

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1156552	Гуманитарный

**Екатеринбург**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Газотурбинное и электротехническое оборудование компрессорных станций 2. Газотурбинное и электротехническое оборудование компрессорных станций	<b>Код ОП</b> 1. 13.03.02/33.02 2. 13.03.03/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Электроэнергетика и электротехника; 2. Энергетическое машиностроение	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 13.03.02; 2. 13.03.03

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Артемова Татьяна Георгиевна	Без степени, без звания	Старший преподаватель	Турбины и двигатели
2	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
3	Замощанский Иван Игоревич	к.ф.н.	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
4	Катаева Елена Александровна	Без степени, без звания	Преподаватель	Энергетика
5	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии
6	Потапов Олег Анатольевич	кандидат химических наук, доцент	доцент	Управления персоналом и психологии
7	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	руководитель образовательной программы	Издательского дела
8	Седова Раиса Самайловна	Без степени, без звания	Преподаватель	Энергетика

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Гуманитарный

### 1.1. Аннотация содержания модуля

В модуль «Гуманитарный» входят дисциплины «Иностранный язык», «История», «Культурология», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Прикладная физическая культура», «Психология», «Самоменеджмент», «Физическая культура», «Философия», «Язык делового общения». Изучение дисциплин модуля формирует у студентов научное мировоззрение, ответственность за реализацию своего личного потенциала, приверженность к здоровому образу жизни, инженерной культуре мышления, способности к межкультурной и межличностной коммуникации, в том числе на иностранном языке, умение эффективно организовать собственную деятельность и деятельность трудового коллектива

### 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Иностранный язык	12
2	История	3
3	Культурология	2
4	Язык делового общения	2
5	Психология	2
6	Самоменеджмент	3
7	Физическая культура	2
8	Философия	3
9	Прикладная физическая культура	0
10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2
ИТОГО по модулю:		31

### 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

<b>Пререквизиты модуля</b>	
<b>Постреквизиты и кореквизиты модуля</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Математический</li><li>2. Естественнонаучный</li><li>3. Профессиональный «Газотурбинные установки ГКС»</li></ol>

	4. Профессиональный «Электропривод и автоматика ГКС»
--	--

**1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю**

Таблица 2

<b>Перечень дисциплин модуля</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы)</b>
1	2	3
Иностранный язык	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей</p> <p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в</p>

		<p>повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>
--	--	---

		<p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p>
История	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде	<p>З-4 - Излагать принципы системного подхода к исследованию закономерностей и этапов общественного развития и его роль в развитии исторического знания</p> <p>З-5 - Характеризовать основные методы критического анализа и оценки ключевых современных политических и исторических процессов, событий и явлений в истории российского государства и общества в сравнении с аналогичными процессами и явлениями в мировой истории</p> <p>З-6 - Характеризовать содержание основных подходов к изучению исторического процесса</p> <p>У-8 - Анализировать и оценивать современные политические и исторические процессы, события и явления в их динамике и взаимосвязи для осмысления собственной нравственной и гражданской позиции</p> <p>У-9 - Интерпретировать конкретную историческую информацию в современной публичной сфере, в том числе в материалах</p>

		<p>СМИ, в контексте исторического опыта для принятия осознанных решений поставленных задач</p> <p>П-5 - Предлагать пути решения актуальных проблем с опорой на собственную нравственную и гражданскую позицию, критический анализ и оценку ключевых современных политических и исторических процессов, событий и явлений</p> <p>Д-3 - Демонстрировать аналитические умения и критическое мышление, любознательность</p> <p>Д-5 - Демонстрировать осознанную гражданскую позицию и социальную ответственность</p>
	<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>З-3 - Сделать обзор важнейших достижений культуры и различных систем ценностей, сформировавшихся в ходе исторического развития</p> <p>У-2 - Формулировать аргументы для защиты своей позиции по актуальным социокультурным проблемам на основе анализа и оценки различных подходов и точек зрения</p> <p>У-3 - Выявлять возможные альтернативные варианты исторического развития на основе анализа причин и последствий реального выбора в российской и мировой истории</p> <p>П-2 - Иметь опыт обоснования и аргументированного обсуждения проблем мировой и отечественной истории, актуальных проблем современности в историческом контексте с учетом многообразия систем социокультурных ценностей</p> <p>Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность и толерантное мышление</p>
Культурология	<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом</p>	<p>З-3 - Сделать обзор важнейших достижений культуры и различных систем ценностей, сформировавшихся в ходе исторического развития</p> <p>У-2 - Формулировать аргументы для защиты своей позиции по актуальным социокультурным проблемам на основе</p>

	и философском контекстах	<p>анализа и оценки различных подходов и точек зрения</p> <p>П-1 - Иметь опыт аргументированного обсуждения и обоснования решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера на основе оценки социокультурного многообразия различных сообществ</p> <p>Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность и толерантное мышление</p>
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>З-1 - Характеризовать базовые принципы системного анализа и принятия решений</p> <p>З-2 - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности</p> <p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-3 - Вырабатывать алгоритмы решения задач в процессе интеллектуальной деятельности</p> <p>П-1 - Формировать план-график реализации задач в рамках поставленной цели и план контроля ее выполнения</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях</p>



	<p>УК-12 - Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>З-1 - Описывать основные права и обязанности человека и гражданина и способы воспитания нетерпимого отношения к коррупции в различных областях жизнедеятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать законодательные нормы, направленные на борьбу с коррупционным поведением, манипулятивные технологии формирования ложных и антиправовых действий</p> <p>У-1 - Распознавать признаки коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности и определять свою жизненную позицию на основе гражданских ценностей, социальной ответственности и нетерпимости к коррупции</p> <p>У-2 - Оценивать политические и социально-экономические события и ситуации, выявлять действия, направленные на манипулирование людьми, и определять способы противостояния психологической манипуляции</p> <p>П-1 - Иметь опыт решения проблемных ситуаций, связанных с коррупционным поведением граждан, нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, опираясь на законодательные нормы и собственную позицию нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Д-1 - Демонстрировать осознанную гражданскую позицию и социальную ответственность</p>
<p>Прикладная физическая культура</p>	<p>УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Излагать основные принципы и содержание общей, специальной и прикладной физической подготовки</p> <p>З-2 - Описывать методы оценивания функционального состояния организма и уровня физической подготовленности</p> <p>З-3 - Характеризовать современные здоровьесберегающие технологии с учетом психофизиологических характеристик избранной трудовой деятельности</p>

		<p>У-1 - Оценивать функциональное состояние организма и корректировать физическую нагрузку для достижения должного уровня физической подготовленности</p> <p>У-2 - Выбирать физические упражнения с учетом функционального состояния организма для достижения должного уровня физической подготовленности</p> <p>У-3 - Определять должный уровень физической подготовленности, необходимый для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Выбирать современные здоровьесберегающие технологии с учетом психофизиологических характеристик избранной трудовой деятельности</p> <p>П-1 - Проектировать комплекс физических упражнений как составную часть технологии достижения должного уровня физической подготовленности</p> <p>П-2 - Проектировать здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие в том числе поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Психология	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>З-1 - Излагать основные принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в группе или команде</p> <p>З-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде</p> <p>З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p> <p>Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии</p>

	<p>УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>З-3 - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в соответствии с потребностями личности и общества</p> <p>У-2 - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность</p>
	<p>УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>З-1 - Сделать обзор проблем в области психофизического развития, обучения и межличностных взаимодействий у лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>З-2 - Объяснять основные принципы взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>У-1 - Идентифицировать различные коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации</p> <p>У-2 - Выбирать средства и способы коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их трудовой и социальной адаптации</p>

		<p>П-1 - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических особенностей</p> <p>Д-1 - Демонстрировать толерантное мышление, эмпатию, деликатность и дружелюбие</p>
Самоменеджмент	<p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов</p> <p>Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать</p>
	<p>УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>З-4 - Характеризовать основные способы построения и реализации траектории саморазвития в проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых</p>

		<p>компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями</p> <p>У-5 - Анализировать собственные конкурентные преимущества и определять способы построения и реализации траектории саморазвития в проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-2 - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем</p> <p>П-3 - Осуществлять планирование личного участия в реализации этапов проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств, в рамках установленного регламента и сроков, опираясь на анализ собственных конкурентных преимуществ и возможностей</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту</p>
Физическая культура	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>З-1 - Излагать основные принципы и содержание общей, специальной и прикладной физической подготовки</p> <p>З-2 - Описывать методы оценивания функционального состояния организма и уровня физической подготовленности</p> <p>З-3 - Характеризовать современные здоровьесберегающие технологии с учетом психофизиологических характеристик избранной трудовой деятельности</p> <p>У-1 - Оценивать функциональное состояние организма и корректировать физическую нагрузку для достижения должного уровня физической подготовленности</p> <p>У-2 - Выбирать физические упражнения с учетом функционального состояния</p>

		<p>организма для достижения должного уровня физической подготовленности</p> <p>У-3 - Определять должный уровень физической подготовленности, необходимый для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Выбирать современные здоровьесберегающие технологии с учетом психофизиологических характеристик избранной трудовой деятельности</p> <p>П-1 - Проектировать комплекс физических упражнений как составную часть технологии достижения должного уровня физической подготовленности</p> <p>П-2 - Проектировать здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие в том числе поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Философия	<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	<p>З-2 - Излагать принципы системного исследования объектов мира и процессов познания, закономерностей развития природы и общества и его роль в развитии научного, технического и практически-ориентированного знания</p> <p>З-3 - Объяснять основные принципы критического мышления, методы анализа и оценки достижений современной цивилизации, включая достижения глобальной цифровизации</p> <p>У-6 - Выявлять проблемы современного общества, осмыслять место человека в нём, определять познавательные возможности человека при решении поставленных задач, используя методологию системного подхода</p> <p>У-7 - Оценивать достижения современной цивилизации, основные тенденции общественного и научно-технического развития и глобальной цифровизации, используя методы критического анализа</p> <p>П-4 - Предлагать пути решения поставленных задач, опираясь на философский анализ закономерностей и</p>

		<p>тенденций развития природы, общества, в том числе глобальной цифровизации, и познания</p> <p>Д-3 - Демонстрировать аналитические умения и критическое мышление, любознательность</p> <p>Д-4 - Демонстрировать осознанную мировоззренческую позицию</p> <p>Д-5 - Демонстрировать осознанную гражданскую позицию и социальную ответственность</p>
	<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>З-1 - Объяснять социально-исторические, этические и философские аспекты разных культур</p> <p>З-2 - Описывать различные подходы к оценке общественно-значимых событий на основе философских знаний</p> <p>У-1 - Адекватно оценивать общественно значимые события и проблемы мировоззренческого и личностного характера в контексте основных философских, религиозных и этических учений с учетом социокультурного многообразия различных сообществ</p> <p>П-1 - Иметь опыт аргументированного обсуждения и обоснования решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера на основе оценки социокультурного многообразия различных сообществ</p> <p>Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность и толерантное мышление</p>
<p>Язык делового общения</p>	<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	<p>З-1 - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>У-1 - Осмысливать явления окружающего мира во взаимосвязи, целостности и развитии, выстраивать логические связи между элементами системы</p> <p>У-2 - Критически анализировать информацию, формировать собственное</p>

		<p>мнение и формулировать аргументы для защиты своей позиции</p> <p>У-3 - Определять достоверность и обоснованность выводов, выявлять и анализировать типовые ошибки в рассуждениях и когнитивные искажения в работе с информацией</p> <p>У-4 - Самостоятельно вырабатывать технологии критического мышления как способа противодействия неконструктивному коммуникативному и социальному влиянию</p> <p>У-5 - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p> <p>П-1 - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними</p> <p>П-2 - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации</p> <p>П-3 - Демонстрировать опыт ведения дискуссии, аргументируя свою точку зрения и адекватно оценивая аргументы участников коммуникации</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение нестандартно мыслить, в том числе в новой цифровой парадигме</p>
	<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p>



		<p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>
--	--	---

		<p>в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-8 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на</p>
--	--	--

		<p>государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p> <p>Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p>
--	--	--

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**История**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Беляков Сергей Станиславович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
2	Ермоленко Андрей Васильевич	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	Центр развития универсальных компетенций
3	Замощанский Иван Игоревич	к.ф.н.	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
4	Пырьянова Ольга Анатольевна	кандидат философских наук	доцент	Центр развития универсальных компетенций
5	Халфин Александр Борисович	без ученой степени, без ученого звания	Ассистент	Центр развития универсальных компетенций

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Беляков Сергей Станиславович, Доцент, Центр развития универсальных компетенций
- Ермоленко Андрей Васильевич, Ассистент, Центр развития универсальных компетенций
- Замощанский Иван Игоревич, Доцент, Центр развития универсальных компетенций
- Пырьянова Ольга Анатольевна, доцент, Центр развития универсальных компетенций
- Халфин Александр Борисович, Ассистент, Центр развития универсальных компетенций

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	История войны	Что такое война Война как естественное состояние человечества. Война всех против всех. Войны в истории. Конец старого мира. Первая мировая война. Теория фронта. Насильственные и ненасильственные войны. Война как движущая сила цивилизации. Военные конфликты второй половины XIX-начала XX века.
2	Исторический материализм К. Маркса	Исторический процесс и его движущие силы. Модель исторического процесса. Основные положения концепции: примат материального, приоритет экономических факторов, линейное развитие общества. Общественно-экономическая формация. Критика марксизма. Марксизм после К. Маркса: ответ критикам исторического материализма.
3	Теория Л.Н. Гумилева	Время всемирной истории время этнической истории. Этнос как субъект всемирной истории. Этническая идентичность и пути ее формирования. Пассионарность. Фазы этногенеза. Теория Л. Гумилева между естественными и гуманитарными науками.
4	Цивилизационный подход	Общая характеристика цивилизационного подхода. Историография ранних этапов развития цивилизационной

		модели. Специфика цивилизационного подхода и область его применимости. А. Тойнби и его видение идеи цивилизаций. Генезис цивилизаций. Теория «вызова и ответа». История России в контексте цивилизационного подхода: общая характеристика, видение российской цивилизации у Н.Я. Данилевского и А. Тойнби. Критика и ограничения применимости цивилизационного подхода.
5	Субъективистский подход	Представление о роли личности в истории с древних времен и до наших дней. Гражданская позиция личности. Социальная активность личности. Отражение субъективистского подхода в истории войн. Возможности и ограничения использования данного подхода.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность и толерантное мышление

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### История

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Сахаров, А. Н.; История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие. 3. Раздел VII–VIII; Директ-Медиа, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227412> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Деревянко, А. П.; История России : учебное пособие для вузов.; Проспект, Москва; 2005 (244 экз.)
2. Герасимов, Г. И.; История России (1985-2008 годы) : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 03400 "История"; РИОР, Москва; 2013 (11 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Трудные вопросы истории России // Электронный научно-образовательный журнал «История» [сайт]. URL: <https://history.jes.su/issue.2019.2.s20/> (дата обращения: 22.05.2020).
2. Историко-культурный просветительский проект «Арзамас» [сайт] URL: <https://arzamas.academy/> (дата обращения: 22.05.2020).
3. ПостНаука (информационно-образовательный проект) [сайт] URL: <https://postnauka.ru/> (дата обращения: 22.05.2020)
4. Научно-популярный портал «Антропогенез.Ру» [сайт]. URL: <http://antropogenez.ru/> (дата обращения – 22.05.2020)
5. eLibrary.ru: Научная электронная библиотека [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 22.05.2020).
6. Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада [сайт] URL: <http://www.vostlit.info/> (дата обращения: 22.05.2020).
7. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ). URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html> (дата обращения – 22.05.2020).
8. Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство [сайт]. URL: <http://www.worldhist.ru/> (дата обращения – 22.05.2020).
9. Российская государственная библиотека [сайт]. URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения – 22.05.2020).
10. Государственная публичная историческая библиотека России [сайт]. URL: <http://www.shpl.ru/> (дата обращения: 22.05.2020).
11. Онлайн-курс "История: 5 подходов к историческому развитию" [https://openedu.ru/course/urfu/HIST\\_VIEW/](https://openedu.ru/course/urfu/HIST_VIEW/)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Трудные вопросы истории России // Электронный научно-образовательный журнал «История» [сайт]. URL: <https://history.jes.su/issue.2019.2.s20/> (дата обращения: 22.05.2020).
2. Историко-культурный просветительский проект «Арзамас» [сайт] URL: <https://arzamas.academy/> (дата обращения: 22.05.2020).
3. ПостНаука (информационно-образовательный проект) [сайт] URL: <https://postnauka.ru/> (дата обращения: 22.05.2020).
4. Научно-популярный портал «Антропогенез.Ру» [сайт]. URL: <http://antropogenez.ru/> (дата обращения – 22.05.2020)
5. eLibrary.ru: Научная электронная библиотека [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 22.05.2020).

6. Восточная литература: средневековые исторические источники Востока и Запада [сайт] URL: <http://www.vostlit.info/> (дата обращения: 22.05.2020).
7. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ). URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html> (дата обращения – 22.05.2020).
8. Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство [сайт]. URL: <http://www.worldhist.ru/> (дата обращения – 22.05.2020).
9. Российская государственная библиотека [сайт]. URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения – 22.05.2020).
10. Государственная публичная историческая библиотека России [сайт]. URL: <http://www.shpl.ru/> (дата обращения: 22.05.2020).

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### История

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Google Chrome, Mozilla Firefox
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM



		<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Подключение к сети Интернет	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p>
4	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Седова Раиса Самаиловна	Без степени, без звания	Преподавате ль	Энергетика

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Седова Раиса Самайловна, Преподаватель, Энергетика

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Грамматика	Видовременные формы глагола. Структура предложения. Местоимения. Числительные. Вопросительные предложения. Сложные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Страдательный залог, неличные формы глагола. Союзы. Условные предложения. Косвенная речь. Артикли. Грамматические трудности перевода текстов по специальности.
P2	Лексика	Основные способы словообразования: суффиксы, приставки. Сокращения, фразовые глаголы, предлоги, союзы, служебные слова, многозначность. Свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. Лексический минимум. Дифференциация лексики по сферам применения. Экономическая терминология. Понятие о разных стилях литературы.
P3	Аудирование и говорение	Страны изучаемого языка и Россия: географическое положение, политический строй, культурно-экономическая жизнь, промышленность, города и регионы, известные люди науки, культуры, искусства, политики. Глобализация. Экологические проблемы. Будущая специальность. Университет. Прием на работу. Торговля. Международные отношения. Банковские услуги. Бизнес. Предприятия. Маркетинг. Ведение переговоров. Корпоративная культура. Профессиональная этика. Проведение презентаций. Стили ведения бизнеса, культура и традиции разных стран.

<b>P4</b>	Чтение	Программой предусмотрено изучающее, ознакомительное и домашнее чтение научно-популярной литературы, статей из газет и журналов технического, экономического и управленческого характера на иностранном языке, литература по специальности.
<b>P5</b>	Письмо	Изучение структуры и оформление деловой корреспонденции, составление писем, резюме, служебных записок.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	профориентационная деятельность	Технология самостоятельной работы	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Мюллер, В. К.; Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов : словарь.; Аделант, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241900> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. ; Английский язык для инженеров : учебник для вузов.; Высшая школа, Москва; 2002 (181 экз.)
2. Полякова, Т. Ю., Синявская, Е. В., Селезнева, Г. А.; Достижения науки и техники XX века : учеб. пособие по англ. яз. для студентов техн. вузов.; Высшая школа, Москва; 2004 (1437 экз.)
3. Масловский, Е. К.; Англо-русский словарь пользователя персональной ЭВМ: около 10000 терминов и терминологических сочетаний; Московская международная школа переводчиков, Москва; 1992 (3 экз.)
4. Гольдберг, А. С.; Англо-русский словарь по энергетике и защите окружающей среды : ок. 40000 терминов и 5000 сокращений.; РУССО, Москва; 2001 (9 экз.)

5. Климзо, Б. Н.; Ремесло технического переводчика : Об английском языке, переводе и переводчиках научно-технической литературы.; Р. Валент, Москва; 2003 (15 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. British Council <http://www.britishcouncil.org/ru/russia.htm>

Статьи на разные темы, аудио, видео, подкасты.

2. BBC podcasts <http://www.bbc.co.uk/podcasts>

3. Сайт с аудиозаписями на разные темы. Ello <http://www.ello.org/>

4. Статьи, новости в аудио и видео формате. VOA News <http://www.voanews.com/>

5. Статьи, новости в аудио и видео формате. VOA News <http://www.voanews.com/>

6. Видео на разные темы с транскриптами MonkeySee <http://monkeysee.com/>.

7. Статьи на научно-популярные темы. How Stuff Works <http://www.howstuffworks.com/>

8. Сайт с описанием американских университетов, программ бакалавриата, магистратуры и специальностей. College Board <http://www.collegeboard.org/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>

2. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург)- <http://www.nlr.ru/>

3. Научная библиотека МГУ – Москва - <http://www.lib.msu.ru/>

4. Национальная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

5. Зональная научная библиотека УГТУ-УПИ (УрФУ) <http://library.ustu.ru/resources/>

6. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского  
[http://book.uraic.ru/el\\_library](http://book.uraic.ru/el_library)

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Иностранный язык**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
2	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
---	----------------------------------	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Культурология**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Куренной Виталий Анатольевич	к.фил.н., профессор	профессор	Факультет гуманитарных наук, НИУ ВШЭ

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.



# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Куренной Виталий Анатольевич, профессор, Факультет гуманитарных наук, НИУ ВШЭ

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Исключительно электронного обучения с использованием онлайн-курса университета-партнера в рамках сетевого договора
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
	онлайн-курсуниверситета-партнера в рамках сетевого договора Культурология	<a href="https://openedu.ru/course/hse/CULT/">https://openedu.ru/course/hse/CULT/</a>

## 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
			-	-

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Культурология**

**Электронные ресурсы (издания)**

**Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

## Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

онлайн-курс университета-партнера в рамках сетевого договора Культурология

<https://openedu.ru/course/hse/CULT/>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Культурология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Google Chrome, Mozilla Firefox
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Google Chrome, Mozilla Firefox
3	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Google Chrome, Mozilla Firefox

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Язык делового общения**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, Доцент, издательского дела

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Речевая культура инженера	Язык и речь. Литературный язык как основа культуры речи и коммуникативной компетентности инженера. Нелитературные варианты национального языка: территориальные диалекты, городское просторечие, социальные диалекты. Использование в речи профессионализмов и жаргонизмов. Функциональные стили литературного языка. Языковые особенности стилей. Нормы литературного языка в современных деловых и технических текстах. Нарушение языковых норм и пути их преодоления. Основные способы толкования терминов. Терминология научно-технических и официально-деловых текстов.
P2	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности инженера	Сущность и виды речевого общения. Организация речевого взаимодействия. Коммуникативный кодекс речевой деятельности. Специфика делового общения. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону. Коммуникативные качества речи в деловом общении. Социальные роли коммуникантов. Стратегия речевого поведения. Ситуация конфликта в деловом общении. Культура спора. Формулы делового этикета. Обращения в современном деловом этикете. Невербальные средства общения: мимика, поза, жест в деловой коммуникации. Национальные особенности делового общения на производстве.

<b>Р3</b>	Письменная форма делового общения	Интернациональные свойства письменной деловой речи. Типы документов: служебная документация и официально-деловая переписка. Виды служебных документов. Унификация языка деловых бумаг. Языковые особенности русского делового письма. Резюме как самореклама. Культура электронной коммуникации.
<b>Р4</b>	Публичное выступление в деловой сфере	Искусство публичного выступления. Ситуации публичного выступления в деловой сфере. Этапы и виды подготовки, композиция и способы словесного оформления публичного выступления. Типология публичных выступлений в деловой сфере: доклад, информационная, приветственная и торговая речь. Оратор и его аудитория: установление и поддержание контакта.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения  У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном

				<p>и иностранном (-ых) языках</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Язык делового общения**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Маслов, В. Г.; Культура русской речи : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (Электронное издание)
2. Купрюшина, О. М.; Деловое общение: учебное пособие для бакалавров : учебное пособие.; Воронежский институт экономики и социального управления, Воронеж; 2004; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39384> (Электронное издание)
3. Муниц, А. Н.; Деловое общение : курс лекций.; ФЛИНТА, Москва; 2021;

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (Электронное издание)

4. Фатеева, И. М.; Культура речи и деловое общение : учебное пособие.; МИРБИС|Директ-Медиа, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (Электронное издание)

5. Горлова, , Е. А.; Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») : учебно-методическое пособие.; Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, Самара; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/58833.html> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г., Кашаева, Е. Ю.; Русский язык и культура речи для инженеров : [учеб. пособие].; Феникс, Ростов-на-Дону; 2003 (1 экз.)

2. Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г.; Деловая риторика : Учеб. пособие для вузов.; МарТ, Ростов-на-Дону; 2001 (5 экз.)

3. Зарецкая, Е. Н.; Т. 1 : [учебник : в 2 т.].; Дело, Москва; 2008 (10 экз.)

4. Данцев, А. А.; Русский язык и культура речи для технических вузов : учебник для технических направлений и специальностей вузов.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2001 (12 экз.)

5. Баева, О. А.; Ораторское искусство и деловое общение : учебное пособие для студентов.; Новое знание, Минск; 2001 (2 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Печатные издания:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник. – М.: КНОРУС, 2016.

2. Родина И.В., Промах Л.В. Культура русской деловой речи: учебник. – Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 2019.

Электронный курс в СДО Гиперметод:

"Язык делового общения": [https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject\\_id/360](https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/360)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru) – Электронная гуманитарная библиотека.

2. [www.nbmgu.ru/search](http://www.nbmgu.ru/search) – Научная библиотека Московского Государственного Университета им. М. В.Ломоносова.

3. <http://lib.urfu.ru/> – Зональная научная библиотека УрФУ

4. <http://mirslovari.com/> - Электронные словари

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Язык делового общения

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Google Chrome
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome



		Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome</p>

		<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
--	--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Психология**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Потапов Олег Анатольевич	кандидат химических наук, доцент	доцент	Управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основы психологического знания	Психология, как наука. Объект и предмет психологии. Понятие о психике. Структура психики. Место и роль психологии в инженерной деятельности. Способы приобретения психологического знания. Основные направления психологии, и их подходы к рассмотрению и изучению человека.
P2	Психология личности	Понятия личность, индивидуальность. Структура личности. Особенности и типы темперамента. Роль темперамента в учебной и профессиональной деятельности. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Понятие о характере. Социальная обусловленность характера. Структура характера и ее основные свойства. Акцентуация черт характера Интеллект. Диагностика интеллекта. Воображение и мышление. Роль мышления и творчества в деятельности инженера. Методы развития творческого мышления.

		<p>Тренировка и развитие основных психологических навыков: наблюдательность, коммуникативные способности, управление состоянием.</p> <p>Саморегуляция. Навыки управления своим эмоциональным состоянием. Понятие стресса, фазы стресса. Механизмы совладания со стрессом (копинг-стратегии).</p>
<b>Р3</b>	Психология общения	<p>Уровни и формы общения. Общение как обмен информацией, влияние и восприятие собеседника.</p> <p>Межличностные отношения в группах. Общение в малых группах: групповая динамика, конфликты.</p> <p>Свойства конфликтов и способы выхода из конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p>
<b>Р4</b>	Психологические основы профессионального развития	<p>Понятие о деятельности. Основные этапы становления личности как профессионала.</p> <p>Особенности мотивационной сферы личности.</p> <p>Эффективные стратегии самомотивации.</p>

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	дистанционное образование	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии
			УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других	Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность

			необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни	
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Психология**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Немов, Р. С.; Психология : учебник.; Владос, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234867> (Электронное издание)
2. Емельянова, Е. А.; Деловые коммуникации : учебное пособие.; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, Томск; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/72086.html> (Электронное издание)
3. Гаврилюк, Н. П.; Психология профессионального развития : учебник для обучающихся инженерных специальностей.; Тюменский индустриальный университет, Тюмень; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/101426.html> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Немов, Р. С.; Психология : учеб. для студентов вузов, обучающихся по непсихол. специальностям.; Юрайт, Москва; 2009 (5 экз.)
2. Немов, Р. С.; Социальная психология : [учеб. пособие].; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2008 (6 экз.)
3. Андреева, Г. М.; Социальная психология : учебник для вузов по специальности "Психология".; Изд-во Моск. ун-та, Москва; 1988 (6 экз.)
4. , Ларионова, И., Анисимов, С., Николс, Р. Дж., Стивенс, А., Джей, Э., Принс Д, ж., Бартоломе, Ф., Маккаски, М. Б., Ларкин, Т. Дж., Ларкин, С., Эйзенхард, К. М., Кавейджи, Д. Л., Бурджуа, Л. Дж.; Эффективное деловое общение : [сб. ст.]; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2006 (4 экз.)
5. Мальханова, И. А.; Деловое общение : Учеб. пособие для вузов.; Академический Проект, Москва; 2002 (18 экз.)
6. Панкратов, В. Н., Панкратов, А. Н.; Саморегуляция психического здоровья : Практ. рук..; Изд-во Ин-та Психотерапии, Москва; 2001 (3 экз.)
7. Зеер, Э. Ф.; Психология профессионального развития : [учеб. пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавра и магистра "Психология" и психол. специальностям].; Академия, Москва; 2007 (25 экз.)
8. Майерс, Д., Дэвид Дж., Замчук, З.; Социальная психология; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2007 (15 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Охотников О. В., Пономарева О. Я., Потапов О. А. Психология: электронный ресурс <http://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/8056>

2. Охотников О. В., Пономарева О. Я. УМК по дисциплине «Психология»: электронный ресурс <http://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/13471>

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://flogiston.ru/> - статьи по психологии, информация о конференциях и мероприятиях по психологии. Самый большой портал по психологии. Здесь же есть небольшая библиотека <http://flogiston.ru/library>
2. <http://www.koob.ru/> - электронная библиотека, в которой можно найти множество книг по Психологии, одна из лучших электронных библиотек
3. <http://lib.ru/PSIHO/> - книги по психологии классиков и современных авторов
4. <http://www.psychologos.ru/> - энциклопедия практической психологии
5. <http://www.trepsy.net/> - психологические упражнения и игры
6. <http://azps.ru/tests/> - собрание описаний большинства психологических тестов, словарь по психологии

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Психология

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome, Mozilla Firefox

		<p>организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p>
4	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p>



		<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Самоменеджмент**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Пономарева Ольга Яковлевна	кандидат психологических наук, доцент	доцент	управления персоналом и психологии

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Роль самоменеджмента в профессиональном и личностном развитии	
P1. T1	Понятие самоменеджмента и его роли в развитии потенциала личности	Понятие самоменеджмента. Ресурсы, обуславливающие эффективный самоменеджмент. Человек как система. Саморегуляция и самоорганизация. Понятие личностного потенциала и его саморазвития. Роль самоменеджмента в развитии потенциала личности.
P1. T2	Функциональный и личностный подходы в самоменеджменте	Функции самоменеджмента: целеполагание, планирование, принятие решения, организация и исполнение, контроль, информация и коммуникация. Модель качества менеджера, умеющего управлять самим собой: способность правильно формулировать жизненные цели, личная организованность, самодисциплина, знание техники личной работы, способность делать себя здоровым, эмоционально-волевой потенциал, самоконтроль своей жизнедеятельности. Техники и приемы самоменеджмента: целеполагание и техника «SMART» Техники планирования личного времени: планирование дня, недели, графики Гаанта при планировании месяца, учебного семестра, года. Принятие решения с использованием принципа Парето и принципа Эйзенхауэра. Применение органоайзеров для исполнения планов. Контрольные таблицы как техника обратной связи. Коммуникативные техники.
P2	Самодиагностика личностного потенциала	

<b>P2. T1</b>	Самодиагностика индивидуальных особенностей самоуправления и социальной креативности	Техника «SWOT-анализа» для индивидуальной оценки личностного потенциала. Самодиагностика индивидуальных особенностей самоуправления: способности правильно формулировать жизненные цели, личной организованности, самодисциплины, знания техники личной работы, способности делать себя здоровым, эмоционально-волевого потенциала, самоконтроля своей жизнедеятельности. Самодиагностика социальной креативности. Методика разработка программы саморазвития по результатам самодиагностики.
<b>P3</b>	Тайм-менеджмент в раскрытии личностного потенциала	
<b>P3. T1</b>	Понятие тайм-менеджмента и его применение в повышении личной эффективности	Время, как ресурс, и его значение в менеджменте и самоменеджменте Принципы и методы эффективного использования времени. Психологическая устойчивость личности как фактор экономии времени для достижения личного и коллективного результата. Влияние психологической устойчивости на качество коммуникации в различных социальных общностях (семья, учебная группа, группа по интересам и др.).
<b>P3. T2</b>	Самодиагностика управления временем	Построение индивидуального профиля управления временем с использованием методика «Ловушки времени». Темпоритмические характеристики в управлении временем. Построение кривой работоспособности. Практика управления временем в повседневной жизни.
<b>P4</b>	Управление карьерой в начале профессионального становления	
<b>P4. T1</b>	Понятие карьеры	Понятие профессиональной карьеры. Технологии управления карьерой с 1 курса обучения в вузе. Самомаркетинг как основа построения профессиональной карьеры.
<b>P4. T2</b>	Планирование карьеры	Анализ заказа и предложений работодателя ОАО «ТрансГазЮгорск». Анализ рынка труда в области энергетики. Технология разработки плана развития профессиональной карьеры на 5 лет (4+1).
<b>P5</b>	Команда и командообразование	
<b>P5. T1</b>	Понятие команды и командообразования	Понятие и признаки команды. Этапы командообразования и их специфика. Основы управления малой группой: особенности целеполагания, принятия решения и способов выполнения деятельности. Понятие о делегировании.
<b>P2. T5</b>	Технологии командообразования	Деловые и ролевые игры в развитии навыков командной работы. Техники коммуникации в малой группе. Умение действовать по правилам и приходить к согласию в процессе групповой работы в условиях ограниченного временного ресурса. Метод индивидуальной и групповой рефлексии в корректирующих решениях. Технология этического анализа собственных и коллективных действий при выполнении задания. Формы оценки результата и способов достижения

		целей в условиях моделирующих ситуаций в процессе деловых и ролевых игр.
<b>Р6</b>	Разработка, организация и реализация группового проекта	Информирование о проведении итоговой аттестации по гуманитарному модулю в форме конференции на тему «Я в профессии» в соответствующем учебному плану семестру, завершающем гуманитарный модуль.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	дистанционное образование	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды  П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Самоменеджмент

#### Электронные ресурсы (издания)

1. , Парахина, В. Н.; Самоменеджмент : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957> (Электронное издание)
2. Бобина, Н. В.; Самоменеджмент : учебное пособие.; Сочинский государственный университет, Сочи; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Архангельский, Г. А.; Организация времени. От личной эффективности к развитию фирмы; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2008 (2 экз.)
2. Архангельский, Г. А.; Тайм-драйв. Как успевать жить и работать; Изд-во "Манн, Иванов и Фербер", Москва; 2011 (4 экз.)
3. Зайверт, Л.; Ваше время - в ваших руках : Советы руководителям, как эффективно использовать рабочее время: Пер. с нем.; Экономика, Москва; 1990 (2 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Пономарева О. Я., Зайнетдинова И. Ф., Таранова О. В., Федотова Л. П. Психология и педагогика: электронный ресурс <http://study.urfu.ru/Aid/ViewMeta/845>
2. <https://openedu.ru/course/urfu/SMNGM/>

#### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Зональная научная библиотека <http://lib.urfu.ru/>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Самоменеджмент

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Google Chrome</p> <p>Mozilla Firefox</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Google Chrome, Mozilla Firefox</p>

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome, Mozilla Firefox
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Google Chrome Mozilla Firefox



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Физическая культура**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Буркова Анастасия Михайловна	к.п.н, доцент	заместитель директора по образованию, доцент	Сервиса и оздоровительных технологий
2	Гайл Виктор Вадимович	к.п.н., доцент	заведующий кафедрой	теории физической культуры
3	Еркомайшвили Ирина Васильевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	теории физической культуры
4	Семёнова Галина Ивановна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	теории физической культуры
5	Серова Нина Борисовна	к.п.н., доцент	заведующий кафедрой	Сервиса и оздоровительных технологий
6	Спирина Марина Павловна	без ученой степени, профессор	Профессор	физической культуры
7	Шурманов Евгений Александрович	кандидат педагогических наук, мастер спорта	Директор института	

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Буркова Анастасия Михайловна, заместитель директора по образованию, доцент, Сервиса и оздоровительных технологий
- Гайл Виктор Вадимович, заведующий кафедрой, теории физической культуры
- Еркомайшвили Ирина Васильевна, Доцент, теории физической культуры
- Семёнова Галина Ивановна, Доцент, теории физической культуры
- Серова Нина Борисовна, заведующий кафедрой, Сервиса и оздоровительных технологий
- Спирина Марина Павловна, Профессор, физической культуры
- Шурманов Евгений Александрович, Директор института,

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Исключительно электронного обучения с использованием внутреннего онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Основы здорового образа жизни. Здоровье как фактор полноценной социальной и профессиональной деятельности	Здоровье: основные понятия, критерии оценки показателей здоровья. Здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии в физическом воспитании. Здоровый образ жизни как фактор полноценной социальной и профессиональной деятельности.
P2	Физическая подготовленность, как основной критерий работоспособности человека	Основные понятия физической культуры. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Физическая подготовленность как основной критерий работоспособности человека
P3	Методы оценивания функционального состояния	Функциональные резервы организма. Методы оценивания функционального состояния организма. Физиологические

	организма и уровня физической подготовленности	механизмы развития и проявления физических способностей.
<b>P4</b>	Методические основы самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой	Формы и содержание самостоятельных занятий оздоровительной физической культуры. Организация и планирование самостоятельных занятий.
<b>P5</b>	Методы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Профессионально-прикладная физическая подготовка. Требования к физической подготовленности представителей разных профессий. Профессиограмма и спортограмма как методы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	деятельность по формированию ЗОЖ	Технология самостоятельной работы	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	З-1 - Излагать основные принципы и содержание общей, специальной и прикладной физической подготовки  У-3 - Определять должный уровень физической подготовленности, необходимый для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  П-1 - Проектировать

				комплекс физических упражнений как составную часть технологии достижения должного уровня физической подготовленности
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Физическая культура**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Евсеев, Ю. И.; Физическая культура : учебное пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591> (Электронное издание)
2. Чертов, Н. В.; Физическая культура : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241131> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Холодов, Ж. К.; Теория и методика физической культуры и спорта : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование".; Академия, Москва; 2014 (15 экз.)
2. Еркомайшвили, И. В., Фитина, Л. Н.; Основы теории физической культуры : учебное пособие.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2007 (10 экз.)
3. Еркомайшвили, И. В., Жукова, О. Л.; Практикум по основам теории физической культуры : учеб. пособие.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2006 (3 экз.)
4. Матвеев, Л. П.; Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : [учебник для завершающего уровня высш. физкультурного образования].; Лань, Санкт-Петербург; 2005 (1 экз.)
5. Серова, Н. Б.; Основы физической реабилитации и физиотерапии : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 49.03.01 "Физическая культура".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (5 экз.)
6. Спирина, М. П., Гульятеева, В. Н., Шлыков, В. П.; Физическая культура для студентов с заболеваниями органов дыхания : учеб. пособие.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2008 (1 экз.)
7. , Чудиновских, А. В., Шлыков, В. П., Спирина, М. П.; Гимнастические упражнения для студентов с различными отклонениями в состоянии здоровья : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по всем направлениям подготовки.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2016 (20 экз.)
8. Шлыков, В. П., Гайл, В. В.; Специальная двигательная подготовка для студентов с отклонениями в состоянии здоровья : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата по дисциплинам "Прикладная физическая культура", "Физическая культура".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020 (10 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. ЭБС «Лань».
2. elibrary ООО Научная электронная библиотека.
3. ЭБС Библиокомплектатор (IRP-books) ООО «Ай Пи Эр Медиа».
4. ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-медиа».
5. Онлайн курс <https://openedu.ru/course/urfu/PhysCult/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ: <http://study.urfu.ru>
2. Зональная научная библиотека УрФУ: <http://lib.urfu.ru>
3. Поисковые системы: <http://www.yandex.ru>, <http://www.google.com>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Физическая культура**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Windows Server Datacenter 2012R2 Single MVL 2Proc A Each Academic

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Философия**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Замощанский Иван Игоревич	к.ф.н.	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
2	Конашкова Алена Михайловна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
3	Пырьянова Ольга Анатольевна	кандидат философских наук	доцент	Центр развития универсальных компетенций

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Замошанский Иван Игоревич, Доцент, Центр развития универсальных компетенций**
- **Конашкова Алена Михайловна, Доцент, Центр развития универсальных компетенций**
- **Пырьянова Ольга Анатольевна, доцент, Центр развития универсальных компетенций**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Философия и мировоззрение	Философия и мировоззрение: отношение «человек-мир». Что такое мировоззрение Уровни мировоззрения: индивидуальный, социальный, фундаментальный. Место и роль философии в структуре мировоззрения. Философская теория. Предельный и открытый характер философского познания. Герменевтика и рефлексия. Предмет философии и его исторические формы. Основные разделы философского знания. Кто такой философ Специфика философского мышления. Зачем нужно мыслить философски
2	Античная философия	Своеобразие античного мировоззрения: от мифа к философии. Особенности античного мировоззрения. Космоцентризм. Мифологизм. Соматизм. Калокагатия. Особенности античной философской теории. Античная диалектика. Милетская (ионийская) школа. Гераклит Эфесский. Пифагор Самосский. Элейская школа. Демокрит Абдерский. Софисты. Афинская школа. Античная философская антропология. Античный полис: гражданское общество и права граждан. Киники. Скептики. Эпикур и эпикурейцы. Стоицизм.
3	Философия Средних веков	Средневековая картина мира. Особенности формирования религиозного мировоззрения. Основные принципы и понятия религиозного мировоззрения. Геоцентризм. Креационизм. Бог. Дуализм и символизм мышления. Средневековые

		представления о пространстве и времени. Особенности философской теории в Средние века: вера и разум, философия и теология. Основные направления: апологетика, патристика, схоластика. Онтологическое доказательство бытия Бога. Христианская этика и антропология. Свобода воли. Грехи и добродетели как нравственные понятия. Образ совершенного человека в Христианстве.
4	Философия Нового времени	Антропоцентризм как мировоззренческая установка философии Нового времени. Картина мира. Натурализм и механицизм. Реформация. Философия как теория познания: «Я», субъект как предельное основание философствования и теоретического мышления в философии Нового времени. Мир как представление. Основные принципы и понятия Новоевропейской гносеологии: гносеологизм, наукоцентризм (сциентизм). Эмпиризм и рационализм. Уровни познания: эмпирический и теоретический. Философская антропология о человеке и обществе. Теория общественного договора. Концепция гражданского общества. Правовые учения эпохи Нового времени. Специфика этических учений Нового времени. Моральная автономия человека. Априорные основания нравственности.
5	Неклассическая философия. Иррационализм	Неклассическая философия. Особенности неклассической философии. Мир как бессознательная воля. Что такое иррациональное. Критика рационализма. Иррационализм как теория познания и тип философствования. Нигилизм. Антропология и этика в философии А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.
6	Человек и общество	Современное мировоззрение. Общество как мир человека. Глобальная коммуникация как основа существования общества. Личность и общество. Самообразование и самопроектирование личности. Специфика ценностного сознания. Гражданская позиция личности. Общество как социальная система. Специфика социального познания. Феномен человеческой телесности. Человек в современном социально-философском познании.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Д-1 - Демонстрировать социальную ответственность и толерантное мышление



			философском контекстах	
--	--	--	---------------------------	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Философия**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Каплун, В. Л.; Зачем философия: введение в философию для студентов, специализирующихся по социальным и гуманитарным наукам : учебное пособие.; Алетейя, Санкт-Петербург; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138936> (Электронное издание)
2. Лешкевич, Т. Г.; Основы философии : учебное пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271500> (Электронное издание)
3. Рассел, Б. А.; История западной философии : монография.; Директ-Медиа, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36293> (Электронное издание)
4. Ницше, Ф. В.; По ту сторону добра и зла : монография.; Директ-Медиа, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7148> (Электронное издание)
5. Ницше, Ф. В.; Так говорил Заратустра : монография.; Директ-Медиа, Москва; 2002; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7146> (Электронное издание)
6. Ортега-и-Гассет, Х., Х.; Что такое философия; Директ-Медиа, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=41300> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Мамардашвили, М. К., Сенокосов, Ю. П.; Необходимость себя. Введение в философию : доклады, статьи философские заметки.; Лабиринт, Москва; 1996 (2 экз.)
2. Кун, Кун Т., Балла, О. А., Кузнецов, В. Ю., Лакатос, И., Налетов, И. З., Никифоров, А. Л., Поппер, К., Порус, В. Н.; Структура научных революций; АСТ, Москва; 2001 (1 экз.)
3. Мамардашвили, М. К., Сенокосов, Ю. П.; Лекции по античной философии; Аграф, Москва; 1997 (2 экз.)
4. ; Гегель и философия в России, 30-е годы XIX в. - 20-е годы XX в. : [сборник].; Наука, Москва; 1974 (4 экз.)
5. ; Философия : учебное пособие для студентов всех направлений и профилей обучения.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2014 (40 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. eLibrary.ru: Научная электронная библиотека [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 15.06.2020). Режим доступа: для за-регр. Пользователей;
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Онлайн-курс (ОК) УрФУ «Философия» <https://openedu.ru/course/urfu/PHILOSOPHY/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
5. Цифровая библиотека по философии [www.filosof.historic.ru](http://www.filosof.historic.ru)
6. Русский гуманитарный интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/>
7. Библиотека Гумер – Философия [http://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/index\\_philos.php](http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php)
8. Философский портал <http://www.philosophy.ru/>
9. «Все о философии» <http://intencia.ru/index.php>
10. Платоновское философское общество <http://www.plato.spbu.ru/index.htm>
11. Философская библиотека средневековья <http://antology.rchgi.spb.ru/>
12. Все о философии <http://www.filosofa.net/>
13. Национальная философская энциклопедия <http://www.term.ru/dictionary>
14. ПостНаука (информационно-образовательный проект) [сайт] URL: <https://postnauka.ru>

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Философия**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc  Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES  Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM  Google Chrome, Mozilla Firefox

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Google Chrome, Mozilla Firefox
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Google Chrome, Mozilla Firefox
4	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Google Chrome, Mozilla Firefox

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Прикладная физическая культура**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Катаева Елена Александровна	Без степени, без звания	Преподавате ль	Энергетика

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Катаева Елена Александровна, Преподаватель, Энергетика

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Социально-биологические основы физической культуры	Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Основные функциональные системы организма. Воздействие природных и социальных факторов на организм человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Средства и методы, применяемые для компенсации вредных воздействий. Физиологические механизмы адаптации систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
P2	Основы здорового образа жизни студента. Прикладная физическая культура в обеспечении здоровья	Понятие «здоровье» и его критерии. Влияние окружающей среды на здоровье студента. Характеристика составляющих здорового образа жизни: режим труда и отдыха, сна, питания, гигиены и т.д. Основа здоровья – правильная организация двигательной активности и образа жизни.
P3	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства прикладной физической культуры в регулировании	Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Объективные и субъективные факторы обучения. Психофизиологическое состояние студента под влиянием различных факторов в процессе обучения. Особенности состояния студентов в экзаменационный период. Использование средств физического воспитания для компенсации последствий воздействия

	умственной работоспособности	стрессовых факторов, возникающих в процессе обучения. Профилактика психофизического утомления при помощи двигательной активности.
<b>Р4</b>	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	<p>Методические принципы физического воспитания. Средства и методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Физические качества и методы их развития (воспитания). Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.</p> <p>Общая физическая подготовка, её цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, её цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена.</p> <p>Интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Коррекция физического развития и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта. Построение и структура учебно-тренировочного занятия. Формы занятий физическими упражнениями.</p>
<b>Р5</b>	Основы методики самостоятельных занятий физической культурой	<p>Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности построения самостоятельных занятий для женщин и возрастные особенности. Дозирование физической нагрузки. Взаимосвязь между интенсивностью и ЧСС. Самоконтроль и гигиена самостоятельных занятий. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности.</p>
<b>Р6</b>	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания.	<p>Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Особенности студенческого спорта, система студенческих спортивных соревнований. Краткая характеристика основных групп видов спорта и определение индивидуальной предрасположенности к какому-либо виду спорта.</p>
<b>Р7</b>	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	<p>Характеристика воздействия различных видов спорта на физическое развитие и функциональную и психическую подготовленность. Планирование тренировки. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности.</p> <p>История развития избранного вида спорта. Мировые достижения спортсменов СССР, России в избранном виде спорта. Система спортивных соревнований по избранному виду спорта. Виды, классы и ранг соревнований. Положение о соревнованиях. Особенности организации соревнований по избранному виду спорта. Требования к местам проведения соревнований. Заявка на участие в соревнованиях.</p>

<b>Р8</b>	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	Виды диагностики состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом, ее цели и задачи. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его цели, задачи и основные методы, показатели, дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели состояния организма. Методы оценки функционального состояния организма. Коррекция программы занятий физической культурой по результатам самоконтроля.
<b>Р9</b>	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Определение понятия ППФП, её цель и задачи. Необходимость специальной психофизической подготовки к труду. Факторы, определяющие содержание ППФП. Формы ППФП студентов и контроль. Особенности ППФП студентов по избранному направлению подготовки или специальности.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	профориентационная деятельность	Технология самостоятельной работы	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>З-3 - Характеризовать современные здоровьесберегающие технологии с учетом психофизиологических характеристик избранной трудовой деятельности</p> <p>У-4 - Выбирать современные здоровьесберегающие технологии с учетом психофизиологических характеристик избранной трудовой деятельности</p> <p>П-2 - Проектировать здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие</p>

				в том числе поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Прикладная физическая культура**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

1. Евсеев, Ю. И.; Физическая культура : учебное пособие.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591> (Электронное издание)
2. Амосов, Н., Н.; Раздумья о здоровье : научно-популярное издание.; Молодая Гвардия, Москва; 1979; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454528> (Электронное издание)
3. Зациорский, В. М.; Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания; Издательство «Спорт», Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/98647.html> (Электронное издание)

#### **Печатные издания**

1. Бароненко, В. А., Рапопорт, Л. А., Бароненко, В. А.; Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по группе специальностей 0300 "Образование".; Альфа-М, М; 2003 (20 экз.)
2. Холодов, Ж. К., Кузнецов, В. С.; Теория и методика физического воспитания и спорта : учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов физ. культуры.; Академия, Москва; 2004 (18 экз.)
3. Ильинич, В. И.; Физическая культура студента и жизнь : учебник для студентов вузов, изучающих дисциплину "Физ. культура", кроме направления и специальностей в обл. физ. культуры и спорта.; Гардарики, Москва; 2005 (9 экз.)

#### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

Не используются

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Зональная научная библиотека <http://lib.urfu.ru/>



### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Прикладная физическая культура

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Google Chrome, Mozilla Firefox
3	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Google Chrome, Mozilla Firefox

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Жевняк Оксана Викторовна	к.юрид.н., доцент	доцент	Правового регулирующего экономической деятельности

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский энергетический**

Протокол № 112 от 18.06.2021 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие и сущность государства	<p>Понятие, признаки и сущность государства.</p> <p>Механизм государства (государственный аппарат): понятие и структура. Форма государства: понятие, структура, виды. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим.</p> <p>Особенности устройства Российской Федерации. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.</p>
T2	Понятие права. Его система	<p>Понятие, сущность и признаки права. Основные понятия права. Право и его роль в современном обществе. Функции права.</p> <p>Система права. Право публичное и частное. Система российского права. Отрасли права. Материальные и процессуальные отрасли права. Характеристика и содержание отдельных отраслей права. Государственное (конституционного) право. Гражданское право. Трудовое право. Административное право. Уголовное право. Экологическое право. Энергетическое право.</p> <p>Внутригосударственное и международное право. Международное право как особая отрасль права. Международное частное право.</p> <p>Основы правового регулирования противодействия коррупции.</p> <p>Система правового регулирования отношений в сфере энергетики.</p>
T3	Норма права	<p>Понятие правовой нормы, ее особенности и признаки. Структура правовой нормы. Виды правовых норм.</p>
T4	Формы (источники) права	<p>Понятие формы (источника) права. Виды источников и их характеристика: правовой обычай, судебный прецедент, нормативный акт, нормативный договор.</p> <p>Источники российского права. Нормативно-правовые акты, локальное нормотворчество в России. Закон и подзаконные</p>

		<p>акты. Высшая юридическая сила закона, порядок его принятия. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Обычай.</p> <p>Значение судебной и арбитражной практики в процессе правотворческой деятельности.</p> <p>Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Система законодательства. Систематизация нормативно-правовых актов: инкорпорация, кодификация.</p> <p>Электронные справочные правовые системы: «Гарант», «Консультант», «Кодекс» и др.</p> <p>Основные источники права, регулирующие отношения в сфере энергетики.</p>
<b>T5</b>	Правовые отношения	<p>Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие, основные черты. Элементы правоотношения. Содержание правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Объекты правоотношений: виды, характеристика. Виды правоотношений. Юридические факты.</p> <p>Характеристика отдельных видов правоотношений. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица. Обязательства в гражданском праве. Договорные правоотношения</p> <p>Трудовые правоотношения. Работник и работодатель. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.</p> <p>Административные правоотношения.</p>
<b>T6</b>	Правонарушение и юридическая ответственность	<p>Правомерное поведение. Правонарушение. Виды правонарушений. Административные правонарушения. Понятие преступления, состав преступления.</p> <p>Юридическая ответственность как вид общественной ответственности. Основания и принципы юридической ответственности.</p> <p>Виды юридической ответственности и характеристика каждого вида (основание, меры ответственности, основной источник права). Административная ответственность. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Гражданско-правовая ответственность. Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве.</p> <p>Юридическая ответственность за правонарушения в сфере энергетики.</p>
<b>T7</b>	Административно-правовое регулирование деятельности в сфере энергетики	<p>Лицензирование деятельности в сфере энергетики.</p> <p>Саморегулируемые организации в сфере энергетики.</p> <p>Регулирование тарифов в сфере энергетики.</p> <p>Техническое регулирование в сфере энергетики.</p>

<p><b>Т8</b></p>	<p>Гражданско-правовое регулирование деятельности в сфере энергетики</p>	<p>Правовой статус энергетических компаний как юридических лиц.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>Классификации юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Гражданская правоспособность юридического лица. Виды правоспособности: общая и специальная. Ограничения правоспособности юридических лиц.</p> <p>Органы юридического лица.</p> <p>Образование юридического лица, порядок его государственной регистрации.</p> <p>Общая правовая характеристика отдельных организационно-правовых форм (ООО, АО, ГУП, МУП).</p> <p>Договоры в сфере энергетики.</p> <p>Понятие гражданско-правового договора, его функции.</p> <p>Источники договорного права. Договор и закон. Принцип свободы договора. Публичный договор и договор присоединения.</p> <p>Порядок заключения договора, стадии его заключения. Момент заключения договора.</p> <p>Содержание договора. Существенные условия договора (предмет договора, объективно-существенные условия, субъективно-существенные условия договора).</p> <p>Договор энергоснабжения: общие характеристики и специфика в сфере электроэнергетики, теплоснабжения и водоснабжения.</p> <p>Договор технологического присоединения, договор поставки энергии (мощности).</p> <p>Статус гарантирующего поставщика электроэнергии.</p> <p>Защита прав потребителей в сфере энергетики.</p> <p>Правовой статус потребителя как стороны в договоре энергоснабжения.</p>
------------------	--	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в	Технология самостоятельной работы	УК-12 - Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую	3-1 - Описывать основные права и обязанности человека и гражданина и

	<p>практических целях</p>		<p>позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>способы воспитания нетерпимого отношения к коррупции в различных областях жизнедеятельности и</p> <p>У-1 - Распознавать признаки коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности и определять свою жизненную позицию на основе гражданских ценностей, социальной ответственности и нетерпимости к коррупции</p> <p>У-2 - Оценивать политические и социально-экономические события и ситуации, выявлять действия, направленные на манипулирование людьми, и определять способы противостояния психологической манипуляции</p> <p>П-1 - Иметь опыт решения проблемных ситуаций, связанных с коррупционным</p>
--	-------------------------------	--	---	--

				<p>поведением граждан, нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, опираясь на законодательные нормы и собственную позицию нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Д-1 - Демонстрировать осознанную гражданскую позицию и социальную ответственность</p>
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### Электронные ресурсы (издания)

1. ; Правоведение : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215> (Электронное издание)
2. ; Правоведение : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657> (Электронное издание)
3. Рузакова, О. А.; Правоведение : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (Электронное издание)
4. , Барабанова, С. В.; Правоведение : учебник.; Прометей, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (Электронное издание)
5. Курбанов, , Р. А.; Энергетическое право и энергетическая политика Европейского Союза : монография.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81600.html> (Электронное издание)
6. Кемрюгов, Т. Х.; Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебное пособие.; Санкт-Петербургский

государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2019;  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272> (Электронное издание)

7. Мазурин, С. Ф.; Административное право : учебник.; Прометей, Москва; 2017;  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (Электронное издание)

8. Козлова, Е. Б.; Гражданское право (особенная часть): договорные и внедоговорные обязательства : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021;  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618843> (Электронное издание)

9. , Гонгало, Б. М.; Гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2018;  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. , Суханов, Е. А.; Общая часть : учебник.; Статут, Москва; 2019 (28 экз.)

2. , Суханов, Е. А.; Общие положения об обязательствах и договорах. Договорные обязательства по передаче вещей в собственность или в пользование : учебник.; Статут, Москва; 2020 (28 экз.)

3. , Суханов, Е. А.; Отдельные виды обязательств : учебник.; Статут, Москва; 2020 (28 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>

2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>

4. Руконтекст ООО «Национальный цифровой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>

5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Министров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.

6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Советское государство и право ; 1992, № 3 - Государство и право .— Основан в 1927 г. — Ежемесячно .— ISSN 0132-0769 .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>>.

7. <https://elearn.urfu.ru/enrol/index.php?id=1609>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.

3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.



5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>

7. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014 Google Chrome, Mozilla Firefox Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014 Google Chrome, Mozilla Firefox Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014 Google Chrome, Mozilla Firefox Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014 Google Chrome, Mozilla Firefox Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Периферийное устройство Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Kaspersky Anti-Virus 2014 Google Chrome, Mozilla Firefox Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
--	--	---	--