

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

С.Т. Князев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ  
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <b>Теория и практика работы с информацией</b>	Код модуля <b>1130350</b>
Образовательная программа <b>Психология</b> <b>Клиническая психология</b>	Код ОП <b>37.03.01/01.02</b> <b>37.05.01/01.02</b>
Траектория образовательной программы (ТОП)	-
Направление подготовки <b>Психология</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>37.03.01</b>
Уровень подготовки - бакалавриат	
Направление подготовки <b>Клиническая психология</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>37.05.01</b>
Уровень подготовки - специалитет	
ФГОС ВО Образовательная программа <b>Клиническая психология</b> <b>Психология</b>	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <b>№ 1181 от 12.09.16</b> <b>№ 946 от 07.08.2014</b>

СОГЛАСОВАНО

ДИРЕКЦИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ

Екатеринбург, 2016

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Чаликова О.С.	к.пс.н.	доцент	общей и социальной психологии	
2	Рязанова Татьяна Владимировна	к.мат.н., доцент	доцент	математиче ской физики	

**Руководитель модуля**

О.С. Чаликова

**Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 33.00-08/45 от «16» мая 2016 г.

Е. С. Черепанова

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

Руководитель ОП

Л.В. Оконечникова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ»

## 1.1. Объем модуля – 6 з.е.

**1.2. Аннотация содержания модуля** Модуль «Теория и практика работы с информацией» относится к базовой части образовательной программы и включает следующие дисциплины: «Введение в учебную деятельность», «Современные информационные технологии». В результате освоения модуля студенты приобретают навыки самостоятельного использования компьютерных технологий, повышающих эффективность обучения, в том числе, в высшем учебном заведении, а также психологические аспекты работы с информацией, знакомство с которыми способствует достижению высоких результатов учебной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

### 2.1. Очная форма обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	<b>(Б)</b> Введение в учебную деятельность	1	16	18		34	70	4, зачет	108	3
2.	<b>(Б)</b> Современные информационные технологии	1	10	24		34	70	4, зачет	108	3
<b>Всего на освоение модуля</b>			26	42		68	140	8	216	6

### 2.2. Очно-заочная форма обучения

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1	<b>(Б)</b> Введение в учебную деятельность	1	6	6		12	92	4, зачет	108	3
2	<b>(Б)</b> Современные информационные технологии	1	4	8		12	92	4, зачет	108	3
<b>Всего на освоение модуля</b>			10	14		24	184	8	216	6

### 3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	
3.2.	Кореквизиты	«Введение в учебную деятельность», «Современные информационные технологии».

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

#### 4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
37.03.01/01.02	РО-5 Способность решать стандартные задачи учебной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию; ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
37.05.01/01.02	РО-7 Способность проводить в рамках научно-исследовательской деятельности стандартное прикладное исследование, получать, обрабатывать и интерпретировать данные на основе общепрофессиональных знаний с помощью математико-статистического аппарата с использованием универсальных пакетов прикладных компьютерных программ	ОК-7 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ОПК-1 - способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

#### 4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля ОП 37.03.01/01.02

Дисциплины модуля		ОК-7	ОПК1
1	(Б) «Введение в учебную деятельность»	*	*
2	(Б) «Современные информационные технологии»	*	*

**Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля  
ОП 37.05.01/01.02**

Дисциплины модуля		ОК-7	ОПК-1
<b>1</b>	<b>(Б) «Введение в учебную деятельность»</b>	*	*
<b>2</b>	<b>(Б) «Современные информационные технологии»</b>		*

**5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ – НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России  
 Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 ВВЕДЕНИЕ В УЧЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <b>Теория и практика работы с информацией</b>	Код модуля <b>1130350</b>
Образовательная программа <b>Психология</b> <b>Клиническая психология</b>	Код ОП <b>37.03.01/01.02</b> <b>37.05.01/01.02</b>
Траектория образовательной программы (ТОП)	-
Направление подготовки <b>Психология</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>37.03.01</b>
Уровень подготовки - <b>бакалавриат</b>	
Направление подготовки <b>Клиническая психология</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>37.05.01</b>
Уровень подготовки - <b>специалитет</b>	
ФГОС ВО Образовательная программа <b>Клиническая психология</b> <b>Психология</b>	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <b>№ 1181 от 12.09.16</b> <b>№ 946 от 07.08.2014</b>

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Чаликова Ольга Сергеевна	канд. психол. наук, доцент	доцент	кафедра общей и социальной психологии	
2	Куделькина Наталья Сергеевна	канд. психол. наук, доцент	доцент	кафедра общей и социальной психологии	
3	Белобородов Антон Михайлович	-	ассистент	кафедра общей и социальной психологии	

**Руководитель модуля**

**Чаликова О.С.**

**Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 33.00-08/45 от «16»\_\_мая\_\_\_2016г.

Е. С. Черепанова

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ



# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ: ВВЕДЕНИЕ В УЧЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Аннотация содержания дисциплины**

Введение в учебную деятельность имеет место в основе теории и практики работы с информацией. Дисциплина представляет собой прикладное направление психологии образования, включающее в себя знакомство с методами и технологиями, повышающими эффективность обучения, в том числе, в высшем учебном заведении. Основу составляют именно психологические аспекты работы с информацией, знакомство с которыми способствует достижению высоких результатов учебной деятельности.

## **1.2. Язык реализации программы - русский**

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

### **ОП 37.03.01**

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **ОП 37.05.01**

ОК-7 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру и компоненты учебной деятельности и условия их формирования;
- способы и приемы когнитивной и эмоциональной саморегуляции в учебной деятельности;
- приемы работы с информацией в зависимости от поставленных учебных задач;
- способы повышения эффективности работы в различных форматах учебной деятельности в ВУЗе

Уметь:

- решать стандартные задачи в учебной деятельности как в аудиторном, так и внеаудиторном формате;
- организовывать учебное время и планировать результаты учебной деятельности;
- мотивировать себя на решение учебных ситуаций.

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- структурирования теоретической и практической информации;
- использования навыков саморегуляции в учебной деятельности.

## 1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения для бакалавров и специалистов:

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	I		
1.	Аудиторные занятия	34	34	34		
2.	Лекции	16	16	16		
3.	Практические занятия	18	18	18		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	70	5,10	70		
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3 (4)		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	39,35	108		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3		

Очно-заочная форма обучения для бакалавров:

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	I		
1.	Аудиторные занятия	12	12	12		
2.	Лекции	6	6	6		
3.	Практические занятия	6	6	6		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,80	92		
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	3 (4)		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела,	Раздел, тема дисциплины	Содержание
--------------	-------------------------	------------

темы		
<b>P1.</b>	Введение в учебную деятельность	Понятие учебной деятельности. Структура и компоненты учебной деятельности. Учебная мотивация. Понятие учебной задачи и учебных действий. Контроль и оценка учебной деятельности.
<b>P2.</b>	Методология и методы эффективной учебной деятельности	Виды учебных задач в обучении. Когнитивные и эмоциональные аспекты учебной деятельности. Саморегуляция учебной деятельности: методы, приемы, технологии

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

#### **3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины**

Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 6  
 Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Код раздела, темы	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия (час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																							
		Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)					
							Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю	
P1.	Введение в учебную деятельность	41	12	6	6		29	27	5	22		0	0										2	1						
P2.	Методология и методы эффективной учебной деятельности	63	22	10	12		41	27	5	22		12	2										2	1						
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>34</b>				<b>74</b>	<b>В т.ч. промежуточная аттестация</b>																	<b>4</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		

Код раздела, темы	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия (час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																							
		Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конфер., коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю
P1.	Введение в учебную деятельность	45	5	3	2		40	38	19	19			0	0										2	1					
P2.	Методология и методы эффективной учебной деятельности	59	7	3	4		52	38	19	19			12	2										2	1					
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>92</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>38</b>			<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>				
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>12</b>				<b>96</b>	<b>В т.ч. промежуточная аттестация</b>																	<b>4</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Лабораторные работы: не предусмотрены

4.2.Практические занятия

Очная форма обучения:

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.	1-2	Саморегуляция учебной деятельности: методы, приемы, технологии	3
P1.	2-3	Активные методы работы лекционным материалом	3
P2.	4-5	Активные методы работы с учебными и учебно-методическими материалами	3
P2.	5-6	Активные методы работы с научной периодикой. Научная статья: структура, специфика, способы анализа	3
P2.	7-8	Выполнение курсовых и дипломных работ: специфика	3
P2.	8-9	Подготовка к семинарским занятиям в Вузе: специфика	3
		<b>Всего:</b>	18

Очно-заочная форма обучения:

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1.	1	Активные методы работы с учебными и учебно-методическими материалами	2
P2.	2	Активные методы работы с научной периодикой. Научная статья: структура, специфика, способы анализа	2
P2.	3	Выполнение курсовых и дипломных работ: специфика	2
		<b>Всего:</b>	6

#### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

##### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

###### Домашняя работа №1

1. Адаптация к условиям обучения в Вузе: специфика, основные трудности.

###### Домашняя работа №2

2. Специфика учебной деятельности студента.

##### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

«Не предусмотрено»

##### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

«Не предусмотрено»

##### 4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

«Не предусмотрено»

##### 4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

«Не предусмотрено»

##### 4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

«Не предусмотрено»

##### 4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

«Не предусмотрено»

##### 4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

1. Составление кейса аудиторной работы студента
2. Составление кейса внеаудиторной работы студента

##### 4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

«Не предусмотрено»

#### 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.				*	*							
P2.				*	*							

#### 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

#### 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1.Рекомендуемая литература**

#### **9.1.1.Основная литература**

1. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. Возрастная психология: Развитие человека от рождения до поздней зрелости: Учебное пособие для вузов.-М.:Юрайт,2011.-464 с.
2. Обухова Л.Ф. Возрастная психология. – М.: Россия, 2011, 414 с.
3. Практикум по возрастной психологии.- СПб.: Речь,2011.-682 с.
4. Фельдштейн Д.И. Возрастная и педагогическая психология: Избранные психологические труды. - М.:МПСИ,2012.- 427с

#### **9.1.2.Дополнительная литература**

1. Андреев В.И. Диалектика воспитания и самовоспитания творческой личности. - Казань: Изд-во Казанского университета, 1988, -с.380.
2. Бадмаев Б.Ц. Психология: как ее изучить и усвоить. - М., 1997.
3. Белошицкий А.В., Бережная И.Ф. Становление субъектности студентов в образовательном процессе вуза // Педагогика. – 2006. – № 5. – С. 60-66.
4. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе. Контекстный подход. - М., 1991.
5. Давыдов В.В. Теория развивающего обучения М.: Интор., 1996, 544 с.
6. Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация: учеб. пособие / В.И. Загвязинский. – М., 2006.
7. Ильясов И.И. Структура процесса учения. – М.: Издательство МГУ, 1986.
8. Осипова С.И., Гафурова Н.О. Адаптация одаренных школьников к учебному процессу вуза. Международный проект «Космос и одаренность», Красноярск-Зеленоград, вып.5.1997, с.141-145.
9. Подласый И.П. Педагогика. - Москва, 1998. - В 2 т. Самостоятельная деятельность студентов в условиях негосударственных и государственных вузов. – Воронеж. – 1996
10. Селезнева Н.Т. Психолого-педагогические условия успешной личности в учебной деятельности.// Материалы научно-практической конференции «Психолого-педагогические условия становления успешной личности»./ Красноярск, 1994, с.3-4.
11. Селезнева Н.Т. Психолого-педагогические условия успешной личности в учебной деятельности.// Материалы научно-практической конференции «Психолого-педагогические условия становления успешной личности»./ Красноярск, 1994, с.3-4.
12. Хекхаузен Х. Мотивация и деятельность. – 2-е изд. – СПб.: Питер; М.: Смысл, - 2003. Якобсон П.М. Психологические проблемы мотивации человека. – М. – 1969.
13. Цукерман Г.А. Виды общения в обучении. Томск: «Пеленг», 1993, с.80.
14. Шиянов Е.Н., Котова И.Б. Развитие личности в обучении. М. АСАДЕМА, 1999, -288 с.



## **9.2.Методические разработки**

«Не используются»

## **9.3.Программное обеспечение**

«Не используются»

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

«Не используются»

## **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

«Не используются»

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

1. Проведение лекций должно быть обеспечено аудиторией в соответствии с охраной и безопасностью труда.
2. Проведение практических занятий требует наличия ноутбука с соответствующим программным обеспечением, проектора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе дисциплины

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 0,5, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрены**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,6</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (8)	I, 1-8	32
Работа с конспектами лекций (2)	I, 4,8	32
Работа на лекциях (2)	I, 3, 7	20
Подготовка к лекциям: выполнение задания по обзору источников по теме (2)	I, 5, 7	16
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,8</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям - зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,2</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,4</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Работа на практических занятиях (9)	I, 9-17	36
Контрольная работа 1 Понятие и структура учебной деятельности	I, 10	16
Контрольная работа 2 Приемы и методы работы с информацией	I, 15	16
Домашняя работа 1: Составление кейса аудиторной работы студента	I, 12	16
Домашняя работа 2: Составление кейса внеаудиторной работы студента	I, 16	16
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим занятиям не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта**  
Не предусмотрена

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр I	1

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fero.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к рабочей программе дисциплины**

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ –**

Независимый тестовый контроль не используется.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий:** не предусмотрены

**8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий:** не предусмотрены

**8.3.3. Примерные контрольные кейсы:** не предусмотрены

**8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Понятие и структура учебной деятельности.
2. Приемы саморегуляции учебной деятельности: самомотивация.
3. Приемы саморегуляции учебной деятельности: формулировка учебных задач.
4. Контроль и оценка учебной деятельности. Критерии результативности.
5. Активные методы работы с лекционным материалом. Приемы конспектирования и структурирования устной информации.
6. Активные методы работы с учебными и учебно-методическими материалами.
7. Научная статья: структура, специфика, способы анализа.
8. Особенности работы с информацией при подготовке к семинарскому занятию.
9. Научная деятельность студентов. Особенности подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.
10. Научная деятельность студентов. Организационные вопросы моделирования эмпирических исследований.
11. Подготовка к зачетам и экзаменам. Приемы мнемотехники.
12. Планирование результатов учебной деятельности.
13. Самостоятельная работа студентов: правила составления реферата.
14. Самостоятельная работа студентов: подготовка устного доклада.
15. Самостоятельная работа студентов: написание эссе и творческих работ.
16. Особенности учебных задач и их решения в современной психологии.

**8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена:** не предусмотрены

**8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации:** не предусмотрены

**8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля:** не предусмотрены

**8.3.8. Интернет-тренажеры:** не предусмотрены

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России  
 Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль <b>Теория и практика работы с информацией</b>	Код модуля <b>1130350</b>
Образовательная программа <b>Психология</b> <b>Клиническая психология</b>	Код ОП <b>37.03.01/01.02</b> <b>37.05.01/01.02</b>
Траектория образовательной программы (ТОП)	-
Направление подготовки <b>Психология</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>37.03.01</b>
Уровень подготовки - <b>бакалавриат</b>	
Направление подготовки <b>Клиническая психология</b>	Код направления и уровня подготовки – <b>37.05.01</b>
Уровень подготовки - <b>специалитет</b>	
ФГОС ВО Образовательная программа <b>Клиническая психология</b> <b>Психология</b>	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <b>№ 1181 от 12.09.16</b> <b>№ 946 от 07.08.2014</b>

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Рязанова Татьяна Владимировна	канд. матем. наук, доцент	доцент	кафедра математической физики	

**Руководитель модуля**

О.С. Чаликова

**Рекомендовано учебно-методическим советом института ИСПН**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 33.00-08/45 от «16»\_\_мая\_\_\_\_2016г.

Е. С. Черепанова

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ: «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

## **1.1. Аннотация содержания дисциплины**

Дисциплина «Современные информационные технологии» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла дисциплин ФГОС ВПО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Изучение курса дисциплины базируется на знаниях, полученных в школе при изучении основ информатики и информационно коммуникационных технологий.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе:

- при выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- при изучении различных дисциплин учебного плана, в частности, таких как «Информационные системы и технологии в образовании» и «Математическая статистика», относящихся к обязательным дисциплинам вариативной части математического и естественнонаучного цикла и «Математические основы психологии» относящейся к дисциплине по выбору вариативной части математического и естественнонаучного цикла;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

## **1.2. Язык реализации программы – русский язык**

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

### **ОП 37.03.01**

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **ОП 37.05.01**

ОПК-1 - способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- процессы информатизации общества;
- нормативно-правовую базу по вопросам использования и создания программных продуктов и информационных ресурсов;
- типологии электронных образовательных ресурсов, информационных и коммуникационных технологий;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.
- способы профессионального самопознания и саморазвития с применением возможностей информационных и коммуникационных технологий.

Уметь:

- осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач;



- осуществлять выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач;
  - пользоваться стандартными пакетами программ ПК.
- Владеть (Демонстрировать навыки и опыт деятельности):
- владение методами сбора и обработки данных;
  - современными компьютерными и информационными технологиями;
  - установления контактов и взаимодействия с различными субъектами сетевой информационной образовательной среды;
  - владение методами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

#### 1.4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	I		
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		
2.	Лекции	10	10	10		
3.	Практические занятия	24	24	24		
4.	Лабораторные работы					
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>70</b>	<b>5,10</b>	<b>70</b>		
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0,25</b>	<b>3 (4)</b>		
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	<b>108</b>	<b>39,35</b>	<b>108</b>		
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	I		
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		
2.	Лекции	4	4	4		
3.	Практические занятия	8	8	8		
4.	Лабораторные работы					
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>92</b>	<b>1,8</b>	<b>92</b>		
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0,25</b>	<b>3 (4)</b>		
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	<b>108</b>	<b>14,05</b>	<b>108</b>		
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
<b>Р1.</b>	Информационное общество	Информационное общество и информационная культура. Становление информационного общества. Информационные революции в истории человечества.
<b>Р2.</b>	Нормативно-правовая база по вопросам использования и создания программных продуктов.	Нормативно-правовая база по вопросам использования и создания программных продуктов. Защита информации. Средства и методы защиты информации. Техническое и юридическое обеспечение режима электронной подписи.
<b>Р3.</b>	Архитектура компьютера	Магистрально-модульный принцип устройства компьютера. Периферийные устройства компьютера.
<b>Р4.</b>	Информационные технологии.	Понятие информационных технологий и их виды. Инструментальные средства компьютерных технологий. Работа в операционной системе Windows XP. Работа с окнами, папками, файлами.
<b>Р5.</b>	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста.	Прикладное программное обеспечение компьютера (пакет MS Office). Текстовый редактор MS Word. Набор текста, редактирование и форматирование текста, его сохранение. Работа с таблицами. Текстовый редактор MS Word. Списки, колонтитулы, сноски, шаблоны, буквица, вставка символов, колонки. MS Word. Панель рисования, диаграммы, схемы. MS Word. Редактор формул.
<b>Р6.</b>	Технологии электронных расчетов и анализа данных, обработки баз данных, разработки мультимедийных презентаций.	Знакомство с MS Excel. Работа с файлами рабочих книг. Ввод данных. MS Access. Создание таблиц с помощью различных инструментов. Создание презентаций в MS PowerPoint на заданную тему.
<b>Р7.</b>	Средства информационных и коммуникационных технологий. Современные технологии программирования.	Локальные и глобальные компьютерные информационные сети. Работа в локальных и глобальных компьютерных информационных сетях. Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть Интернет. Технология WWW. Инструментарий технологий программирования.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 6  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																											
				Подготовка к аудиторным занятиям (час.)		Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)														Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)		Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)							
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностранном языке*	Перевод иностранной литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю	
																															P1.
P2.	Нормативно-правовая база по вопросам использования и создания программных продуктов.	8	3	3	0	5	5	5	0				0,0																		
P3.	Архитектура компьютера	10	4	4	0	6	6	6	0				0,0																		
P4.	Информационные технологии.	17	6	0	6	11	11	0	11				0,0																		
P5.	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста.	16	6	0	6	10	10	0	10				0,0																		
P6.	Технологии электронных расчетов и анализа данных, обработки баз данных, разработки мультимедийных презентаций.	23	6	0	6	17	11	0	11				6	1																	
P7.	Средства информационных и коммуникационных технологий. Современные технологии программирования.	22	6	0	6	16	10	0	10				6	1																	
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>34</b>				<b>74</b>	<b>В т.ч. промежуточная аттестация</b>																		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы: не предусмотрены

4.2. Практические занятия

Очная форма обучения:

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P4.	6	Работа в операционной системе Windows XP.	1
P4.	6	Работа с окнами, папками, файлами.	1
P4.	7	Прикладное программное обеспечение компьютера (пакет MS Office)	1
P4.	7	Набор текста, редактирование и форматирование текста, его сохранение.	1
P4.	8	Работа с таблицами MS Word.	1
P4.	8	Текстовый редактор MS Word	1
P5.	9	Списки, колонтитулы, сноски, шаблоны, буква, вставка символов, колонки.	1
P5.	9	Панель рисования, диаграммы, схемы MS Word.	1
P5.	10	Редактор формул.	1
P5.	10	Знакомство с MS Excel	1
P5.	11	Работа с файлами рабочих книг.	1
P5.	11	Создание таблиц с помощью различных инструментов.	1
P6.	12	Оформление таблиц.	1
P6.	12	Маркер автозаполнения	1
P6.	13	Ссылки	1
P6.	13	Вычисления и формулы в MS Excel	1
P6.	14	Функции в Microsoft Excel	1
P6.	14	Работа с мастером функций	1
P7.	15	Защита книги и листа	1
P7.	15	Слияние документов	1
P7.	16	Microsoft Excel в качестве базы данных	1
P7.	16	Ввод данных. MS Access.	1
P7.	17	Создание презентаций в MS PowerPoint на заданную тему	1
P7.	17	Правила оформления презентаций	1
Всего:			24

### Очно-заочная форма обучения:

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P5.	3	Работа с таблицами MS Word.	1
P5.	3	Текстовый редактор MS Word	1
P6.	4	Знакомство с MS Excel	1
P6.	4	Вычисления и формулы в MS Excel	1
P6.	5	Функции в Microsoft Excel	1
P6.	5	Microsoft Excel в качестве базы данных	1
P7.	6	Создание презентаций в MS PowerPoint на заданную тему	1
P7.	6	Правила оформления презентаций	1
Всего:			8

### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

#### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа №1

- Создание шаблонов документов с помощью MS Excel

Домашняя работа №2

- Использование языка запросов при поиске информации в интернете
- Сравнение результатов поиска в различных поисковых системах

#### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ: не предусмотрено

#### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

#### 4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

#### 4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

#### 4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

#### 4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

#### 4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено

#### 4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

## 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1.				*								
P2.				*								
P3.				*								
P4.				*								
P5.				*								
P6.				*								
P7.				*								

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

## 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1.Рекомендуемая литература

#### 9.1.1.Основная литература

1. Васильев А. Н., Числовые расчеты в Excel, Серия: учебники для вузов; Издательство Лань, 2014
2. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие. Издательство: Омега-Л, 2012 //
3. Кошелев В.Е., Электронные таблицы Excel 2007 Издательство: Бином, 2015
4. Свиридова М.Ю., Электронные таблицы Excel, Издательство: Академия, 2013
5. Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании. Издательство: Дашков и К, 2012 //
6. Хроленко А.Т., Денисов А.В. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство. Издательство: Флинта; Наука, 2007 //

#### 9.1.2.Дополнительная литература

1. Анисимова Н.С., Сидоркина И.Г. Психолого-педагогические аспекты использования Интернет-технологий в образовании // Информатика и образование, 2002. №9.

2. Глушаков С.В., Ломотько Д.В. Базы данных: Учебный курс. – М., 2000.
3. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информации. М.: Академия. 2005.
4. Ефимова О., Морозов В., Угринович Н. Курс компьютерной технологии с основами информатики. М.: АБФ, 1999.
5. Информатика // Под редакцией проф. Макаровой. - М. 2003.
6. Коуров Л.В. Информационные технологии. Минск: Амалфея, 2000.
7. Кравченко Г.Ф., Лиховидов А.И. Оформление электронных иллюстраций на компьютере в школе и дома. (п/р Крамарова С.О.). Ростов н/Д, РГПУ, 2000.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: «Академия», 2003.
9. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. Уч.пос. для студ. Вузов. М.: Академия. 2006.
10. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Практикум по информатике. Уч.пос. для студ. Вузов. М.: Академия. 2006.
11. Острейковский В.А. Информатика. Учеб.для вузов.- М.: Высш.шк., 2000.
12. Роберт И. Современные информационные технологии в образовании. М.: Школа-пресс, 1994.
13. Симонович С.В. и др. Информатика. Базовый курс. – СПб., 2001.
14. Хореев П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах. М.: Академия. 2006.

## **9.2.Методические разработки**

Рыжиков Ю.И. Информатика. Лекции и практикум. – СПб.: КОРОНА, принт, 2000.

Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров: Под ред. Е. С. Палат. М.: Издательский центр Академия, 1999.

## **9.3.Программное обеспечение**

- 1 Microsoft Windows 7.
- 2 Microsoft Office 2013

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Не используются

## **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Не используются

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Реализация программы предполагает наличие:

лекционной мультимедийной аудитории с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций;

компьютерного класса, имеющего не менее 9 компьютеров, объединенных сетью с выходом в Интернет, для выполнения лабораторных работ;

программного обеспечения: операционной системы MS Windows7, пакета прикладных программ MS Office.

Для использования электронных изданий и выполнения самостоятельных работ каждый обучающийся должен иметь время и рабочее место в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 18 часов на одного студента.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 0,5, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрены**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,4</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций	I, 1-5	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,3</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям - зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,7</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,6</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Работа на практических занятиях	I, 6-17	24
Домашняя работа 1	I, 12	38
Домашняя работа 2	I, 16	38
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим занятиям не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта: не предусмотрена**

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр I	<b>1</b>

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ** – Независимый тестовый контроль не используется.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий –**

Не предусмотрено

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы –**

Не предусмотрено

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Информация, ее виды и свойства.
2. Информационное общество и информационная культура.
3. Четыре информационных революции в истории человечества.
4. Защита информации.
5. Защита информации в Интернете.
6. Архитектура компьютера.
7. Основные устройства компьютера.
8. Операционная система Windows. Рабочий стол. Запуск программ.
9. Операционная система Windows. Работа с окнами, папками и файлами.
10. Операционная система Windows. Справочная система.
11. Назначение и основные функции текстовых редакторов.
12. Устройство окна программы MS Word: строка заголовка, строка меню, строка состояния, координатные линейки, полосы прокрутки, рабочая область.
13. Получение справки и работа с «Помощником» в программе MS Word.
14. Текстовый редактор MS Word. Набор, сохранение, печать документа.
15. Текстовый редактор MS Word. Редактирование текста.
16. Текстовый редактор MS Word. Вставка символов и формул.
17. Текстовый редактор MS Word. Форматирование текста.
18. Текстовый редактор MS Word. Создание таблиц.
19. Текстовый редактор MS Word. Рисование, создание автофигур.
20. Текстовый редактор MS Word. Списки: нумерованные, маркированные.
21. Текстовый редактор MS Word. Колонки, сноски, оглавление.
22. Текстовый редактор MS Word. Описание основных инструментов вкладки «Главная».
23. Текстовый редактор MS Word. Описание основных инструментов вкладки «Вставка».
24. Текстовый редактор MS Word. Описание основных инструментов вкладки «Разметка страницы».
25. Текстовый редактор MS Word. Описание основных инструментов вкладки «Ссылки».
26. Текстовый редактор MS Word. Описание основных инструментов вкладки «Рецензирование».
27. Текстовый редактор MS Word. Описание основных инструментов вкладки «Вид».

28. Устройство окна программы MS Excel: строка заголовка, строка меню, строка формул, полосы прокрутки, рабочая область.
29. Стандартная панель инструментов программы MS Excel, ее состав.
30. Запуск и завершение сеанса работы с программой MS Excel.
31. Типы адресации ячеек в программе MS Excel (относительный, абсолютный и смешанный адреса).
32. Описание основных команд меню «Файл» программы MS Excel.
33. Описание основных команд меню «Правка» программы MS Excel.
34. Описание основных команд меню «Вид» программы MS Excel.
35. Описание основных команд меню «Вставка» программы MS Excel.
36. Описание основных команд меню «Формат» программы MS Excel.
37. Описание основных команд меню «Сервис» программы MS Excel.
38. Описание основных команд меню «Данные» программы MS Excel.
39. Описание основных команд меню «Окно» программы MS Excel.
40. Печать рабочего листа в программе MS Excel.
41. Вставка одного или нескольких столбцов или строк. Удаление строк и столбцов.
42. Основные возможности команды «Ячейки» программы MS Excel.
43. Описание работы с «Мастером диаграмм» программы MS Excel.

**8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена** - не предусмотрено.

**8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации:** не используются.

**8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля:** не используются

**8.3.8. Интернет-тренажеры:** не используются.