

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158233	Основы гуманитарных знаний

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Гостиничное дело	Код ОП 1. 43.03.03/33.01
Направление подготовки 1. Гостиничное дело	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Томилова Светлана Васильевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	управления в сфере физической культуры и спорта
2	Харитоновна Елена Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	управления в сфере физической культуры и спорта

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Основы гуманитарных знаний

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль подразумевает получение обучающимися знаний об экономических, финансовых и правовых основах профессиональной деятельности и формирование базовых навыков ведения бухгалтерского учета, решения правовых и управленческих вопросов. В ходе освоения модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: «Основы бухгалтерского учета», «Основы менеджмента», «Основы права», «Основы экономики» Проект по модулю «Основы гуманитарных знаний»

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Основы права	3
2	Основы экономики	3
3	Основы менеджмента	3
4	Основы бухгалтерского учета	3
5	Проект по модулю "Основы гуманитарных знаний"	3
ИТОГО по модулю:		15

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Экономика и маркетинг гостиничного предприятия 2. Гостиничный менеджмент

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
<p>Основы бухгалтерского учета</p>	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p>
	<p>ПК-11 - Способен обеспечивать экономическую эффективность организации сферы гостеприимства</p>	<p>П-1 - Управлять подразделениями, ведущими в организации бухгалтерский учет</p>
<p>Основы менеджмента</p>	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p>
	<p>ПК-12 - Способен осуществлять деятельность</p>	<p>У-3 - Оспаривать неоднозначные моменты, если возникают спорные ситуации</p>

	<p>организации сферы гостеприимства и общественного питания согласно законодательству Российской Федерации, а также норм международного права</p>	<p>П-1 - Осуществлять оценку соответствия деятельности компании законодательству</p> <p>П-2 - Оценивать необходимость коррекции деятельности компании, если это необходимо</p>
Основы права	<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ПК-12 - Способен осуществлять деятельность организации сферы гостеприимства и общественного питания согласно законодательству Российской Федерации, а также норм международного права</p>	<p>З-1 - Составить список нормативных актов, касающихся деятельности организации</p> <p>З-2 - Называть основные положения в международном и законодательстве РФ относительно сферы гостеприимства</p> <p>З-3 - Указывать возможные несоответствия деятельности компании законодательству</p>
Основы экономики	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства</p> <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p>

		<p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнивать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
--	--	--

	ПК-11 - Способен обеспечивать экономическую эффективность организации сферы гостеприимства	З-1 - Соотнести знания из экономической теории с текущей экономической ситуацией в организации и в индустрии в целом
	ПК-12 - Способен осуществлять деятельность организации сферы гостеприимства и общественного питания согласно законодательству Российской Федерации, а также норм международного права	П-3 - Защищать интересы компании в спорных ситуациях
Проект по модулю "Основы гуманитарных знаний"	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации
	ПК-12 - Способен осуществлять деятельность организации сферы гостеприимства и общественного питания согласно законодательству Российской Федерации, а также норм международного права	П-2 - Оценивать необходимость коррекции деятельности компании, если это необходимо

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы права

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Пельвицкая Татьяна Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	права

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в учебную дисциплину. Организация учебного процесса: формы обучения и контроля	Предмет и структура учебной дисциплины «Основы права», ее место в учебном процессе. Цели и задачи дисциплины. Значение учебной дисциплины в формировании общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра. Источники изучения дисциплины. Виды учебных занятий и самостоятельной работы студентов. Результаты обучения и их оценка. Текущий и промежуточный контроль.
2	Государство	Общее учение о государстве: понятие, признаки, официальные символы, формы; функции государства; правовое государство: понятие, принципы, модели; гражданское общество: понятие, признаки. Государственная власть: понятие, признаки; принцип разделения властей; государственный аппарат; государственные органы и учреждения, их компетенция, органы местного самоуправления; бюрократия и коррупция: понятие, признаки, формы проявления; принципы противодействия коррупции, виды коррупционных правонарушений, юридическая ответственность. Сравнительная характеристика отдельных государств современности: формы правления, государственное устройство, политические режимы; правовое государство.
3	Право	Фундаментальные юридические понятия и категории: право: понятие и признаки; правовые нормы: понятие и виды; правоотношения, субъективные права и обязанности; источники (формы) права; правовое регулирование, его предмет, метод, способы и типы; формы реализации права, применение права; юридические факты; юридическая

		<p>ответственность и ее виды; законность и правопорядок. Базовые юридические конструкции и системы: структура правовой нормы; правоотношение и его элементы; система права и система законодательства; правовые системы (правовые семьи) мира; состав правонарушения как основание юридической ответственности. Система, структура и систематизация нормативных правовых актов: законы и подзаконные правовые акты, их иерархия; действие в пространстве, во времени, по предмету и по лицам; реквизиты и структура закона; кодификация и инкорпорация законодательства, ее значение. Основы юридической герменевтики: анализ и толкование правовых норм.</p>
4	Общие положения конституционного права	<p>Основные понятия и категории конституционного права: предмет и источники конституционного права; общее учение о конституции, виды конституций. Конституция Российской Федерации: структура, прямое действие, порядок принятия, пересмотра и внесения поправок. Историко-правовые аспекты развития российской конституции: краткая характеристика советских конституций РСФСР и СССР.</p>
5	Конституционный статус личности	<p>Права и свободы человека и гражданина: субъекты основных прав, свобод и обязанностей; классификация прав и свобод, их конституционные гарантии; конституционные обязанности человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации: понятие, основания приобретения и прекращения российского гражданства; двойное гражданство. Конституционно-правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев: понятие, условия и порядок признания; правовое положение, утрата статуса.</p>
6	Конституционный статус Российской Федерации	<p>Основы конституционного строя: фундаментальные принципы устройства публичной власти и общества в России; конституционные характеристики Российского государства. Федеративное устройство: принципы построения федераций, особенности российского федерализма; виды субъектов РФ; их конституционно-правовой статус; разграничение предметов ведения РФ и ее субъектов. Система, структура и компетенция органов государственной власти РФ: федеральные и региональные (на примере Свердловской области) органы государственной власти. Органы местного самоуправления (на примере МО «город Екатеринбург»).</p>
7	Общие положения гражданского права	<p>Основные понятия и категории гражданского права: предмет, метод, принципы, источники, система гражданского права; способы защиты гражданских прав; сроки, исковая давность. Гражданские правоотношения: понятие, структура, содержание, виды, основания возникновения и прекращения; физические лица: понятие, гражданско-правовой статус, правоспособность и дееспособность; юридические лица: понятие, виды, правоспособность; порядок создания, реорганизации и ликвидации; банкротство; предпринимательская деятельность: понятие, субъекты, особенности гражданско-правового статуса субъектов предпринимательской деятельности. Гражданско - правовая ответственность: основание, особенности, виды.</p>

8	<p>Право собственности и другие вещные права. Интеллектуальные права. Наследование</p>	<p>Общая характеристика вещных, интеллектуальных и наследственных прав: понятие, объекты, субъекты, основания возникновения; специальные способы защиты вещных и интеллектуальных прав. Система и содержание вещных, интеллектуальных и наследственных прав: система вещных прав, формы и виды собственности в РФ, правомочия собственника; система прав на результаты интеллектуальной деятельности, субъективные интеллектуальные права, содержание исключительного права; состав, время и место открытия наследства, наследование по закону и завещанию. Соотношение вещных и интеллектуальных прав: разграничение; правовые последствия перехода права собственности на вещь, в которой выражен результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации.</p>
9	<p>Сделки. Обязательства. Договоры</p>	<p>Общие положения о сделках, обязательствах, договорах: понятие, виды, формы, условия действительности сделок, ничтожные и оспоримые сделки, правовые последствия недействительности; понятие и виды обязательств, принципы исполнения и способы обеспечения исполнения, основания возникновения и прекращения обязательств; понятие, признаки, существенные условия договора, порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Система обязательственного и договорного права: договорные и внедоговорные обязательства, типы и виды гражданско-правовых договоров. Отдельные виды договорных обязательств: характеристика договорных правоотношений в сфере будущей профессиональной деятельности.</p>
10	<p>Основные положения семейного права</p>	<p>Основные понятия и категории семейного права: предмет, метод, принципы, источники, система семейного права; брак, семья, родство и свойство в российском семейном праве. Виды и содержание семейных правоотношений: условия, основания и порядок заключения и прекращения брака, признание брака недействительным; личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, законный и договорный режим имущества; основания возникновения родительских прав и обязанностей, личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей, алиментные обязательства членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей: усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемная семья.</p>
11	<p>Общие положения трудового права</p>	<p>Основные понятия и категории трудового права: предмет, метод, принципы, источники, система трудового права; трудовые правоотношения и отношения, непосредственно связанные с ними; работник, работодатель, иные субъекты. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор: понятие социального партнерства, принципы, уровни, формы; стороны; коллективные договоры и соглашения: понятие, порядок заключения, структура и содержание; ответственность сторон социального партнерства. Участие работников в управлении организацией: понятие, основания, формы участия.</p>
12	<p>Трудовой договор</p>	<p>Заключение трудового договора: понятие, содержание, стороны, условия и порядок заключения трудового договора;</p>

		<p>форма и виды трудового договора; оформление приема на работу; испытание при приеме на работу. Трудовой договор как правоотношение: субъекты, объект, содержание; изменение трудового договора: переводы и перемещения; отстранение от работы; совместительство и совмещение; основания и порядок прекращения трудового договора; ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: женщин и лиц с семейными обязанностями; несовершеннолетних работников; надомников; руководителя организации; особенности регулирования труда в сфере будущей профессиональной деятельности.</p>
13	Защита трудовых прав и свобод	<p>Способы защиты трудовых прав и свобод: самозащита, защита профессиональными союзами, государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, судебная защита. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения: понятие, виды трудовых споров по субъектному составу; подведомственность и подсудность; порядок рассмотрения и разрешения. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства: система государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; компетенция.</p>
14	Преступление. Уголовная ответственность и наказание	<p>Основные понятия и категории уголовного права: предмет, метод, принципы, источники, система уголовного права; уголовный закон: структура и действие; преступление: понятие, признаки, категории, виды; стадии совершения, соучастие в преступлении; малозначительное деяние; невиновное причинение вреда; обстоятельства, исключающие преступность деяния; уголовная ответственность; наказание: понятие, цели, виды, общие начала назначения наказания. Состав преступления: понятие, структура и виды; правовое значение. Характеристика отдельных составов преступлений статей особенной части УК РФ: элементы состава: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона; вид состава по структуре, конструкции объективной стороны, степени общественной опасности; категория преступления.</p>
15	Административное правонарушение. Административная ответственность и наказание	<p>Основные понятия и категории административно-деликтного права: предмет, метод, источники административного и административно - деликтного права; административная ответственность: понятие и основание; административное правонарушение: понятие и виды; отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления; административное наказание: понятие и виды, общие принципы назначения административных наказаний. Состав административного правонарушения: понятие, структура и виды. Характеристика отдельных составов административных правонарушений статей особенной части КоАП РФ: элементы и их признаки, вид состава.</p>
16	Правовые основы защиты информации и государственной тайны	<p>Основные понятия информационного права: предмет, принципы, источники информационного права, информация: понятие, виды; информационные технологии, информационные ресурсы, информационная система;</p>

		<p>информационная безопасность; персональные данные; защита информации: понятие и средства; доступ и допуск к информации; гриф секретности: понятие и виды; конфиденциальность; информационное правоотношение: понятие, виды, субъекты, объект, содержание.</p> <p>Правовые режимы информации: понятие правового режима, его виды: личная, профессиональная, служебная, коммерческая, государственная тайна. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере: гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная).</p>
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-12 - Способен осуществлять деятельность организации сферы гостеприимства и общественного питания согласно законодательству Российской Федерации, а также норм международного права	З-1 - Составить список нормативных актов, касающихся деятельности организации

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы права

Электронные ресурсы (издания)

1. Мархгейм, М. В., Смоленский, М. Б.; Правоведение : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501> (Электронное издание)
2. Максуров, А. А.; Правовой маркетинг. Часть первая. Маркетинговый комплекс; ЭкООнис, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/71465.html> (Электронное издание)
3. , Дерюгина, Т. В., Маликов, Е. Ю.; Гражданское право. Том 1. Часть первая : учебник.; Зерцало-М, Москва; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/35167.html> (Электронное издание)
4. Зенькович, У. И.; Правоведение. Часть 2 : учебное пособие.; Кемеровский технологический институт

пищевой промышленности, Кемерово; 2007; <http://www.iprbookshop.ru/14387.html> (Электронное издание)

5. Зенькович, У. И.; Правоведение. Часть 1 : учебное пособие.; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, Кемерово; 2007; <http://www.iprbookshop.ru/14386.html> (Электронное издание)

6. , Захаров, Г. Н.; Правоведение : хрестоматия.; Тверской государственный университет, Тверь; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/111581.html> (Электронное издание)

7. , Маиляна, С. С.; Правоведение : учебник для студентов неюридического профиля.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/109234.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Балашов, А. И.; Правоведение : [учебник по дисциплине "Правоведение" для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям].; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2010 (49 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа»: <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Арбитражные суды Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru/>
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <http://genproc.gov.ru/>
3. Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Министерство юстиции Российской Федерации – <http://www.minjust.ru/>
5. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
6. Библиотека В. Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы права

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome

5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome
---	----------------------------------	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы экономики

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лавров Игорь Валентинович	кандидат философских наук, доцент	Доцент	экономической теории и экономической политики

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Экономика и экономическая наука	<p>Тема 1.1. Основы экономики. Содержание учебного материала: Методы экономического исследования. Понятие микро- и макроэкономики.</p> <p>Тема 1.2. Производство и воспроизводство. Потребность как экономическая категория. Понятие и виды экономических ресурсов.</p> <p>Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость. Проблема выбора в экономике. Кривая производственных возможностей. Закон относительного возрастания затрат.</p> <p>Тема 1.4. Типы экономических систем. Основные вопросы экономики. Традиционная экономика, командно-административная система, Рыночная экономика, смешанная экономика.</p> <p>Тема.1.5. Собственность как экономическая категория. Собственность: понятие, типы и формы. Субъекты собственности.</p>
2	Семейный бюджет	<p>Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи. Составление личного бюджета. Семейное страхование.</p> <p>Тема 2.2. Теория поведения потребителя. Модель потребительского поведения. Сущность закона убывающей предельной полезности. Бюджетная линия.</p>

3	Рыночная экономика	<p>Тема 3.1. Рыночный механизм. Спрос и предложение как важнейшие факторы рыночного механизма. Факторы спроса и предложения. Цена спроса и цена предложения. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.</p> <p>Тема 3.2. Типы рыночных структур. Монополия. Виды монополий. Конкуренция.</p> <p>Тема 3.3. Экономика фирмы. Понятие, участники и формы предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.</p> <p>Тема 3.4. Производство. Производственный процесс организации. Капитал организации. Состав и структура основных фондов предприятия. Нематериальные активы. Оборотные фонды. Структура денежного капитала организации. Производственные и 2 9 непроизводственные основные фонды. Распределение имущества организации по составу и структуре. Состав и структура капитала организации.</p> <p>Тема 3.5. Производственные затраты предприятия и его финансовые результаты.</p> <p>Понятие издержек производства. Классификация издержек производства. Понятие и показатели прибыли и рентабельности.</p>
4	Труд и заработная плата	<p>Тема 4.1. Рынок труда и механизм формирования заработной платы - Труд как фактор производства. Особенности современного рынка труда. Цена труда. современного рынка труда. Цена труда. Понятие заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Мотивация труда. Расчет заработной платы различных категорий персонала. Расчет заработной платы различных категорий персонала. Исчисление и уплата налогов с заработной платы.</p> <p>Тема 4.2. Безработица и занятость. Безработица. Политика государства в области занятости. Измерение безработицы. Последствия безработицы.</p>
5	Денежное обращение и кредит	<p>Тема 5.1. Деньги, их роль в экономике. Деньги, функции денег. Эмиссия денежных знаков.</p> <p>Тема 5.2. Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги, виды ценных бумаг. Биржи, их роль в экономике.</p> <p>Тема 5.3. Кредит и банки. Банки, банковская система, функции банков. Виды кредитов . Условия кредитования.</p> <p>Тема 5.4. Инфляция. Понятие, виды, последствия инфляции.</p>
6	Государство и экономика	<p>Тема 6.1. Роль государства в экономике. Сущность и направления государственного регулирования рыночной экономики.</p>

		<p>Тема 6.2 Налоговая система. Понятие «налог». Функции налогов. Виды налогов и сборов в РФ. Общие условия установления налогов и сборов.</p> <p>Тема 6.3. Бюджет страны. Бюджетная система РФ. Уровни бюджетной системы. Доходы и расходы бюджета. Государственный долг.</p> <p>Тема 6.4. Макроэкономическая политика государства. Экономические циклы в экономике.</p>
7	Мировая экономика	<p>Тема 7.1. Основные формы международных экономических отношений. Международная торговля. Экспортные и импортные операции. Виды торговой политики.</p> <p>Тема 7.2. Глобализация мировой экономики. Классификация глобальных проблем современного общества. Особенности современной экономики России.</p>
8	Проектная деятельность: сущность, подготовка и защита проектов	<p>Тема 8.1. Сущность проектной деятельности. Понятие проекта и его отличительные черты. Виды проектов. Этапы проектирования и их краткая характеристика. Знакомство с примерной тематикой проектов.</p> <p>Тема 8.2. Методика подготовки и защиты проектов. Навыки работы с различной литературой. Технология подготовки и написания проектной работы. Подготовка презентации и публичного выступления в ходе защиты проекта.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-11 - Способен обеспечивать экономическую эффективность организации сферы гостеприимства	З-1 - Соотнести знания из экономической теории с текущей экономической ситуацией в организации и в индустрии в целом

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики

Электронные ресурсы (издания)

1. Гришаева, Л. В.; Основы экономики. Задачи с решениями : учебное пособие.; Вузовское образование, Саратов; 2013; <http://www.iprbookshop.ru/11369.html> (Электронное издание)
2. ; Цифровая и отраслевая экономика; Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ; 2003; <http://www.iprbookshop.ru/99335.html> (Электронное издание)
3. ; Актуальные проблемы экономики и менеджмента; Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/98831.html> (Электронное издание)
4. ; Креативная экономика и социальные инновации; Самарский институт - Высшая школа приватизации и предпринимательства; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/50914.html> (Электронное издание)
5. ; Экономика и современный менеджмент: теория и практика; Сибирская академическая книга; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/48512.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Бункина, М. К.; Макроэкономика : учебник.; Дело и Сервис, Москва; 2000 (1 экз.)
2. Терещенко, О. Н.; Основы экономики : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы общего образования по профессиям начального профессионального образования.; Издательский центр "Академия", Москва; 2013 (1 экз.)
3. , Гусева, Л., Царев, С.; Основы экономики в вопросах и ответах; Феникс, Ростов-на-Дону; 1996 (1 экз.)
4. , Добрынин, А. И., Тарасевич, Л. С.; Экономическая теория [Микроэкономика. Макроэкономика. Мегаэкономика] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям.; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2009 (1 экз.)
5. Богданов, Е. И., Богданов, Е. И.; Экономика отрасли туризм : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии туризма"; ИНФРА-М, Москва; 2013 (1 экз.)
6. ; Большая экономическая энциклопедия : самое полное современное издание.; Эксмо, Москва; 2008 (1 экз.)
7. , Поносова, Е. В.; Сборник статей VI ежегодной всероссийской с международным участием научно-практической конференции студентов "Человек. Общество. Экономика: проблемы и перспективы взаимодействия"; Пермский институт экономики и финансов, Пермь; 2012 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
3. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <https://www.iprbookshop.ru/>
4. <https://elearn.urfu.ru/enrol/index.php?id=1814>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
2. Библиотека В. Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Не требуется

		Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вильгельм Андрей Владимирович		старший преподавателе ль	Управления персоналом и психологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Вильгельм Андрей Владимирович, старший преподаватель, Управления персоналом и психологии

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса (ОК) партнера
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Общая характеристика менеджмента	Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Методы управления. Организация как объект управления. Позиция менеджмента внутри организации. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Функции и роли руководителя. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
2	Развитие теории и практики менеджмента	Управленческие революции. Идеи Р. Оуэна и их значение для науки управления. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Школа научного управления. Идеи Г. Форда. Административная (классическая) школа менеджмента. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты. Эмпирический подход. Теория социальных систем. Школа науки управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке. Тектология А. Богданова. Теория социалистической рационализации О. Ерманского. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.). Культура труда и управления А. Гастева. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский). Американская модель

		менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
3	Внутренняя и внешняя среды организации	Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Международная среда бизнеса. Стратегии выхода на международные рынки. Менеджмент в глобальном масштабе.
4	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	Роль бизнеса в обществе. Понятие деловой этики. Школы философии морали: деонтология, утилитаризм, телеология, эгоизм. Этический релятивизм. Факторы, определяющие этический выбор. Понятие социальной ответственности. Заинтересованные в деятельности организации группы. Оценка результатов социальной деятельности. Управление этикой и социальной ответственностью в организации.
5	Постановка целей и планирование в организации	Значение целей и планов. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации
6	Разработка и внедрение стратегии	Общая характеристика стратегического управления. Глобальная стратегия. Стратегические намерения. Уровни стратегии. Анализ и оценка внешней среды. ПЭСТ-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.
7	Организация как функция управления	Суть и содержание функции организации. Делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Типы организационных структур. Последовательность этапов разработки организационных структур
8	Мотивация деятельности	Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория

		двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации
9	Контроль	Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Виды, формы и стадии контроля. Этапы процесса контроля. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.
10	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации. Роль информации в деятельности организации. Операционные информационные системы: системы обработки транзакций, системы контроля над производственным процессом, офисные автоматизированные системы. Информационные системы менеджмента. Экспертные системы. Интегрированные информационные системы. Внедрение информационных систем. Стратегическое использование информационных систем.
11	Принятие управленческих решений	Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Классификация управленческих решений. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.
12	Групповая динамика и руководство	Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах. Управление конфликтами в командах. Целесообразность инвестиций в формирование команд.
13	Власть и влияние	Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения.

		Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти. Программы участия работников в управлении.
14	Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.
15	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	Понятие самоменеджмента. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха. Управление временем и информацией: принципы рационального использования времени, правила личной организованности и самодисциплины. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы руководителя. Общая модель качеств современного руководителя. Природа и суггестия имиджа, методы формирования и перестройки имиджа. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управление стрессом

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	предпринимательская деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Стратегические решения и риск менеджмент; Издательский дом «Реальная экономика»; 2001; <http://www.iprbookshop.ru/106296.html> (Электронное издание)
2. ; E-Management; Государственный университет управления; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/101192.html> (Электронное издание)
3. ; Актуальные проблемы экономики и менеджмента; Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/98831.html> (Электронное издание)
4. ; Экономика и современный менеджмент: теория и практика; Сибирская академическая книга; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/48512.html> (Электронное издание)
5. Лунев, , В. Л.; Управление жизненным циклом организации (предприятия). Часть 2. Поведение организации (предприятия) на разных стадиях жизненного цикла : курс лекций.; Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Новосибирск; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/87173.html> (Электронное издание)
6. Лунев, , В. Л.; Управление жизненным циклом организации (предприятия). Часть 1. Внешняя среда и жизнедеятельность организации (предприятия) : курс лекций.; Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Новосибирск; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/87172.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Сухов, В. Д.; Основы менеджмента : [учеб. пособие].; Академия, Москва; 2003 (3 экз.)
2. Коробко, В. И.; Теория управления : [учеб. пособие для вузов].; ЮНИТИ, Москва; 2009 (2 экз.)
3. , Чернышев, М. А.; Основы менеджмента: современные технологии : учеб.-метод. пособие.; МарТ, Москва; 2004 (1 экз.)
4. Герчикова, И. Н.; Менеджмент : [учеб. для вузов].; ЮНИТИ, Москва; 2009 (1 экз.)
5. , Чернышев, М. А.; Основы менеджмента: современные технологии : учеб.-метод. пособие.; МарТ, Москва; 2004 (1 экз.)
6. Герчикова, И. Н.; Менеджмент : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000.); ЮНИТИ, Москва; 2009 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
3. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <https://www.iprbookshop.ru/>
4. <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Интернет-браузер Google Chrome
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется

		Доска аудиторная	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Интернет-браузер Google Chrome</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Интернет-браузер Google Chrome</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Савостина Ольга Викторовна	к.э.н., доцент	доцент	учета, анализа и аудита

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 8 от 08.10.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Савостина Ольга Викторовна, доцент, учета, анализа и аудита

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основные положения теории бухгалтерского учета	Основные положения нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ. Бухгалтерский баланс. План счетов и двойная запись. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах учета
P2	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств: классификации ОС, учет поступления, ремонта, амортизации, выбытия. Учет Нематериальных активов: классификации НМА, учет поступления, амортизации, выбытия.
P3	Учет материально-производственных запасов, денежных средств и финансовых вложений	Понятие материально-производственных запасов (МПЗ). Учет материалов в производстве. Учет товаров в торговле. Методы учета МПЗ при поступлении и при списании (выбытии). Учет денежных средств. Учет финансовых вложений.
P4	Учет расчетных операций и капитала организации	Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по оплате труда и с фондами пенсионного, социального и медицинского страхования. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет уставного, резервного, добавочного капитала. Учет не-распределенной прибыли (непокрытого убытка).
P5	Учет производства и реализации продукции. Учет	Учет затрат основного и вспомогательного производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

	финансовых результатов деятельности организации	Методы калькулирования себестоимости и их отражение в бухгалтерском учете. Методы учета готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет реализации готовой продукции, работ, услуг. Порядок формирования финансового результата от продаж. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков.
--	---	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-11 - Способен обеспечивать экономическую эффективность организации сферы гостеприимства	П-1 - Управлять подразделениями, ведущими в организации бухгалтерский учет

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Электронные ресурсы (издания)

1. Анциферова, И. В.; Бухгалтерский финансовый учет : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750> (Электронное издание)
2. Миславская, Н. А.; Бухгалтерский учет : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (Электронное издание)
3. Бабаев, Ю. А., Бабаев, Ю. А.; Бухгалтерский учет : учебник.; Проспект, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569884> (Электронное издание)
4. Кондраков, Н. П.; Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник.; Проспект, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443724> (Электронное издание)
5. Банк, О. А.; Бухгалтерский учет и анализ : рабочая тетрадь.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575079> (Электронное издание)
6. Керимов, В. Э.; Бухгалтерский учет : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Ильшева, Н. Н.; Бухгалтерский учет : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", "Менеджмент" по дисциплине "Бухгалтерский учет".; Юрайт, Москва; 2017 (5 экз.)
2. , Крылов, С. И.; Учет и анализ в управлении бизнесом : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.04.08 "Финансы и кредит".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (10 экз.)
3. Кондраков, Н. П.; Бухгалтерский учет в схемах и таблицах : [курс бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ и учебными программами вузов].; Проспект, Москва; 2015 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>

ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

ЭБС IPR Books <https://www.iprbookshop.ru>

Зональная научная библиотека УрФУ. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>

Образовательные ресурсы УрФУ. Режим доступа: <http://www.study.urfu.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ: <http://www.nalog.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
-------	--------------	---	---

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome</p>

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome
5	Самостоятельная работа студентов	Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome