

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1143569	Технологическое обеспечение социально-ориентированных проектов

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Инноватика и интеллектуальная собственность	Код ОП 1. 27.03.05/33.02
Направление подготовки 1. Инноватика	Код направления и уровня подготовки 1. 27.03.05

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Патраков Эдуард Викторович	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
3	Разикова Наталья Игоревна	кандидат химических наук, доцент	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
4	Степанова Анна Юрьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	инноватики и интеллектуальной собственности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологическое обеспечение социально-ориентированных проектов

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Технологическое обеспечение социально-ориентированных проектов» формирует у студентов представления о специфике проектирования в социальной сфере, развитие практических умений и навыков по организации социально-проектной деятельности, а также становление готовности к созданию социальных проектов в рамках деятельности различных учреждений и организаций. Модуль включает следующие дисциплины: «Государственная гражданская служба», «Технологические инновации в социальной сфере» и Проект по модулю. Дисциплина «Государственная гражданская служба» направлена на изучение студентами истории и методологии государственного управления, особенностей государственного муниципального управления в условиях Российской Федерации, а также анализ проблем и перспектив государственного управления. Понимание основ и закономерностей функционирования государственного аппарата, системы управления в государственной гражданской и муниципальной службе необходимо руководителю любого уровня управления, как государственных, так и частных учреждений и организаций для выстраивания эффективного взаимодействия общества и государства. Предмет изучения учебной дисциплины «Технологические инновации в социальной сфере» – социальная инновационная деятельность, которая представляет собой процесс разрешения различных социальных проблем на основе эффективного использования различных инноваций и предполагает глубокое освоение основ теории и практики инновационных процессов. Целью изучения дисциплины является получение студентами целостного представления о теоретических основах инновационной деятельности в социальной сфере, формирование у студентов умений и навыков разработки социальных инноваций.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Проект по модулю Технологическое обеспечение социально-ориентированных проектов	1
2	Технологические инновации в социальной сфере	4
3	Государственная гражданская служба	4
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Государственная гражданская служба	ПК-17 - Способен решать задачи в области реализации социальных проектов в рамках деятельности различных учреждений и организаций	<p>З-1 - Идентифицировать задачи социального проектирования с учётом специфики деятельности учреждения</p> <p>З-2 - Объяснять принципы приоритетности решения проектных задач в конкретных учреждениях на основе их потребностей</p> <p>З-3 - Соотнести материальные, экономические и организационные ресурсы организации с необходимыми для реализации социального проекта</p> <p>У-1 - Обосновать применение методов решения задач учреждения в процессе проектной деятельности</p> <p>У-2 - Устанавливать последовательность действий при разработке и реализации социальных проектов в организациях и учреждениях</p> <p>П-1 - Предлагать технологию реализации социальных проектов в учреждениях и организациях</p> <p>П-2 - Оформлять документы, сопровождающие каждый этап разработки и внедрения социальных проектов в учреждениях и организациях</p> <p>П-3 - Иметь практический опыт распределения ресурсов для реализации социального проекта</p>
Проект по модулю Технологическое обеспечение социально-ориентированных проектов	ПК-17 - Способен решать задачи в области реализации социальных проектов в рамках деятельности различных учреждений и организаций	<p>П-1 - Предлагать технологию реализации социальных проектов в учреждениях и организациях</p> <p>П-2 - Оформлять документы, сопровождающие каждый этап разработки и внедрения социальных проектов в учреждениях и организациях</p>

		<p>П-3 - Иметь практический опыт распределения ресурсов для реализации социального проекта</p>
<p>Технологические инновации в социальной сфере</p>	<p>ПК-17 - Способен решать задачи в области реализации социальных проектов в рамках деятельности различных учреждений и организаций</p>	<p>З-1 - Идентифицировать задачи социального проектирования с учётом специфики деятельности учреждения</p> <p>З-2 - Объяснять принципы приоритетности решения проектных задач в конкретных учреждениях на основе их потребностей</p> <p>З-3 - Соотнести материальные, экономические и организационные ресурсы организации с необходимыми для реализации социального проекта</p> <p>У-1 - Обосновать применение методов решения задач учреждения в процессе проектной деятельности</p> <p>У-2 - Устанавливать последовательность действий при разработке и реализации социальных проектов в организациях и учреждениях</p> <p>П-1 - Предлагать технологию реализации социальных проектов в учреждениях и организациях</p> <p>П-2 - Оформлять документы, сопровождающие каждый этап разработки и внедрения социальных проектов в учреждениях и организациях</p> <p>П-3 - Иметь практический опыт распределения ресурсов для реализации социального проекта</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной форме.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологические инновации в социальной
сфере

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Патраков Эдуард Викторович	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
3	Разикова Наталья Игоревна	кандидат химических наук, доцент	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
4	Степанова Анна Юрьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 3 от 12.11.2020 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Патраков Эдуард Викторович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Разикова Наталья Игоревна, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Степанова Анна Юрьевна, Старший преподаватель, инноватики и интеллектуальной собственности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Инновационные технологии	<p>Предпосылки и этапы формирования инновационного метода. Назначение и сущность инновационного метода. Инновационный метод как саморазвивающаяся система. Модульный принцип инновационных технологий. Инновационный метод как нововведение. Механизмы инновационного управления - суть системы взаимодействующих экономических, политических, социальных, духовных явлений. Инновационные механизмы и их взаимосвязь с новыми явлениями (открытия, изобретения, социальные новации, ноу-хау). Механизмы открытого типа. Ресурсы инновационного прорыва. Основные составляющие инноваций: управленческий ресурс, интеллектуальная собственность, инновационная наука, интеллектуально-и информационно-аналитическая деятельность, социальные факторы, технологически обеспеченные проекты и программы, социальные мотиваторы, лидеры стратегического мышления.</p> <p>Инновационный консерватизм, профессиональная некомпетентность - основные причины невостребованности наукоемких технологий. Разработка пакета социальных технологий инновационной деятельности. Содержание технологии мотивации инновационного поведения, обновления организационных структур управления, формирования</p>

		стратегического мышления, повышения технической и гуманитарной культуры.
P2	Инновации в области управления персоналом организации	Нормативные новации, их социальное приложение. Социальная профилактика: поддержка инновационного процесса. Понятие «инновационная деятельность» в сфере управления персоналом. Классификация кадровых технологий и их специализация. Инновации в сфере обучения персонала. Технологии и методы инновационного управления. Инновации в сфере кадровых технологий как фактор повышения эффективности профессиональной деятельности персонала.
P3	Особенности инновационной деятельности в социальной сфере	Инновационный процесс как процесс активного приспособления организаций, социальных служб к изменяющимся условиям, как условие обновления деятельности социальных работников. Стадии инновационного процесса: осознание социальной проблемы, поиск, генерирование идей по ее разрешению, оценка идей, выбор одной идеи, экспериментальная апробация ее на практике, расширенное использование новшества, моральное старение и рутинизация.
P4	Механизмы стимулирования инновационной деятельности	Формы стимулирования инновационной деятельности: учреждение почетных званий на федеральном и региональном уровнях, организация всероссийских и региональных конкурсов социальных проектов, материальное и моральное стимулирование социальных инноваторов, возможность получения ими дополнительного образования.
P5	Инновации в организационно-административной работе в учреждениях социальной сферы	Психологические, социальные, экономические и организационно-управленческие причины аспекты инновационных процессов. Особенности социальных инноваций: отсутствие быстрой отдачи от их введения, неопределенность измерителей полученного социального эффекта, групповое авторство инноваторов, открытость инноваций в социальной сфере.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-17 - Способен решать задачи в области реализации социальных проектов в рамках деятельности различных учреждений и организаций	П-1 - Предлагать технологию реализации социальных проектов в учреждениях и организациях

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологические инновации в социальной сфере

Электронные ресурсы (издания)

1. Лапин, , Н. И.; Теория и практика инноватики : учебное пособие.; Логос, Университетская книга, Москва; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/9085.html> (Электронное издание)
2. Манько, , Ю. В.; Теория и практика социальной работы; Петрополис, Санкт-Петербург; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/27076.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Пономарев, Н. Л.; Образовательные инновации. Государственная политика и управление : [учеб. пособие для вузов по направлениям подготовки "Инноватика", "Педагогика"].; Академия, Москва; 2007 (10 экз.)
2. Иванов, В. Н., Патрушев, В. И., Уржа, О. А.; Социальные технологии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061000 "Гос. и муницип. упр.".; Муниципальный мир, Москва; 2004 (30 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека

<http://lib.urfu.ru/> - зональная научная библиотека УрФУ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологические инновации в социальной сфере

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Не требуется

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Государственная гражданская служба

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Патраков Эдуард Викторович	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
3	Разикова Наталья Игоревна	кандидат химических наук, доцент	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
4	Степанова Анна Юрьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 3 от 12.11.2020 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Патраков Эдуард Викторович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Разикова Наталья Игоревна, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Степанова Анна Юрьевна, Старший преподаватель, инноватики и интеллектуальной собственности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основы управления в государственной гражданской и муниципальной службе	Управление: понятие, основные характеристики, специфика государственного управления. Основы конституционного строя Российской Федерации. Федеративное устройство. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Исторические особенности формирования государственной службы в России. Основные понятия: государственная гражданская служба, государственная должность. Принципы государственной службы. Классификация должностей государственной службы: категории и группы.
P2	Приоритеты управления в государственной гражданской и муниципальной службе	Нормативно-правовые акты, устанавливающие приоритеты в государственном и муниципальном управлении: целевые показатели и критерии. Приоритеты управления: удовлетворенность граждан, объективные и прозрачные механизмы управления в государственной гражданской и муниципальной службе; повышение эффективности системы противодействия коррупции; повышение престижа государственной и муниципальной службы.
P3	Технологии формирования кадрового состава органов	Методы проведения конкурсных испытаний при проведении конкурса на вакантную должность, в кадровый резерв. Проведение проверки сведений о кандидатах на должности государственной гражданской службы. Организация ротации

	государственной власти и местного самоуправления	государственных служащих. Правовое регулирование поступления на государственную и муниципальную службу. Требования методики проведения конкурса на замещение вакантной должности и в кадровый резерв государственной гражданской службы. Механизмы обеспечения прозрачности и объективности отбора при поступлении на государственную (муниципальную) службу. Должности государственной гражданской, муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Деловая переписка.
Р3	Методы работы с кадровым и управленческим резервом в органах государственной власти и местного самоуправления	Понятие кадрового резерва. Специфика управленческого резерва. Цели работы с резервом. Нормативно-правовое обеспечение системы работы с резервом. Принципы и методы формирования кадрового резерва. Структура и источники формирования резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Система работы с резервом. Индивидуальный план работы с резервом кадров. Определение потребности в обучении: выделение приоритетов. Учет резерва кадров и отчетность. Оценка эффективности работы с резервом.
Р5	Формы и методы организации работы по управлению кадровым составом на государственной гражданской и муниципальной службе	Понятие адаптации персонала. Формы, принципы и методы адаптации новых сотрудников. Планирование мероприятий по адаптации персонала. Применение методов адаптации персонала с учетом специфики деятельности государственных, муниципальных служащих. Процедура введения в должность.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-17 - Способен решать задачи в области реализации социальных проектов в рамках деятельности различных учреждений и организаций	3-2 - Объяснять принципы приоритетности решения проектных задач в конкретных учреждениях на основе их потребностей

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная гражданская служба

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Ай Пи Ар Медиа, Саратов; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/87532.html> (Электронное издание)

2. Братановский, С. Н.; Административное право. Особенная часть : учебник.; Электронно-библиотечная система IPRbooks, Саратов; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/10391.html> (Электронное издание)

3. Корнийчук, Г. А.; Государственные служащие. Особенности регулирования труда; Альфа-Пресс, Москва; 2006; <http://www.iprbookshop.ru/1531.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Граждан, В. Д.; Государственная гражданская служба : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр."; Юрайт, Москва; 2011 (12 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека

<http://lib.urfu.ru/> - зональная научная библиотека УрФУ

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная гражданская служба

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Не требуется

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES