

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1153796	Иностранный язык

Екатеринбург

Перечень областей образования	Уровень подготовки
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА	Бакалавр
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ	Бакалавр, Специалист
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	Бакалавр

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Астанина Анна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	иностранных языков и образовательных технологий
2	Бредихина Ирина Алексеевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Ковалева Александра Георгиевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	иностранных языков и перевода
4	Рассказова Татьяна Павловна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	иностранных языков и образовательных технологий
5	Сазонова Наталья Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	иностранных языков и образовательных технологий

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Иностраный язык

1.1. Аннотация содержания модуля

Изучение дисциплины «Иностраный язык» в рамках модуля направлено на повышение исходного уровня развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов для успешного решения задач социально-бытового, межличностного, межкультурного и академического общения, с учетом социальных, культурных и этнических различий, а также для дальнейшего самообразования на любом уровне по Общеввропейской шкале оценивания компетенций владения иностранным языком (CEFR). Эффективная коммуникация в устной и письменной форме в контексте межличностного, межкультурного, бытового, делового и академического общения составляет суть, содержание и цель обучения иностранному языку.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Иностраный язык	8
ИТОГО по модулю:		8

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Иностранный язык	<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>(Математические и естественные науки, Инженерное дело, технологии и технические науки, Гуманитарные науки, Науки об обществе, Искусство и культура, Образование и педагогические науки, Бакалар)</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей</p> <p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-</p>

		<p>фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p>
--	--	---

		<p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p>
	<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>(Математические и естественные науки, Инженерное дело, технологии и технические науки, Гуманитарные науки, Науки об обществе, Специалист)</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей</p> <p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов</p>

		<p>установления контактов для гармоничного общения</p> <p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично</p>
--	--	--

		<p>представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p>
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Астанина Анна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	иностранных языков и образовательных технологий
2	Бредихина Ирина Алексеевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Ковалева Александра Георгиевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	иностранных языков и перевода
4	Рассказова Татьяна Павловна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	иностранных языков и образовательных технологий
5	Сазонова Наталья Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	иностранных языков и образовательных технологий
6	Степанова Ольга Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	германской филологии

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Астанина Анна Николаевна, Старший преподаватель, иностранных языков и образовательных технологий
- Бредихина Ирина Алексеевна, Доцент, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Ковалева Александра Георгиевна, Доцент, иностранных языков и перевода
- Рассказова Татьяна Павловна, Заведующий кафедрой, иностранных языков и образовательных технологий
- Сазонова Наталья Владимировна, Доцент, иностранных языков и образовательных технологий

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Грамматика	Глагол - видовременные, неличные формы, залог, наклонение. Имя существительное - число, род, падеж. Имя прилагательное - виды, степени сравнения. Наречие - виды наречий, степени сравнения. Местоимение - виды, формы и употребление. Числительные - образование и употребление. Артикли и их употребление. Синтаксис - коммуникативные типы предложений, порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого,

		сложные предложения, безличные и неопределенно-личные предложения.
Р2	Лексика	Части речи. Основные способы словообразования. Служебные слова. Предлоги и союзы. Тематическая лексика. Свободные и устойчивые словосочетания. Многозначность, синонимы, антонимы. Омофоны и омонимы. Фразеологические единицы. Фразовые глаголы.
Р3	Аудирование	Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях повседневного и делового общения. Прагматические аудио-тексты - прогноз погоды, объявления, теле-радиопрограммы, интервью, репортажи, реклама и т.п.
Р4	Говорение	Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета. Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях официального и неофициального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п. Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.
Р5	Чтение	Структура текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста. Стратегии работы с текстами. Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Аутентичные тексты различных стилей: информационные, публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты, содержащие социокультурную информацию. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа.
Р6	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Эссе, отзыв, отчет, статья. Личное письмо/электронное письмо. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать</p>

				<p>деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

Авторы:

- **Степанова Ольга Владимировна, Старший преподаватель, германской филологии**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1	Английский язык в детской литературе. М. Бонд и его книга о Пэддингтоне	История существования детской литературы. Особенности языка детской литературы. Чтение текста об авторе книги «Медвежонок из Перу в английской семье» М. Бонде, конспект текста. Общая характеристика книги: основные события, герои.
Раздел 2	Люди и места, в которых они бывают	<p>Описание людей и героев литературного произведения. Особенности внешности, первое впечатление. Внешность и внутренний мир. Характер, его типы и черты. Интеллектуальные способности и склонности. Глава “Please look after this bear”.</p> <p>Особенности жилья в разных странах. Виды жилья в англоязычных странах и в России. Дом моей мечты. Лексика тематической группы «мебель, предметы быта». Глава “A bear in hot water”.</p> <p>Посещение магазинов и виды магазинов. Онлайн-магазины, их преимущества и недостатки. Покупка и самостоятельное шитье вещей. Лексика тематической группы «одежда». Мода и стиль. Глава “A shopping expedition”.</p>
Раздел 3	Культура и искусство	<p>Живопись. Периоды и виды живописи. Знаменитые художники. Истории создания картин, описание картин с применением лексики по теме. Феномен “the Old Master”. Глава “Paddington and the ‘Old Master’”.</p> <p>Театр. Виды театров и театральных пьес. Поход в театр, лексика по данной тематической группе. Известные театры. Театр или кино – что интереснее студентам. Глава “A visit to the theatre”. Постановка сценки из книги.</p> <p>Виды праздников. Как организовать хороший праздник для семьи, для друзей или для большой компании. Глава “A disappearing trick”. Фокусы, показ фокуса или демонстрация на экране с комментариями.</p> <p>Кино. Поход в кинотеатр. Разновидности фильмов. Актеры. Музыка в фильмах. Фильмы, поставленные по художественным произведениям. Глава “A Visit to the Cinema”</p>

		<p>Книга и фильм: сопоставление двух форм искусства. Сравнение фильма и книги: что нового вносит создатель фильма? Что Вы предпочитаете – книгу или ее экранизацию? Фильм по мотивам прочитанной книги: просмотр и обсуждение.</p>
Раздел 4	Свободное время	<p>Приготовление еды как хобби. Продукты и блюда. Кухня. Способы приготовления еды. Рецепт известного или интересного блюда. Глава “Something Nasty in the Kitchen”</p> <p>Увлечения и хобби. Музыка. Путешествие по городу. Семейные традиции совместного времяпрепровождения. Глава “Mr Gruber’s Outing”</p>
Раздел 5	Вещи, сделанные своими руками	<p>Виды фотографий. Семейные фотографии. Как сделать хорошую фотографию. История фотографии. Описание фотографии. Глава “A Family Group”</p> <p>Ремонт в квартире. Описание дома и интерьера. Как украсить дом. Глава “A Spot of Decorating”</p> <p>Виды рукоделия. Феномен популярности вещей, изготовленных самостоятельно. Лексика по тематической группе «инструменты». Презентации на тему «Вещи, сделанные своими руками» Глава “Paddington and ‘Do it Yourself’”</p>
Раздел 6	Повседневная жизнь	<p>Трудности, проблемы, заботы, встречающиеся в повседневной жизни. Способы решения проблем. Поддержка членов семьи. Глава “A Sticky Time”</p> <p>Здоровье и болезнь. Проблемы со здоровьем. Посещение стоматолога. Лечебные процедуры. Опыт пациентов. Глава “A Visit to the Dentist”</p> <p>Разделение работы по дому между членами семьи. Ежедневные обязанности. Стирка белья. Порядок в доме. Глава “Trouble at the Launderette”</p>

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ОПК-6 - Способен представлять результаты профессиональной деятельности в устной и письменной формах в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	З-1 - Демонстрировать понимание норм и правил русского и английского языка в применении к профилю деятельности
			ПК-3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З-1 - Излагать основные приемы поиска новой информации, работы с большим объемом сведений, сохранения полученной и переработанной информации

1.6. Программа дисциплины реализуется .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Электронные ресурсы (издания)

1. Иванченко, А. И.; Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями : учебное пособие.; КАРО, Санкт-Петербург; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461998> (Электронное издание)
2. Иванова, Е. В.; Английский язык. Повседневное общение: 30 уроков : самоучитель.; КАРО, Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574449> (Электронное издание)
3. Иванченко, А. И.; Французский язык: повседневное общение, практика устной речи : сборник задач

и упражнений.; КАРО, Санкт-Петербург; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461990> (Электронное издание)

4. ; A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/10580.html> (Электронное издание)

5. Гулая, Т. М.; English Tests : сборник тестовых заданий.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <http://www.iprbookshop.ru/10589.html> (Электронное издание)

6. Турук, И. Ф.; Communicate in English : практикум.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/11188.html> (Электронное издание)

7. , сост. ; No-nonsense English : учебное пособие по английскому речевому этикету для студентов 1 и 2 курсов дневного и заочного обучения всех специальностей.; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/21936.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 1 / Н.А. Бонк, А.А. Котий, Н.А. Лукьянова. ; Фора, Иваново; 1994 (7 экз.)

2. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 2 / Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л.Г. Памухина. ; Фора, Иваново; 1994 (6 экз.)

3. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 1. ; ДеКонт : РДП, Москва; Рыбинск; 1997 (3 экз.)

4. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 2. ; ДеКонт : РДП, Москва; Рыбинск; 1997 (8 экз.)

5. Hashemi, L.; Objective PET : student's book without answers.; Cambridge University Press, Cambridge; 2014 (98 экз.)

6. Capel, A.; Objective first : student's book without answers.; Cambridge University Press, Cambridge; 2013 (44 экз.)

7. Capel, A.; Objective key : student's book without answers.; Cambridge University Press, Cambridge; 2014 (76 экз.)

8. Мюллер, В. К., Шевнин, А. Б., Бродский, М. Ю.; Большой англо-русский словарь : 200 000 слов и словосочетаний.; У-Фактория, Екатеринбург; 2005 (4 экз.)

9. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch., Seligson, Seligson P.; New English File : elementary Student`s Book.; Oxford University Press, Oxford; 2004 (147 экз.)

10. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch., Seligson, Seligson P., Hudson, Hudson J.; New English File : elementary workbook.; Oxford University Press, Oxford; 2004 (149 экз.)

11. Oxenden, C., C., C.; New English file : pre-intermediate student's book.; Oxford University Press, Oxford; 2005 (158 экз.)

12. Oxenden, C.; New English File : pre-intermediate workbook.; Oxford University Press, Oxford; 2005 (9 экз.)

13. Oxenden, C., C., C.; New English File : intermediate student's book.; Oxford University Press, Oxford; 2006 (124 экз.)

14. Oxenden, C.; New English File : intermediate workbook.; Oxford University Press, Oxford; 2006 (10 экз.)

15. Oxenden, C.; New English file : advanced student's book.; Oxford university press, Oxford; 2010 (25 экз.)

16. Vince, Vince M.; Advanced Language Practice; MACMILLAN HEINEMANN, Oxford; 1998 (10 экз.)

17. Беляева, И. В.; Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные

задания : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 031600 "Реклама и связи с общественностью"].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2015; <http://hdl.handle.net/10995/30956> (124 экз.)

18. Смирнова, Т. Н.; Немецкий язык: Для начинающих : Учебник.; Высшая школа, Москва; 1995 (9 экз.)

19. Мойсейчук, А. М.; Современный немецкий язык : Учеб. пособие для студентов техн. вузов.; Вышэйшая школа, Минск; 1997 (1 экз.)

20. Hering, Hering A., Matussek, Matussek M., Perlmann-Balme, Perlmann-Balme M.; Em Übungsgrammatik : deutsch als Fremdsprache : [wiederholung der grundstufe mittelstufe].; Max Hueber Verlag, Ismaning; 2002 (6 экз.)

21. Богданова, Н. Н., Семенова, Е. Л.; Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов : учебник для студентов техн. вузов.; МГТУ имени Н. Э. Баумана, Москва; 2004 (20 экз.)

22. Богданова, Н. Н., Семенова, Е. Л.; Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов (с интерактивными упражнениями и текстами на компакт-диске) : учеб. для студентов техн. вузов.; МГТУ имени Н. Э. Баумана, Москва; 2006 (81 экз.)

23. Може, Може Г., Смирнова, А. И.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 1. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)

24. Може, Може Г., Шадрина, Т. Е.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 2. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)

25. Може, Може Г., Латвис, О. А.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 3. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)

26. Може, Може Г., Цывьян, Л. М.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 4. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)

27. Може, Г.; Практическая грамматика французского языка. Устная речь. Письменная речь; Лань, Санкт-Петербург; 1996 (3 экз.)

28. Мусницкая, Е. В., Озерова, М. В.; Учебник французского языка : учебник для студентов вузов.; Гардарики, Москва; 2000 (1 экз.)

29. , Drabble, M., Stringer, J.; The Concise Oxford Companion to English Literature; Oxford University Press, Oxford; 2003 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

<https://search.ebscohost.com/>

<http://www.scopus.com/>

<http://www.oxfordjournals.org/en/>

<http://apps.webofknowledge.com/>

<https://www.cambridge.org/core/>

<https://www.jstor.org/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Английский язык

1. <http://journals.Cambridge.org/action/displayJournaljid=PHS>
2. <http://www.utopianstudieseurope.org/index.php>
3. <http://www.philosophypages.com>
4. <http://www.friesian.com/history>
5. <http://plato.Stanford.edu/>
6. <http://www.iep.utm.edu>
7. <http://cip.Cornell.edu/DPubSservice=UI&version=1.0&verb=Display&page:::=pas&handle>
8. <http://www.aristotle.utoronto.ca>
9. <http://www.the-philosopher.co.uk>
10. <http://commons.pacificu.edu/eip/>
11. <http://philtar.ucsm.ac.uk/>
12. <http://www.questia.com/>
13. <http://www.eastern-philosophy-and-meditation.com>
14. <http://www.politnauka.org/>
15. <http://www.humanities.edu.ru>
16. <http://www.edu.ru/>
17. <http://www.gumfak.ru/>
18. <http://www.nationalsecurity.ru/library/>
19. <http://www.britannica.com>
20. <http://www.infospace.com/info.USA/>
21. <http://www.e-rus.ru>
22. <http://www.businessweek.com>
23. <http://www.acarussia.ru>
24. <http://www.sostav.ru>
25. <http://www.sovetnik.ru>
26. <http://www.rbk.ru>
27. <http://sciam.com/>
28. <http://psvcholoRvtoday.com/>
29. <http://psychology.org/>
30. <http://personalityresearch.org/>

31. <http://sciencedaily.com/>
32. <http://psychology.about.com/>
33. <http://psychology.net/>
34. <http://www.englishbanana.com>
35. <http://www.Speak-Read-Write.com>
36. <http://www.parapal-online.co.uk>
37. <http://www.stumbleupon.com/url/iteslj.org/questions/whatif.html>
38. <http://www.english-zone.com>
39. <http://www.dictionary.cambridge.org>
40. www.howstuffworks.com
41. www.economist.com
42. www.bbc.co.uk
43. www.nytimes.com
44. www.englisharticles.info
45. www.answers.com
46. www.webopedia.com
47. www.ehow.com
48. www.about.com
49. www.ted.com
50. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/>
51. <https://exam1.urfu.ru>

Немецкий язык

1. www.wikipedia.de
2. www.multitran.ru
3. www.goethe.de
4. www.udoklinger.de
5. <http://www.deutschesprache.ru>
6. <http://www.learn-german-online.net>

Французский язык

1. www.studyfrench.ru

2. <http://fr.prolingvo.info/french/index.php>
3. <http://www.infrance.ru/francais/theorie/test/test.html>
4. <http://fra.1september.ru/>
5. <http://www.french.language.ru/french/index.html>
6. <http://uztranslations.net.ru/>
7. <http://www.french-book.net>
8. <http://www.livresenligne.fr.st/>
9. <http://francite.ru/>
10. <http://www.vzmakh.ru/french/index.php>
11. <http://www.alalettre.com/index.php>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
2	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами	Не требуется

