

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ  
 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>Код модуля 1137086</b>
<b>Образовательная программа Экономическая безопасность</b>	<b>Код ОП 38.05.01/02.01.</b>
<b>Специальность подготовки Экономическая безопасность</b>	<b>Код специальности и уровня подготовки 38.05.01</b>
<b>Уровень подготовки высшее образование - специалитет</b>	
<b>ФГОС</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 16.01.2017 г. №20</b>

Екатеринбург, 2017

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Ершов Алексей Владимирович	К.э.н.	Доцент	Экономическая безопасность производствен ных комплексов	

**Руководитель модуля**

А.В. Ершов

**Рекомендовано учебно-методическим советом института**

Высшая школа экономики и менеджмента

Е.С. Авраменко

Председатель учебно-методического совета

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Объем модуля, 6 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля Согласно структуре образовательной программы модуль «Управленческие основы профессиональной деятельности» находится в разделе базовых модулей, планируемые результаты освоения модуля РО-05.

## 2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Таблица 2.1

Структура модуля и распределение учебного времени по дисциплинам

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Управление организацией (предприятием)	3	17	34		51	53	4	108	3
2.	(Б) Профессиональная этика и служебный этикет	4	17	34		51	53	4	108	3
<b>Всего на освоение модуля</b>			34	68		102	106	8	216	6

## 3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	Управление организацией (предприятием) Профессиональная этика и служебный этикет
3.2.	Корреквизиты	

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

### 4.1 Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения - РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
38.05.01/01.01	<p>РО-01 Способность анализировать, интерпретировать и обобщать данные финансово-хозяйственного состояния субъектов экономики и территорий и их отчетность; оценивать возможные финансово-экономические риски и последствия хозяйственных решений в области финансово-экономической безопасности государства (региона) в соответствии с нормами морали, профессиональной этики, сформированной гражданской и мировоззренческой позиции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);</li> <li>- способность применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);</li> <li>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);</li> <li>- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);</li> <li>- способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);</li> <li>- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);</li> <li>- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);</li> </ul>
	<p>РО-04 Способность к коммуникативной деятельности, эффективной организации и управлению службами и подразделениями организаций (предприятий), государственных органов, к организации межведомственного взаимодействия государственных служб по вопросам экономической безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);</li> <li>- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);</li> <li>- способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);</li> </ul>

#### 4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля	ОК-4	ОК-8	ОПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-29	ПК-42	ПК-44
1 (Б) Управление организацией (предприятием)		*	*	*	*	*		*
2 (Б) Профессиональная этика и служебный этикет	*						*	

#### 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю: *нет*

5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю:

*Не предусмотрено*

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)

### 5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

#### 5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

### **5.3.2. ЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ**

**5.3.2.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю.**

*Не предусмотрено*

**5.3.2.2. Перечень примерных тем итоговых проектов по модулю.**

*Не предусмотрено*

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

<b>Номер листа изменений</b>	<b>Номер протокола заседания проектной группы модуля</b>	<b>Дата заседания проектной группы модуля</b>	<b>Всего листов в документе</b>	<b>Подпись руководителя проектной группы модуля</b>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

*УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> Экономическая безопасность	<b>Код ОП</b> 38.05.01/01.02
<b>Направление подготовки</b> Экономическая безопасность	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 38.05.01
<b>Уровень подготовки</b> Высшее образование - специалитет	
<b>Квалификация, присваиваемая выпускнику</b> Экономист	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от 16.01.2017 № 20</b>

Екатеринбург, 2017

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Алтунина Т.М.	к.э.н.	доцент	Региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности	

**Руководитель модуля**

В.Е. Шкурко

**Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления  
и предпринимательства**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 10 от 28 июня 2017 г.

А.А.Яшин

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ *Управленческие основы профессиональной деятельности*

### 1.1. Объем модуля, 6 з.е.

**1.2. Аннотация содержания модуля.** Модуль носит междисциплинарный характер. Это предопределило изучение в рамках модуля вопросов, которые связаны с такими областями знаний как менеджмент, организационное поведение, управление изменениями, управление в агрессивной среде, учет деловой этики в профессиональной деятельности и др.

Модуль не только имеет широкий научный междисциплинарный фундамент, но и максимально приближен к практической жизни.

## 2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	<i>(Б) Профессиональная этика и этикет</i>	3	17	34		51	53	зачет, 4	108	3
2.	<i>(Б) Управление организацией (предприятием)</i>	4	17	34		51	53	зачет, 4	108	3
<b>Всего на освоение модуля</b>			34	68		102	106	8	216	6

### 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	<b>Пререквизиты и постреквизиты в модуле</b>	<i>Профессиональная этика и этикет- Управление организацией (предприятием)</i>
3.2.	<b>Кореквизиты</b>	

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

### 2.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения - РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
38.05.01	РО-01. Управлять финансово-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов в рамках действующей нормативно-правовой базы	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, (ОК-4)
	РО-04. Разрабатывать и принимать управленческие решения, управлять персоналом, осуществлять антикризисное управление организацией в целях предупреждения, локализации и нейтрализации угроз безопасности	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, (ОК-5);</p> <p>способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);</p> <p>способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);</p> <p>способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);</p> <p>способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК- 43);</p> <p>способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).</p>
	РО-07. Осуществлять управление организацией с учетом требований к защите государственной, служебной, коммерческой и иной тайны.	<p>способность организовывать делопроизводство в условиях соблюдения требований к конфиденциальности информации (ПСК-5);</p> <p>способность осуществлять организацию и управление персоналом в целях соблюдения коммерческой тайны (ПСК-7);</p>



#### 4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПСК-5	ПСК-7
1	<i>(Б) Профессиональная этика и этикет</i>	+	+	+	+				+	+
2	<i>(Б) Управление организацией (предприятием)</i>		+	+	+	+	+	+		+

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ**

**5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю:** *Не предусмотрено.*

**5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю:** *Не предусмотрено.*

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)**

### **5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ**

#### **5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ**

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.



### **5.3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ**

**5.3.2.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю**  
*Не предусмотрено.*

**5.3.2.2. Перечень примерных тем итоговых проектов по модулю.**  
*Не предусмотрено.*

### **6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ**

<b>Номер листа изменений</b>	<b>Номер протокола заседания проектной группы модуля</b>	<b>Дата заседания проектной группы модуля</b>	<b>Всего листов в документе</b>	<b>Подпись руководителя проектной группы модуля</b>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России  
Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>Код модуля 1137086</b>
<b>Образовательная программа Экономическая безопасность</b>	<b>Код ОП 38.05.01/02.01.</b>
<b>Специальность подготовки Экономическая безопасность</b>	<b>Код специальности и уровня подготовки 38.05.01</b>
<b>Уровень подготовки высшее образование - специалитет</b>	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 16.01.2017 г. №20</b>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Ершов Алексей Владимирович	к.э.н.	доцент	Экономическая безопасность производственных комплексов	

**Руководитель модуля**

А.В. Ершов

**Рекомендовано учебно-методическим советом института**  
Высшая школа экономики и менеджмента

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № \_ от \_ г.

Е.С. Авраменко

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)**

## **1.1. Аннотация содержания дисциплины**

Содержание дисциплины «Управление организацией (предприятием)» определяется требованиями к квалификации «специалист» по названной специальности подготовки. Требования сформулированы Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 № 20.

Цель изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» – получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области управления организацией (предприятием).

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть основные аспекты управления деятельностью организации;
- изучить методологические основы управления организацией, содержание механизма и процесса управления организацией;
- сформировать навыки определения проблем и принятия управленческих решений в целях повышения эффективности работы организации.

## **1.2. Язык реализации программы - русский**

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
- способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теорию принятия управленческих решений
- принципы и подходы к управлению коллективом
- концепции основных функций менеджмента: планирования, организации, мотивации, контроля и связующих процессов
- подходы и способы принятия управленческих решений

Уметь:

- применять алгоритм принятия управленческого решения
- применять приемы обучения персонала
- применять относительно объекта исследования функции планирования, организации, мотивации и контроля
- взаимодействовать в рабочей группе

Демонстрировать навыки и опыт деятельности (владеть) принятия управленческого решения.

#### 1.4 Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы			
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>53</b>	<b>7.65</b>	<b>53</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет, 4	0.25	Зачет, 4
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	58.9	108
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3		3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
I Методологические основы управления	1. Введение в управление организацией	<p>Определение организации. Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций. Ресурсы. Взаимосвязь с внешней средой. Жизненный цикл организации. Горизонтальное разделение труда. Вертикальное разделение труда. Характеристики управленческого труда. Межличностные, информационные роли, роли, связанные с принятием решений. Управленческие функции: определение управления. Горизонтальное разделение управленческой работы. Уровни управления: операционный руководитель; руководитель среднего звена. Предпринимательское управление. Управление, нацеленное на успех. Составляющая успеха организации. Выживание, результативность, эффективность.</p>
	2. Эволюция управленческой мысли	<p>Эволюция управления как науки. Школа научного управления. Классическая, или административная, школа в управлении. Принципы управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Школа науки управления или количественный подход. Процессный подход к менеджменту. Функции процесса управления и связующие процессы. Системный подход. Организация, как открытая система. Свойства больших систем. Ситуационный подход.</p>
	3. Внутренняя и внешняя среда бизнеса	<p>Анализ внутренней среды организации, его значение. Элементы внутренней среды фирмы: производство, технология, персонал, организация управления, маркетинг, финансы, учет. Взаимосвязанность внутренних элементов, социотехнические системы. Внешняя среда бизнеса. Характеристики внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Взаимосвязанность факторов внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, акционеры, капитал (инвесторы), учреждения государственного регулирования, профсоюзы. Среда косвенного воздействия: состояние экономики, технология, социальная среда, политическая среда, правовая среда, экономическая среда, международное окружение. Задачи организации по отношению к внешней среде.</p> <p>Социальная ответственность и этика организации. Эволюция роли бизнеса в обществе. Прибыль и эффективность. Социальная и юридическая ответственность. Повышение</p>

		<p>показателей этичности поведения.</p> <p>Организационная культура. Концепция организационной культуры. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.</p>
<p>II Механизм управления</p>	<p>4. Принципы управления</p>	<p>Принципы применимости, принципы системности, принципы многофункциональности, принципы интеграции, принципы ориентации на ценности, принципы оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении; принципы коллегиальности, принципы научной обоснованности управления, принципы плановости, принципы сочетания прав, обязанностей и ответственности, принципы, принципы иерархичности и обратной связи, принципы мотивации, принципы государственной законности.</p>
	<p>5. Функции управления</p>	<p>Общие функции предприятия. Функция администрирования. Функция планирования. Сущность планирования. Разработка целей организации. Концепция проектирования работы. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы. Планирование оперативной системы (перерабатывающая подсистема, подсистема обеспечения, подсистема контроля). Проектирование изделий и процессов в производстве. Проектирование продуктов и процессов в сфере услуг. Модели проектирования работы. Социотехнические модели. Выбор модели проектирования работы.</p> <p>Функция организации. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Департаментизация и кооперация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия в организации и её звенность. Распределение прав и ответственности. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.</p> <p>Типы организаций. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический тип, органический тип. Типы организации по взаимодействию подразделений: традиционная, дивизионная, матричная. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная, индивидуалистическая. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок.</p> <p>Функция мотивации. Сущность мотивации. Мотивационный процесс. Теории содержания мотивации: Теория иерархии потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, Теория приобретённых потребностей Мак Клеllandа, Теория двух факторов</p>



		Герцберга. Теории процесса мотивации: теория ожидания, теория постановки целей, теория равенства, концепция партисипативного управления. Функции контроля. Сущность и необходимость контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.
	6. Методы управления	Понятие и классификация методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы. Самоуправление.
III Процесс управления	7. Связующие процессы: коммуникации	Сущность коммуникации. Коммуникации между организацией и её средой. Коммуникации между уровнями и подуровнями. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.
	8. Управленческие решения	Природа процесса принятия решений. Организационные решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Подходы к принятию решений: интуитивные решения; решения, основанные на суждениях; рациональные решения. Способы принятия решений. Условия эффективности принятия решений.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Объем модуля (зач.ед.): 6  
 Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Аудиторные занятия (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																							
			Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия Лабораторные работы		Подготовка к аудиторным занятиям (час.)	Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)							
						Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/н семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю		
1	Введение в управление организацией	8	5	1	4	3	3	1	2																					
2	Эволюция управленческой мысли	10	6	2	4	4	4	2	2																					
3	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	16	9	3	6	7	7	3	4																					
4	Принципы управления	10	6	2	4	4	4	2	2																					
5	Функции управления	16	9	3	6	7	7	3	4																					
6	Методы управления	24	4	2	2	20	4	2	2		14	1		1								2	1							
7	Связующие процессы коммуникации	10	6	2	4	4	4	2	2																					
8	Управленческие решения	10	6	2	4	4	4	2	2																					
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14,0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>						
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>51</b>			<b>57,0</b>																В т.ч. промежуточная аттестация			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1 Лабораторные работы

*не предусмотрено*

##### 4.2 Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1	Анализ менеджмента как современной рыночной концепции (семинарское занятие)	2
1	2	Управление деловой организацией в XXI веке (практическое занятие)	2
2	3,4	Эволюция управления как науки (семинарские занятия)	4
3	5	Внутренняя и внешняя среда бизнеса (семинарское занятие)	2
3	6	Социальная ответственность и этика организации. Организационная культура (семинарское занятие)	2
3	7	Исследование влияния изменений внешней и внутренней среды на изменение менеджмента фирмы (практическое занятие)	2
4	8,9	Принципы управления (семинарские занятия)	4
5	10,11	Функции управления (семинарские занятия)	4
5	12	Факторы проектирования структуры организации (практическое занятие)	2
6	13	Понятие и классификация методов управления (семинарское занятие)	2
7	14	Связующие процессы: коммуникации (семинарское занятие)	2
7	15	Анализ и оценка эффективности коммуникаций (практическое занятие)	2
8	16	Методические подходы к процессу принятия управленческих решений (семинарское занятие)	2
8	17	Принятие управленческих решений (практическое занятие)	2
<b>Всего:</b>			<b>34</b>

##### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

###### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Тема домашней работы «Эволюция управленческой мысли. Научные школы».

###### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

*не предусмотрено*

###### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Формальные и неформальные организации.
2. Жизненный цикл организации.
3. Межличностные, информационные роли, роли, связанные с принятием решений.

4. Анализ внутренней среды организации, его значение.
5. Элементы внутренней среды фирмы: производство, технология, персонал, организация управления, маркетинг, финансы учет.
6. Внешняя среда бизнеса: среда прямого и косвенного воздействия.
7. Социальная ответственность и этика организации.
8. Эволюция роли бизнеса в обществе.
9. Развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.
10. Принципы оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении
11. Принципы научной обоснованности управления
12. Общие функции предприятия. Функция администрирования.
13. Разработка целей организации.
14. Функция организации. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор.
15. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический тип, органический тип. Типы организации по взаимодействию подразделений: традиционная, дивизионная, матричная.
16. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная, индивидуалистическая.
17. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок.
18. Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретённых потребностей Мак Клеелланда, теория двух факторов Герцберга.
19. Теории процесса мотивации: теория ожидания, теория постановки целей, теория равенства, концепция партисипативного управления.
20. Функции контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.
21. Организационно-административные методы управления.
22. Экономические методы управления.
23. Социально-психологические методы управления.
24. Коммуникации между организацией и её средой.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
26. Подходы к принятию решений: интуитивные решения; решения, основанные на суждениях; рациональные решения.
27. Способы принятия управленческих решений. Условия эффективности принятия решений.

#### **4.3.4 Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов**

*не предусмотрено*

#### **4.3.5 Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)**

*не предусмотрено*

#### **4.3.6 Примерный перечень тем расчетно-графических работ**

*не предусмотрено*

#### **4.3.7 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)**

*не предусмотрено*

#### **4.3.8 Примерная тематика контрольных работ**

Проблематика современного менеджмента: составление карты проблемного поля.  
 Конкурентная разведка: составление карты стратегического мониторинга.  
 Проблема оценки эффективности деятельности современной организации: модель принятия управленческого решения.

#### **4.3.9 Примерная тематика коллоквиумов**

*не предусмотрено*

## 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента
3,8		*									
5,7			*		*						
8				*							

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

## 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1.Рекомендуемая литература

#### 9.1.1.Основная литература

- 1) Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>
- 2) Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693>
- 3) Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
- 4) Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
- 5) Основы менеджмента : учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

#### 9.1.2.Дополнительная литература

- 1) Веснин, В.Р. Теория организации и организационное поведение: краткий курс : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397>
- 2) Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. - Москва :

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 232 с. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>

- 3) Проактивный кризис-менеджмент: диагностика и реструктуризация : учебное пособие / Н.Р. Абрамишвили, И.А. Дарушин, Г.В. Кальварский и др. ; под ред. Н.А. Львовой, Н.В. Покровской. - Москва : Проспект, 2017. - 237 с. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468324>
- 4) Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>
- 5) Чибикина, Т.В. Теоретико-методологические подходы к проведению организационной диагностики : монография / Т.В. Чибикина, В.В. Кахович ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017. - 108 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493273>

## **9.2.Методические разработки**

«не используются»

## **9.3.Программное обеспечение**

1. Windows
2. MS Excel
3. MS Word
4. MS Power Point

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Российская библиотечная ассоциация URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)
3. Муниципальное объединение библиотек URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
4. Сетевая электронная библиотека URL: [http:// web.ido.ru](http://web.ido.ru)
5. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер»  
URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
7. Списки ссылок на библиотеки мира URL: [http:// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
8. Электронная библиотека URL: [http:// stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
9. Виртуальные библиотеки URL: [http:// imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
10. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либнет» URL: [http:// www.valley.ru/-nicr/listrum.htm](http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm)
11. Российская национальная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
12. Публичная электронная библиотека URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

## **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Лекционный материал должен изучаться в специализированной аудитории, оснащенной проектором с видеотерминала персонального компьютера.

Практические работы должны выполняться в специализированных классах, оснащенных современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе дисциплины

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – нет**, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – *нет*.

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,65</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Посещение лекций</i>	<i>4 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	34
<i>Написание реферата, эссе</i>	<i>4 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	66
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,3</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет*</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,7</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,35</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Посещение занятий</i>	<i>4 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	34
<i>Выполнение домашней работы</i>	<i>4 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	33
<i>Выполнение контрольной работы</i>	<i>4 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	33
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет.</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта – не предусмотрено**

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>

Семестр4	1
----------	---

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.фэпо.рф](http://www.фэпо.рф)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).



## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.*

*В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.*

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

*не предусмотрено*

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

Тексты задач приведены в методической разработке «Экономика предприятия: Методические указания» / Л.В. Домникова. Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2006.- 48 с.

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

*не предусмотрено*

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Определение и характеристики организации.
2. Характеристики управленческого труда.
3. Эволюция управления как науки.
4. Школы научного управления.
5. Анализ внутренней среды организации, его значение.
6. Элементы внутренней среды фирмы.
7. Внешняя среда бизнеса. Характеристики внешней среды.
8. Социальная ответственность и этика организации.
9. Концепция организационной культуры.
10. Принципы управления организацией.
11. Общие функции предприятия.
12. Сущность планирования. Модели проектирования.
13. Функция организации. Элементы проектирования организации.
14. Функция мотивации. Мотивационный процесс.
15. Функции контроля. Сущность и необходимость контроля.
16. Понятие и классификация методов управления.
17. Сущность коммуникации.
18. Элементы и этапы процесса коммуникации.
19. Природа процесса принятия решений.
20. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
21. Способы принятия решений.
22. Условия эффективности принятия решений.

**8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

*не предусмотрено*

**8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

*не используются*

**8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

*не используются*

**8.3.8. Интернет-тренажеры**

*не используются*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ)*

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> Экономическая безопасность	<b>Код ОП</b> 38.05.01/01.02
<b>Направление подготовки</b> Экономическая безопасность	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 38.05.01
<b>Уровень подготовки</b> Высшее образование - специалитет	
<b>Квалификация, присваиваемая выпускнику</b> Экономист	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от 16.01.2017 № 20</b>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Шкурко В.Е.		старший преподаватель	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности	

Руководитель модуля

В.Е. Шкурко

**Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 10 от 28 июня 2017 г.

А.А.Яшин

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ Управление организацией (предприятием)

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» включает в себя следующие тематические блоки:

- Введение в дисциплину
- Понятие и сущность организации
- Развитие теории организации – основные тенденции
- Основные понятия стратегического менеджмента
- Жизнециклическая теория в управлении организацией
- Структурный подход к организации
- Основы процессного подхода к управлению организацией
- Организационное развитие и инновации
- Теоретические основы управления изменениями
- Эффективное руководство и лидерство

Курс носит междисциплинарный характер. Это предопределило изучение в рамках курса вопросов, которые связаны с такими областями знаний, как «Основы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление изменениями», «Управление бизнес-процессами», «Управление инновациями», «Организационное поведение», и др.

Курс не только имеет широкий научный междисциплинарный фундамент, но и максимально приближен к практической жизни. Курс имеет большое практическое значение. В ходе изучения данной дисциплины рассматриваются основные методы и технологии управления предприятием, моделирования организационной структуры, проектирования бизнес-процессов.

## 1.2. Язык реализации программы - русский

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, (ОК-5);
- способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);
- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);
- способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК- 43);
- способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);
- способность осуществлять организацию и управление персоналом в целях соблюдения коммерческой тайны (ПСК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен

### Знать:

- основные аспекты эволюции взглядов и теоретических подходов в области менеджмента;
- современные теории и концепции организационного поведения на различных уровнях организации;
- основные направления развития современного менеджмента в условиях глобализации
- и инновационного развития экономики;

- основные организационные структуры
- проблемы управления организационными изменениями и корпоративной культурой;
- основы процессного подхода к управлению организацией;
- основы стратегического менеджмента;
- принципы эффективного руководства и проблемы лидерства;

#### Уметь:

- управлять развитием организации;
- системно мыслить;
- диагностировать и структурировать проблемы организации;
- применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента;
- формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;
- общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах

#### Владеть

- навыками постановки и решения проблем менеджмента с позиций системного подхода;
- методами организации, координации и контроля процессов управления

### 1.4. Объем дисциплины

Форма обучения – очная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	53	7,65	53
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,9	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

\*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

Форма обучения – заочная



№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
2.	Лекции	6	6	6
3.	Практические занятия	10	10	10
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	88	2,4	88
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	18,65	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

Форма обучения – ускоренная заочная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	2
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
2.	Лекции	4	4	4
3.	Практические занятия	8	8	8
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	92	1,8	92
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	14,05	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
<b>P1</b>	Основные понятия менеджмента	
<b>P1.T1</b>	Введение в дисциплину	Задачи изучения дисциплины. Предмет и содержание курса. Понятие организации. Организация как система. Цели, стратегия и структура организации. Виды организаций в современном мире (коммерческие, государственные, благотворительные и т.п.). Основные аспекты (проекции)

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
		управления организацией: экономика, процессы, рынок, инвестиции, сотрудники, культура, знания, информационные технологии, безопасность. Цикл управления. Уровни управления. Управленческая деятельность в режиме функционирования и развития.
Р1.Т2	Понятие и сущность организации	Различные подходы к определению организации, триединство термина «организация» (объект, процесс, воздействие). Черты организации (отделена от внешней среды, совокупность целей, вклад членов организации в достижение целей, корпоративная культура, координация взаимодействия сотрудников, распределение задач и ответственности). Модели организации (закрытая и открытая система). Специфические черты открытых систем (взаимозависимость между системой и внешней средой, адаптивность, обратная связь). Внутренняя среда организации (цели, структура, технология, капитал, сотрудники). Типология организаций: неформальная, формальная (коммерческая, некоммерческая). Классификация организаций.
Р1.Т3	Развитие теории организации – основные тенденции	Значение исторического опыта развития теории организации. Родовая и племенная организация, античное представление об организации (Аристотель и т.д.). Мировое кооперативное движение и становление теории организации. Классическая теория Ф. Тейлора, Г. Гантта. Принципы организации (структурные принципы, принципы процесса, принципы конечного результата) по Г. Файолю. Рациональная бюрократическая организация по М. Веберу. «Всеобщая организационная наука (тектология)» А.А. Богданова. Организация как община (Э. Мейо). Социотехническая модель Тавистокской школы. Эффективная организация Р. Лайкерта и ее отличие от классической организации. Теория административного поведения Г. Саймона. Теория Гласиера как универсальный метод формирования организаций на базе производственной и социальной систем и четырех подсистем. Теория организации Г. Минтцберга. Ресурсная теория организации. Теория организационного потенциала по И. Ансоффу. Институциональный подход к теории организации Д. Норта. Органическая модель Спенсера. Современные направления развития теории организации.
Р1.Т4	Основные понятия стратегического менеджмента	Понятие, сущность, основные задачи стратегического менеджмента в управлении организацией. Место дисциплины в системе экономических и управленческих наук. Видение (модель Коллинза): ключевые ценности и убеждения, предназначение, миссия. Четыре подхода к формулировке миссии (постановка цели, общий враг, образец для подражания, внутренняя трансформация). Стратегия, принципы формирования, этапы разработки. Уровни разработки и реализации стратегии. Соотношение стратегии и планирования. Цель, основные аспекты цели. Взаимосвязь цели, конечного результата и экономического эффекта. Иерархия целей. Применение критериев SMART для формулирования цели.

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
<b>P2</b>	Основные подходы к управлению	
<b>P2.T1</b>	Жизнециклическая теория в управлении организацией	Сущность, свойства и закономерности развития организации. Жизненный цикл организации. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации по Мильнеру Б.З. Модель организационного развития Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Модель органического эволюционного развития предприятия Б. Ливехуда и Ф. Глазла. Сравнительный анализ моделей жизненного цикла.
<b>P2.T2</b>	Структурный подход к организации	Структура организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Охват контролем, функционализация, масштаб работ, глубина работ, шаблонная работа. Модель охвата контролем «Локхид». Индекс руководства. Департаментализация (функциональная, территориальная, производственная, проектная, смешанная). Организационная структура, причины возникновения многообразия организационных структур. Проблемы выбора типа организационной структуры. Централизация/децентрализация в управлении. Делегирование полномочий и ответственности. Вертикальные и горизонтальные связи. Условия эффективных взаимодействий групп и команд. Типы организационных структур. Линейные организационные структуры. Функциональные и линейно-функциональные организационные структуры. Дивизиональные организационные структуры (продуктовые, региональные, клиентские). Гибкие (адаптивные) структуры: проектная, матричная, бригадная, адхократическая.
<b>P2.T3</b>	Основы процессного подхода к управлению организацией	Понятие «процесс». Роль процессов в создании и поддержании горизонтальных связей. Зарождение и становление процессного подхода. Процессный подход как научное направление и область профессиональной деятельности (М. Хаммер и Дж. Чампи). Основные составляющие процесса (вход, выход, владелец, ресурсы, технология). Входы и ресурсы процесса. Владелец процесса и Исполнитель. Концептуальная схема управления процессом. Декомпозиция процессов, уровни, глубина описания. Процессная и функциональная системы управления: совместное функционирование и проблемы их организации. Методы идентификации владельцев процесса («продажи» продукта процесса, большинство операций в процессе, соответствие целей, наличие полномочий, наибольшие затраты, наибольшее преобразование). Классификация процессов (основные, вспомогательные, процессы управления, процессы развития).
<b>P3</b>	Управление инновациями	
<b>P3.T1</b>	Организационное развитие и инновации	Роль инноваций в развитии организаций. Зарождение и становление инновационного менеджмента. Инновационная теория Й.Шумпетера. Инновационный процесс по П. Меррилу. Основные роли участников инновационного процесса. Креативные методы, используемые в управлении инновационной деятельностью предприятия (мозговой штурм, ТРИЗ, семь шляп, карточки

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
		Кроуфорда и др.). Точки бифуркации и бифуркационные диаграммы. Характеристика подходов к механизму инноваций: Г. Менш, Дж. Кларк, Х. Фримен, А. Клейкнехт, П. Друкер, К. Кристенсен, Х. Фризевинкель, М. Гладуэлл, П. Сенге, Дж. Коттер и др. Экономика, основанная на знаниях.
РЗ.Т2	Теоретические основы управления изменениями	Изменения, организационные изменения. Составляющие организационных изменений. Управление изменениями. Классификация организационных изменений. Модели управления организационными изменениями. Характеристика этапов организационных изменений по К. Левину. Концепция «жесткого» и «мягкого» управления изменениями (М. Бир и Н. Нориа). Выбор модели организационного изменения. Масштаб изменений. Сопротивление изменениям (модель поля сил К. Левина). Методы преодоления сопротивления изменениям. Управление изменениями и корпоративная (организационная) культура.
РЗ.Т3	Эффективное руководство и лидерство	Руководитель, лидер, менеджер. Особенности проявления лидерства в связи с развитием групповых отношений. Командное управление. Современные концепции лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Роль руководителя в управлении конфликтами и изменениями.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. *Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины*

Форма обучения – очная

Объем модуля (зач.ед.): 6  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																										
							Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)		Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)											
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного обеспечения*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю			
P1	Основные понятия менеджмента	26	9	3	6		17	5	3	2			12	1																			
P2	Основные подходы к управлению	48	24	8	16		24	12	8	4			12			1																	
P3	Управление инновациями	30	18	6	12		12	10	6	4													2	1									
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>34</b>		<b>53</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>10</b>			<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>							<b>2</b>	<b>2</b>									
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>51</b>				<b>53</b>																				<b>4</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

Форма обучения – заочная

Объем модуля (зач.ед.):6

Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																										
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)		Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)									
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конференция,	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю			
P1	Основные понятия менеджмента	34	2	2			32	20	10	10			12	1																			
P2	Основные подходы к управлению	42	8	2	6		34	22	10	12					1																		
P3	Управление инновациями	28	6	2	4		22	20	10	10												2	1										
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>88</b>	<b>62</b>	<b>30</b>	<b>32</b>			<b>24</b>	<b>12</b>		<b>12</b>						<b>2</b>	<b>2</b>										
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>16</b>				<b>88</b>																				<b>0</b>	<b>4</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	

\*Суммарный объем в часах на мероприятии указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

Форма обучения – ускоренная заочная

Объем модуля (зач.ед.):6  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины			Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																											
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)			Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)								
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/л семинар, семинар-конференция,	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Кolloквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю				
P1	Основные понятия менеджмента	38	4	2	2		34	22	10	12		12	1																					
P2	Основные подходы к управлению	40	6	2	4		34	22	10	12		12		1																				
P3	Управление инновациями	26	2		2		24	22	10	12												2	1											
<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>		<b>104</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>92</b>	<b>66</b>	<b>30</b>	<b>36</b>		<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>							<b>2</b>	<b>2</b>												
<b>Всего по дисциплине (час.):</b>		<b>108</b>	<b>12</b>				<b>92</b>															<b>0</b>	<b>4</b>				<b>0</b>					<b>0</b>		

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной аттестации

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрены

##### 4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Аспекты (проекции) управления организацией	1
P1	2	Групповая работа «Моя организация»	2
P1	3	Развитие теории организации – основные тенденции	2
P1	4	Видение, миссия, целеполагание	1
P2	5	Характеристика существующих концепций жизненного цикла и их сравнительный анализ	4
P2	6	Жизненный цикл и организационная структура	4
P2	7	Моделирование процессов	8
P3	8	Обзор существующих теоретических и практических подходов к управлению инновациями	4
P3	9	Анализ бизнес-ситуаций с точки зрения поля сил	4
P3	10	Организационная культура, проблемы формирования	4
<b>Всего:</b>			34

Заочная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Характеристика существующих концепций жизненного цикла и их сравнительный анализ	2
P2	2	Жизненный цикл и организационная структура	2
P2	3	Моделирование процессов	2
P3	4	Обзор существующих теоретических и практических подходов к управлению инновациями	2
P3	5	Анализ бизнес-ситуаций с точки зрения поля сил	2
<b>Всего:</b>			10

Заочная ускоренная форма обучения

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Аспекты (проекции) управления организацией	2
P2	2	Моделирование процессов	4
P3	3	Организационная культура, проблемы формирования	2
<b>Всего:</b>			8

##### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

###### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Студентам предлагается подготовить и сделать доклад (в виде презентации) по выбранной теме. Рекомендуемое количество слайдов – 10-15. Объем работы задается временем, отводимым на презентацию – 3-5 минут. Тематика докладов приведена в п. 4.3.1



1. Аспект (проекция) «Безопасность» в контексте управления предприятием
2. Организационная культура: характеристика основных аспектов (на примере любой известной студенту организации)
3. Видение, миссия, цели организации (на примере любой известной студенту организации)
4. Моделирование организационной структуры (на примере любой известной студенту организации)
5. Моделирование бизнес-процессов (на примере любой известной студенту организации)
6. Идентификация возможных проблем потребителей и поиск путей их решения
7. Анализ организационных изменений с применением теории поля сил К. Левина.

#### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

#### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Родовая и племенная организация, античное представление об организации (Аристотель и т.д.)
2. Мировое кооперативное движение и становление теории организации
3. Организация как процесс. Научный менеджмент Ф.У. Тейлора
4. Организация как машина (А. Файоль)
5. Бюрократическая теория организации М. Вебера
6. «Всеобщая организационная наука (тектология)» А.А. Богданова
7. Организация как община Э. Мейо
8. Социотехническая модель Тавистокской школы
9. Эффективная организация Р. Лайкерта и ее отличие от классической организации
10. Теория административного поведения Г. Саймона
11. Теория Гласиер
12. Теория организации Г. Минтцберга
13. Ресурсная теория организации
14. Теория организационного потенциала И. Ансоффа
15. Институциональный подход к теории организации Д. Норта
16. Органическая модель Спенсера
17. Современные направления теории организации
18. Модель организационного развития Ларри Грейнера
19. Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса
20. Модель органического эволюционного развития предприятия Барнарда Ливехуда и Фридриха Глазла
21. Сравнительный анализ моделей жизненного цикла

#### 4.3.4. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

#### 4.3.5. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

#### 4.3.6. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

#### 4.3.7. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ\*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения	Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
------------------------------	--------------------------	---

	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и поддержка контента	Другие (указать, какие)
P1.T1. Введение в дисциплину				*								
P1.T2. Понятие и сущность организации				*	*							
P1. T3 Развитие теории организации – основные тенденции		*		*	*							
P1.T4 Основные понятия стратегического менеджмента				*	*							
P2.T1. Жизнециклическая теория в управлении организацией												
P2.T2. Структурный подход к организации				*	*							
P2,T3. Основы процессного подхода к управлению организацией			*	*	*							
P3.T1. Организационное развитие и инновации												
P3.T2. Теоретические основы управления изменениями			*	*	*							
P3.T3 Эффективное руководство и лидерство		*		*	*							

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

## 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1.Рекомендуемая литература

#### 9.1.1.Основная литература

1. Гладков, И.С. Менеджмент : учебное пособие / И.С. Гладков ; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 213 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98163-054-5. - ISBN 978-5-392-19308-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443760>
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). -

- Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>
4. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>
  5. Основы менеджмента : учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>
  6. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

### **9.1.2.Дополнительная литература**

1. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>
2. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>
3. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>
4. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколовой, Л.Г. Зайцева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>
5. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808>
6. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>
7. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02744-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>
8. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. - Казань : Познание, 2014. - 136 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191>
9. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>
10. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж.Д. Дармилова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 168 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 152-153. - ISBN 978-5-394-02123-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039>

### **9.2.Методические разработки**

Не используются

### **9.3.Программное обеспечение**

1. MS Excel 2010
2. Project Expert 7

### **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Корпоративный менеджмент. Бизнес-планирование. - <http://www.cfin.ru/business-plan/>
2. Center for Business Planning. - <http://www.businessplans.org/>
3. BPlans. - <http://www.bplans.com/>

### **9.5. Электронные образовательные ресурсы**

Не используются

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием***

Для проведения занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» требуется аудитория, оборудованная мультимедийным проектором, компьютером и экраном.

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ  
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Посещение лекций</i>	4,1-17	20
<i>Домашняя работа</i>	4,1-17	80
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Посещаемость практических занятий</i>	4,1-17	20
<i>Реферат</i>	4,1-17	40
<i>Контрольная работа</i>	4,1-17	40
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы - не предусмотрены.**

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины – 1**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
<b>4</b>	<b>1</b>

## 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.*

*В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.*

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

### **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;

– при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

### **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий** – не предусмотрены

**8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий** – не предусмотрены

**8.3.3. Примерные контрольные кейсы** – не предусмотрены

**8.3.4. Перечень примерных тем контрольных работ**

Провести моделирование организации, осуществляющей любой из видов деятельности: производство продукции, оказание услуг, благотворительная организация. При описании модели организации отразить следующие аспекты:

1. Характеристика организации и вида деятельности
2. Видение (ценности, предназначение, миссия)
3. Стратегия организации
4. Цели (иерархия целей)
5. Схема и характеристика организационной структуры (тип, наличие горизонтальных и вертикальных связей, территориальная дислокация и пр.)
6. Процессы (основные, вспомогательные, управленческие, процессы развития). При описании процессов отразить иерархию: процессы, подпроцессы, задачи, операции.
7. Корпоративная культура
8. Характеристика системы безопасности организации: угрозы и мероприятия по предотвращению угроз.
9. Предполагаемое организационное изменение (например, проект по повышению уровня безопасности). Характеристика сил, способствующих организационным изменениям и сил, противодействующих проведению перемен. Мероприятия по снижению сопротивления изменениям.

**8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

– не предусмотрены

**8.3.6. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Понятие организации. Организация как система.
2. Различные подходы к определению организации, триединство термина «организация»
3. Черты организации. Модели организации.
4. Внутренняя среда организации.
5. Цели, стратегия и структура организации.
6. Типология организаций: неформальная, формальная (коммерческая, некоммерческая). Классификация организаций.
7. Основные аспекты (проекции) управления организацией: экономика, процессы, рынок, инвестиции, сотрудники, культура, знания, информационные технологии, безопасность.
8. Цикл управления. Уровни управления. Управленческая деятельность в режиме функционирования и развития.
9. Значение исторического опыта развития теории организации.
10. Родовая и племенная организация, античное представление об организации (Аристотель и т.д.).
11. Мировое кооперативное движение и становление теории организации.
12. Классическая теория Ф. Тейлора, Г. Гантта.
13. Принципы организации (структурные принципы, принципы процесса, принципы конечного результата) по Г. Файолю.
14. Рациональная бюрократическая организация по М. Веберу.
15. «Всеобщая организационная наука (тектология)» А.А. Богданова.
16. Организация как община (Э. Мейо).
17. Социотехническая модель Тавистокской школы.
18. Эффективная организация Р. Лайкерта и ее отличие от классической организации
19. Теория административного поведения Г. Саймона.
20. Теория Гласиера как универсальный метод формирования организаций на базе производственной и социальной систем и четырех подсистем.
21. Теория организации Г. Минтцберга.
22. Ресурсная теория организации.
23. Теория организационного потенциала по И. Ансоффу.
24. Институциональный подход к теории организации Д. Норта.
25. Органическая модель Спенсера.



26. Современные направления развития теории организации.
27. Понятие, сущность, основные задачи стратегического менеджмента в управлении организацией
28. Видение (модель Коллинза): ключевые ценности и убеждения, предназначение, миссия
29. Четыре подхода к формулировке миссии (постановка цели, общий враг, образец для подражания, внутренняя трансформация)
30. Стратегия, принципы формирования, этапы разработки. Уровни разработки и реализации стратегии.
31. Соотношение стратегии и планирования. Цель, основные аспекты цели.
32. Взаимосвязь цели, конечного результата и экономического эффекта. Иерархия целей
33. Применение критериев SMART для формулирования цели
34. Сущность, свойства и закономерности развития организации. Жизненный цикл организации.
35. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации по Мильнеру Б.З.
36. Модель организационного развития Л. Грейнера.
37. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.
38. Модель органического эволюционного развития предприятия Б. Ливехуда и Ф. Глазла.
39. Сравнительный анализ моделей жизненного цикла.
40. Структура организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.
41. Охват контролем, функционализация, масштаб работ, глубина работ, шаблонная работа. Модель охвата контролем «Локхид». Индекс руководства.
42. Департаментализация (функциональная, территориальная, производственная, проектная, смешанная).
43. Организационная структура, причины возникновения многообразия организационных структур.
44. Проблемы выбора типа организационной структуры.
45. Централизация/децентрализация в управлении.
46. Делегирование полномочий и ответственности. Вертикальные и горизонтальные связи.
47. Условия эффективных взаимодействий групп и команд.
48. Типы организационных структур.
49. Линейные организационные структуры.
50. Функциональные и линейно-функциональные организационные структуры.
51. Дивизиональные организационные структуры (продуктовые, региональные, клиентские).
52. Гибкие (адаптивные) структуры: проектная, матричная, бригадная, адхократическая.
53. Понятие «процесс». Роль процессов в создании и поддержании горизонтальных связей.
54. Зарождение и становление процессного подхода. Процессный подход как научное направление и область профессиональной деятельности (М. Хаммер и Дж. Чампи).
55. Основные составляющие процесса (вход, выход, владелец, ресурсы, технология).
56. Входы и ресурсы процесса.
57. Владелец процесса и Исполнитель.
58. Концептуальная схема управления процессом.
59. Декомпозиция процессов, уровни, глубина описания.
60. Процессная и функциональная системы управления: совместное функционирование и проблемы их организации.
61. Методы идентификации владельцев процесса («продажи» продукта процесса, большинство операций в процессе, соответствие целей, наличие полномочий, наибольшие затраты, наибольшее преобразование).
62. Классификация процессов (основные, вспомогательные, процессы управления, процессы развития).
63. Роль инноваций в развитии организаций. Зарождение и становление инновационного менеджмента.
64. Инновационная теория Й.Шумпетера.
65. Инновационный процесс по П. Меррилу. Основные роли участников инновационного процесса.
66. Креативные методы, используемые в управлении инновационной деятельностью предприятия (мозговой штурм, ТРИЗ, семь шляп, карточки Кроуфорда и др.).
67. Синергетический подход к развитию организации: точки бифуркации и бифуркационные диаграммы
68. Характеристика подходов к механизму инноваций: Г. Менш, Дж. Кларк, Х. Фримен, А. Клейкнехт
69. Теория управления инновациями в организации по П. Друкеру
70. Теория «подрывных» инноваций К. Кристенсена
71. Типология конкурентных стратегий организаций по Х. Фризевинкелю.
72. Экономика, основанная на знаниях.
73. Изменения, организационные изменения. Составляющие организационных изменений.
74. Управление изменениями. Классификация организационных изменений
75. Модели управления организационными изменениями
76. Характеристика этапов организационных изменений по К. Левину
77. Концепция «жесткого» и «мягкого» управления изменениями (М. Бир и Н. Нориа)
78. Выбор модели организационного изменения. Масштаб изменений
79. Сопротивление изменениям (модель поля сил К. Левина).

80. Методы преодоления сопротивления изменениям
81. Управление изменениями и корпоративная (организационная) культура
82. Руководитель, лидер, менеджер. Особенности проявления лидерства в связи с развитием групповых отношений.
83. Командное управление. Современные концепции лидерства
84. Формальное и неформальное лидерство

**8.3.7. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации** – не используются

**8.3.8. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля** – не используются

**8.3.9. Интернет-тренажеры**– не используются

**8.3.9. Примерные требования и задания к домашним работам**

Студентам предлагается подготовить и сделать доклад (в виде презентации) по выбранной теме. Рекомендуемое количество слайдов – 10-15. Объем работы задается временем, отводимым на презентацию – 3-5 минут. Тематика докладов приведена в п. 4.3.1

**8.3.10. Примерные требования и задания к рефератам**

Требования к оформлению рефератов - в соответствии с Методическими указаниями. Режим доступа:  
[http://igup.urfu.ru/docs/mr\\_oformlenie.pdf](http://igup.urfu.ru/docs/mr_oformlenie.pdf). Тематика рефератов приведена в п. 4.3.3



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России  
Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>Код модуля 1137086</b>
<b>Образовательная программа Экономическая безопасность</b>	<b>Код ОП 38.05.01/02.01</b>
<b>Специальность подготовки Экономическая безопасность</b>	<b>Код специальности и уровня подготовки 38.05.01</b>
<b>Уровень подготовки высшее образование - специалитет</b>	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 16.01.2017 №20</b>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Ершов Алексей Владимирович	к.э.н.	доцент	Экономическая безопасность производственных комплексов	

**Руководитель модуля**

А.В. Ершов

**Рекомендовано учебно-методическим советом института**  
Высшая школа экономики и менеджмента

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № \_ от \_ г.

Е.С. Авраменко

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

Р.Х. Токарева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ**

## **1.1 Аннотация содержания дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» – получение студентами знаний в области профессиональной этики, освоение правил служебного (делового) этикета.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

формирование у студентов необходимых знаний в области профессиональной этики, ознакомление студентов с этическими принципами деловых отношений;

получение студентами основ служебного этикета путем знакомства с правилами служебного этикета и формирования опыта его применения на практике;

освоение этико-психологических основ делового взаимодействия и разрешения служебных конфликтов.

## **1.2. Язык реализации программы - русский**

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия морали и этики, категории этики, разнообразие видов этических систем в историческом, национальном, религиозном и организационном аспектах;
- значение и место этики и этикета в системе факторов поведения людей и его оценки;
- содержание и особенности профессиональной этики в профессиональной деятельности, эффективные этически обоснованные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- особенности служебного этикета, его основные нормы и функции.

Уметь:

- учитывать влияние человеческого фактора на восприятие и интерпретацию этических систем, на этические идеалы, их усвоение и применение;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных профессиональных (жизненных) ситуациях;
- принимать и реализовывать решения в сфере будущей профессиональной деятельности, с учетом принципов профессиональной этики и правил служебного этикета.

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками служебного этикета;
- способностью эффективно, психологически компетентно и вместе с тем этически обосновано конструировать деловое взаимодействие и разрешать служебные конфликты в профессиональной деятельности.

## **1.4 Объем дисциплины**

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по
		Всего часов	В т.ч. контактн ая работа (час.)*	4
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы			
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>53</b>	<b>7.65</b>	<b>53</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет, 4	0.25	Зачет, 4
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	58.9	108
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3		3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	2	3
1.	Предмет и основные категории общей этики	Этика как наука о нравственных принципах и нормах человеческого поведения. Этапы развития этики. Этически значимые ценности. Основные категории этики. Основные функции этики.
2.	Профессиональная этика: предмет, основные категории, задачи и принципы	Профессиональная этика как одна из отраслей этической науки. Виды профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики. Общие этические принципы служебного взаимодействия.
3.	Профессиональная мораль и нравственность	Мораль как форма общественного сознания. Моральный фактор профессиональной этики и его основные элементы. Моральные нормы как социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе. Моральные ценности и моральный идеал. Моральные принципы. Уровни этического знания о природе морали. Основные аспекты профессиональной морали. Основные функции профессиональной морали.
4.	Понятие и этическая сущность этикета. Основные критерии и нормы этикета	Этикет как установленный порядок поведения, как нормы взаимоотношений людей различного правового, социального и интеллектуального статуса, как часть нравственной культуры. История зарождения этикета. Специфические проявления этикета. Градация видов этикета. Основные составляющие деловой репутации.
5.	Основные правила этикета служебного поведения	Основные правила этикета служебного поведения. Рекомендации по служебному этикету: рабочее место, этикет телефонного разговора, этикет в письмах. Дресс-код: деловая одежда, внешний вид. Соблюдение субординации в служебном этикете.
6.	Этико-психологические основы межличностного делового взаимодействия	Специфика делового общения. Особенности делового общения. Основные этапы делового общения. Структура и средства служебного общения. Коммуникативные барьеры. Тактика и техника общения.
7.	Формы делового общения и их психологические составляющие	Деловая беседа. Структура деловой беседы. Деловые переговоры. Этика и техника ведения переговоров. Психологические аспекты переговорного процесса. Деловое совещание. Проведение делового совещания.



1	2	3
8.	Деловое общение посредством письменных документов	Значение письменных документов. Нормы составления текста делового письма. Нормы рассмотрения обращений граждан. Этика составления профессионального резюме. Деловое общение посредством визитной карточки.
9.	Конфликты в профессиональной сфере: этический аспект	Понятие «конфликт». Служебные конфликты. Деструктивная или конструктивная роль конфликта. Конфликтная ситуация. Элементы конфликтной ситуации. Объект и предмет конфликта. Приемы управления конфликтом.

## 5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

### 5.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Объем модуля (зач.ед.): 6  
 Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий*																													
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)			Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)										
								Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум (магистратура)	Всего (час.)	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Проектная работа*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Домашняя работа на иностр. языке*	Перевод инояз. литературы*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю						
1	Предмет и основные категории общей этики	8	3	1	2		5	5	3	2																										
2	Профессиональная этика: предмет, основные категории, задачи и принципы	11	6	2	4		5	5	3	2																										
3	Профессиональная мораль и нравственность	11	6	2	4		5	5	3	2																										
4	Понятие и этическая сущность этикета. Основные критерии и нормы этикета	11	6	2	4		5	5	3	2																										
5	Основные правила этикета служебного поведения	11	6	2	4		5	5	3	2																										
6	Этико-психологические основы межличностного делового взаимодействия	19	6	2	4		13	5	3	2			6	1		1								2	1											
7	Формы делового общения и их психологические составляющие	11	6	2	4		5	5	3	2																										
8	Деловое общение посредством письменных документов	11	6	2	4		5	5	3	2																										
9	Конфликты в профессиональной сфере: этический аспект	11	6	2	4		5	5	3	2																										
	<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>	<b>104</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>51</b>				<b>57,0</b>	В т.ч. промежуточная аттестация																	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета промежуточной аттестации»

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1 Лабораторные работы

*не предусмотрено*

##### 4.2 Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1	Предмет и основные категории общей этики (семинарское занятие)	2
2	2	Профессиональная этика: предмет, основные категории, задачи и принципы (семинарское занятие)	2
2	3	Категории этики и их применение специалистами в области экономической безопасности (проблемная дискуссия)	2
3	4,5	Профессиональная мораль и нравственность (семинарские занятия)	4
4	6,7	Понятие и этическая сущность этикета. Основные критерии и нормы этикета (семинарские занятия)	4
5	8	Основные правила этикета служебного поведения (семинарское занятие)	2
5	9	Служебный этикет в деятельности специалиста в области экономической безопасности (проблемная дискуссия)	2
6	10,11	Этико-психологические основы межличностного делового взаимодействия (семинарские занятия)	4
7	12,13	Формы делового общения и их психологические составляющие (семинарские занятия)	4
8	14	Деловое общение посредством письменных документов (семинарское занятие)	2
8	15	Отработка навыков составления делового письма (практическое занятие)	2
9	16	Конфликты в профессиональной сфере: этический аспект (семинарское занятие)	2
9	17	«Конфликтные ситуации» (решение ситуационных задач)	2
<b>Всего:</b>			<b>34</b>

##### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

###### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Тема домашней работы «Этические кодексы и их роль в организации трудовых отношений. Профессиональные Кодексы этики в России».

###### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

*не предусмотрено*

###### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Ценностные ориентации и моральные качества личности

2. Нравственный идеал с точки зрения современной этики.
3. Справедливость как этическая категория.
4. Конфликтные ситуации в деловых общениях.
5. Этические принципы и нормы в деловых отношениях.
6. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений.
7. Требования делового этикета.
8. Психологическое значение овладения правилами делового этикета.
9. Развитие профессиональной этики за рубежом.
10. Этический кодекс: содержание и назначение.
11. История формирования и принципы служебного этикета.
12. Требования современного этикета к поведению делового человека.

**4.3.4 Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов**  
*не предусмотрено*

**5.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)**  
*не предусмотрено*

**5.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ**  
*не предусмотрено*

**5.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)**  
*не предусмотрено*

**5.3.8. Примерная тематика контрольных работ**  
Основные правила этикета служебного поведения  
Этико-психологические основы межличностного делового взаимодействия  
Формы делового общения и их психологические составляющие  
Конфликты в профессиональной сфере

**4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов**  
*не предусмотрено*

## 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
2,5		*										
8,9			*									
2,5				*								
2,3,4,5,6,7					*							

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)**

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1.Рекомендуемая литература**

#### **9.1.1.Основная литература**

- 1 Семенов, А.К. Этика менеджмента : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453926>
- 2 Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 276 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928>
- 3 Цуранова, С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С.П. Цуранова, И.М. Павлова, А.А. Вашкевич. - 4-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463541>
- 4 Национальный этикет : учебное пособие / авт.-сост. Г.И. Малявина, В.В. Василенко, Л.Ф. Земцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 193 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086>

#### **4.1.2.Дополнительная литература**

- 1) Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
- 2) Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
- 3) Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>
- 4) Тимченко, Н.М. Психология и этика делового общения : монография / Н.М. Тимченко. - 3-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439959>

### **9.2.Методические разработки**

не используются

### **9.3.Программное обеспечение**

5. Windows
6. MS Excel
7. MS Word

## 8. MS Power Point

### 9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

12. Российская библиотечная ассоциация  
URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
13. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек  
URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)
14. Муниципальное объединение библиотек  
URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
15. Сетевая электронная библиотека  
URL: [http:// web.ido.ru](http://web.ido.ru)
16. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер»  
URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
17. Списки ссылок на библиотеки мира  
URL: [http:// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
18. Электронная библиотека  
URL: [http:// stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
19. Виртуальные библиотеки  
URL: [http:// imin.urf.ac.ru](http://imin.urf.ac.ru)
20. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либнет»  
URL: [http:// www.valley.ru/-nicr/listrum.htm](http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm)
21. Российская национальная библиотека  
URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
22. Публичная электронная библиотека  
URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Лекционный материал должен изучаться в специализированной аудитории, оснащённой проектором с видеотерминалом персонального компьютера.

Практические работы должны выполняться в специализированных классах, оснащённых современными персональными компьютерами и программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – не предусмотрено,**  
в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – *нет*.

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,65</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Посещение лекций</i>	<i>3 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	<i>34</i>
<i>Написание реферата, эссе</i>	<i>3 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	<i>66</i>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,3</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет*</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,7</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,35</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>Посещение занятий</i>	<i>3 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	<i>34</i>
<i>Выполнение домашней работы</i>	<i>3 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	<i>33</i>
<i>Выполнение контрольной работы</i>	<i>3 семестр, с 1 по 16 учебную неделю</i>	<i>33</i>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта – не предусмотрено**

#### 6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 3	1

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.фэпо.рф](http://www.фэпо.рф)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).



## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.*

*В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.*

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

*не предусмотрено*

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

*не предусмотрено*

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

*не предусмотрено*

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Роль этики в профессиональной деятельности. Понятие «профессиональная этика» и её сущность.
2. Основные этапы развития профессиональной этики.
3. Основные категории профессиональной этики и их специфика.
4. Моральные нормы как социальные нормы, регулирующие профессиональное поведение.
5. Моральный идеал как важный ориентир нравственного поведения в сфере профессиональной деятельности.
6. Моральные принципы как форма выражения нравственных требований в сфере профессиональной деятельности.
7. Виды профессиональной этики.
8. Задачи профессиональной этики.
9. Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Виды этикета.
10. Общие правила служебного этикета.
11. Этико-психологические особенности служебного общения.
12. Особенности служебного общения в разных странах.
13. Коммуникативная компетентность как основа эффективного служебного взаимодействия.
14. Невербальная культура служебного взаимодействия.
15. Коммуникативные техники в служебном взаимодействии.
16. Понятие конфликта и его структура.
17. Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Стратегии поведения в служебных конфликтах.
19. Формы поведения в служебных конфликтах. Способы разрешения межличностных конфликтов в служебной деятельности.

20. Переговоры как метод разрешения конфликтов.

**8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

*не предусмотрено*

**8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

*не используются*

**8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

*не используются*

**8.3.8. Интернет-тренажеры**

*не используются*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ*

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> Экономическая безопасность	<b>Код ОП</b> 38.05.01/01.02
<b>Направление подготовки</b> Экономическая безопасность	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 38.05.01
<b>Уровень подготовки</b> Высшее образование - специалитет	
<b>Квалификация, присваиваемая выпускнику</b> Экономист	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО от 16.01.2017 № 20</b>

Екатеринбург, 2017

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Корунов С. М.	к.тех.н., доцент	доцент	региональной экономики, инновационного предпринимател ьства и безопасности	

Руководитель модуля

В.Е. Шкурко

**Рекомендовано учебно-методическим советом института государственного управления и предпринимательства**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 10 от 28 июня 2017 г.

А.А.Яшин

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» входит в базовую часть курсов направления «Экономическая безопасность» учебного плана подготовки специалистов квалификации (степень): экономист. Данная дисциплина нацелена на формирование компетентности в области моральной, этической и нравственной составляющей современной деловой культуры через освоение студентами знаний современной этики и культуры управления в контексте этики деловых отношений и деловой культуры в современном мире.

Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет» способствует освоению таких социально - гуманитарных дисциплин, как «Введение в специальность», «Конфликтология», «Психология», «Культурология», «Русский язык и культура речи».

При успешном освоении дисциплины, в соответствии с рабочей программой, участники образовательного процесса смогут решить профессиональные задачи в расчетно-экономической, проектно-экономической, правоохранительной, контрольно-ревизионной, информационно-аналитической, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической видах деятельности.

## 1.2. Язык реализации программы - русский

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, (ОК-5);
- способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);
- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способность организовывать делопроизводство в условиях соблюдения требований к конфиденциальности информации (ПСК-5);
- способность осуществлять организацию и управление персоналом в целях соблюдения коммерческой тайны (ПСК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- категориальный аппарат дисциплины;
- основы профессиональной этики;
- приемы и техники эффективных коммуникаций;
- основные требования этики служебных отношений;
- сущность и способы предупреждения профессионально-нравственной деформации.

### **Уметь:**

- соблюдать правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- создать эффективную коммуникационную структуру организации;
- самостоятельно принимать действия, связанные с разрешением конфликтных ситуаций;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
- применять правила этикета в своей повседневной жизни.

**Демонстрировать навыки и опыт деятельности:**

- владения этическими и нравственными нормами поведения в профессиональной деятельности;
- эффективного взаимодействия с различными группами (коллеги, деловые партнеры и т.д.) согласно основным требованиям изучаемой дисциплины;
- создания эффективных внешних и внутренних коммуникаций организации;
- успешного делового общения: публичные выступления, переговоры, деловые совещания.

**1.4. Объем дисциплины**

Форма обучения – очная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	53	7,65	53
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,9	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

Форма обучения – заочная

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
2.	Лекции	6	6	6
3.	Практические занятия	8	8	8
4.	Лабораторные работы			



№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактна я работа (час.)*	3
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	90	2,1	90
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	16,35	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

Форма обучения – ускоренная заочная

№ п/ п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактна я работа (час.)*	1
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
2.	Лекции	2	2	2
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	98	0,9	98
6.	Промежуточная аттестация	3 (4)	0,25	3 (4)
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	7,15	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
<b>P1</b>	Профессиональная этика и этикет: введение в специальность	Этика как наука. История понятия «профессиональная этика». История становления и развития этикетных норм. Взаимосвязь этики и этикета. Нравственные основы этикета. Структура профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Сущность делового этикета. Этические принципы и нормы поведения в деловых отношениях. Базовые документы деловой этики. Назначение профессиональной этики и делового этикета в России и за рубежом.
<b>P2</b>	Этикет делового человека	Принципы, требования и сущность делового этикета.

		Требования к дресс-коду в России и за рубежом. Российская этика делового общения. Специфика делового общения с иностранными партнерами. Факторы, влияющие на внедрение этики в российскую деловую среду. Понятие и виды конфликтных ситуаций. Этика решений спорных и конфликтных ситуаций. Управление этическими нормами взаимоотношений в коллективе.
<b>РЗ</b>	Особенности профессиональной этики в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»	Профессионально-нравственные принципы специалиста по направлению «Экономическая безопасность». Требования к оформлению рабочего места. Правила и культура поведения на деловых встречах и переговорах. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения. Понятие «имидж» в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность». Создание положительного имиджа в профессиональной среде.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. *Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины*









Форма обучения – ускоренная заочная

Объем модуля (зач.ед.):  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																																	
				Подготовка к аудиторным занятиям (час.)	Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)										Подготовка к контрольным мероприятиям текущей аттестации (колич.)	Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (час.)		Подготовка в рамках дисциплины к промежуточной аттестации по модулю (час.)																			
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Всего (час.)	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-	Всего (час.)		Домашняя работа*	Графическая работа*		Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего (час.)	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Проект по модулю				
				P1											Профессиональная этика и этикет: введение в специальность			34																2	2		
P2	Этикет делового человека	34	2		2		32	32	16	16																											
P3	Особенности профессиональной этики в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»	36	2		2		34	32	16	16															2	1											
<b>Всего (час), без учета промежуточной аттестации:</b>		<b>104</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>98</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>48</b>															<b>2</b>	<b>2</b>											
<b>Всего по дисциплине (час.):</b>		<b>108</b>	<b>6</b>				<b>98</b>																					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>			<b>0</b>	<b>0</b>			

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.)» без учета промежуточной





#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Лабораторные работы НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

##### 4.2. Практические занятия

###### ОЧНАЯ ФОРМА

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Этикет как специфическая коммуникативная система	4
P1	2	Профессиональная этика: мода или необходимость	2
P2	3	Структура, функции и уровни делового общения	6
P2	4	Проблема деловых и межличностных отношений на рабочем месте	8
P3	5	Коммуникативные принципы оптимизации служебного общения	6
P3	6	Специфика профессиональной этики и делового этикета в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»	8
<b>Всего:</b>			34

###### ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Структура, функции и уровни делового общения	2
P2	2	Проблема деловых и межличностных отношений на рабочем месте	2
P3	3	Специфика профессиональной этики и делового этикета в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»	2
P3	4	Проблема деловых и межличностных отношений на рабочем месте	2
<b>Всего:</b>			8

###### УСКОРЕННАЯ ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Структура, функции и уровни делового общения	2
P3	2	Специфика профессиональной этики и делового этикета в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»	2
<b>Всего:</b>			4

##### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. **Примерный перечень тем домашних работ**  
Не предусмотрено

4.3.2. **Примерный перечень тем графических работ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

4.3.3. **Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

4.3.4. **Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов**  
**НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

4.3.5. **Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

4.3.6. **Примерный перечень тем расчетно-графических работ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

4.3.7. **Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ) НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

4.4.1. **Примерная тематика контрольных работ**

*Проводится в форме контрольных кейсов по всем темам рабочей программы*

4.3.9. **Примерная тематика коллоквиумов НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

**5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ**

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение				
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (Дискуссия со студентами на	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента
Р1. Профессиональная этика и деловой этикет: введение в специальность		+	+			+					
Р2. Этикет делового человека		+	+			+					
Р3. Особенности профессиональной этики в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность»		+				+					

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**  
(Приложение 1)

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)**

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **9.1.Рекомендуемая литература**

#### **9.1.1.Основная литература**

1. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 276 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02644-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928>
2. Козловская, Т.Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 218 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1196-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>
3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В.Я. Кикоого. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>
4. Титова, Л.Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01347-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854>
5. Семенов, А.К. Этика менеджмента : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02645-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453926>

#### **9.1.2.Дополнительная литература**

1. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел : учебник / И.И. Аминов, А.В. Щеглов, Н.Д. Эриашвили и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 978-5-238-02582-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426640>
2. Коробейникова, А.А. Речевая служебная культура : практикум / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 172 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1181-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545>
3. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (
4. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>

5. Национальный этикет : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Г.И. Малявина, В.В. Василенко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 193 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086>
6. Смольникова, Л.В. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций / Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 203 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480965>

#### **9.2.Методические разработки НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ**

#### **9.3.Программное обеспечение НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ**

#### **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Зональная научная библиотека УрФУ- [lib.urfu.ru](http://lib.urfu.ru);
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>;
4. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
- 5.Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>
6. Энциклопедии и справочники на сервере РНБ - <http://www.nlr.ru/>

#### **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://study.urfu.ru/>

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

**Освоение дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:**

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет;
- мультимедийные аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1**  утверждается ученым советом института , в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены –...

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**  в случае реализации дисциплины в течение нескольких семестров текущая и промежуточная аттестация проектируются для каждого семестра

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (17)	3, 1-17	20
Участие в работе лекций (3)	3, 3, 9, 15	20
Работа с конспектами лекции (17)	3, 1-17	20
Мини-контрольные	3,2,6,10,16	40
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.4</b>		
<b>2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6</b>		
<b>Текущая аттестация на практических занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение практических занятий (9)	3, 9-17	40
Участие студента на практических занятиях (4)	3, 10,12,14,16	20
Контрольная работа (контрольные кейсы)	3,17	20
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям– 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим занятиям не предусмотрен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям– 0</b>		
<b>3. Лабораторные занятия не предусмотрены. Коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –0</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта не предусмотрены**

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр <input type="checkbox"/>	<b>1</b>

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.fepo.pf](http://www.fepo.pf)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.*

*Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.*

*В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.*

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

1. Понятие и характеристика этики как науки.
2. Соотношение этики, морали и нравственности. Их место в современном мире.
3. Сущность и специфика нравственных отношений.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Особенности этического климата в России.
6. Профессиональная этика и ее основные категории.
7. Понятие и виды конфликтных ситуаций.
8. Правила поведения в условиях конфликта.
9. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения.
10. Создание положительного имиджа в профессиональной среде.

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий не предусмотрено**

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

#### **Кейс № 1**

На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет Вас. Как Вы поведете себя?

#### **Кейс №2**

К Вам пришел работник с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит вашу компанию очень нужного и квалифицированного специалиста. Как бы Вы отреагировали на просьбу работника в этом случае?

#### **Кейс № 3**

Вы - руководитель отдела, в котором работают высококвалифицированные специалисты. На очередном совещании перед Вами ставят задачу сократить численность сотрудников на 10%. Ваши дальнейшие действия?

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета -**

1. Этика как наука.
2. История становления и развития этикетных норм.
3. Нравственные основы этикета.
4. История понятия «профессиональная этика».
5. Структура профессиональной этики.



6. Характеристика принципов профессиональной этики.
7. Взаимосвязь этики и этикета.
8. Сущность делового этикета.
9. Этические принципы и нормы поведения в деловых отношениях.
10. Базовые документы деловой этики.
11. Назначение профессиональной этики и делового этикета в России и за рубежом.
12. Российская этика делового общения.
13. Особенности зарубежных традиций делового поведения.
14. Требования к дресс-коду в России и за рубежом.
15. Речевой этикет, его значение и факторы, формирующие его.
16. Виды делового общения.
17. Специфика делового общения с иностранными партнерами.
18. Правила и культура поведения на деловых встречах и переговорах.
19. Национально-психологические особенности разных народов и различные модели поведения на переговорах.
20. Этика решений спорных и конфликтных ситуаций.
21. Профессионально-нравственные принципы специалиста по направлению «Экономическая безопасность».
22. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения.
23. Понятие «имидж» в работе специалиста по направлению «Экономическая безопасность».
24. Создание положительного имиджа в профессиональной среде.
25. Профессиональная ответственность как гарантия выполнения требований профессии.  
Проблема профессиональной клятвы.

**8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена  
не предусмотрено**

**8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках  
текущей и промежуточной аттестации  
не используются**

**8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля  
не используются**

**8.3.8. Интернет-тренажеры  
не используются**

