

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1142612	Управление в социальной сфере

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Организация и управление в сфере социальной работы	<b>Код ОП</b> 1. 39.04.02/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Социальная работа	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 39.04.02

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Патраков Эдуард Викторович	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Управление в социальной сфере

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на изучение студентами исторического и современного опыта управления в социальной сфере, овладение методологическими и организационно-технологическими компетенциями управления в социальной сфере. Дисциплина «Социальное управление» направлена на формирование комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы управления в социальной сфере на различных уровнях публичной власти, как в области теоретических основ, так и практических вопросов, а также научно-обоснованного представления о современном состоянии правового обеспечения государственного и муниципального управления в социальной сфере. В рамках дисциплины «Экономика и финансы в социальном учреждении» рассматриваются теоретические аспекты бюджетирования, вопросы формирования бюджета социальной организации и анализа эффективности использования финансовых и материальных ресурсов для успешной реализации социальных проектов и программ. Новизна курса заключается в возможности получить навык планирования, составления, анализа бюджета, бухгалтерского учета в социальном учреждении.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Экономика и финансы в социальном учреждении	3
2	Проект по модулю Управление в социальной сфере	2
3	Социальное управление	4
ИТОГО по модулю:		9

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
---------------------------	--------------------------------	--

1	2	3
<p>Проект по модулю Управление в социальной сфере</p>	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-1 - Способен осуществлять организацию, планирование и контроль деятельности учреждений сферы социальной работы</p>	<p>З-2 - Делать обзор содержания основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти в части управления социальной сферой</p> <p>З-3 - Изложить принципы построения и развития организаций бюджетного и общественного секторов, основы теории системного подхода при решении управленческих задач</p> <p>З-6 - Описывать тенденции развития отрасли в условиях современных социально-экономических трансформаций</p> <p>У-1 - Оценивать социальное развитие (реализацию систем социальной ответственности и социальной политики)</p>

		<p>предприятий, организаций и учреждений, в т.ч., социальной сферы</p> <p>У-2 - Выделять и систематизировать основные проблемы в системе управления социальным учреждением, объектом</p> <p>П-1 - Диагностировать состояние исследуемой системы социального управления, социальной политики, социального учреждения</p> <p>П-3 - Проводить исследования по выявлению уровня комплексного развития социальной организации, учреждения, подразделения</p> <p>Д-1 - Критически анализировать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, на основе системного анализа комплексно подходить к решению проблемы</p>
Социальное управление	УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности	<p>З-1 - Сделать обзор угроз информационной безопасности, основных принципов организации безопасной работы в информационных системах и в сети интернет</p> <p>З-2 - Описать способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством</p> <p>З-3 - Сделать обзор современных цифровых средств и технологий, используемых для обработки, анализа и передачи данных при решении поставленных задач</p> <p>У-1 - Определять основные угрозы безопасности при использовании информационных технологий и выбирать оптимальные способы и средства защиты персональных данных и данных организации от мошенников и вредоносного ПО</p> <p>У-2 - Выбирать современные цифровые средства и технологии для обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач</p> <p>П-1 - Обосновать выбор технических и программных средств защиты персональных</p>

		<p>данных и данных организации при работе с информационными системами на основе анализа потенциальных и реальных угроз безопасности информации</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, используя эффективные цифровые средства и средства информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p> <p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-1 - Способен осуществлять организацию, планирование и контроль деятельности учреждений сферы социальной работы</p>	<p>З-1 - Объяснять основные результаты новейших исследований по проблемам государственного управления социальной сферой</p> <p>З-2 - Делать обзор содержания основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти в части управления социальной сферой</p>

		<p>З-3 - Изложить принципы построения и развития организаций бюджетного и общественного секторов, основы теории системного подхода при решении управленческих задач</p> <p>З-4 - Характеризовать особенности планирования, контроля деятельности, оценки эффективности социальных учреждений и служб, а также источники формирования бюджета</p> <p>З-5 - Определять задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы</p> <p>З-6 - Описывать тенденции развития отрасли в условиях современных социально-экономических трансформаций</p> <p>У-1 - Оценивать социальное развитие (реализацию систем социальной ответственности и социальной политики) предприятий, организаций и учреждений, в т.ч., социальной сферы</p> <p>У-2 - Выделять и систематизировать основные проблемы в системе управления социальным учреждением, объектом</p> <p>У-3 - Осуществлять планирование деятельности организации, разработку и утверждение текущих и перспективных планов работы</p> <p>У-4 - Самостоятельно определять целевые показатели деятельности организации и ее работников</p> <p>У-5 - Обобщать, анализировать, ставить цель и выбирать пути ее достижения при организации деятельности учреждений социальной сферы</p> <p>П-1 - Диагностировать состояние исследуемой системы социального управления, социальной политики, социального учреждения</p> <p>П-2 - Планировать деятельность учреждений сферы социальной защиты, социального обслуживания, а также, социального сектора предприятий, учреждений</p>
--	--	---

		<p>П-3 - Проводить исследования по выявлению уровня комплексного развития социальной организации, учреждения, подразделения</p> <p>Д-1 - Критически анализировать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, на основе системного анализа комплексно подходить к решению проблемы</p>
	<p>ПК-3 - Способен организовать и осуществлять взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями</p>	<p>З-1 - Изложить основы организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и населением по осуществлению управленческой деятельности в социальной сфере</p> <p>З-2 - Перечислить основные принципы межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения</p> <p>З-3 - Объяснять основы организации межведомственного взаимодействия</p> <p>З-4 - Характеризовать закономерности социального поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>У-1 - Устанавливать продуктивные деловые связи с различными государственными, общественными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности деятельности социальных учреждений</p> <p>У-2 - Применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности взаимодействия с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями</p> <p>У-6 - Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок</p> <p>П-1 - Использовать различные методы оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере</p>



		<p>П-2 - Проявлять практические навыки согласования интересов трудового коллектива в лице профсоюзных организаций и руководства предприятия</p> <p>П-3 - Анализировать специфику взаимодействия между акторами социальных процессов в учреждениях разного типа</p> <p>Д-1 - Соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления межведомственного взаимодействия и взаимодействия с клиентами</p>
	<p>ПК-5 - Способен прогнозировать результаты организационно-управленческих решений по формированию стратегии развития организации социальной сферы</p>	<p>З-1 - Изложить содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления для развития организации</p> <p>З-3 - Понимать основные методы принятия организационно-управленческих решений</p> <p>У-1 - Разрабатывать стратегии развития организации социальной сферы</p> <p>У-2 - Используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку и прогноз данных, необходимых для решения управленческих задач по формированию стратегии развития организации социальной сферы</p> <p>П-3 - Использовать навыки получения информации для формирования стратегий развития социальной сферы</p>
	<p>ПК-6 - Способен осуществлять прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки</p>	<p>З-3 - Описывать основные социальные проблемы населения в курируемом районе (микрорайоне) или на предприятии</p> <p>З-7 - Описывать тенденции развития социального обслуживания и социальной поддержки в условиях современных социально-экономических трансформаций</p>
	<p>ПК-8 - Способен разрабатывать и реализовывать технологии социальной работы с учетом основных тенденций</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные принципы и особенности реализации социальной работы с разными социальными группами</p> <p>З-2 - Описывать механизм реализации технологий социальной работы</p>

	<p>развития социально-технологической деятельности в своей профессиональной сфере</p>	<p>З-3 - Определять основы профилактики асоциальных явлений в обществе</p> <p>У-3 - Разрабатывать технологии социальной работы с учетом специфики профессиональной сферы</p> <p>У-5 - Оценивать собственные профессиональные и личностные компетенции и возможности их применения для разработки и реализации технологий социальной работы с учетом современных социально-экономических трансформаций</p> <p>П-2 - Анализировать применимость технологий социальной работы к разрешению различных социальных проблем</p>
	<p>ПК-11 - Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>З-1 - Объяснять базовые социологические, психологические, экономические и др. научные концепции и положения в сфере социальной работы</p> <p>П-3 - Использовать общенаучные методы (анализ и синтез, дедукцию и индукцию, и пр.) для развития и инновации методик по выявлению существующих в социуме нужд и потребностей с применением инновационного потенциала различных областей прикладного знания</p>
<p>Экономика и финансы в социальном учреждении</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять управление отдельными видами ресурсов (экономическими, организационными, информационными и человеческими) и их интеграцией в рамках проектной деятельности, в социальной сфере</p>	<p>З-1 - Обосновывать финансово-экономическую стратегию развития социального учреждения, предприятия, подразделения</p> <p>З-2 - Изложить основы финансово-хозяйственной деятельности и особенности формирования и анализа бюджета социальных учреждений, предприятий, подразделений</p> <p>У-2 - Анализировать экономическую и финансовую политику организации</p> <p>У-3 - Планировать финансовое обеспечение организации (на основе оперирования бюджетными и внебюджетными источниками)</p> <p>Д-1 - Критически оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности в</p>

		социальном учреждении (предприятии, подразделении)
--	--	--

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Экономика и финансы в социальном**  
**учреждении**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Степанова Анна Юрьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Кафедра инноватики и интеллектуальной собственности
2	Струкова Мария Николаевна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	химической технологии топлива и промышленной экологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический**

Протокол № 1 от 10.09.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Струкова Мария Николаевна, Доцент, химической технологии топлива и промышленной экологии

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Т 1.	Бюджет. Бюджетное устройство. Основные понятия.	Функции бюджета: распределительная, (перераспределительная), регулирующая, стимулирующая и контрольная. Бюджетный процесс и вопросы организации исполнения бюджета. Бюджетный дефицит. Управление бюджетным дефицитом. Межбюджетные отношения и проблемы их регулирования. Бюджетная классификация и особенности ее применения. Расходы бюджета федерального и местного уровней на социальную сферу. Государственные социальные внебюджетные фонды.
Т 2.	Виды бюджетов социальной организации. Составления смет и калькуляций социальных организаций.	Годовой бюджет организации: бюджет проекта, бюджет административных расходов, бюджет хозяйственной деятельности. Бюджет сметы мероприятия. Бюджет материальных затрат. Бюджет хозяйственной деятельности. Бюджет трудовых затрат. Бюджет дохода. Бюджет расхода. Планирование прямых и косвенных программных расходов. Сбор информации о стоимости услуг, товаров. Определение временных рамок проекта. Расчёт статей сметы затрат.
Т 3.	Анализ и контроль использования бюджета социального учреждения.	Анализ расходования средств. Перераспределение сметы. Изменение финансирования. Дополнения к договору. Исполнение сметы. Закрытие договора на финансирование проекта. Методика контроля за исполнением и анализ бюджетов. Целевое использование средств. Государственный контроль. Требования спонсоров и партнеров. Финансовый и

		программный учёт. Контроль целевого расходование средств. Финансовый анализ. Внутренний аудит.
<b>Т 4.</b>	Учетная политика социальной организации.	Разделы учетной политики (управленческий, бухгалтерский учет). Процесс и принципы формирования учетной политики. Разработка стандартов управленческого учета проекта. Сопряжение управленческого финансового учета и бухгалтерского. Разработка финансовых процедур и мер контроля. Стандарты управленческого, бухгалтерского, налогового, финансового учета для социальных организаций. Положение «Учетная политика организации».
<b>Т 5.</b>	Социальная природа фандрайзинговой деятельности.	Написание бизнес-плана проекта. Определение целевой аудитории проекта для дальнейшего определения потенциальных спонсоров. Написание спонсорского предложения. Установление взаимоотношений с партнерами, которые удовлетворяют интересам обеих сторон. Правильное закрытие проекта.
<b>Т 6.</b>	Методы и методики работы с источниками ресурсов для фандрайзинга	Мотивация спонсоров, инвесторов, меценатов, грантодателей. Методики работы с органами государственной власти и местного самоуправления, благотворительными и волонтерскими организациями, бизнес-структурами, частными лицами по привлечению средств для социальной организации.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Экономика и финансы в социальном учреждении

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Шульгатый, , О. Л.; Оценка стоимости бизнеса : учебная программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «экономика», профиль подготовки «финансы и кредит».; Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, Краснодар, Саратов; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/62645.html> (Электронное издание)
2. Фофанов, , В. А.; Банковский учет и аудит : учебное пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/57140.html> (Электронное издание)
3. Гальчина, , О. Н.; Теория экономического анализа : учебное пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2012; <http://www.iprbookshop.ru/5987.html> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Кондраков, Н. П.; Бухгалтерский учет : Учеб. пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2003 (30 экз.)
2. Бдайдиева, Л. Ж.; Бухгалтерский учет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям.; Юрайт, Москва; 2011 (6 экз.)

З. , Мацкевич, О. В., Гейхман, В. Л., Дмитриева, И. К., Медведев, О. М., Шаповал, Е. А., Цитульский, В. Ф., Дорохина, Ж. Ю.; Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция".; Юрайт, Москва; 2011 (12 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

<https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://lib.urfu.ru/> - зональная научная библиотека УрФУ

<https://elibrary.ru/defaultx.asp?> - электронная научная библиотека

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

<https://elar.urfu.ru/> - электронный научный архив УрФУ

Google, Yandex - поисковые системы

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Экономика и финансы в социальном учреждении**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>



		санитарными правилами и нормами	
--	--	---------------------------------	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Социальное управление**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Патраков Эдуард Викторович	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический**

Протокол № 1 от 10.09.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Патраков Эдуард Викторович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Особенности объекта и предмета управления в социальной сфере	Структурные элементы социальной сферы как объекты управления в социальной сфере. Управленческое воздействие и управленческое решение. Социальные параметры и социальные последствия управленческого воздействия в социальной сфере. Критерии эффективности управленческих решений. Социальные явления и социальные проблемы. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере.
P2	Субъекты управления в социальной сфере	Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере. Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере. Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений. Тенденции изменения роли государства в решении социальных проблем: мировая практика. Негосударственные некоммерческие структуры как субъекты управления в социальной сфере. Роль коммерческих организаций и отдельных граждан в решении социальных проблем. Различные формы гражданских инициатив. Готовность населения участвовать в различных формах гражданских инициатив. Приоритетные формы гражданских инициатив. Институт частной благотворительности. Факторы,

		определяющие уровень реальной вовлеченности граждан в решение социальных проблем.
<b>Р3</b>	Методы и технологии управления в системе социальной работы	<p>Организационные методы управления: уставы организаций социальной сферы, положения, регламенты. Социальные, социально-психологические и психологические методы управления.</p> <p>Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения. Сущность эффективности управления социальной работой. Критерии эффективности. Методика определения эффективности управления социальной работой.</p>
<b>Р4</b>	Направления, условия и механизмы модернизации социальной сферы как актуальная практика управления	<p>Модернизация как процесс качественного преобразования системы социальной защиты населения, обеспечивающий «точечное» воздействие на наиболее проблемные аспекты её функционирования. Нормативные правовые основы модернизации социальной сферы в современных социально-экономических условиях. Социально-политические обоснования модернизации социальной сферы по направлениям ее развития.</p> <p>Составляющие модернизации на примере системы социальной защиты населения: повышения адресности при предоставлении мер социальной поддержки; введения действенного механизма контроля проверки нуждаемости в мерах социальной поддержки</p> <p>для вновь входящих в систему; поэтапной замены неэффективных с точки зрения социальной справедливости обязательств с единовременным введением новых форм помощи и поддержки.</p> <p>Механизмы модернизационных преобразований социальной сферы в современных социально-экономических условиях. Внедрение механизмов модернизации в социальную сферу по различным ее сегментам в целях обеспечения условий для наиболее полной реализации направлений и аспектов социальной политики российского государства.</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Социальное управление

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Горбухов, В. А.; Основы социального управления : учебное пособие.; Форум, Москва; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/1208.html> (Электронное издание)

2. Бабосов, , Е. М.; Социальное управление : учебное пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по специальностям социологии и управления.; ТетраСистемс, Минск; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/28217.html> (Электронное издание)
3. Привалова, , Г. Ф.; Управление социальными системами : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 050400.62 «психолого-педагогическое образование», профилю «психология и социальная педагогика».; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/29720.html> (Электронное издание)
4. Дубенский, , Ю. П.; Управление социальной работой : курс лекций.; Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, Омск; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/59668.html> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Волков, Ю. Г., Добреньков, В. И.; Социология : учебник для студентов вузов.; Гардарика, Москва; 1999 (12 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

<https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<https://elibrary.ru/defaultx.asp?> - научная электронная библиотека

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

<http://lib.urfu.ru/> - зональная научная библиотека УрФУ

<https://elar.urfu.ru/> - электронный научный архив УрФУ

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Социальное управление**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit</p> <p>RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG</p> <p>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	<b>Не требуется</b>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit</p> <p>RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG</p> <p>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>