Москва; 1996 (2 экз.)
5. Лосев, А. Ф., Рыженко, П. С.; История античной эстетики. Последние века Кн. 1. ; Фолио : Издательство АСТ, Харьков; Москва; 2000 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этические основы профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
4	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

		процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
--	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Делопроизводство и документооборот в
органах молодежной сферы

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бедулева Марина Александровна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	организации работы с молодежью

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бедулева Марина Александровна, Доцент, организации работы с молодежью

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Документирование деятельности: основные нормы и требования	Особенности нормативной базы делопроизводства. Понятие о документе. Основные функции документов. Виды документов и их классификация. Понятие о системах документации. Представление об организационно-распорядительной документации.
Раздел 2.	Виды организационно-распорядительной документации и их классификация	Виды организационной документации: устав, положение, регламент, штатное расписание; Виды распорядительной документации: распоряжение, приказ, решение, указание, протокол, постановление; Виды информационно-справочной документации: справка, служебная записка, объяснительная записка, докладная записка, акт.
Раздел 3.	Оформление документов: общие принципы и правила	Создание бланков: Размеры бумаги; Размеры полей; Реквизиты и их расположение.
Раздел 4.	Оформление документов	Нумерация страниц . Правила оформления дат. Основные реквизиты документа: расположение, правила оформления

Раздел 5.	Работа с текстом	Составления текста: общие принципы и правила. Официальный стиль документов. Использование в тексте общепринятых сокращений. Использование единиц измерения;
Раздел 6.	Работа со структурой текста документа	Использование знаков препинания и символов. Таблицы и выводы. Математические формулы. Структура отдельных документов:
Раздел 7.	Правила организации делопроизводства	Понятие о номенклатуре дел. Оформление номенклатуры дел: принципы и правила. Правила организации документооборота. Исполнение документов
Раздел 8.	Правила организации делопроизводства	Входящие документы и их обработка. Исходящие документы и их обработка. Внутренние документы и их обработка
Раздел 9.	Контроль исполнения документов, правила оформления на хранение»	Осуществление контроля исполнения документов: Правила постановки на контроль. Мониторинг исполнения различных документов. Осуществление предварительного контроля. Снятие документа с контроля. Понятие о сроках исполнения документов на контроле.
Раздел 10.	Работа с исполненными документами	Формирование дел. Правила оформления дел со временным сроком хранения. Правила оформления дел с постоянным сроком хранения. Правила оформления книг и журналов учёта.
Раздел 11.	Хранения дел: требования и организация	Описи дел. Основные требования к хранению дел.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых	деятельность в студенческих организациях и	Технология повышения коммуникативно	ПК-5 - Способность разрабатывать,	П-4 - Формулировать аргументы в

ценностей	сообществах	й компетентности	оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования	защиту своего мнения в разных формах представления своей позиции в коллективе для поиска конструктивных форм достижения собственных и коллективных целей
-----------	-------------	---------------------	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Делопроизводство и документооборот в органах молодежной сферы

Электронные ресурсы (издания)

1. Еремина, Н. Л.; Эффективный секретарь: делопроизводство, организация работы, деловое общение : пособие.; Сибирское университетское издательство, Новосибирск; 2009; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57293> (Электронное издание)
2. Кабашов, С. Ю.; Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2018; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168> (Электронное издание)
3. Барихин, А. Б.; Делопроизводство и документооборот : практическое пособие.; Книжный мир, Москва; 2008; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89671> (Электронное издание)
4. Демин, Ю. М.; Делопроизводство. Документационный менеджмент : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва|Берлин; 2014; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Фельзер, А. Б.; Делопроизводство : справочное пособие.; Вища школа, Киев; 1987 (1 экз.)
2. Рабинович, П. А.; Корреспонденция и делопроизводство : [учеб. для с.-х. техникумов по специальностям "Планирование с.-х. пр-ва" и "Бухгалт. учет в с.-х. пр-ве"].; Колос, Москва; 1970 (1 экз.)
3. Шадинов, В. С.; Оформление организационно-распорядительной документации : метод. разработка.; Латв. гос. ун-т, Рига; 1984 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Делопроизводство и документооборот в органах молодежной сферы

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

		<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы работы с молодежью

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Гущин Олег Васильевич	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	организации работы с молодежью
2	Санников Максим Николаевич	без ученой степени, без ученого звания	преподавате ль	кафедра организации работы с молодежью

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Гущин Олег Васильевич, Доцент, организации работы с молодежью
- Санников Максим Николаевич, преподаватель, кафедра организации работы с молодежью

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Предмет, метод. Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека	Цели, задачи дисциплины, практическая значимость в контексте получаемой специальности. Введение основных понятий. Право, как один из основных социальных институтов. Права человека. Классификация прав человека.
P2	Международное законодательство о защите прав и свобод	Международные нормативные акты как часть законодательной системы России. Декларация о правах человека. Конвенция о правах ребенка. Международное законодательство по работе с молодежью: Декларация о распространении среди молодежи идеалов мира, взаимного уважения и взаимопонимания между народами (1965); Руководящие принципы для дальнейшего планирования и осуществления соответствующих последующих мер, касающихся молодежи (1985); Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и на последующий период (1996); Лиссабонская декларация по молодежной политике и программам (1998), Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о сотрудничестве в области молодежной политики (Москва, 30 июня 1995 г.); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве по делам молодежи (Рим, 15 января 2001 г.); Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом

		Министров Украины о сотрудничестве в области молодежной политики (Киев, 28 января 2003 г.) и др.
Р3	Права молодежи в России в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни страны.	Конституция – основной закон России. Основные функции конституции. Основные права человека в соответствии с Конституцией России. Иные правовые акты, определяющие возможности для молодых граждан.
Р4	Правовое обеспечение государственной молодежной политики в России	Государственная молодёжная политика – история становления с 1990 года по настоящее время. Субъекты и объекты государственной молодёжной политики. Принципы государственной молодёжной политики. Приоритетные направления государственной молодёжной политики, механизмы реализации. Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации". Правовой статус молодежных и детских общественных объединений. Меры государственной поддержки молодежных и детских общественных объединений.
Р5	Законы субъектов Российской Федерации о молодежи и молодежной политике	Законы субъектов Российской Федерации о молодёжи и молодёжной политике: основные понятия, направления, цели, задачи, меры государственной поддержки. Сравнительный анализ законов субъектов Российской Федерации о молодёжи и молодёжной политике. Соотношение законов субъектов Российской Федерации о молодёжи и молодёжной политике с действующими федеральными нормативно-правовыми актами по молодёжной политике
Р6	Федеральные и региональные программы о молодежи	Национальный проект "Образование". Федеральные проекты "Социальная активность" и "Патриотическое воспитание" национального проекта "Образование. Участие молодежи в реализации национальных проектов. Государственные программы Российской Федерации в сфере реализации прав молодежи. Стратегия молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2035 года. Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года". Программы и стратегии других субъектов Российской Федерации.
Р7	Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики	Сферы профессиональной деятельности в области молодёжной политики и работы с молодёжью. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. Правовое регулирование профессиональной деятельности учреждений органов по делам молодёжи, общественных объединений и иных учреждений, осуществляющих работу с молодёжью. Профессиональный стандарт "Специалист по работе с молодёжью".

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной	Вид воспитательной	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
----------------------------	--------------------	--	-------------	---------------------

деятельности	деятельности			
Профессиональное воспитание	<p>дистанционное образование</p> <p>учебно-исследовательская, научно-исследовательская</p> <p>профориентационная деятельность</p> <p>целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p> <p>общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов»</p>	<p>Технология образования в сотрудничестве</p> <p>Технология дебатов, дискуссий</p> <p>Технология повышения коммуникативной компетентности</p> <p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности</p> <p>Технология самостоятельной работы</p> <p>Технология анализа образовательных задач</p>	<p>ПК-5 - Способность разрабатывать, оформлять, представлять, реализовывать и оценивать социальные проекты и программы с учетом международных стандартов, правовой базы и ограничений финансирования</p>	<p>П-3 - Оказывать консультативную помощь молодежи по ресурсам молодежного предпринимательства</p>

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы работы с молодежью

Электронные ресурсы (издания)

1. , Прудников, А. С.; Правовые основы работы с молодежью : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666> (Электронное издание)
2. Федорова, И. А.; Правовое регулирование в экономике и управлении : хрестоматия.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93150> (Электронное издание)

Печатные издания

1. , Пономарев, А. В., Попова, Н. В.; Тренды молодежной политики в зеркале социальных наук и технологий : монография.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (2 экз.)
2. ; Воспитательная среда университета: традиции и инновации : [монография].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2015 (2 экз.)
3. Боронина, Л. Н., Вишневский, Ю. Р.; Основы управления проектами : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (5 экз.)
4. Назаров, В. Л.; "Большая игра" v. 2.0: Россия в глобальном информационном пространстве; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (2 экз.)
5. , Вишневский, Ю. Р.; Гражданская культура молодежи Свердловской области: тенденции, проблемы, перспективы; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

Постановление Правительства Свердловской области от 07.11.2019 № 761-ПП «Об утверждении Стратегии молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года».

ГОСТ Р ИСО 10006-2005. Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании.

ГОСТ Р 54869-2011. Требования к управлению проектом.

ГОСТ Р 54870-2011. Требования к управлению портфелем проектов.

ГОСТ Р 54871-2011. Требования к управлению программой.

ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту.

Автоматизированная информационная система «Молодежь России» (АИС «Молодежь России») [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — Режим доступа: <https://mygosmol.ru/>.

Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — Режим доступа: <https://dobro.ru/>

Федеральное агентство по делам молодежи [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — Режим доступа: <https://fadm.gov.ru/>.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — Режим доступа: <https://minobraz.egov66.ru/>

ГАУ СО «Дом молодежи» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — Режим доступа: <http://molodost.ru/>.

ГАУ СО «РЦПВ» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. — Режим доступа: <http://рцпв.рф>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://biblioclub.ru> – университетская библиотека онлайн

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы работы с молодежью

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер

		<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
4	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Google Chrom Браузер</p>

