

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

С.Т. Князев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <b>Профессиональная деятельность: практические аспекты</b>	Код модуля <b>1130947</b>
Образовательная программа <b>Философия</b>	Код ОП <b>47.03.01/01.02</b>
Траектория образовательной программы (ТОП)	ТОП-1 «Социальная и политическая философия» ТОП-2 «Философия и методология науки» ТОП-3 «Современная практическая философия: антропология, социолингвистика, эстетика: арт-бизнес»
Направление подготовки <b>Философия</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>47.03.01</b>
Уровень подготовки - <b>бакалавриат</b>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <b>от 06.03.2015 г. № 167</b>

СОГЛАСОВАНО

ДИРЕКЦИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ

Екатеринбург, 2016

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Батюта Екатерина Анатольевна	кандидат философских наук, доцент	доцент	философской антропологии	
2	Котелевский Дмитрий Владимирович	кандидат философских наук	доцент	онтологии и теории познания	
3	Перцев Александр Владимирович	доктор философских наук, профессор	заведующий кафедрой	истории философии и философии образования	

**Руководитель модуля**

О.Н. Томюк

**Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук**

Председатель учебно-методического совета  
Института социальных и политических наук  
16 мая 2016 г., протокол № 33.00-08/45

Е. С. Черепанова

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

Руководитель ОП

А.В. Логинов

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1. Объем модуля - 9 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

### Цель модуля

В рамках модуля «Профессиональная деятельность: практические аспекты» у студентов складываются представления об основах научного этоса, основных жанрах философского дискурса, основах делового администрирования и теориях профессиональных компетенциях. Для будущей профессиональной деятельности этот модуль способствует формированию стратегии и моделей профессионального поведения, в рамках получения квалификации «Академический бакалавр» направления «Философия».

## 2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Для очной формы обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Деловое администрирование	1	-	34	-	34	70	3 / 4	108	3
2.	(ВС) Теория профессиональных компетенций	2	-	34	-	34	70	3 / 4	108	3
3.	(ВС) Жанры философского дискурса	3	-	34	-	34	70	3 / 4	108	3
<b>Всего на освоение модуля</b>			-	102	-	102	210	12	324	9

### Для заочной формы обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Теория профессиональных компетенций	1	6	4	-	10	80	Э / 18	108	3
2.	(ВС) Деловое администрирование	2	2	8	-	10	94	3 / 4	108	3
3.	(ВС) Жанры философского дискурса	2	4	6	-	10	94	3 / 4	108	3
<b>Всего на освоение модуля</b>			12	18	-	30	268	26	324	9

### 3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	Теория профессиональных компетенций, Деловое администрирование, Жанры философского дискурса
3.2.	Корреквизиты	

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

#### 4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
47.03.01/01.02	РО-04 - Способность осуществлять эффективную деловую коммуникацию, в том числе на иностранном языке	ОПК-12 - владение приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний; ПК-9 - способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов; ПК-10 - владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки; ДПК-36 - способность моделировать эффективные формы взаимодействия в процессе управления производственными, социальными, образовательными, деятельностными, политическими, PR проектами
47.03.01/01.02	РО-05 - Способность использовать в процессе	ПК-4 - способность пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми

	педагогической деятельности знания традиционных и современных проблем философии	философскими знаниями
47.03.01/01.02	РО-О7 - Способность использовать профессиональные знания для организации работы коллектива	ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-7 - владение навыками организации и проведения дискуссий; ПК-8 - способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений

#### 4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-7	ОПК-12	ПК-4	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ДПК-36
1	(ВС) Деловое администрирование					+	+	+	+
2	(ВС) Теория профессиональных компетенций	+	+	+	+	+			
3	(ВС) Жанры философского дискурса		+		+				

#### 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ: Не предусмотрено.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.  
Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <b>Профессиональная деятельность: практические аспекты</b>	Код модуля <b>1130947</b>
Образовательная программа <b>Философия</b>	Код ОП <b>47.03.01/01.02</b>
Направление подготовки <b>Философия</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>47.03.01</b>
Уровень подготовки - <b>бакалавриат</b>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <b>от 06.03.2015 г. № 167</b>

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Батюта Екатерина Анатольевна	кандидат философских наук, доцент	доцент	философской антропологии	

**Руководитель модуля**

О.Н. Томюк

**Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук**

Председатель учебно-методического совета  
Института социальных и политических наук  
16 мая 2016 г., протокол № 33.00-08/45

Е. С. Черепанова

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

### Цели дисциплины:

Подготовка выпускников к использованию в профессиональной деятельности знаний традиционных и современных проблем философии.

Подготовка выпускников к научной деятельности в исследовательских отделах академических и научно-исследовательских организаций; использованию в профессиональной деятельности различных методов научного и философского исследования, логического анализа, умения работать с научными текстами.

Подготовка выпускников к использованию в процессе педагогической деятельности знаний традиционных и современных проблем философии, современных методик организации и проведения учебной и воспитательной работы.

## 1.2. Язык реализации программы – русский.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-8 - способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений

ПК-9 - способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов

ПК-10 - владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки

ДПК-36 - способность моделировать эффективные формы взаимодействия в процессе управления производственными, социальными, образовательными, деятельностными, политическими, PR проектами

---

В результате освоения дисциплины «Деловое администрирование» студент должен:

**Знать:** систему деловых коммуникаций и документационного обеспечения предприятия; особенности подготовки и оформления отдельных видов документов; особенности языка и стиля служебных документов.

**Уметь:** классифицировать организации и в соответствии с этим выбирать схемы административно-управленческой деятельности; создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них; выбирать схему поведения организации во внешней среде и управлять её внутренней средой.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности:** подготовки и оформления отдельных видов документов; работы с документами по личному составу предприятия, а также с документами, содержащими конфиденциальные сведения; организации и проведения совещаний, собраний, презентаций.

#### 1.4. Объем дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	1		
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		
2.	Лекции	-	-	-		
3.	Практические занятия	34	34	34		
4.	Лабораторные работы					
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>70</b>	<b>5,1</b>	<b>70</b>		
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4 / 3</b>	<b>0,25</b>	<b>4 / 3</b>		
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	<b>39,35</b>	108		
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3	3	3		

#### По заочной форме обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	2		
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		
2.	Лекции	2	2	2		
3.	Практические занятия	8	8	8		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>94</b>	<b>1,5</b>	<b>94</b>		
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4 / 3</b>	<b>0,25</b>	<b>4 / 3</b>		
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	<b>11,75</b>	108		
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3	3	3		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Т1	Тема 1. Деловое администрирование как система деловых коммуникаций и документационного обеспечения предприятия.	<p>Понятие деловых коммуникаций. Виды и формы делового общения. Совещание, собрание и презентация как формы деловой коммуникации. Дистанционное общение. Механизмы восприятия и понимания делового партнера.</p> <p>Основные понятия в области документационного обеспечения управления коммуникациями в организации. Информация. Документ. Реквизит документа. Официальные документы. Юридическая сила документа. Делопроизводство. Документирование. Документооборот. Законодательное регулирование делопроизводства. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. Унифицированная система документации (УСД). Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Государственные стандарты на документацию. Требования к бланкам документов. Общий бланк. Бланк письма. Бланки для работы с иностранными компаниями. Гербовый бланк. Реквизиты бланка.</p>
Т2	Тема 2. Организация службы делопроизводства	<p>Организационное построение службы делопроизводства. Типовые организационные структуры службы делопроизводства. Задачи и функции службы делопроизводства. Функции структурных подразделений службы делопроизводства. Должностной и численный состав службы делопроизводства. Документирование и организация работы с документами. Организационные формы работы с документами. Технология работы с документами.</p>
Т3	Тема 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	<p>Управленческая информация и требования, предъявляемые к ней. Виды документов по различным основаниям (по назначению, по наименованию, по способу фиксации информации, по месту составления, по степени сложности и т.д.). Общие и специфические функции документа. Юридическая сила документа.</p> <p>Унификация и стандартизация управленческих документов. Правила оформления отдельных реквизитов документов. Требования к изготовлению документов. Система организационно-распорядительной</p>

		<p>документации. Документы по личному составу. Информационно-справочные документы. Нормативные документы государственных органов. Приказы по основной деятельности. Распоряжения, решения. Протоколы, полная и краткая форма их оформления. Акты. Служебные и объяснительные записки. Справки. Служебные доверенности. Должностные инструкции. Договоры, контракты. Факсы, телефонограммы.</p>
<b>Т4</b>	<p>Тема 4. Особенности языка и стиля служебных документов</p>	<p>Нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические проблемы, возникающие при составлении и редактировании официальных текстов. Сочетаемость слов, использование терминов, названия памятников культуры, словообразование, правила графического сокращения слов, правила аббревиации, использование предлогов, использование деепричастных оборотов и т.д.</p> <p>Композиция документа (построение и организация текста). Редакторская правка служебных документов. Этапы редактирования. Виды правки. Корректирующие знаки и правила их применения. Классификация деловых писем. Коммерческие и деловые письма. Обычные и циркулярные письма. Деловое письмо в условиях унификации. Реквизиты делового письма. Варианты адресования писем. Языковой стандарт делового письма. Фактор цели, фактор адресата и коммуникативные роли при составлении письма. Стандартный аспект композиции деловых писем. Использование языковых формул и характеристика писем. Речевой этикет делового письма. Формулы обращения. Нерегламентированные деловые письма. Формулирование тактики и стратегии. Международные письма.</p>
<b>Т5</b>	<p>Тема 5. Документы по личному составу предприятия</p>	<p>Документация по личному составу. Оформление документов при приеме, увольнении и переводе работника на другую должность. Анкета. Трудовой договор. Приказы по личному составу. Основные реквизиты документов и правила их оформления. Оформление трудовой книжки, личной карточки, личного дела работника. Заявление, автобиография, резюме, доверенность, расписка.</p>
<b>Т6</b>	<p>Тема 6. Работа с документами, содержащими конфиденциальные</p>	<p>Перечень сведений конфиденциального характера. Понятие коммерческой тайны. Технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных документов. Назначение и виды учета</p>

	сведения	<p>конфиденциальных документов. Учет, передача поступивших конфиденциальных документов на рассмотрение и исполнение. Исполнение и обработка подготовленных конфиденциальных документов. Составление, изготовление и издание конфиденциального документа. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и материалами. Стадия обработки изданных документов. Проверка наличия документов, дел и носителей информации. Формирование и хранение дел, уничтожение документов, дел и носителей информации. Особенности составления и ведения номенклатуры дел. Формирование и оформление дел, подготовка дел к передаче в архив.</p>
Т7	Тема 7. Организация и проведение совещаний, собраний и презентаций	<p>Совещание как вид управленческой коммуникации. Классификация деловых совещаний. Структура совещания. Подготовка совещаний (цель проведения совещания, состав участников, время проведения, место проведения, повестка дня, список участников, оповещение участников совещания, подготовка материалов для рассмотрения на совещании, определение затрат на проведение совещания, организация рабочей группы для проведения совещания, проведение организационных мероприятий, проверка готовности помещения).</p> <p>Обслуживание совещаний (встреча участников совещания, регистрация участников совещания, время ведения совещания, документирование совещания, принятие решения).</p> <p>Понятие презентации. Общая характеристика презентаций. Классификация презентаций (приватная презентация, камерная презентация, публичная презентация).</p> <p>Технология и правила подготовки презентации (приглашение гостей, проведение презентации). Элементы успешной презентации (речь, язык тела, оборудование, обстановка, подготовка). Структура презентаций.</p>

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины для очной формы обучения

Объем модуля (зач.ед.): 9  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)			Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)		Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)							
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю		
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*								Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*
T1	Тема 1. Деловое администрирование как система деловых коммуникаций и документационного обеспечения предприятия.	14	6		6		8	8		8																
T2	Тема 2. Организация службы делопроизводства	14	6		6		8	8		8																
T3	Тема 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	14	4		4		8	8		8								2	1							
T4	Тема 4. Особенности языка и стиля служебных документов	12	4		4		8	8		8																
T5	Тема 5. Документы по личному составу предприятия	24	4		4		8	8		8	12	1														
T6	Тема 6. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения	12	4		4		8	8		8																
T7	Тема 7. Организация и проведение совещаний, собраний и презентаций	14	6		6		8	8		8																
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>34</b>	-	34		<b>70</b>	<b>56</b>		56								2	2							
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>34</b>				<b>74</b>													В т.ч. промежуточная аттестация			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**для заочной формы обучения**

Объем модуля (зач.ед.): 9  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																		Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка к экзамену по модулю			
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)									Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю		
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)				Контрольная работа*	Коллоквиум*
T1	Тема 1. Деловое администрирование как система деловых коммуникаций и документационного обеспечения предприятия.	3,2	1	1			2,2	0,2	0,2													2	1						
T2	Тема 2. Организация службы делопроизводства	12,8	1	1			11,8	0,2	0,2																				
T3	Тема 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	18	2		2		16	4		4																			
T4	Тема 4. Особенности языка и стиля служебных документов	20	2		2		18	4		4													2	1					
T5	Тема 5. Документы по личному составу предприятия	18	2		2		16	4		4																			
T6	Тема 6. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения	17	1		1		16	2		2													2	1					
T7	Тема 7. Организация и проведение совещаний, собраний и презентаций	15	1		1		14	2		2																			
	<b>Всего (час.)</b> , без учета промежуточной аттестации:	<b>104</b>	<b>10</b>	2	8		<b>94</b>	<b>16,4</b>	0,4	16												<b>6</b>	<b>6</b>						
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>10</b>				<b>98</b>															В т.ч. промежуточная аттестация			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»



## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

#### 4.2.1. Практические занятия для очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
T1	1.	Тема 1. Деловое администрирование как система деловых коммуникаций и документационного обеспечения предприятия.	6
T2	2.	Тема 2. Организация службы делопроизводства	6
T3	3.	Тема 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	4
T4	4.	Тема 4. Особенности языка и стиля служебных документов	4
T5	5.	Тема 5. Документы по личному составу предприятия	4
T6	6.	Тема 6. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения	4
T7	7.	Тема 7. Организация и проведение совещаний, собраний и презентаций	6
		<b>Всего:</b>	34

#### 4.2.2. Практические занятия для заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
T3	1.	Тема 3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	2
T4	2.	Тема 4. Особенности языка и стиля служебных документов	2
T5	3.	Тема 5. Документы по личному составу предприятия	2
T6	4.	Тема 6. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения	1
T7	5.	Тема 7. Организация и проведение совещаний, собраний и презентаций	1
		<b>Всего:</b>	8

### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

#### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Столбцовое (приказное) делопроизводство.
2. Коллежское делопроизводство.
3. Исполнительное делопроизводство.

4. Российские технологии делопроизводства в XX веке.
5. Специфика оформления письма-просьбы, письма-приглашения, письма-благодарности.
6. Особенности оформления запросов, сопроводительных и гарантийных писем.

**4.3.2. Примерный перечень тем графических работ**

Не предусмотрено.

**4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)**

Не предусмотрено.

**4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов**

Не предусмотрено.

**4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)**

Не предусмотрено.

**4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ**

Не предусмотрено.

**4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)**

Не предусмотрено.

**4.3.8. Примерный перечень тем контрольных работ**

1. Письма-предложения, подтверждения и рекламации.
2. Особенности оформления деловых писем в англоязычных странах.
3. Специфика деловой корреспонденции.
4. Сущность и особенности конфиденциального делопроизводства.
5. Определение состава конфиденциальных документов.
6. Подготовка и издание конфиденциальных документов.

**4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов**

Не предусмотрено.

## 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Т1-7		*		*								
	*	*		*								
		*	*	*	*							
		*		*								
	*	*		*								
		*	*	*	*							
	*	*		*								

### 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

### 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 9.1. Рекомендуемая литература

##### 9.1.1. Основная литература

1. Бакштановский В. И. Прикладная этика: инновационный курс для магистр(ант)ов и профессоров = Applied ethics: innovation course for masters and professors : монография. Тюмень: НИИ прикладной этики ТюмГНГУ, 2014. 242 с.

2. Козлов В. В. Организационная культура: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / под ред. М. Н. Кулапова ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. М.: Кнорус, 2013. 268 с.

##### 9.1.2. Дополнительная литература

1. Адаир Дж. Эффективный тайм-менеджмент. М.: Эксмо, 2003.
2. Архангельский Г.А. Организация времени. СПб: Питер, 2006.

3. Аткинсон М. Выступить легко: Все, что нужно знать о речах и презентациях. М.: Альпина Паблишерз, 2010.
4. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения. М.: Альфа – М, 2006.
5. Басаков М. И. Делопроизводство: [Документационное обеспечение управления]. Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
6. Белов А.Н. Делопроизводство и документооборот. М.: Эксмо, 2008
7. Березина Н. М., Лысенко Л. М. Современное делопроизводство. СПб.: Питер, 2007.
8. Бороздина Г.В. Психология делового общения. М.: ИНФРА-М, 2006.
9. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация. М.: Дашков и К, 2010.
10. Вердербер Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия: полный курс. СПб.: Прайм – ЕВРОЗНАК, 2006.
11. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. СПб, М.: Прайм-ЕВРОЗНАК, ОЛМА-ПРЕСС, 2003.
12. Вилюнас В. Психология развития мотивации. Санкт-Петербург: Речь, 2006.
13. Гамахов В.В. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы М.: "Проспект", 2009.
14. Даулинг Г. Репутация фирмы: создание, управление и оценка эффективности. М.: ИМИДЖ – Контакт, Инфра – М, 2003.
15. Делопроизводство / Под ред. Т.В.Кузнецовой. М.: МЦФЭР, 2004
16. Демин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка документов. СПб.: Питер, 2009.
17. Кабаченко Т.С. Психология управления. М.: Педагогическое общество России, 2005.
18. Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения: учеб. пособие для студ. вузов. Ростов н/Д: Феникс, 2006.
19. Лазарев Д. Продающая презентация. М.: Альпина Паблишерз, 2010.
20. Лопатникова Е.А. Делопроизводство: образцы документов М.: Омега, 2008.
21. Лудольф Ф., Лихтенберг С. Бизнес-план. Профессиональная подготовка и убедительная презентация. М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2004.
22. Ментцель В. Риторика: Искусство говорить свободно и убедительно. М.: Омега - Л ; СмартБук, 2008.
23. Пасмуров А.Я. Как эффективно подготовить и провести конференцию, семинар, выставку: Event-менеджмент. СПб:Питер, 2006.
24. Райгородский Д.Я. Психология делового общения: хрестоматия. Самара: Бахрах-М, 2006.
25. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2002.
26. Соколов В. С. Документационное обеспечение управления. М.: ФОРУМ, 2009.
27. Столяренко А.М. Психология менеджмента. М.: Юнити, 2005.
28. Сэмпсон Э. Бизнес-презентация: Творческие идеи для блестящего выступления. М.: Альпина Бизнес Букс; Деловая Культура, 2004.
29. Шостром Э. Человек-манипулятор: внутреннее путешествие от манипуляции к актуализации. М.: Психотерапия, 2008.
30. Эпплби П. Организация конференций. Азы бизнеса. М.: ГИППО, 2004.

## **9.2. Методические разработки**

Не используется.

## **9.3. Программное обеспечение**

Не используется.

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru>
2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
3. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru>

4. Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
5. Зональная научная библиотека УрФУ [lib.urfu.ru](http://lib.urfu.ru)
6. <http://www.syntone.ru/library/books/content/232.html> сайт учебного центра синтон
7. [http://sbiblio.com/biblio/archive/andreeva\\_ob/](http://sbiblio.com/biblio/archive/andreeva_ob/) Библиотека учебной и научной литературы РГИУ
8. <http://www.langrus.ru/content/view/46/> портал поддержки русского языка
9. <http://psy.5igorsk.ru/chitaem-knigi/obshenie-kak-mejlichnostnoe-vzaimodeistvie.html>

#### **9.5. Электронные образовательные ресурсы**

Не используются.

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

При изучении дисциплины «Деловое администрирование» рекомендуется использовать:

1. учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы и др.);
2. технические средства обучения (компьютерная техника);
3. аудиовизуальные материалы – звуковые фильмы, телевидение, активное использование информационных технологий (программированные учебники, презентации, компьютерные слайд-шоу и т.п.).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов – не предусмотрено.**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение практических занятий (17)	I, 1-17	17
Активное участие в семинарских занятиях	I, 1-17	34
Выступление с докладом	I, 1-17	15
Контрольная работа	I, 1-17	18
Домашняя работа	I, 1-17	16
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: не предусмотрены, коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта**

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта - 0</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0</b>		

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый № семестра (по уч. плану), в котором осваивается модуль (дисциплина)</b>	<b>Коэфф. значимости результатов освоения модуля в семестре – k сем. n</b>
Семестр 1	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к рабочей программе дисциплины**

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ  
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.



## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Независимый тестовый контроль не используется.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

Не предусмотрено.

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачетов**

1. Понятия деловых коммуникаций и делопроизводства предприятия.
2. Состав нормативно-методической базы организации документационного обеспечения управления.
3. Понятие документооборот, основные принципы организации документооборота. Организационные документы, определяющие порядок движения документов в организациях социально-культурного сервиса и туризма.
4. Понятие централизованная система документооборота, особенности документооборота, организованного по централизованному принципу.
5. Понятие смешанный принцип организации документооборота, особенности организации документооборота по этому принципу.
6. Порядок движения и обработки поступающих документов. Основные потоки документов в организациях социально-культурного сервиса и туризма, их особенность.
7. Порядок движения и обработки отправляемых документов.
8. Порядок движения и обработки внутренних документов.
9. Порядок движения и обработки внутренних распорядительных документов – приказов по основной деятельности.
10. Порядок движения и обработки важнейших внутренних документов в условиях смешанной системы документооборота.
11. Понятие объем документооборота, правила учета объема документооборота.
12. Регистрационно-контрольная карточка, ее реквизиты и правила заполнения.
13. Понятие контроль исполнения документов и поручений. Значение и организация контроля исполнения документов. Основные этапы контроля исполнения.
14. Понятие формирование дел, основные принципы формирования дел. Особенности группировки в дела отдельных видов и разновидностей документов. Систематизация документов внутри дела.
15. Основные этапы составления номенклатуры дел организации. Составление заголовков дел, индексация дел, систематизация заголовков дел в номенклатуре дел организации.
16. Достоинства и недостатки карточной системы регистрации документов. Особенности автоматизированной системы регистрации документов.
17. Значение информационно-справочной работы в организации документационного обеспечения управленческой деятельности. Формы организации информационно-справочной работы в учреждении.

18. Сроковый контроль, технология ведения срокового контроля. Текущий, предупредительный и итоговый контроль. Формы контроля за сроками исполнения документов в делопроизводстве.

19. Законодательные акты, регламентирующие работу с письмами, жалобами, заявлениями граждан. Характеристика технологии работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.

20. Должностные инструкции и должностные обязанности работников в организациях.

21. Правила организации коллективных решений. Коммуникативные роли.

22. Этапы и правила подготовки и проведения совещания, собрания.

23. Этапы и общие требования к проведению совещаний.

24. Понятие «презентация» и основные виды презентаций, технология подготовки презентаций.

25. Порядок проведения презентации.

#### **8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

Не предусмотрено.

#### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Не используются.

#### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не используются.

#### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не используются.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.  
Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЖАНРЫ ФИЛОСОФСКОГО ДИСКУРСА**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <b>Профессиональная деятельность: практические аспекты</b>	Код модуля <b>1130947</b>
Образовательная программа <b>Философия</b>	Код ОП <b>47.03.01/01.02</b>
Направление подготовки <b>Философия</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>47.03.01</b>
Уровень подготовки - <b>бакалавриат</b>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <b>от 06.03.2015 г. № 167</b>

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Котелевский Дмитрий Владимирович	кандидат философских наук	доцент	онтологии и теории познания	

**Руководитель модуля**

О.Н. Томюк

**Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук**

Председатель учебно-методического совета  
Института социальных и политических наук  
16 мая 2016 г., протокол № 33.00-08/45

Е. С. Черепанова

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

### Цели дисциплины:

Подготовка выпускников к использованию в профессиональной деятельности знаний традиционных и современных проблем философии.

Подготовка выпускников к научной деятельности в исследовательских отделах академических и научно-исследовательских организаций; использованию в профессиональной деятельности различных методов научного и философского исследования, логического анализа, умения работать с научными текстами.

Подготовка выпускников к использованию в процессе педагогической деятельности знаний традиционных и современных проблем философии, современных методик организации и проведения учебной и воспитательной работы.

## 1.2. Язык реализации программы – русский.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОПК-12 - владение приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний

ПК-7 - владение навыками организации и проведения дискуссий

В результате освоения дисциплины «Жанры философского дискурса» студент должен:

**Знать:** особенности основных философских жанров, особенности проявления жанровой специфики в отдельные исторические эпохи, особенности проявления жанрового своеобразия иметь представление о развитии философских жанров в истории.

**Уметь:** выявлять и определять основные философские жанры.

**Владеть навыками:** анализа философских текстов, относящихся к различным философским жанрам.

## 1.4. Объем дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	3		
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		
2.	Лекции	-	-	-		
3.	Практические занятия	34	34	34		
4.	Лабораторные работы					
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>70</b>	<b>5,1</b>	<b>70</b>		
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4 / 3</b>	<b>0,25</b>	<b>4 / 3</b>		
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	<b>39,35</b>	108		
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3	3	3		

## По заочной форме обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	2		
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		
2.	Лекции	4	4	4		
3.	Практические занятия	6	6	6		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>94</b>	<b>1,5</b>	<b>94</b>		
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4 / 3</b>	<b>0,25</b>	<b>4 / 3</b>		
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	<b>11,75</b>	108		
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3	3	3		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
<b>P1</b>	<b>Раздел I. Форма философского произведения и ее значение</b>	
<b>P1.T1</b>	Тема 1. Понятие «жанра философского дискурса»	Философское мышление и язык. Понятие дискурса. Особенности философского дискурса. Проблема границ философского дискурса. Взаимодействие философского дискурса и других типов дискурса (научного, литературного). Влияние формы философского произведения на содержание
<b>P1.T2</b>	Тема 2. Эволюция жанров философского дискурса в европейской философии.	Особенности жанров античного философствования. Жанры средневековой философии. Философские жанры эпохи Возрождения. Философские жанры Нового времени. Философские жанры современного типа философствования
<b>P1.T3</b>	Тема 3. Культурная обусловленность жанров философствования	Европейский тип философствования и европейская «карта» жанров философствования. Жанры индийской философии. Жанры китайской философии. Жанры ближневосточного типа философствования. Особенности жанрового своеобразия русской философии. Советская философия как жанр философствования
<b>P2</b>	<b>Раздел II. Основные виды жанров философского дискурса</b>	
<b>P2.T1</b>	Тема 1. Основные виды жанров философского дискурса	Формирование жанра апологии и его развитие. Жанр философского диалога, его своеобразие и его типы. Жанр философского трактата, варианты жанра философского трактата. Жанр философского афоризма и его развитие в философии. Философский жанр исповеди. Жанр философского эссе, его влияние на развитие европейской литературы и европейского типа самосознания. Жанр философской поэзии. Границы

		жанра философской поэзии. Уникальные жанры
<b>РЗ</b>	<b>Раздел III. Особенности жанров философского дискурса в современной философии</b>	
<b>РЗ.Т1</b>	Тема 1. Особенности жанров философского дискурса в современной философии	Многообразие направлений современной философии. Особенности жанров философствования в различных направлениях современной философии. Специфика жанра экзистенциального типа философствования. Синкретичность современного типа философствования. Поиск новых жанров в современной философии. Экспериментирование в области поиска новых форм в современной европейской философии

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

#### **3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины для очной формы обучения**

Объем модуля (зач.ед.): 9

Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																											
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)						Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)		Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)	Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)										
							Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю				
P1	Раздел I. Форма философского произведения и ее значение	26	10		10		16	16		16																							
P2	Раздел II. Основные виды жанров философского дискурса	34	12		12		22	20		20											2	1											
P3	Раздел III. Особенности жанров философского дискурса в современной философии	44	12		12		32	20		20		12																					
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>34</b>		34		<b>70</b>	<b>56</b>		56		<b>12</b>									<b>2</b>	<b>2</b>											
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>34</b>				<b>74</b>														В т.ч. промежуточная аттестация				<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					



**Для заочной формы обучения**

Объем модуля (зач.ед.): 9  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																										
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)						
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/н семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*		Коллоквиум*	Зачет	Экзамен			
P1	Раздел I. Форма философского произведения и ее значение	28,4	2	2			26,4	0,4	0,4												2	1		Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю					
P2	Раздел II. Основные виды жанров философского дискурса	36,4	4	2	2		32,4	4,4	0,4	4											4	2										
P3	Раздел III. Особенности жанров философского дискурса в современной философии	39,2	4		4		35,2	8		8											4	2										
	<b>Всего (час.)</b> , без учета промежуточной аттестации:	<b>104</b>	<b>10</b>	4	6		<b>94</b>	<b>12,8</b>	0,8	12					<b>71,2</b>	<b>71,2</b>					<b>10</b>	<b>10</b>										
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>10</b>				<b>98</b>																	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					

В т.ч. промежуточная аттестация

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

##### 4.2.1. Практические занятия для очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Форма философского произведения и ее значение	10
P2	2	Основные виды жанров философского дискурса	12
P3	3	Особенности жанров философского дискурса в современной философии	12
<b>Всего:</b>			<b>34</b>

##### 4.2.2. Для заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Основные виды жанров философского дискурса	2
P3	2	Особенности жанров философского дискурса в современной философии	4
<b>Всего:</b>			<b>6</b>

##### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

##### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Сравните двух философов, которые являются представителями одного философского жанра.
2. Сравните две различные эпохи с точки зрения специфики конкретного жанра философствования.
3. Особенности жанров древнеиндийской философии.
4. Особенности жанров древнекитайской философии.
5. Особенности жанров философии Ближнего востока.
6. Уникальные жанры философствования.

##### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

##### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

##### 4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

##### 4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

#### 4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

#### 4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

#### 4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

1. Жанр философского афоризма.
2. Жанр апологии.
3. Жанр философской исповеди.
4. Жанр философского диалога.
5. Жанр философского трактата.
6. Жанр философского эссе.
7. Жанр философской поэзии.

#### 4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

### 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1-3		*		*								
	*	*		*								
		*	*	*	*							

### 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

(Приложение 1)

### 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ

НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **9.1.1. Основная литература**

1. Звиревич В. Т. Жанр утешений в античной философской литературе / науч. ред. С. П. Пургин. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2013. 347 с.
2. Липский Б. И., Марков Б. В. Философия: учебник для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013. 507 с.
3. Марков Б. В. Философия: для бакалавров и специалистов. СПб.: Питер, 2013. 426 с.
4. Философия / под общ. ред. Т. Х Керимова. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2013. 219 с.

#### **9.1.2. Дополнительная литература**

1. Баткин Л. М. Не мечтайте о себе: О культурно-историческом смысле «Я» в «Исповеди» бл. Августина. М., 1993.
2. Бахтин М. М. Эстетика словесного творчества. М., 1986.
3. Библер В. С. Мышление как творчество. (Введение в логику мысленного диалога). М., 1975.
4. Гадамер Г.-Г. Актуальность прекрасного. М., 1991.
5. Ирецкий А. Н., Рукавцова О. М., Псалтопулу Д. Исповедь церковная и литературная. Нравственно-педагогический опыт российского общества // Опыт религиозной жизни и ценности культуры. СПб., 1994.
6. Котелевский Д. В. К возможности определения характера философского произведения как классического или постклассического // Социемы. 1997. № 6.
7. Лотман Ю. М. Анализ поэтического текста. Структура стиха. Л., 1972.
8. Марков Б. В. Исповедь и признание // Перспективы метафизики. СПб., 1997.
9. Многообразие жанров философского дискурса / под общ. ред. В. И. Плотникова. Екатеринбург, 2001. 274 с.
10. Мясникова Л. А Тайна и смысл индивидуального бытия. Екатеринбург, 1993.
11. Рабинович В. Л. Исповедь книгочех, который учил букве, а укреплял дух. М., 1991.
12. Рикер П. Какого рода высказывания могут принадлежать философам // О человеческом в человеке. М., 1991.
13. Трубина Е. Г. Расказанное Я: Проблема персональной идентичности в философии современности. Екатеринбург, 1995.
14. Уваров М. С. Архитектоника исповедального слова. СПб., 1998.
15. Федоренко Н. Т., Сокольская Л. И. Афористика. М., 1990.
16. Харитонов В. В. Возможность произведения: к поэтике философского текста. Екатеринбург, 1996.
17. Эйхенбаум Б. О прозе. О поэзии. Л., 1986.
18. Эпштейн М. Парадоксы новизны. М., 1988.
19. Эсалнек А. Я. Внутрижанровая типология и пути ее изучения. М., 1985.

### **9.2. Методические разработки**

Не используются.

### **9.3. Программное обеспечение**

Не используются.

### **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru>
2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>

3. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru>
4. Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
5. Зональная научная библиотека УрФУ [lib.urfu.ru](http://lib.urfu.ru)

#### **9.5. Электронные образовательные ресурсы**

Не используются.

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

При изучении дисциплины «Жанры философского дискурса» рекомендуется использовать:

1. учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы и др.);
2. технические средства обучения (компьютерная техника);
3. аудиовизуальные материалы – звуковые фильмы, телевидение, активное использование информационных технологий (программированные учебники, презентации, компьютерные слайд-шоу и т.п.).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрено.**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение практических занятий (17)	III, 1-17	17
Активное участие в семинарских занятиях	III, 1-17	34
Выступление с докладом	III, 1-17	15
Контрольная работа	III, 1-17	18
Домашняя работа	III, 1-17	16
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: не предусмотрены, коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта**

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта - 0</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0</b>		

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый № семестра (по уч. плану), в котором осваивается модуль (дисциплина)</b>	<b>Коэфф. значимости результатов освоения модуля в семестре – k сем. n</b>
Семестр 3	1

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ  
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.



## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Независимый тестовый контроль не используется.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

Не предусмотрено.

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Понятие жанра философского дискурса.
2. Основные особенности жанров античного типа философствования.
3. Основные особенности жанров средневекового типа философствования.
4. Основные особенности жанров возрожденческого типа философствования.
5. Основные особенности жанров философствования эпохи Нового времени.
6. Основные особенности жанров философствования в современной философии.
7. Европейский тип жанрового своеобразия философствования.
8. Жанры философствования в индийской философии.
9. Жанры китайской философии.
10. Жанры ближневосточного типа философствования.
11. Особенности философских жанров русской философии.
12. Жанр философского афоризма.
13. Жанр апологии.
14. Жанр философской исповеди.
15. Жанр философского диалога.
16. Жанр философского трактата.
17. Жанр философского эссе.
18. Жанр философской поэзии.
19. Уникальные жанры философствования.

### **8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

Не предусмотрено.

### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Не используются.

### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не используются.

### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не используются.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.  
Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <b>Профессиональная деятельность: практические аспекты</b>	Код модуля <b>1130947</b>
Образовательная программа <b>Философия</b>	Код ОП <b>47.03.01/01.02</b>
Направление подготовки <b>Философия</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>47.03.01</b>
Уровень подготовки - <b>бакалавриат</b>	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <b>от 06.03.2015 г. № 167</b>

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Перцев Александр Владимирович	доктор философских наук, профессор	заведующий кафедрой	истории философии и философии образования	

**Руководитель модуля**

О.Н. Томюк

**Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук**

Председатель учебно-методического совета  
Института социальных и политических наук  
16 мая 2016 г., протокол № 33.00-08/45

Е. С. Черепанова

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

### Цели дисциплины:

Подготовка выпускников к использованию в профессиональной деятельности знаний традиционных и современных проблем философии.

Подготовка выпускников к научной деятельности в исследовательских отделах академических и научно-исследовательских организаций; использованию в профессиональной деятельности различных методов научного и философского исследования, логического анализа, умения работать с научными текстами.

Подготовка выпускников к использованию в процессе педагогической деятельности знаний традиционных и современных проблем философии, современных методик организации и проведения учебной и воспитательной работы.

## 1.2. Язык реализации программы – русский.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-12 - владение приемами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний

ПК-4 - способность пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями

ПК-7 - владение навыками организации и проведения дискуссий

ПК-8 - способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Теория профессиональных компетенций» студент должен:

**Знать:** методы философского исследования; содержание и специфические особенности философского комплекса; основные профили подготовки; правила и нормы научной работы.

**Уметь:** понимать, критически анализировать и излагать базовую философскую информацию; в письменной и устной речи правильно и убедительно оформлять результаты мыслительной деятельности; вырабатывать, формулировать и аргументировать собственную позицию; работать с философской литературой; вести конспекты лекций и семинарских занятий; уметь грамотно подбирать научные темы для исследований и соответствующую литературу; уметь работать с научным руководителем; применять активные формы обучения.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности:** участия в разных типах занятий (лекциях, семинарах, коллоквиумах); работы с различными видами литературы; обладать навыками краткосрочного и долгосрочного планирования; демонстрировать навыки самопрезентации; обладать опытом сбора, анализа и классификации научной информации; ответственного отношения к делу; опытом логического анализа различного рода рассуждений и профессиональной аргументации.

#### 1.4. Объем дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	2		
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		
2.	Лекции	-	-	-		
3.	Практические занятия	34	34	34		
4.	Лабораторные работы					
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>70</b>	<b>5,1</b>	<b>70</b>		
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4 / 3</b>	<b>0,25</b>	<b>4 / 3</b>		
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	<b>39,35</b>	108		
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3	3	3		

#### По заочной форме обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	1		
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		
2.	Лекции	6	6	6		
3.	Практические занятия	4	4	4		
4.	Лабораторные работы	-	-	-		
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>80</b>	<b>1,5</b>	<b>80</b>		
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18 / Э</b>	<b>2,33</b>	<b>18 / Э</b>		
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	<b>13,83</b>	108		
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3	3	3		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
<b>P1</b>	<b>Понятие философии</b>	
<b>P1.1</b>	<b>Определения, предмет и основные функции философии</b>	Многообразие определений философии. Предмет философии. Древние типы мировоззрения. Философия и ее отличие от мифа, религии, науки, идеологии. Философия и мировоззрение. Функции философии и её роль в современном мире.
<b>P1.2</b>	<b>Структура философского знания</b>	Метафизика. Категории философии. Проблема классификации философских дисциплин. Онтология. Гносеология. Логика. Этика. Эстетика. Социальная философия. Философская антропология. Философия истории. Философия религии.
<b>P2</b>	<b>Основы научной работы</b>	
<b>P2.1</b>	<b>Навыки планирования</b>	Принципы тайм-менеджмента. Особенности планирования учебного года. Краткосрочный план. Планирование научной деятельности.
<b>P2.2</b>	<b>Основы аргументации</b>	Основы научной полемики, научная дискуссия, принципы аргументации Основы ораторского мастерства. Основные характеристики разных типов аудиторной работы. Эффективная работа по философским направлениям в группе и индивидуально. Правила организации конспектирования.
<b>P2.3</b>	<b>Самопрезентация</b>	Основы самопрезентации. Научный этикет.
<b>P3</b>	<b>Основы философского исследования</b>	
<b>P3.1</b>	<b>Научная тема</b>	Работа над исследовательским проектом: этапы и стадии. Разработка концепций проектов. Архитектура проекта. Форма и содержание проекта: принципы взаимосвязи. Стилистические особенности проекта (курсовая, бакалаврская, магистерская). Специфика работы с научным руководителем. Подготовка защитной речи. Порядок защиты научной работы.
<b>P3.2</b>	<b>Публикации</b>	Стилистические особенности научной публикации. Поиск конференций и тематических журналов. Порядок оформления статей, тезисов, докладов. Особенности выступление на очной конференции.
<b>P3.3</b>	<b>Библиотечные системы и базы данных</b>	Порядок и особенности работы с источниками. Научная библиотека: оформление формуляров выдачи, работа с системами каталогов. Правила оформления списка литературы. Работа с базами данных.
<b>P3.4</b>	<b>Активные формы обучения</b>	Современные методы философского исследования. Составление проектов.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

#### **3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины для очной формы обучения**

Для очной формы обучения



Объем модуля (зач.ед.): 9  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																													
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации и по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)												
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. Занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. Работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. Литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю					
P1	Понятие философии	26	10		10		16	16		16																									
P2	Основы научной работы	34	12		12		22	20		20																									
P3	Основы философского исследования	44	12		12		32	20		20			12																						
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>34</b>		<b>34</b>		<b>70</b>	<b>56</b>		<b>56</b>			<b>12</b>																						
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>34</b>				<b>74</b>																												
												В т.ч. промежуточная аттестация						<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>														

Для заочной формы обучения

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																						
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. Занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (колич.)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. Работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. Литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю
P1	Понятие философии	30,4	2	2		28,4	0,4	0,4				24	2								4	2						
P2	Основы научной работы	35,4	4	2	2	31,4	3,4	0,4	3			24	2								4	2						
P3	Основы философского исследования	24,2	4	2	2	20,2	4,2	0,4	3,8			12	1								4	2						
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	6	4	<b>80</b>	<b>8</b>	1,2	6,8			<b>60</b>	<b>60</b>								<b>12</b>	<b>12</b>						
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>10</b>			<b>98</b>																						
												В т.ч. промежуточная аттестация					<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

#### 4.2.1. Практические занятия для очной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Понятие философии	10
P2	2	Основы научной работы	12
P3	3	Основы философского исследования	12
<b>Всего:</b>			<b>34</b>

#### 4.2.2. Практические занятия для заочной формы обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Основы научной работы	2
P3	2	Основы философского исследования	2
<b>Всего:</b>			<b>4</b>

### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

#### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Сравнительный анализ философских систем и школ.
2. Основы самопрезентации в научной среде.
3. Этика делового общения.
4. Структура курсовой и бакалаврской работы.
5. Роль философии в современном российском обществе.
6. Пути развития философии.
7. Влияние тайм-менеджмента на эффективность обучения.
8. Плюсы и минусы групповой работы в философском проекте.

#### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

#### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено.

#### 4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

#### 4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

#### **4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ**

Не предусмотрено.

#### **4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)**

Не предусмотрено.

#### **4.3.8. Примерная тематика контрольных работ**

1. Основные правила научного этикета.
2. Архитектура и стилистика научного проекта.
3. Динамика философской мысли.
4. Аргументация в научном споре.
5. Роль и значимость научных публикаций в современном научном сообществе.
6. Разработка визитки.

#### **4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов**

Не предусмотрено.

## 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р1-3		*		*								
	*	*		*								
		*	*	*	*							

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

## 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

1. Асмолова, Марина Львовна. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М. Л. Асмолова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Фак. инновационно-технологического бизнеса. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014.

2. Кузнецов, И. Н. Деловое общение. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. — М. : Дашков и Ко, 2012.

3. Липский, Борис Иванович. Философия : учебник для бакалавров / Б. И. Липский, Б. В. Марков ; Санкт-Петербургский гос. ун-т. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013.

#### 9.1.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы онтологии и теории познания : сборник статей / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Филос. фак. ; отв. ред. Миронов В. В. — М. : МАКС Пресс, 2012.

2. Архангельский, Глеб Алексеевич. Тайм-драйв. Как успевать жить и работать / Глеб

- Архангельский. — М. : Изд-во "Манн, Иванов и Фербер", 2011.
3. Аткинсон, Макс. Выступать легко. Все, что вам нужно знать о речах и презентациях / Макс Аткинсон ; пер. с англ.: [Г. Огибин, В. Апанасик]. — Москва : Альпина Паблишерз : Nofun publishing, 2010.
  4. Бугаев, Леонид. Мобильный нетворкинг. Как рождаются деловые связи / Л. Бугаев. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013.
  5. Вайссман, Джерри. Блестящая презентация. Как завоевать аудиторию : [пер. с англ.] / Джерри Вайссман. — Обновл. и доп. изд. — СПб. [и др.] : Питер, 2011.
  6. Волков, А. А. Теория риторической аргументации [Электронный ресурс] / Волков А. А. — М. : МГУ, 2009.
  7. Гандапас, Радислав. 101 совет по проведению корпоративной конференции / Радислав Гандапас. — М. : Альпина Паблишерз [и др.], 2010.
  8. Гандапас, Радислав Иванович. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать и доставлять максимальное удовольствие, выступая публично / Радислав Гандапас. — 3-е изд. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2011.
  9. Гиренок, Федор Иванович. Абсурд и речь. Антропология воображаемого / Федор Гиренок. — Москва : Академический Проект, 2012.
  10. Деловая этика / авт.-сост. В. К. Трофимов ; М-во сельского хозяйства РФ, Ижевская гос. с.-х. академия. — Ижевск : ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012.
  11. Замедлина, Елена Александровна. Этика и психология делового общения : учебное пособие / Е. А. Замедлина. — 2-е изд. — Москва : РИОР, 2014.
  12. Каткарт, Томас. Как-то раз Платон зашел в бар. Понимание философии через шутки / Томас Каткарт, Дэн Клейн ; пер. с англ. [Екатерины Милицкой]. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2012.
  13. Колризер, Джордж. Не стать заложником. Сохранить самообладание и убедить оппонента. / Д. Колризер ; пер. с англ. [Г. Любимовой ; под ред. Н. Нарциссовой]. — 2-е изд. — М. : [Юнайтед Пресс], 2010.
  14. Коротких, В. И. Классическая философия в современной культуре : монография / В. И. Коротких. — Москва : ИНФРА-М, 2013.
  15. Лебедев, Сергей Александрович. Философия научно-инновационной деятельности / С. А. Лебедев, Ю. А. Ковылин. — Москва : Парадигма : Академический Проект, 2012.
  16. Логунов, Анатолий Алексеевич. Наука и религия = Science and religion : диалоги / Анатолий Логунов и Дайсаку Икеда. — Москва : Издательство Московского университета, 2012.
  17. Лионов, Петр Федорович. 100 самых популярных трюков в общении / Петр Лионов. — СПб. [и др.] : Питер, 2012.
  18. Мазилкина, Елена Ивановна. Как подготовить и провести переговоры / Е. И. Мазилкина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013.
  19. Ментцель, Вольфганг. Риторика. Искусство говорить свободно и убедительно / Вольфганг Ментцель ; [пер. с нем. И. Ю. Облачко]. — 4-е изд., стер. — М. : СмартБук, 2010.
  20. Модели рассуждений - 3. Когнитивный подход : сб. науч. ст. / Рос. гос. ун-т им. И. Канта, Каф. философии и логики ; под общ. ред. В. Н. Брюшинкина. — [Калининград] : РГУ им. И. Канта, 2010.
  21. Нейсбит, Ричард. География мысли / Ричард Нейсбит ; [пер. с англ. Н. Парфеновой]. — Москва : Астрель, [2012].
  22. Непряхин, Никита. Как выступать публично. 50 вопросов и ответов / Никита Непряхин. — Москва : Альпина Паблишерз, 2012.
  23. Нехаева, Ираида Николаевна. Философские этюды об искусстве / И. Н. Нехаева. — Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2013.
  24. Нижников, С. А. Древнегреческая метафизика. Генезис и классика : монография / С. А. Нижников. — Москва : ИНФРА-М, 2013.
  25. Онуприенко, С. П. Интеллект. Темперамент. Как организовать свою жизнь

[Электронный ресурс] / Онуприенко С. П. — Минск : ТетраСистемс, 2011.

26. Рейнольдс, Гарр. Обнаженный оратор. Дао презентации / Гарр Рейнольдс ; [пер. с англ.: Н. А. Римицан]. — СПб. [и др.] : Питер, 2012.

27. Сарабьян, Э. Актерский тренинг по системе Станиславского. Настрой. Состояния. Партнер. Ситуации [Электронный ресурс] / Сарабьян Э. — М. : АСТ, 2011.

28. Соловьев, Владимир Рудольфович. Мы и они. Краткий курс выживания в России / Владимир Соловьев. — М. : Эксмо, 2011.

29. Чесноков, Григорий Дмитриевич. Философия в поиске: проблемы социальной философии : [монография] / Г. Д. Чесноков. — 2-е изд., доп. — М. : Социально-гуманитарные знания, 2012.

30. Шейнов, Виктор Павлович. Психология манипулирования. Тайное управление людьми / В. П. Шейнов. — Минск : Харвест, 2010.

31. Г. Шпет: Философ в культуре : документы и письма / [отв. ред.-сост. Т. Г. Щедрина]. — Москва : РОССПЭН, 2012.

32. Эпистемы : сборник научных статей. Вып. 7, Онто-гносеологические традиции: истоки и современность / Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина, Ин-т соц.-полит. наук, Департамент философии, Каф. онтологии и теории познания ; [науч. ред.: А. Г. Кислов ; отв. ред.: О. Н. Томюк]. — Екатеринбург : Ажур, 2012.

## **9.2. Методические разработки**

От курсовой к магистерской: письменная работа по философским дисциплинам : Метод. советы и стандарты / М-во образования РФ, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького ; Авт.-сост. Б. В. Емельянов, А. В. Перцев. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2001.

## **9.3. Программное обеспечение**

Не предусмотрено.

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru>
2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
3. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru>
4. Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
5. Зональная научная библиотека УрФУ [lib.urfu.ru](http://lib.urfu.ru)

## **9.5. Электронные образовательные ресурсы**

Не предусмотрено.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

При изучении дисциплины «Теория профессиональных компетенций» рекомендуется использовать:

1. учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы и др.);
2. технические средства обучения (компьютерная техника);
3. аудиовизуальные материалы – звуковые фильмы, телевидение, активное использование информационных технологий (программированные учебники, презентации, компьютерные слайд-шоу и т.п.).



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрено.**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение практических занятий (17)	II, 24-40	17
Активное участие в семинарских занятиях	II, 24-40	34
Выступление с докладом	II, 24-40	15
Контрольная работа	II, 24-40	10
Домашняя работа	II, 24-40	24
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: не предусмотрены, коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта**

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта - 0</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0</b>		

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый № семестра (по уч. плану), в котором осваивается модуль (дисциплина)</b>	<b>Коэфф. значимости результатов освоения модуля в семестре – k сем. n</b>
Семестр 2	1

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ  
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Независимый тестовый контроль не используется.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

Не предусмотрено.

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Предмет и основные функции философии.
2. Философия и мировоззрение.
3. Структура философского знания.
4. Основные принципы тайм-менеджмента.
5. Методология составления плана учебной деятельности.
6. Приемы и методы научной полемики.
7. Особенности учебной работы на лекциях и семинарских занятиях.

### **8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

1. Основные правила научного этикета.
2. Понятие самопрезентации: необходимые элементы.
3. Работа над исследовательским проектом: этапы и стадии.
4. Разработка концепции научного проекта.
5. Форма и содержание научного проекта: принципы взаимосвязи.
6. Стилистические особенности научного проекта.
7. Порядок и правила защиты научного проекта.
8. Стилистические особенности научной публикации.
9. Особенности работы с философскими источниками.
10. Современные методы философского исследования.

### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Не предусмотрено.

### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не предусмотрено.

### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не предусмотрено.