

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1143557	Технологическое предпринимательство

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Инноватика и интеллектуальная собственность	Код ОП 1. 27.03.05/33.02
Направление подготовки 1. Инноватика	Код направления и уровня подготовки 1. 27.03.05

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузина Людмила Леонидовна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологическое предпринимательство

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль является модулем траектории «Технологическое предпринимательство» и раскрывает особенности технологического предпринимательства в противовес традиционному коммерческому. Раскрывает особенности создания стартапов технологической направленности и их развития. Также в модуле рассматриваются важные аспекты подбора команды для инновационных предприятий.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Проект по модулю Технологическое предпринимательство	1
2	Командообразование в проектных группах	4
3	Инновационно-технологическое предпринимательство	4
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Инновационно-технологическое предпринимательство	ПК-6 - Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в	З-2 - Сформулировать специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства З-3 - Перечислить инструменты исследования и анализа рынка

	<p>том числе с учетом экологических последствий их применения</p>	<p>З-4 - Перечислить основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере</p> <p>З-5 - Объяснять с позиции системного подхода принятие технического решения при разработке инновационного проект, в том числе с учетом экологических последствий</p> <p>З-6 - Классифицировать методы и модели управления проектом на основе целей участников проекта и способов их достижения</p> <p>У-1 - Составить план организации предпринимательской деятельности в компаниях высокотехнологичных секторов</p> <p>У-2 - Разрабатывать и реализовывать бизнес-модели</p> <p>У-3 - Использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компаний</p> <p>У-4 - Спланировать и оценить результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере</p> <p>У-5 - Устанавливать последовательность принятия технического решения при разработке инновационного проекта, в том числе с учетом экологических последствий</p> <p>У-6 - Выбирать технические средства и технологии для инновационного проекта</p> <p>У-8 - Определять последовательность действий разработки инновационного проекта согласно стандарту проектного управления</p> <p>П-1 - Осуществлять планирование и организацию управления интернет-проектом и развития малого предприятия в интернет-сегменте</p> <p>П-2 - Разрабатывать мероприятия и рекомендации по управлению инновационным проектом</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт принятия применения стандартов при разработке инновационного проекта</p>
--	---	---

<p>ПК-12 - Способен организовать работу малого коллектива по выполнению инновационного проекта</p>	<p>З-3 - Определять этапы анализа и выбора стратегии управления человеческими ресурсами с учетом стадии жизненного цикла инновационного предприятия/проекта</p> <p>З-11 - Перечислить правила и приемы организации эффективной обратной связи при работе сотрудников</p> <p>З-12 - Перечислить методы и технологии организации творческой среды для развития потенциала сотрудников инновационных предприятий</p> <p>П-2 - Разрабатывать программу формирования персонала инновационного предприятия/проекта</p>
<p>ПК-13 - Способен выполнять комплекс задач по созданию и работе малого инновационного предприятия</p>	<p>З-4 - Описывать особенности инновационной деятельности на малом предприятии</p> <p>У-1 - Выбирать организационно-правовую форму осуществления предпринимательской деятельности с учетом правовых рисков</p> <p>У-3 - Анализировать инновационную активность малого предприятия</p> <p>П-3 - Иметь практический опыт создания и оценки инновационного потенциала малого предприятия</p> <p>П-5 - Проводить эффективные совещания при принятии командных решений и других формах командного взаимодействия</p>
<p>ПК-5 - Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>(Инноватика и интеллектуальная собственность)</p>	<p>З-3 - Идентифицировать границы инновационного процесса</p> <p>У-1 - Разрабатывать план коммерциализации продукта и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>П-1 - Осуществлять разработку процесса коммерциализации продукта</p> <p>П-2 - Осуществлять разработку процесса коммерциализации технологии</p>

<p>Командообразование в проектных группах</p>	<p>ПК-12 - Способен организовать работу малого коллектива по выполнению инновационного проекта</p>	<p>3-1 - Определять современные подходы к управлению персоналом инновационной компании/инновационного проекта</p> <p>3-2 - Объяснять основы разработки и реализации концепции управления организации, выбора модели кадровой политики</p> <p>3-3 - Определять этапы анализа и выбора стратегии управления человеческими ресурсами с учетом стадии жизненного цикла инновационного предприятия/проекта</p> <p>3-4 - Объяснять основные феномены развития личностных и индивидуально-психологических свойств в процессе профессионализации</p> <p>3-5 - Объяснять основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала</p> <p>3-6 - Перечислить технологии отбора и подбора персонала для инновационного предприятия/проекта</p> <p>3-7 - Перечислить современные подходы в реализации программ адаптации персонала</p> <p>3-8 - Объяснять принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>3-9 - Классифицировать источники информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p>3-10 - Перечислить методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>3-11 - Перечислить правила и приемы организации эффективной обратной связи при работе сотрудников</p> <p>3-12 - Перечислить методы и технологии организации творческой среды для развития</p>
---	--	---

		<p>потенциала сотрудников инновационных предприятий</p> <p>У-1 - Составлять рекомендации по формированию и развитию персонала с учетом стратегии развития предприятия</p> <p>У-2 - Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом</p> <p>У-3 - Разрабатывать требования к должностям и критерии подбора персонала</p> <p>У-4 - Разрабатывать программу вовлечения и адаптации новых сотрудников инновационного предприятия</p> <p>У-5 - Выявлять и анализировать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг для разработки программ профессионального развития персонала</p> <p>У-6 - Применять в практике управления методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования персонала</p> <p>П-1 - Определять тип кадровой политики инновационного предприятия</p> <p>П-2 - Разрабатывать программу формирования персонала инновационного предприятия/проекта</p> <p>П-3 - Составлять программу профессионального развития сотрудников с учетом их особенностей и уровня развития</p> <p>П-4 - Проводить оценку персонала в соответствии с разработанными критериями</p>
	<p>ПК-13 - Способен выполнять комплекс задач по созданию и работе малого инновационного предприятия</p>	<p>З-5 - Перечислить приемы и правила составления и описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, профиограммы, должностные инструкции)</p> <p>З-6 - Объяснять основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и</p>

		<p>внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала</p> <p>3-7 - Перечислить причины возникновения и виды конфликтов, способы разрешения организационных конфликтов</p> <p>3-8 - Объяснять подходы к управлению конфликтами творческих и профессиональных коллективов</p> <p>3-9 - Объяснять сущность, различия мотивации и стимулирования, основные формы и методы материального и нематериального стимулирования</p> <p>3-10 - Объяснять значение, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий</p> <p>3-11 - Перечислить правила и приемы организации форм командного взаимодействия (совещание, дискуссия, презентация и т.д.)</p> <p>3-12 - Перечислить виды и траектории профессионального развития персонала</p> <p>3-13 - Перечислить методы и технологию анализа квалификационных дефицитов и разработки на его основе программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки</p> <p>3-14 - Объяснять методику проведения мотивационного интервью с целью разработки программы профессионального развития персонала</p> <p>У-4 - Анализировать и разрабатывать программу управления персоналом инновационного предприятия/проекта</p> <p>У-5 - Разрабатывать программы по развитию персонала с учетом личностных и индивидуально-психологических особенностей персонала</p> <p>У-6 - Разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала инновационного предприятия</p> <p>У-7 - Разрабатывать критерии оценки персонала в соответствии с задачами оценки соответствия занимаемой должности/командной роли</p>
--	--	--

		<p>У-8 - Разрабатывать систему мотивации и стимулирования персонала основных категорий персонала</p> <p>У-9 - Применять правила эффективной обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>У-10 - Определять риски управления персоналом и разрабатывать рекомендации по совершенствованию работы с персоналом</p> <p>У-11 - Организовывать совещания, заседания и деловые переговоры</p> <p>П-4 - Организовывать и проводить анализ квалификационных дефицитов инновационного предприятия/проекта</p> <p>П-5 - Проводить эффективные совещания при принятии командных решений и других формах командного взаимодействия</p> <p>П-6 - Подготавливать и проводить мотивационное собеседование в процессе разработки программы профессионального развития сотрудников</p>
<p>Проект по модулю Технологическое предпринимательство</p>	<p>ПК-13 - Способен выполнять комплекс задач по созданию и работе малого инновационного предприятия</p>	<p>У-1 - Выбирать организационно-правовую форму осуществления предпринимательской деятельности с учетом правовых рисков</p> <p>У-3 - Анализировать инновационную активность малого предприятия</p> <p>У-4 - Анализировать и разрабатывать программу управления персоналом инновационного предприятия/проекта</p> <p>П-3 - Иметь практический опыт создания и оценки инновационного потенциала малого предприятия</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Командообразование в проектных группах

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузина Людмила Леонидовна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 3 от 12.11.2020 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кузина Людмила Леонидовна, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Метелев Дмитрий Александрович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение. Целеполагание	Место и роль дисциплины в общей профессиональной подготовке выпускника. Концепция построения дисциплины. Планирование результатов обучения (знаний, умений, владений, компетенций). Формирование навыка целеполагания. Освоение методики «Дерево целей».
P2	Основы управления проектами	Проектная деятельность: история возникновения и современность. Процессы управления в проекте. Определение задач проекта. Организация управления проектом. Правила управления проектом: планирование, управление работами, управление качеством. Изучение особенностей личности (изучение темперамента, методика самооценки и др.).
P3	Технология формирования команд в проектных группах	Понятия «группа». Позитивные и негативные эффекты работы в группе. Понятие команды. Команда как особая форма организации труда в истории менеджмента. Виды команд. Основные функции менеджмента при создании команд: планирование, контроль, организация деятельности команд, мотивация и оплата труда. Этапы формирования команды. Распределение полномочий и ответственности. Оценка работы персонала. Критерии оценки. Управление динамикой команды. Личность руководителя и команда. Ключевые роли участников

		проекта. Распределение ролей в команде (по Белбину и др.). Мотивация участников команды. Факторы и методы мотивации. Самомотивация личностных изменений.
P4	Технология эффективной коммуникации в команде	Способы коммуникации внутри команды. Виды общения. Формы общения (беседа, дискуссия, деловые переговоры). Техники слушания, самопрезентации. Техники формулирования вопросов, построения высказываний. Виды тренингов по командообразованию: на сплочение (team-building), на повышение эффективности коммуникаций, на рабочее взаимодействие (team-work). Подготовка команды к переговорам. Этапы переговорного процесса. Изучение делового партнёра по переговорам. Способы установления взаимодействия человека и малой группы.
P5	Тренинг командообразования	Цели и задачи тренинга. Игры и упражнения на сплочение. Создание копилки тренинговых упражнений. Наблюдения за динамикой внутрикомандных процессов. Факторы успешности развития команды. Условия эффективности команды. Регуляция поведения в малой группе. Роль социально-психологического климата в коллективе. Рассмотрение различных ситуаций и определение эффективного способа разрешения проблемы.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	проектная деятельность	Технология создания коллектива	ПК-12 - Способен организовать работу малого коллектива по выполнению инновационного проекта	П-2 - Разрабатывать программу формирования персонала инновационного предприятия/проекта

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Командообразование в проектных группах

Электронные ресурсы (издания)

1. Байдаков, А. Н.; *Лидерство и командообразование : учебное пособие.*; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106> (Электронное издание)
2. Чегринцова, С. В.; *Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие.*; Тверской

государственный университет, Тверь; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/111565.html> (Электронное издание)

3. Калинина, И., И.; Первая команда: пособие для будущих лидеров бизнеса : научно-популярное издание.; Директмедиа Паблишинг, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619035> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

2. Веснин, В.Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-392-13487-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252084>

3. Веснин, В.Р. Теория организации и организационное поведение: краткий курс : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-24895-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397>

4. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

5. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

6. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

2. Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>

3. Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com

4. Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Командообразование в проектных группах

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Инновационно-технологическое
предпринимательство

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 3 от 12.11.2020 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Метелев Дмитрий Александрович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение	Введение в инновационное и технологическое предпринимательство
P2	Классификация инноваций	Сущность понятия инновация. Классификация инноваций. Продуктовые инновации. Технологические инновации. Маркетинговые и организационные инновации.
P3	Методы поиска и отбора инновационных идей	Метод контрольных вопросов. Метод мозгового штурма.
P4	Создание бизнес-модели коммерциализации инновационной идеи	Способы коммерциализации инновационных идей и виды бизнес-моделей.
P5	Определение источников финансирования инновационной разработки	Источники финансирования инновационных проектов. Бизнес-ангелы. Фонды поддержки.
P6	Разработка бизнес-плана и стратегии коммерциализации	Бизнес-план. Основные разделы.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	предпринимательская деятельность	Технология проектного образования	ПК-12 - Способен организовать работу малого коллектива по выполнению инновационного проекта	П-2 - Разрабатывать программу формирования персонала инновационного предприятия/проекта

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационно-технологическое предпринимательство

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Инновационное предпринимательство в России: тренды, инструменты и потенциал развития : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498457> (Электронное издание)
2. Лёвкина, (. А., (Вылегжанина) А. О.; Устойчивое инновационное развитие общества: онтогносеологические аспекты : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501113> (Электронное издание)
3. Мошин, А. Ю.; Инновационное развитие промышленных предприятий в условиях роста неопределенности внешней среды : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618739> (Электронное издание)
4. Рогова, , Т. Н.; Стратегическое инновационное развитие в системе региональной финансово-экономической безопасности: теория и практика; Ульяновский государственный технический университет, Ульяновск; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/106140.html> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Руководство Осло. Рекомендации по сбору и анализу данных по инновациям. Третье издание. Перевод с английского — издание второе исправленное. — М., 2010. — С. 31. — 107 с. Оригинальный документ: Режим доступа: http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/OECD Oslo Manual05_rus.pdf
2. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ
3. Барыкин А. Н., Икрянников В. О., Белые пятна теории и практики технологического предпринимательства //Режим доступа: <http://publications.hse.ru/articles/67249441>
4. Tony Bailetti. Technology Entrepreneurship: Overview, Definition, and Distinctive Aspects: //Режим доступа: <http://timreview.ca/article/520>
5. А.И. Поболь. Теоретические корни концепции наукоёмкого предпринимательства //Режим доступа: <http://newpoliteconomy.org/publications/articles/20.pdf>

6. Pisano G.P. (2006). «Can science be a business? Lessons from biotech». Harvard Business Review, Vol. 84(10), pp. 114–125.

7. Крутилина С.Ф. Инновационное предпринимательство. //Режим доступа: web.snauka.ru/issues/2013/05/24050

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL:<https://docs.cntd.ru/>
2. Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>
3. Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com
4. Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационно-технологическое предпринимательство

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

		Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
--	--	--	--