

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С.Т. Князев
«__» _____ 20.. г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Управленческие основы таможенной деятельности	Код модуля 1129115
Образовательная программа Таможенное дело	Код ОП 38.05.02/02.01.
Направление подготовки Таможенное дело	Код направления и уровня подготовки 38.05.02
Уровень подготовки высшее образование - специалитет	
ФГОС	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 17.08.2015 г. № 850

Екатеринбург, 201_

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Мишина Елена Борисовна	к.э.н. доцент	доцент	Финансовог о и налогового менеджмен та	

Руководитель модуля

И.А.Майбуров

Рекомендовано учебно-методическим советом института Высшая школа Экономики и менеджмента

Председатель учебно-методического совета
Протокол № _____ от _____ г.

Е.С.Авраменко

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х.Токарева

Руководитель образовательной программы (ОП), для которой реализуется модуль

И.А.Майбуров

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Объем модуля, 15 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

В структуре образовательной программы модуль «Управленческие основы таможенной деятельности» входит в состав базовой части учебного плана образовательной программы.

Основной целью освоения данного модуля является формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов в области управления таможенной деятельностью, современных методах работы с персоналом, а также оценки рисков, связанных с профессиональной деятельностью таможенника.

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(Б) Менеджмент	4	17	17		34	70	Зачет, 4	108	3
2.	(Б) Управление персоналом в таможенных органах	5	34	17		51	39	Экзамен, 18	108	3
3.	(Б) Управление таможенной деятельностью	7	17	34		51	53	Зачет, 4	108	3
4.	(Б) Система управления рисками в области таможенного дела	8	17	34		51	39	Экзамен, 18	108	3
5.	(Б) Этика государственной службы и государственного служащего	6	34	17		51	53	Зачет, 4	108	3
Всего на освоение модуля			119	119		238	254	48	540	15

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	Менеджмент Управление персоналом в таможенных органах Этика государственной службы и государственного служащего Управление таможенной деятельностью Система управления рисками в области таможенного дела
3.2.	Корреквизиты	<i>нет</i>

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
1	2	3
38.05.02/02.01.	<p><i>РО-01. Способность осуществлять и оценивать правильность применения таможенных процедур и операций, проводимых при перемещении через таможенную границу РФ товаров, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных металлов и других ценностей на всех стадиях таможенного (и другого государственного) контроля</i></p>	<p><i>ОК-4 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</i> <i>ПК-16 – умение применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности;</i> <i>ПК-17 – умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;</i> <i>ПК-18 – готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;</i></p>

1	2	3
38.05.02/02.01.	<p><i>РО-03</i> Способность к коммуникативной деятельности, эффективной организации и управлению таможенными органами и внешнеэкономическими службами организаций (предприятий), к организации межведомственного взаимодействия государственных служб по вопросам таможенного дела.</p>	<p><i>ОК-2</i> – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p> <p><i>ОК-3</i> – способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p><i>ОПК-6</i> – способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p> <p><i>ПК-24</i> – умением определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;</p> <p><i>ПК-25</i> – умением организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;</p> <p><i>ПК-26</i> – умением осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <p><i>ПК-27</i> – умением организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;</p> <p><i>ПК-28</i> – умением осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;</p> <p><i>ПК-29</i> – умением формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <p><i>ПК-30</i> – умением организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;</p> <p><i>ПК-31</i> – умением разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений;</p> <p><i>ДПК-7</i> – способностью к организации межведомственного взаимодействия при решении комплексных экономических задач;</p>

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-6	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ДПК-7
1.	(Б) Менеджмент	+	+		+												
2.	(Б) Управление персоналом в таможенных органах				+							+	+	+	+		
3.	(Б) Управление таможенной деятельностью							+	+	+	+					+	+
4.	(Б) Система управления рисками в области таможенного дела					+	+										
5.	(Б) Этика государственной службы и государственного служащего			+									+	+	+		

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю: не предусмотрено

5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю: не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе модуля
Управленческие основы таможенной деятельности

5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

5.3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

5.3.2.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю

Не предусмотрено.

5.3.2.2. Перечень примерных тем итоговых проектов по модулю

Не предусмотрено.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Управленческие основы таможенной деятельности	Код модуля 1129115
Образовательная программа <i>Таможенное дело</i>	Код ОП 38.05.02/02.01.
Направление подготовки <i>Таможенное дело</i>	Код направления и уровня подготовки 38.05.02
Уровень подготовки <i>высшее образование - специалитет</i>	
ФГОС	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 17.08.2015 г. № 850

Екатеринбург, 201_

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Бабушкина Ольга Валерьевна	к.э.н. доцент	доцент	Финансо- вого и налогово- го ме- неджмен- та	
2	Мишина Елена Борисовна	к.э.н. доцент	доцент	Финансо- вого и налогово- го ме- неджмен- та	

Руководитель модуля

Е.Б.Мишина

Рекомендовано учебно-методическим советом института Высшая школа Экономики и менеджмента

Председатель учебно-методического совета
Протокол № _____ от _____ г.

Е.С.Авраменко

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х.Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Теоретический курс «Менеджмент» выступает важным инструментом в формировании основных общекультурных, мировоззренческих и профессиональных компетенций специалистов.

Его прохождение дает студенту возможность в дальнейшем самостоятельно работать в качестве менеджера, исследователя, преподавателя, а для подготовки учебно-квалификационной работы (курсовой или дипломной) – определять ее методологические и теоретические основания, систему возможных выводов и обобщений.

Получение знаний и профессиональных компетенций по дисциплине «Менеджмент» базируется на предшествующем изучении дисциплин «Социология», «Педагогика», «Деловая этика», «Математический анализ», «Информатика» и др.

1.2. Язык реализации программы – русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОК-2 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-6 – способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.
- специальными экономическими и техническими терминами, отражающими специфику и отраслевую направленность организации.

1.4. Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	70	5,1	70
6.	Промежуточная аттестация	Зачет, 4	0,25	Зачет, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	39,35	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	-	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	2	3
T.1	Методологические основы менеджмента	Содержание, предмет и методы дисциплины. Основные понятия управления: классы управления, особенности социального управления и его группы, общие признаки управления, схема процесса управления. Особенности рыночной экономики. Характерные черты современного этапа развития экономики России. Современный менеджмент как основа успешного хозяйствования в условиях рынка. Потребность организации в профессиональном

1	2	3
		<p>управлении. Основные факторы профессионализации управления. Понятие и содержание менеджмента, его цели, задачи, характерные черты. Основные категории менеджмента.</p> <p>Основные этапы развития менеджмента. Исторические периоды: древний, индустриальный, период систематизации, информационный. Значение революций в развитии менеджмента: религиозно-коммерческой, светско-административной, промышленных революций XVIII, XIX веков, революции управляющих, «тихой» управленческой революции. Условия появления современного менеджмента. Стадии развития. Особенности 3-х фаз промышленного развития. Развитие теорий и школ менеджмента: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа, эмпирическая школа, школа социальных систем. Научные подходы к управлению. Современные концепции управления. Новая парадигма управления России. Национальные особенности менеджмента. Особенности теории и практики менеджмента в различных странах. Сравнение моделей менеджмента.</p>
Т.2	Современная организация в системе менеджмента.	<p>Понятие организаций, требования к организации. Жизненный цикл организации. Общая характеристика. Характеристика организации как объекта управления: описание организации, виды организаций. Новые организационные формы в структуре экономики России. Организация как социально-экономическая система и ее особенности: классификация социально-экономических систем, элементы организаций, ограничения и условия функционирования организаций. Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды.</p> <p>Управленческий труд и его специфика: цели, объект, предмет, характеристика, средства управленческого труда, продукт управленческого труда. Логика процесса управленческого труда. Виды и сущность разделения управленческого труда. Категории управленческих работников. Типы менеджеров. Уровни управления, задачи менеджеров, функции менеджеров. Роли менеджеров в организации. Требования к менеджерам. Качества менеджеров. Перспективная модель менеджера. Менеджер и лидер: черты, статус, стили и роли. Критерии оценки менеджеров. Эффективность менеджмента.</p> <p>Основные понятия и категории стратегического менеджмента. Сценарий стратегического управления и его этапы. Процесс выработки и реализации стратегических решений. Разработка бизнес-планов. Видение и миссия организации: концепция, сущность, содержание, назначение и роль. Цели и организации: понятие, значение, критерии качества поставленных целей, классификация целей, сферы и направления</p>

1	2	3
		установки целей. Цели роста организации. Установление целей. Фазы процесса установления целей. Дерево целей.
Т.3	Функции менеджмента. Корпоративный менеджмент.	Содержание процесса управления. Принципы, функции и методы управления. Планирование как функция менеджмента. Организационный менеджмент. Мотивация в менеджменте. Контроллинг в современном менеджменте. Управленческое решение в системе менеджмента. Коммуникационный менеджмент. Паблик рилейшн. Этика менеджера. Корпоративная культура. Управление конфликтами и изменениями. Реинжиниринг бизнес-процессов. Инновационный менеджмент. Управление рисками.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
T.1	1	Эволюция теорий менеджмента и его современные концепции. Опыт менеджмента за рубежом.	3
T.2	2	Современная организация как объект управления. Виды и элементы организаций.	2
T.2	3	Менеджеры в организации. Эффективность менеджмента.	2
T.2	4	Стратегический менеджмент. Миссия и цели организации.	2
T.3	5	Содержание процесса управления. Принципы, функции и методы управления.	2
T.3	6	Управленческое решение в системе менеджмента.	2
T.3	7	Управление конфликтами и изменениями.	2
T.3	8	Реинжиниринг бизнес-процессов. Инновационный менеджмент.	2
Всего:			17

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа выполняется письменно в форме реферата и ее результаты докладываются в виде презентации на семинарских занятиях.

Примерная тематика домашних работ (тема работы может быть изменена по согласованию с преподавателем):

1. Понятие организации. Определение и основные функции менеджмента.
2. Основные этапы развития менеджмента.
3. Иерархическая модель организационной структуры менеджмента
4. Требования к менеджерам и их роль в деятельности организации.
5. Организация как система, жизненный цикл организации.
6. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
7. Взаимоотношения: организация - внешняя среда.
8. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).
9. Этика менеджмента и социальная ответственность организации.
10. Структура процесса принятия управленческих решений: анализ, синтез и выбор окончательного решения.

11. Предпринимательская среда и менеджмент на предприятиях, осуществляющих ВЭД.
12. Бизнес-план инвестиционного проекта - основные разделы, процедуры и итоговые документы бизнес-плана, разработанного с помощью информационной системы "Project Expert".
13. Постановка целей организации, виды и модели планирования.
14. Стратегическое планирование и формулирование стратегии организации.
15. Реализация стратегии - тактическое и операционное планирование, оценка достигнутых результатов.
16. Уровни стратегии организации - стратегия самостоятельных бизнес-единиц и стратегия функциональных подразделений.
17. Организационные структуры предприятия - достоинства и недостатки функциональной и дивизиональной структур.
18. Организационные структуры предприятия - достоинства и недостатки матричной и командной структур.
19. Сетевая организационная структура предприятия - достоинства и недостатки.
20. Влияние жизненного цикла и форм собственности предприятий на формирование организационных структур.
21. Управление персоналом - концепция управления, оценка персонала, привлечение персонала, кадровое планирование
22. Виды контроля деятельности предприятия, структуры бюрократической и децентрализованной систем контроля
23. Управление тотальным качеством (УТК) - философия непрерывного совершенствования деятельности организации, методы и приемы контроля качества продукции.
24. Контроль и управление предприятием и оказание услуг на уровнях стратегического менеджмента (финансовые балансы, анализ, аудит) и тактического менеджмента (бюджеты подразделений, оценка результатов).
25. Инновационный менеджмент. Значение и необходимость инноваций. Структура инновационного процесса

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Оценка эффективности менеджмента организации и разработка направлений совершенствования системы менеджмента организации с использованием Модели «7С» компании Мак Кинзи.
2. Разработка управленческих решений в условиях конкуренции на рынках потребительских товаров.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
T.1	*			*	*							
T.2			*		*							
T.3	*			*								

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник - Москва : Юрайт, 2013, 640 с.
2. Юкаева, В. С. Менеджмент : краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева .— 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 .— 104 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>>.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 510 с. — (Золотой фонд российских учебников) — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>>.
1. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>
4. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг, менеджмент, 14-е издание – Пер. с англ. СПб: Питер, 2014, 800 с.

9.1.2.Дополнительная литература

2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. М: Вильямс, 2016, 672 с.
3. Резник С.Д. Организационное поведение : учебник. 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015 . - 463 с.
4. Герчикова, И. Н. Менеджмент : практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 799 с. — (Золотой фонд российских учебников) — Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>.
5. Ефимов, А. Н. Менеджмент : практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов ; Е.Н. Барикаев .— Москва : Юнити-Дана, 2015. — 119 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>.

9.2.Методические разработки

1. О.В.Бабушкина. Общий менеджмент. Часть 1. Методологические основы менеджмента: учебно-методические материалы по дисциплине «Менеджмент». – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2009. – 40с.
2. О.В.Бабушкина. Общий менеджмент. Часть 2. Современная организация в системе менеджмента: учебно-методические материалы по дисциплине «Менеджмент. – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2009. – 56с.
3. О.В.Бабушкина. Общий менеджмент. Часть 3. Функции менеджмента: учебно-методические материалы по дисциплине «Менеджмент. – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2009. – 106с.
4. О.В.Бабушкина. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Менеджмент»: методические указания для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (машиностроение)». - Изд.2-е.-Екатеринбург:УрФУ,2011.- 18 с.
5. О.В. Бабушкина. Менеджмент: сборник тестов, заданий, ситуационных задач. - Екатеринбург: УрФУ, 2011. 96с.

9.3.Программное обеспечение

Не используется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.customs.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная система «Гарант»

<https://rg.ru> – официальный сайт Российской газеты

<http://www.gks.ru> - сайт федеральной службы статистики

<http://www.AUP.Ru> – Административно-управленческий портал для - руководителей, менеджеров, финансистов и экономистов предприятий

<http://window.edu.ru> – единое окно доступа к образовательным ресурсам

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Учебная аудитория, оснащённая проектором, экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской и маркерами. Учебный материал представляется в электронном виде (презентации).

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – не предусмотрено, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – 0

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	4 сем., 1-8 нед.	17
Экспресс-опросы по разделам дисциплины	4 сем., 8 нед.	40
Выполнение домашней работы	4 сем., 6 нед.	43
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	4 сем., 9-17 нед.	17
Выполнение контрольной работы	4 сем., 13 нед.	40
Самостоятельная подготовка к занятиям	4 сем., 9-17 нед.	43
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – ...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – 0		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – Не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 4	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rpф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения экспресс-опросов в рамках учебных занятий

1. Что является составляющим элементом управления?
 - 1.1. Маркетинг;
 - 1.2. Менеджмент;
 - 1.3. Экономические процессы;
 - 1.4. Социально-экономические процессы;
 - 1.5. Финансы.
2. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?
 - 2.1. Экономическим;
 - 2.2. Социально-психологическим;
 - 2.3. Организационно-распорядительным;
 - 2.4. Распорядительным;
 - 2.5. Социально-экономическим.
3. Мотивация базируется на:
 - 3.1. Потребностях и самовыражении;
 - 3.2. Потребностях и вознаграждениях;
 - 3.3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
 - 3.4. Удовлетворении всех людей;
 - 3.5. Самовыражении и вознаграждениях.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

1. Проанализируйте достоинства и недостатки формулировок миссий нижеследующих известных компаний: как в них отражаются удовлетворенные потребности, целевой рынок и масштабы удовлетворения потребностей?
 - Макдональдс – «Быстрое обслуживание клиентов ограниченным набором горячей вкусной пищи в чистых и уютных ресторанах по приемлемой цене по всему миру».
 - Форд – «Наша миссия – постоянные усовершенствования товаров и услуг и удовлетворение потребностей наших покупателей, что обеспечит процветание бизнеса и справедливый доход акционерам, владельцам нашей компании».
 - Хонда – «Мы стремимся предлагать наиболее эффективные товары по приемлемым ценам для удовлетворения потребителей всего мира».

2. Определите индивидуально-личностные качества, которые необходимы Вам – менеджеру отдела продаж, и выберите инструменты для их определения. Опишите идеального для Вас подчиненного.
3. Проанализируйте проявление национальных факторов организационной культуры на предприятиях. Докажите, что организационная культура играет одну из важнейших ролей в успешном функционировании современной организации.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Содержание, предмет и методы дисциплины. Основные понятия управления: классы управления, особенности социального управления и его группы. Общие признаки управления.
2. Понятие и содержание менеджмента, его цели, задачи, характерные черты. Основные категории менеджмента.
3. Истоки возникновения современного менеджмента. Условия появления. Стадии развития.
4. Развитие теорий и школ менеджмента. Научные подходы к управлению.
5. Современные концепции управления. Новая парадигма управления.
6. Современная организация как объект управления: понятие, требования, концепция жизненного цикла. Описание организации, виды организаций. Новые организационные формы в структуре экономики России.
7. Организация как социально-экономическая система и ее особенности. Классификация социально-экономических систем, элементы организации, ограничения и условия функционирования.
8. Управленческий труд и его специфика: цели, объект, предмет, характеристика, средства управленческого труда. Виды и сущность разделения управленческого труда. Категории управленческих работников.
9. Типы менеджеров. Линейные и функциональные уровни управления. Задачи, функции и роли менеджеров.
10. Требования к менеджерам. Качества менеджеров. Перспективная модель менеджера.
11. Эффективность менеджмента: способы оценки, признаки эффективного управления, Питу повышения эффективности менеджмента.
12. Видение и миссия организации: сущность, содержание, значение.
13. Цели организации: сущность, значение, требования при разработке целей, классификация целей, сферы и направления установки целей. Цели роста организации.
14. Процесс целеполагания организации. Фазы процесса установления целей. Модель дерева целей.
15. Принципы управления: общие и частные. Принципы управления классической школы. Принципы управления в современный период.
16. Понятие и виды функций менеджмента. Систематизация функций. Общие, социально-психологические и технологические функции.
17. Понятие и классификация методов. Методы управления функциональными подсистемами, методы выполнения функций менеджмента, методы подготовки и принятия управленческих решений. Организационно-административные, экономические и социально-психологические методы.
18. Планирование как функция менеджмента.
19. Организация как функция менеджмента.
20. Мотивация в менеджмент. Основные понятия и теории.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации организации.

23. Сущность, общая характеристика и значение организационных структур. Элементы структуры управления.
24. Проектирование организации. Общие, ситуационные и специальные факторы, влияющие на выбор. Элементы проектирования организации. Подходы к разработке структуры.
25. Типология организационных структур. Критерии классификации. Механистические и организационные структуры, их классификация.
26. Линейная, линейно-штабная, линейно-функциональная, функциональная и дивизиональная структуры: достоинства и недостатки, оптимальные условия применения.
27. Проблемно-целевые формы управления. Адаптивные (органические) организационные структуры. Новые формы организационных структур. Совершенствование организационных структур менеджмента.
28. Контроль в системе менеджмента: значение, содержание, виды.
29. Управленческое решение: сущность, требования, технология.
30. Процесс принятия рациональных решений в менеджменте.
31. Коммуникационный менеджмент. Сущность коммуникаций. Коммуникационный процесс.
32. Корпоративная культура: понятие, содержание, функции, модели.
33. Управление конфликтами в организации.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Управленческие основы таможенной деятельности	Код модуля <i>1129115</i>
Образовательная программа <i>Таможенное дело</i>	Код ОП <i>38.05.02/02.01.</i>
Направление подготовки <i>Таможенное дело</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.05.02</i>
Уровень подготовки <i>высшее образование - специалитет</i>	
ФГОС	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>от 17.08.2015 г. № 850</i>

Екатеринбург, 201_

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Мишина Елена Борисовна	к.э.н. доцент	доцент	Финансо- вого и налогово- го ме- неджмен- та	

Руководитель модуля

Е.Б.Мишина

Рекомендовано учебно-методическим советом института Высшая школа Экономики и менеджмента

Председатель учебно-методического совета
Протокол № _____ от _____ г.

Е.С.Авраменко

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х.Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» направлено на получение теоретических знаний в области формирования кадровой политики таможенных органов, а также на приобретение практических навыков и умений для организации эффективной кадровой работы в соответствии с интересами работодателя и персонала организации. Полученные знания и профессиональные компетенции будут развиваться и углубляться при изучении дисциплин «Этика государственной службы и государственного служащего», «Управление таможенной деятельностью» и «Система управления рисками в области таможенного дела».

1.2. Язык реализации программы – русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОПК-6 – способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

ПК-27 – способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28 – способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29 – способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30 – способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- организацию работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- систему мотивирования и стимулирования сотрудников, служащих и работников, направленных на качественное выполнение ими должностных обязанностей.

Уметь:

- организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;
- формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- навыками осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

1.4. Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	5
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	34	34	34
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	39	7,65	39
6.	Промежуточная аттестация	Э, 18	2,33	Э, 18
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,98	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	-	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	2	3
Р.1	Теоретические подходы к управлению персоналом в таможенных органах	
Т.1	Теоретические основы управления персоналом	Введение в дисциплину. Управление персоналом как составная часть общей теории управления организацией. Кадровый состав таможенных органов. Концепция управления персоналом в таможенных органах и философия организации.
Т.2	Государственная кадровая политика	Государственная кадровая политика и управление персоналом. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе. Кадровая политика таможенных органов: цель, задачи, стратегия и направления совершенствования.
Т.3	Система управления персоналом в таможенных органах.	Система управления персоналом в таможенных органах. Сущность деятельности по управлению персоналом. Организационная структура управления персоналом. Структура управления персоналом в таможенных органах.

1	2	3
Р.2	Методология управления персоналом таможенной системы.	
Т.4	Методология управления персоналом таможенной системы	Цель и задачи системы управления персоналом. Основные функции управления персоналом таможенного органа. Организационная структура системы управления персоналом. Общие и частные принципы управления персоналом в таможенных органах. Методы управления персоналом и их классификация. Методы прямого и косвенного воздействия. Общие и частные методы управления персоналом и средства их реализации.
Р.3	Технология управления персоналом таможенного органа	
Т.5	Понятие технологий управления и их виды.	Виды управленческих технологий. Этапы и стадии процесса управления персоналом. Нормативно-правовое и методическое обеспечение управления кадрами.
Т.6	Основы управления профессиональным развитием	Специфика управления профессиональным развитием. Управление карьерой и формирование кадрового резерва. Должностной регламент и аттестация кадров. Сущность и принципы подбора и расстановки персонала. Управленческие решения и контроль их выполнения.
Т.7	Основы управления социальным развитием	Управление социальным развитием персонала. Взаимосвязь кадровой и социальной политики организации. Мотивация персонала.
Т.8	Управление поведением персонала	Технологии управления поведением персонала. Роль руководителя в коллективе и его деловые качества. Конфликты в организации и методы их разрешения. Организация воспитательной работы в таможенном органе.
Р.4	Оценка эффективности управления персоналом таможенного органа	
Т.9	Оценка эффективности управления персоналом	Обзор и общая характеристика современных методов оценки персонала. Контроль как способ оценки управленческой деятельности. Разработка контрольных мероприятий и требований к ним. Критерии оценки кадрового потенциала таможенных органов.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Т.1	1	Философия управления персоналом в зарубежных странах	1
Т.2	2	Кадровая политика ФТС России	2
Т.3	3	Виды организационных структур управления персоналом: линейная, функциональная, Линейно-функциональная, линейно-штабная.	2
Т.4	4	Методы управления персоналом и их классификация.	2
Т.5	5	Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом.	2
Т.6	6	Система профессиональной подготовки кадров ФТС	2
Т.7	7	Мотивация персонала и особенности управления социальным развитием в таможенных органах.	2
Т.8	8	Классификации конфликтов и основные методы их разрешения.	2
Т.9	9	Разработка контрольных мероприятий и требований к ним. Критерии оценки кадрового потенциала таможенных органов.	2
Всего:			17

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа выполняется письменно в форме реферата и ее результаты докладываются в виде презентации на семинарских занятиях.

Примерная тематика домашних работ (тема работы может быть изменена по согласованию с преподавателем):

1. Исследование понятийного аппарата терминов «персонал» и «управление персоналом»
2. Место и роль таможенной службы в системе государственного управления России
3. Аналитически обзор современных концепций управления персоналом
4. Государственная политика в области кадрового состава таможенных органов
5. Классификация персонала
6. Кадровая политика в системе таможенных органов
7. Единая система таможенных органов: этапы становления и развития
8. Таможенная инфраструктура
9. Расчет потребности в сотрудниках организации. Источники привлечения персонала (внутренние) и (внешние)
10. Планирование и прогнозирование структуры кадров
11. Требования и компетенции, предъявляемые к кандидатам при поступлении на таможен-

ную службу

12. Отбор персонала: критерии, принципы, методы отбора
13. Роль подготовки кадров для профессионального развития сотрудников таможенных органов
14. Деловая карьера: понятие, этапы, виды
15. Технологии формирования кадрового состава таможенных органов
16. Порядок проведения аттестации, ее цель и виды
17. Психологическая составляющая в отборе персонала
18. Организация воспитательной работы в таможенных органах
19. Высвобождение и виды увольнения персонала. Рациональное планирование рабочих мест
20. Социальное развитие и факторы социальной среды в таможенных органах
21. Мотивация персонала таможенных органов
22. Конфликты в организации: определение, структура, участники, развитие и динамика
23. Эмпирические методы анализа деятельности персонала
24. Подходы к оценке работы должностных лиц таможенного органа
25. Критерии оценки эффективности управления персоналом в таможенных органах.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Методы управления персоналом.
2. Показатели и критерии оценки эффективности работы с персоналом

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
T.1				*								
T.2			*		*							
T.3	*	*										
T.4					*							
T.5	*			*								
T.6	*			*								
T.7	*				*							
T.8					*							
T.9	*		*									

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в последней действующей редакции) Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1600978799011974589087399612&cacheid=F9B92F4E1287B5B5D5B4930E0D63A145&mode=splus&base=LAW&n=300876&rnd=0_9556639439000547#029283795672070629.
2. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: учебник (электронный ресурс). - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 401 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417>
3. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом : [учебное пособие по специальности

"Управление персоналом"] / В. В. Лукашевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2015. — 269 с.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Управление персоналом организации: Учебник / под ред. Кибанова А.Я. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Управление персоналом: Практикум / Под ред. Кибанова А.Я. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Приказ Федеральной таможенной службы от 26 сентября 2012 г. № 1926 "Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации
Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=570450#04375776990627924>
4. Приказ Федеральной таможенной службы (ФТС России) от 4 сентября 2014 г. N 1700 г. Москва "Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и Общего положения о таможне" Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=18418030708027800716136602&cacheid=2FE26E7A298B507AFB3037BA1B83E662&mode=splus&base=LAW&n=307866&rnd=0.9556639439000547#001852512121219485>

9.2.Методические разработки

Не используются

9.3.Программное обеспечение

Не используется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.customs.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> - справочная система «Гарант»;
<https://rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
<http://www.consultant.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы России
<http://utu.customs.ru/> - официальный сайт Уральского таможенного управления
<http://window.edu.ru> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации
www.worldcustomsjournal.org – Международный таможенный электронный журнал.
<http://www.vch.ru> - Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Учебная аудитория, оснащённая проектором, экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской и маркерами. Учебный материал представляется в электронном виде (презентации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе дисциплины Управление персоналом в таможенных органах

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – , в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – 0

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	5 сем., 1-17 нед.	34
Экспресс-опросы по разделам дисциплины	5 сем., 8 нед.	30
Выполнение домашней работы	5 сем., 14 нед.	36
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	5 сем., 9-17 нед.	17
Выполнение контрольной работы	5 сем., 11 нед.	40
Самостоятельная подготовка к занятиям	5 сем., 9-16 нед.	43
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – ...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – 0		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – Не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [<i>перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта</i>]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
--	--

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.фэпо.рф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

к рабочей программе дисциплины Управление персоналом в таможенных органах

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения экспрес-опросов в рамках учебных занятий

Задания строятся по типу «вопрос-ответ». Примерный перечень вопросов для Темы 1 «Теоретические основы управления персоналом»:

1. Перечислите теории управления персоналом.
2. Персонал – это... (дать определение)
3. Штатное расписание – это... (дать определение)
4. Какие элементы включает концепция управления персоналом в таможенных органах?
5. Что понимается под термином «философия организации»?

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

1. Определите перечень документов, необходимых для формирования системной работы с персоналом таможенного органа
2. Приведите характеристику основных направлений воздействия на управленческий персонал.
3. Сформулируйте причины и обоснуйте необходимость корректирующих воздействий на изменения в системе управления персоналом таможенных органов.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

Не предусмотрено

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Управление персоналом как составная часть общей теории управления организацией.
2. Кадровый состав таможенных органов.
3. Концепция управления персоналом в таможенных органах и философия организации.
4. Государственная кадровая политика и управление персоналом.
5. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе.
6. Кадровая политика таможенных органов: цель, задачи, стратегия и направления совершенствования.
7. Система управления персоналом в таможенных органах.
8. Сущность деятельности по управлению персоналом.
9. Организационная структура управления персоналом.
10. Структура управления персоналом в таможенных органах.
11. Цель и задачи системы управления персоналом.
12. Основные функции управления персоналом таможенного органа.
13. Организационная структура системы управления персоналом.

14. Общие и частные принципы управления персоналом в таможенных органах.
15. Методы управления персоналом и их классификация.
16. Методы прямого и косвенного воздействия.
17. Общие и частные методы управления персоналом и средства их реализации.
18. Виды управленческих технологий.
19. Этапы и стадии процесса управления персоналом.
20. Нормативно-правовое и методическое обеспечение управления кадрами.
21. Специфика управления профессиональным развитием.
22. Управление карьерой и формирование кадрового резерва.
23. Должностной регламент и аттестация кадров.
24. Сущность и принципы подбора и расстановки персонала.
25. Управленческие решения и контроль их выполнения.
26. Управление социальным развитием персонала.
27. Взаимосвязь кадровой и социальной политики организации.
28. Мотивация персонала
29. Технологии управления поведением персонала.
30. Роль руководителя в коллективе и его деловые качества.
31. Конфликты в организации и методы их разрешения.
32. Организация воспитательной работы в таможенном органе.
33. Обзор и общая характеристика современных методов оценки персонала.
34. Контроль как способ оценки управленческой деятельности.
35. Разработка контрольных мероприятий и требований к ним.
36. Критерии оценки кадрового потенциала таможенных органов.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Управленческие основы таможенной деятельности	Код модуля <i>1129115</i>
Образовательная программа <i>Таможенное дело</i>	Код ОП <i>38.05.02/01.01.</i>
Направление подготовки <i>Таможенное дело</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.05.02</i>
Уровень подготовки <i>высшее образование - специалитет</i>	
ФГОС	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>от 17.08.2015 г. № 850</i>

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Мишина Елена Борисовна	к.э.н. доцент	доцент	Финансо- вого и налогово- го ме- неджмен- та	

Руководитель модуля

Е.Б.Мишина

Рекомендовано учебно-методическим советом института Высшая школа Экономики и менеджмента

Председатель учебно-методического совета
Протокол № _____ от _____ г.

Е.С.Авраменко

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х.Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Управление таможенной деятельностью» направлено на получение теоретических знаний в сфере управленческой деятельности в таможенном деле, а также на приобретение практических навыков и умений для организации эффективной деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений. Полученные знания и профессиональные компетенции будут развиваться и углубляться при изучении дисциплины «Система управления рисками в области таможенного дела».

1.2. Язык реализации программы – русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-18 – готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-24 – умением определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-25 – способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26 – способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-31 – способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений;

ДПК-7 – способность к организации межведомственного взаимодействия при решении комплексных экономических задач;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- систему управления деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
- порядок формирования организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- организацию контроля деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

Уметь:

- организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;
- осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- разрабатывать и организовать осуществление мероприятий по совершенствованию системы управления государственными и муниципальными финансами

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- навыками организации сбора информации для управленческой деятельности, оценки эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализа качества предоставляемых услуг;
- навыками разработки программ развития таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

1.4. Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	53	7,65	53
6.	Промежуточная аттестация	Зачет, 4	0,25	Зачет, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,9	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	-	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	2	3
Р.1	Теоретические подходы к управлению таможенной деятельностью	Введение в дисциплину. Понятие таможенной деятельности. Цель и задачи управления таможенной деятельностью.
Р.2	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Классификация функций управления. Теоретические основы функционального подхода. Функции организации, планирования и регулирования деятельности. Понятие и сущность процессного подхода. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»
Р.3	Организационная структура таможенных органов	Организационно-штатная структура таможен. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен. Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.

1	2	3
Р.4	Организация и документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.	Психологические аспекты эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах. Нормативно-правовое обеспечение документооборота в таможенных органах. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.
Р.5	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ». Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000»
Р.6	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	Характеристика показателей эффективности деятельности таможенных органов. Аналитическая обработка показателей деятельности. Разработка предложений по выявленным проблемам и рекомендаций по закреплению положительных тенденций.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P.1	1	Структура и свойства таможенной деятельности.	2
P.2	2	Построение базовой модели процессов таможенных органов.	2
P.2	3	Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.	4
P.3	4	Организация деятельности структурных подразделений таможенных органов.	4
P.3	5	Управление конфликтами в таможенной деятельности.	2
P.4	6	Идентификация способностей к управленческой деятельности	4
P.4	7	Основные виды управленческих документов: организационно-правовая документация, плановая документация, распорядительная документация, информационно-справочная и справочно-аналитическая документация, отчетная документация договорная документация, документация по личному составу, бухгалтерский учет и отчетность, документация по материально-техническому обеспечению, документация по документационному и информационному обеспечению деятельности, документация по основной деятельности.	6
P.5	8	Обработка информации посредством автоматизированных информационных систем ФТС России	8
P.6	9	Оценка управленческой деятельности в таможенных органах	2
Всего:			34

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа выполняется письменно в форме реферата и ее результаты докладываются в виде презентации на семинарских занятиях.

Примерная тематика домашних работ (тема работы может быть изменена по согласованию с преподавателем):

1. Роль таможенной деятельности для экономики России.
2. Методологические подходы к оценке эффективности деятельности таможенных органов
3. Совершенствование методов оценки деятельности руководителей и сотрудников таможенного органа.
4. Виды и структура управленческой деятельности.

5. Принципы и методы управленческой деятельности.
6. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами.
7. Управление кадровым и социальным обеспечением
8. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
9. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
10. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
11. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
12. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
13. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
14. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
15. Модели управления персоналом в таможенных органах.
16. Организация документооборота в таможенном органе
17. Совершенствование документационного обеспечения таможенного органа
18. Анализ и характеристика автоматизированных информационных систем, используемых ФТС
19. Критерии и факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
20. Программа повышения квалификации сотрудников таможенных органов и их влияние на качество и эффективность управленческой деятельности.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

1. По исходным данным составить план работы таможенного органа.
2. По исходным данным составить отчет о деятельности таможенного органа

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P.1				*								
P.2			*		*							
P.3	*	*										
P.4	*			*								
P.5	*				*			*				
P.6	*		*									

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Управление таможенным делом : учеб.пособие для студентов вузов / [В.В. Макрусев и др.] ; под общ. ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 448 с. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books/2121-upravlenie-tamozhennym-delom-makrusev.html>
2. Ильшева, Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : монография / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51533>
3. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие /

9.1.2.Дополнительная литература

1. Макрусев, В.В. Современные подходы к управлению деятельностью таможенных органов [Электронный ресурс] : монография / В.В. Макрусев, Д.Г. Зеркин, М.А. Месяц. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 170 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74148>.
2. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2015 год и плановый период 2016 – 2018 годов — Режим доступа: http://customs.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=22889:-2015-&catid=475:2015-03-12-09-57-15&Itemid=2588
3. Приказ Федеральной таможенной службы от 26 сентября 2012 г. № 1926 "Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации
Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=570450#04375776990627924>
4. Приказ Федеральной таможенной службы (ФТС России) от 4 сентября 2014 г. N 1700 г. Москва "Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и Общего положения о таможне" Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1171645991093994160398456663&cacheid=4AB7397AC8722C076268C0626E6B1083&mode=splus&base=LAW&n=307866&rnd=0.9556639439000547#02640279523929392>

9.2.Методические разработки

Не используются

9.3.Программное обеспечение

Не используется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.customs.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная система «Гарант»;

<https://rg.ru> – официальный сайт Российской газеты

<http://www.consultant.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы России

<http://window.edu.ru> – единое окно доступа к образовательным ресурсам

www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации

www.worldcustomsjournal.org – Международный таможенный электронный журнал.

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Учебная аудитория, оснащённая проектором, экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской и маркерами. Учебный материал представляется в электронном виде (презентации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе дисциплины **Управление таможенной деятельностью**

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины –нет, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – 0

6.2.Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1.Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	7 сем., 1-8 нед.	17
Экспресс-опросы по разделам дисциплины	7 сем., 8 нед.	40
Выполнение домашней работы	7 сем., 16 нед.	43
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям –зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	7 сем., 1-17 нед.	34
Выполнение контрольной работы	7 сем., 14 нед.	40
Самостоятельная подготовка к занятиям	7 сем., 1-16 нед.	26
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -0		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям–Не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям– 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта–защиты – 0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 7	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.фэпо.рф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения экспресс-опросов в рамках учебных занятий

3. Система управления таможенными органами включает следующие компоненты:
 - А) Руководители и должностные лица Федеральной таможенной службы;
 - Б) Федеральная таможенная служба и ее структурные подразделения;
 - В) Участники ВЭД
4. Процесс управления таможенной деятельностью это –
 - А) принятие управленческих решений на всех ступенях иерархической лестницы;
 - Б) совокупность всех звеньев управления таможенных органов;
 - В) руководство деятельностью любого подразделения таможенного органа
5. Структура системы управления таможенных органов имеет вид:
 - А) иерархичный;
 - Б) линейный;
 - В) последовательный

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Понятие таможенной деятельности.
2. Цель и задачи управления таможенной деятельностью.
3. Классификация функций управления.
4. Теоретические основы функционального подхода.
5. Функции организации, планирования и регулирования деятельности.
6. Понятие и сущность процессного подхода.
7. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.
8. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»
9. Организационно-штатная структура таможен.
10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен.
11. Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов.
12. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.
13. Психологические аспекты эффективной управленческой деятельности.

14. Формирование управленческой команды.
15. Управление конфликтами в таможенной деятельности.
16. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.
17. Нормативно-правовое обеспечение документооборота в таможенных органах.
18. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России.
19. Контроль за исполнением поручений.
20. Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России.
21. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ».
22. Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000»
23. Характеристика показателей эффективности деятельности таможенных органов.
24. Аналитическая обработка показателей деятельности.
25. Разработка предложений по выявленным проблемам и рекомендаций по закреплению положительных тенденций.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В ОБЛАСТИ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Управленческие основы таможенной деятельности	Код модуля <i>М 19.</i>
Образовательная программа <i>Таможенное дело</i>	Код ОП <i>38.05.02/02.01.</i>
Направление подготовки <i>Таможенное дело</i>	Код направления и уровня подготовки <i>38.05.02</i>
Уровень подготовки <i>высшее образование - специалитет</i>	
ФГОС	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 17.08.2015 г. № 850

Екатеринбург, 201_

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Мишина Елена Борисовна	к.э.н. доцент	доцент	Финансо- вого и налогово- го ме- неджмен- та	

Руководитель модуля

Е.Б.Мишина

Рекомендовано учебно-методическим советом института Высшая школа Экономики и менеджмента

Председатель учебно-методического совета
Протокол № _____ от _____ г.

Е.С.Авраменко

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х.Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В ОБЛАСТИ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Система управления рисками в области таможенного дела» направлено на получение теоретических знаний в сфере идентификации и оценки рисками в области таможенного дела, а также на приобретение практических навыков и умений для формирования эффективной системы управления рисками в деятельности участников внешнеэкономической деятельности. Получение знаний и профессиональных компетенций по дисциплине «Система управления рисками в области таможенного дела» базируется на предшествующем изучении дисциплин «Менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Этика государственной службы и государственного служащего», «Управление таможенной деятельностью» и др.

1.2. Язык реализации программы – русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-16 – умение применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности;

ПК-17 – умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, виды, факторы возникновения рисков, необходимость и важность оценки рисков в управлении организацией;
- виды и способы оценки рисков, анализ различных видов риска;
- общую классификацию методов управления рисками;
- способы минимизации рисков и их страхование

Уметь:

- использовать методики оценки рисков, анализировать различные рисковые ситуации и применять методы защиты от рисковых ситуаций;
- разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений;
- принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансово-налоговых, внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам налогового и таможенного производства с учетом нормативно-правовых, административных и иных ограничений;
- организовывать межведомственное взаимодействие при решении комплексных экономических задач

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- методиками оценки и анализа основных видов риска, применяемыми как в России, так и за рубежом;
- современными информационными технологиями в области оценки и анализа различных рисковых ситуаций;

- навыками принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности финансово-налоговых, внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам налогового и таможенного производства с учетом нормативно-правовых, административных и иных ограничений;
- навыками разработки и организации мероприятий по совершенствованию системы управления государственными и муниципальными финансами.

1.4.Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	34	34	34
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	39	7,65	39
6.	Промежуточная аттестация	Э, 18 часов	2,33	Э, 18 часов
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,98	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	-	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	2	3
Т.1	Понятие и основы управления рисками в таможенном деле	Понятие и сущность риска в таможенной сфере. Определение риска. Функции, источники и факторы возникновения риска. Базисная матрица развития управления рисками в таможенном деле. Современные проблемы и тенденции развития системы управления рисками в таможенной службе Российской Федерации.
Т.2	Система управления рисками в Федеральной таможенной службе России	Понятие, цели и принципы системы управления рисками. Виды управления рисками: стратегическое, тактическое, оперативное. Этапы становления и развития системы управления рисками. Организационная структура управления рисками в ФТС. Основные элементы процесса реализации системы управления рисками. Риски как объект управления.
Т.3	Организация системы управления рисками в таможенных службах мира	Требования и стандарты Всемирной таможенной организации в области управления рисками. Идентификация рисков в международных цепях поставки товаров. Методические подходы к оценке рисков в таможенных службах мира. Опыт и практика организации системы управления рисками в различных странах.
Т.4	Классификация и оценка таможенных рисков	Классификация таможенных рисков: по факту выявления; по сфере распространения; по времени функционирования; по характеру выявления; по времени обнаружения; по форме доведения до таможенных органов; по источнику риска; по зависимости уязвимости от времени; по частоте проявления; по информационной определенности; по времени принятия управленческих решений; по степени прогнозируемости; по вероятности возникновения; по форме последствий; по размеру ущерба. Идентификация рисков при проведении таможенного контроля. Критерии отнесения товаров, внешнеэкономических операций, транспортных средств и лиц к группам риска. Анализ возможных рисков при проведении процедур таможенного контроля. Виды и методы анализа рисков. Математическая модель анализа и оценки рисков.

1	2	3
Т.5	Принятие решений в области управления рисками в таможенном деле	<p>Содержание и инструментарий принятия решений в системе управления рисками. Обоснование принятия решений в системе управления рисками. Понятие, формирование и применение профилей для принятия решений по минимизации рисков. Процесс принятия решений в системе управления рисками. Функции таможенных органов при принятии решений по управлению рисками. Виды решений по управлению рисками. Игровая модель принятия решений в системе управления рисками. Субъектно-ориентированный подход при принятии решений по управлению рисками. Анализ состояния процесса категорирования участников внешнеэкономической деятельности в рамках реализации принципа выборочности таможенного контроля. Моделирование анализа и оценки риска при категорировании участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Действия должностных лиц таможенных органов при выявлении рисков, применении прямых мер по минимизации рисков.</p>
Т.6	Контроль и оценка эффективности системы управления рисками	<p>Базовые векторы и задачи развития оперативного контроля и мониторинга в системе управления рисками. Сущность, принципы и содержание оценки эффективности применения системы управления рисками. Основные результаты применения мер по минимизации рисков. Отчетность в системе управления рисками ФТС России и ее анализ. Параметры и основные направления анализа эффективности управления рисками. Методика оценки эффективности применения форм таможенного контроля в системе управления рисками.</p>

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
T.1	1	Причины возникновения рисков	2
T.1	2	Международные и национальные стандарты в области управления рисками серии ИСО 9000: понятийный аппарат, методология процесса	2
T.2	3	Организационная структура управления рисками в ФТС.	4
T.2	4	Риски в таможенном деле как объект управления	2
T.3	5	Опыт и практика организации системы управления рисками в различных странах	6
T.4	6	Критерии отнесения товаров, внешнеэкономических операций, транспортных средств и лиц к группам риска.	2
T.4	7	Анализ возможных рисков при проведении процедур таможенного контроля.	4
T.5	8	Игровая модель принятия решений в системе управления рисками. Игровая модель принятия решений в системе управления рисками.	6
T.6	9	Методика оценки эффективности применения форм таможенного контроля в системе управления рисками.	6
Всего:			34

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа выполняется письменно в форме реферата и ее результаты докладываются в виде презентации на семинарских занятиях.

Примерная тематика домашних работ (тема работы может быть изменена по согласованию с преподавателем):

1. Классификация таможенных рисков: законодательный аспект
2. Организация системы управления рисками в таможенных службах стран мира (выбрать одну страну)
3. Виды рисков при проведении таможенного контроля и методы их анализа
4. Источники информации для выявления рисков в области таможенного дела
5. Профиль таможенного риска и структура его основных элементов
6. Математическое моделирование анализа и оценки рисков
7. Основные виды решений таможенных органов по выявленным рискам
8. Субъектно-ориентированный подход принятия решений в области управления рисками в

таможенном деле

9. Система категорирования участников внешнеэкономической деятельности для отбора добросовестных импортеров и экспортеров
10. Оценка деятельности участника ВЭД в рамках автоматического категорирования
11. Параметры оценки эффективности применения системы управления рисками
12. Оценка результатов принимаемых мер по минимизации рисков в таможенном деле
13. Анализ отчетности в системе управления рисками ФТС
14. Методика оценки эффективности применения форм таможенного контроля в системе управления рисками.
15. Аналитический подход к системе управления рисками в таможенном деле
16. Прямые и косвенные меры по минимизации рисков
17. Игровая модель принятия решений в системе управления рисками
18. Порядок разработки, утверждения и направления в таможенные органы ориентировок ФТС
19. Организационно-управленческая деятельность при анализе рисков в таможенных органах
20. Направления совершенствования системы управления рисками в таможенной деятельности на современном этапе.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Методика оценки эффективности применения форм таможенного контроля в системе управления рисками.
2. Параметры и основные направления анализа эффективности управления рисками
3. Отчетность в системе управления рисками ФТС России и ее анализ

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
T.1				*	*							
T.2			*		*							
T.3				*								
T.4					*							
T.5			*	*								
T.6	*			*								

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Таможенный кодекс Таможенного союза" (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=186310&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.5268763695999148#045408898723700597>
2. Управление таможенным делом: учебное пособие/В.В. Макрусев, В.А. Черных, В.Т. Тимофеев, А.Ф. Андреев и др. – СПб, 2012. – 448. - Режим доступа: <http://www.tkod.ru/library/makrusev-upravlenie-td1.html>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Андреев, А.Ф. Система управления рисками ФТС России: информационное обеспечение и эффективность применения [Электронный ресурс] : монография / А.Ф. Андреев, В.А. Андреев. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74208>.
2. Приказ ГТК РФ от 26.09.2003 г. № 1069 «Об утверждении Концепции системы управления рисками в таможенной службе Российской Федерации» — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=45391&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.5251367882574811#0895572232461769>
3. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2015 год и плановый период 2016 – 2018 годов — Режим доступа: http://customs.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=22889:-2015-&catid=475:2015-03-12-09-57-15&Itemid=2588
4. Черныш, А.Я. Совершенствование управления таможенными рисками в процессе таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : монография / А.Я. Черныш, О.Л. Саламан. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74211>
5. ГОСТ Р ИСО 31000-2010 Менеджмент риска. Принципы и руководство — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200089640>

9.2. Методические разработки

Не используются

9.3. Программное обеспечение

Не используется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.customs.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> - справочная система «Гарант»;
<https://rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
<http://www.consultant.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы России
<http://utu.customs.ru/> - официальный сайт Уральского таможенного управления
<http://window.edu.ru> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации
www.worldcustomsjournal.org – Международный таможенный электронный журнал.

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Учебная аудитория, оснащённая проектором, экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской и маркерами. Учебный материал представляется в электронном виде (презентации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины
Система управления рисками в области таможенного дела

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины –, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – **0**

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	8 сем., 1-8 нед.	17
Экспресс-опросы по разделам дисциплины	8 сем., 8 нед.	40
Выполнение домашней работы	8 сем., 6 нед.	43
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	8 сем., 1-17 нед.	34
Выполнение контрольной работы	8 сем., 15 нед.	40
Самостоятельная подготовка к занятиям	8 сем., 1-17 нед.	26
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – 0		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – Не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – 0		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 8	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины
Система управления рисками в области таможенного дела

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины
Система управления рисками в области таможенного дела

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения экспресс-опросов в рамках учебных занятий

Задания строятся по типу «вопрос-ответ». Примерный перечень вопросов для Темы 1 «Понятие и основы управления рисками в таможенном деле»:

1. Дайте определение понятию «риск в таможенном деле»
2. Раскройте категорию понятия «управление рисками в таможенном деле»
3. Перечислите факторы возникновения рисков
4. Раскройте содержание понятия «базисная матрица развития управления рисками в таможенном деле»
5. Перечислите известные вам тенденции развития системы управления рисками в таможенной службе Российской Федерации.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

1. Иностранец продавец сделал скидку для всех покупателей в ходе сезонной распродажи. Благодаря этой скидке стоимость товара стала ниже риска. Можно ли при доказывании стоимости показывать таможенной службе, что была сделана скидка?
2. Составьте механизм подтверждения стоимости при наличии взаимосвязи участников сделки и наличие оснований полагать, что взаимосвязь повлияла на стоимость сделки

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

Не предусмотрено

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Понятие и сущность риска в таможенной сфере.
2. Определение риска. Функции, источники и факторы возникновения риска.
3. Базисная матрица развития управления рисками в таможенном деле.
4. Современные проблемы и тенденции развития системы управления рисками в таможенной службе Российской Федерации
5. Понятие, цели и принципы системы управления рисками.
6. Виды управления рисками: стратегическое, тактическое, оперативное.
7. Этапы становления и развития системы управления рисками.
8. Организационная структура управления рисками в ФТС.
9. Основные элементы процесса реализации системы управления рисками.

10. Риски как объект управления.
11. Требования и стандарты Всемирной таможенной организации в области управления рисками.
12. Идентификация рисков в международных цепях поставки товаров.
13. Методические подходы к оценке рисков в таможенных службах мира.
14. Опыт и практика организации системы управления рисками в различных странах.
15. Классификация таможенных рисков: по факту выявления; по сфере распространения; по времени функционирования; по характеру выявления; по времени обнаружения; по форме доведения до таможенных органов; по источнику риска; по зависимости уязвимости от времени; по частоте проявления; по информационной определенности; по времени принятия управленческих решений; по степени прогнозируемости; по вероятности возникновения; по форме последствий; по размеру ущерба.
16. Идентификация рисков при проведении таможенного контроля.
17. Критерии отнесения товаров, внешнеэкономических операций, транспортных средств и лиц к группам риска.
18. Анализ возможных рисков при проведении процедур таможенного контроля.
19. Виды и методы анализа рисков.
20. Математическая модель анализа и оценки рисков.
21. Содержание и инструментарий принятия решений в системе управления рисками.
22. Обоснование принятия решений в системе управления рисками.
23. Понятие, формирование и применение профилей для принятия решений по минимизации рисков.
24. Процесс принятия решений в системе управления рисками.
25. Функции таможенных органов при принятии решений по управлению рисками.
26. Виды решений по управлению рисками.
27. Игровая модель принятия решений в системе управления рисками.
28. Субъектно-ориентированный подход при принятии решений по управлению рисками.
29. Анализ состояния процесса категорирования участников внешнеэкономической деятельности в рамках реализации принципа выборочности таможенного контроля.
30. Моделирование анализа и оценки риска при категорировании участников внешнеэкономической деятельности.
31. Действия должностных лиц таможенных органов при выявлении рисков, применении прямых мер по минимизации рисков.
32. Базовые векторы и задачи развития оперативного контроля и мониторинга в системе управления рисками.
33. Сущность, принципы и содержание оценки эффективности применения системы управления рисками.
34. Основные результаты применения мер по минимизации рисков.
35. Отчетность в системе управления рисками ФТС России и ее анализ.
36. Параметры и основные направления анализа эффективности управления рисками.
37. Методика оценки эффективности применения форм таможенного контроля в системе управления рисками.

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Управленческие основы таможенной деятельности	Код модуля 1129115
Образовательная программа <i>Таможенное дело</i>	Код ОП 38.05.02/02.01
Направление подготовки <i>Таможенное дело</i>	Код направления и уровня подготовки 38.05.02
Уровень подготовки <i>высшее образование - специалитет</i>	
ФГОС	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: от 17.08.2015 г. № 850

Екатеринбург, 201_

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Мишина Елена Борисовна	к.э.н. доцент	доцент	Финансо- вого и налогово- го ме- неджмен- та	

Руководитель модуля

Е.Б.Мишина

Рекомендовано учебно-методическим советом института Высшая школа Экономики и менеджмента

Председатель учебно-методического совета
Протокол № _____ от _____ г.

Е.С.Авраменко

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Р.Х.Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» направлено на получение теоретических знаний в сфере профессиональной этики на государственной службе, а также на приобретение практических навыков и умений для формирования профессиональных деловых качеств государственных служащих и сотрудников таможенных органов. Получение знаний и профессиональных компетенций по дисциплине «Этика государственной службы и государственного служащего» базируется на предшествующем изучении дисциплин «Менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах» и др.

1.2. Язык реализации программы – русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОК-4 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-28 – способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29 – способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30 – способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- порядок организации сбора информации для выбора управленческих решений

Уметь:

- определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
- осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- навыками формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- навыками организации отбора и расстановки кадров, планировать;
- навыками профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможи

1.4. Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	6
1.	Аудиторные занятия	51	51	51
2.	Лекции	34	34	34
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	53	7,65	53
6.	Промежуточная аттестация	Зачет, 4	0,25	Зачет, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	58,9	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3	-	3

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3,4 - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий) и объема времени, выделенного преподавателю на руководство курсовой работой/проектом одного студента, если она предусмотрена.

в п.6 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного студента и объема времени, выделенного в рамках дисциплины на руководство проектом по модулю (если он предусмотрен) одного студента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	2	3
T.1	Теоретические основы государственной службы	Генезис государственной службы в России. Исторические особенности возникновения государственной службы в России. Основные тенденции развития государственной службы и их оценка. Государственная служба в системе государственной власти и управления. Понятие, цели, функции и принципы государственной службы в Российской Федерации
T.2	Государственный служащий: понятие, классификация, статус.	Понятие и признаки государственного служащего. Критерии классификации государственных служащих РФ – по уровням, ветвям, видам государственной власти, по условиям прохождения государственной службы, по классным чинам, воинским и специальным званиям, дипломатическим рангам. Понятие и признаки статуса государственного служащего. Социально-правовой статус и его элементы. Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы.

1	2	3
Т.3	Этика и культура организации.	Понятие социальной ответственности организации. Этические нормы организации. Повышение этического уровня организации: этические кодексы, карты этики, комитеты по этике, этическая экспертиза, социальная ревизия, адвокат по этике.
Т.4	Этика государственной службы и управленческая этика.	Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов. Нормативно-правовое регулирование этики гражданского служащего в таможенных органах.
Т.5	Этика деловых контактов и делового общения.	Подготовка публичных выступлений. Ведение деловой беседы и собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Этикет переговоров. Подготовка и ведение телефонных переговоров. Интернет и электронная почта. Культура делового общения. Требования к написанию делового письма. Виды деловых писем.
Т.6	Современные проблемы профессиональной этики.	Идентификация проблемных моментов на современном этапе развития профессиональной этики. Изучение нормативно-правой литературы, федеральных и региональных программ в сфере реформирования государственной и муниципальной службы. Преодоление бюрократии в системе государственной службы. Обзор изменений антикоррупционного законодательства.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
T.1	1	Государственная служба в системе государственной власти и управления.	1
T.2	2	Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы	2
T.2	3	Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.	2
T.3	4	Примеры социально ответственного поведения мировых компаний.	2
T.4	5	Культура управления в органах государственной власти. Перечень требований к умениям менеджера для обеспечения эффективной работы организации.	2
T.5	6	Тактические приёмы ведения переговоров. Правила конструктивной критики. Национальные особенности ведения переговоров.	3
T.5	7	Правила составления резюме.	1
T.6	8	Проблемы коррупции и бюрократии в системе государственной службы. Обзор изменений законодательства по обозначенной проблеме.	4
Всего:			17

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа выполняется письменно в форме реферата и ее результаты докладываются в виде презентации на семинарских занятиях.

Примерная тематика домашних работ (тема работы может быть изменена по согласованию с преподавателем):

1. Взаимодействие государственной службы со средствами массовой информации.
2. Нормативное регулирование государственной гражданской службы.
3. Обзор актуальных изменений законодательства о статусе, правах и обязанностях госслужащего.
4. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
5. Порядок установления классификационных требований к должностям государственной гражданской службы.
6. Статус государственного служащего: понятие и основные составляющие.
7. Основные направления кадровой работы в органах государственной власти.

8. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих.
9. Аморальное поведение работодателя: понятие и виды. Примеры такого поведения.
10. Роль морального фактора на государственной службе.
11. Теория морали современного общества в России.
12. Теория нравственности в современной России.
13. Корпоративная этика чиновников: признаки и социальные последствия.
14. Культура управления на государственной гражданской службе.
15. Требования, предъявляемые к менеджеру для обеспечения эффективной работы организации.
16. Виды и функции культуры управления.
17. Этика бизнеса.
18. Экономическая этика: понятие и содержание.
19. Управленческая этика: понятие и содержание.
20. Особенности и национальные стили ведения переговоров.
21. Организация делопроизводства в таможенных органах.
22. Деловая дискуссия: понятие, виды и принципы ведения.
23. Коррупция и способы ее преодоления.
24. Бюрократия в системе государственной службы.
25. Современные проблемы этики в государственном управлении и способы их решения.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.4.1. Примерная тематика контрольных работ

1. Обзор факторов, определяющих этический выбор организации.
2. Этические нормы организации: понятие.
3. Виды морали, действующие в организации: «советская», мораль «дикого рынка» и мораль рыночных отношений.
4. Методы управления этикой организации.
5. Понятие социальной ответственности организации.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
T.1				*	*							
T.2			*		*							
T.3				*								
T.4					*							
T.5			*	*								
T.6	*			*								

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 559 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>
2. Жирков, Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2010. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74107>.
3. Волкова, В. В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова ; А.А. Сапфинова .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 207 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в последней действующей редакции) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1600978799011974589087399612&cacheid=F9B92F4E1287B5B5D5B4930E0D63A145&mode=splus&base=LAW&n=300876&rnd=0.9556639439000547#029283795672070629>.
2. Федеральный закон "О службе в таможенных органах Российской Федерации" от 21.07.1997 N 114-ФЗ (действующая редакция) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=304230&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.5290390749188016#05653009128121647>
3. Указ Президента РФ от 16.11.1998-N 1396 (ред. от 30.09.2012) "Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы—Российской—Федерации" Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=83572772609954315648834164&cacheid=0E448F587D2E38F2750FB74F72D2E2C5&mode=splus&base=LAW&n=135919&rnd=0.5290390749188016#07770451574622681>
4. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1222837458044229519774710413&cacheid=27FBED474B0439A81017858AB89B50DA&mode=splus&base=LAW&n=89509&rnd=0.5290390749188016#006034192637727753>
5. Коррупция в Российской Федерации: генезис, формы, технологии, противодействие: монография /Т. Е. Бейдина ; под общ. ред. проф. Н. Н. Меньшениной ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федерал. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2014. — 202 с.

9.2. Методические разработки

Не используются

9.3. Программное обеспечение

Не используется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.customs.ru> – справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная система «Гарант»;

<https://rg.ru> – официальный сайт Российской газеты

<http://www.consultant.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы России

<http://utu.customs.ru/> - официальный сайт Уральского таможенного управления

<http://window.edu.ru> – единое окно доступа к образовательным ресурсам
www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации
www.worldcustomsjournal.org – Международный таможенный электронный журнал.
<http://www.vch.ru> - Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»

9.5. Электронные образовательные ресурсы

Не используются

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Учебная аудитория, оснащённая проектором, экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской и маркерами. Учебный материал представляется в электронном виде (презентации).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины
Этика государственной службы и государственного служащего

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины –, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – **0**

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекционных занятий	<i>6 сем., 1-17 нед.</i>	34
Экспресс-опросы по разделам дисциплины	<i>6 сем., 8 нед.</i>	36
Выполнение домашней работы	<i>6 сем., 6 нед.</i>	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	<i>6 сем., 9-17 нед.</i>	34
Выполнение контрольной работы	<i>6 сем., 15 нед.</i>	40
Самостоятельная подготовка к занятиям	<i>6 сем., 9-17 нед.</i>	26
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – ...		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – 0		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – Не предусмотрена		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – 0		
6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта		
Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта [перечислить контрольно-оценочные мероприятия во время выполнения курсовой работы/проекта]	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Не предусмотрено		
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 6	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины
Этика государственной службы и государственного служащего

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины
Этика государственной службы и государственного служащего

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале в БРС:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения экспрес-опросов в рамках учебных занятий

Задания строятся по типу «вопрос-ответ». Примерный перечень вопросов для Темы 1 «Теоретические основы государственной службы»:

1. Дайте определение понятию «государственная служба»
2. Перечислите тенденции развития государственной службы на современном этапе
3. Функции государственной службы в РФ.

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

1. Во время деловых переговоров при возникновении противоречий между партнерами какая фраза будет более уместна, чтобы разрядить ситуацию:
 - я считал иначе, но возможно я ошибаюсь...
 - я вам докажу, что вы ошибаетесь...
 - переговоры зашли в тупик, поэтому давайте обсудим это в следующий раз...Поясните свою позицию и предложите свое видение разрешения проблемы.
2. Руководитель проводит деловое совещание. Каким образом он должен руководить ходом этого совещания?
 - выслушивать мнение всех оппонентов;
 - следить, чтобы не был превышен временной интервал, отведенный на проведение совещания;
 - принимать меры в случае возникновения эмоционального напряжения;
 - делать замечание опоздавшим;
 - не вмешиваться и просто слушать докладчиков.

Поясните свою позицию по каждому варианту ответов и предложите свое видение участия руководителя в заседаниях.

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Генезис государственной службы в России.
2. Исторические особенности возникновения государственной службы в России.
3. Основные тенденции развития государственной службы и их оценка.
4. Государственная служба в системе государственной власти и управления.

5. Понятие, цели, функции и принципы государственной службы в Российской Федерации
6. Понятие и признаки государственного служащего.
7. Критерии классификации государственных служащих РФ – по уровням, ветвям, видам государственной власти, по условиям прохождения государственной службы, по классным чинам, воинским и специальным званиям, дипломатическим рангам.
8. Понятие и признаки статуса государственного служащего.
9. Социально-правовой статус и его элементы.
10. Профессиональная компетентность должностного лица государственной службы.
11. Понятие социальной ответственности организации.
12. Этические нормы организации.
13. Повышение этического уровня организации: этические кодексы, карты этики, комитеты по этике, этическая экспертиза, социальная ревизия, адвокат по этике.
14. Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов.
15. Нормативно-правовое регулирование этики гражданского служащего в таможенных органах.
16. Подготовка публичных выступлений.
17. Ведение деловой беседы и собеседования.
18. Подготовка и проведение служебных совещаний.
19. Этикет переговоров.
20. Подготовка и ведение телефонных переговоров.
21. Интернет и электронная почта.
22. Культура делового общения.
23. Требования к написанию делового письма.
24. Виды деловых писем.
25. Идентификация проблемных моментов на современном этапе развития профессиональной этики.
26. Изучение нормативно-правой литературы, федеральных и региональных программ в сфере реформирования государственной и муниципальной службы.
27. Преодоление бюрократии в системе государственной службы.
28. Обзор изменений антикоррупционного законодательства.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются