

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России
 Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Основы теории управления	Код модуля 1140885
Образовательная программа Управление персоналом	Код ОП 38.03.03/01.02
Траектория образовательной программы (ТОП)	
Направление подготовки Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 38.03.03
Уровень подготовки Бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 14.12.2015, №1461

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Вильгельм Андрей Владимирович		Старший преподаватель	Управления персоналом и психологии	

Руководитель модуля

Е.В. Лысенко

Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета

И.В. Шалина

Протокол № 8 от 15.04.2016 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Руководитель образовательной программы (ОП), для которой реализуется модуль

Т.К. Коваленко

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «Основы теории управления»

1.1. Объем модуля, 3 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

Профессия менеджера является одной из самых востребованных и значимых на современном рынке труда. Западный и российский опыт, накопленный и обобщенный в научных исследованиях, позволяет решить проблему перехода от управления, основанного на «здоровом смысле», к научному управлению.

В настоящее время деятельность руководителя организации любой формы собственности невозможна без базовых знаний в области теории управления. Любой руководитель должен обладать знаниями и навыками в принятии управленческих решений, в вопросах планирования, организации, а так же мотивации и контроля сотрудников.

Наряду с другими дисциплинами модуля, данная дисциплина дает общее представление о менеджменте организации.

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Основы теории управления	5	17	17	0	34	70	4,зачет	108	3
Всего на освоение модуля			17	17	0	34	70	4	108	3

заочная форма

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Основы теории управления	9	2	4	-	6	98	4,зачет	108	3
Всего на освоение модуля			2	4	-	6	98	4	108	3

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	
3.2.	Кореквизиты	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
38.03.03/01.02	<p>РО -01 Способность осуществлять в организационно-управленческой деятельности эффективное взаимодействие в организационных и вне организационных контекстах; эффективную деловую коммуникацию, в том числе на иностранном языке; оптимизацию работы коллектива, используя знания из области экономики, права и социального управления; владеть основными методами управления персоналом, решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>-способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);</p>
	<p>РО-04 Способность применять в педагогической деятельности знания традиционных и современных проблем в управлении персоналом, психологических основ, владение навыками управления стрессами и психосоциальными рисками в профессиональной деятельности. Владеть навыками управления персоналом на основе компетентностного подхода.</p>	<p>-знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);</p>
	<p>РО -05 Способность анализировать и разрабатывать систему документационного обеспечения управления персоналом (согласно трудового законодательства) в современной модели менеджмента качества, разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.</p>	<p>-владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);</p>

4.2.Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

	Дисциплины модуля	ПК - 1	ПК - 11	ОПК - 5
1	(BC) Основы теории управления	*	*	*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

Не предусмотрено

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Основы теории управления	Код модуля 1140885
Образовательная программа Управление персоналом	Код ОП 38.03.03/01.02
Направление подготовки Управление персоналом	Код направления и уровня подготовки 38.03.03
Уровень подготовки Бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: 14.12.2015, №1461

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Вильгельм Андрей Владимирович		Старший преподаватель	Управления персоналом и психологии	

Руководитель модуля

Лысенко Е.В.

Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств

Председатель учебно-методического совета

И.В. Шалина

Протокол № 8 от 15.04.2016 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «Основы теории управления»

1.1.Аннотация содержания дисциплины

Профессия менеджера является одной из самых востребованных и значимых на современном рынке труда. Западный и российский опыт, накопленный и обобщенный в научных исследованиях, позволяет решить проблему перехода от управления, основанного на «здоровом смысле», к научному управлению.

В настоящее время деятельность руководителя организации любой формы собственности невозможна без базовых знаний в области теории управления. Любой руководитель должен обладать знаниями и навыками в принятии управленческих решений, в вопросах планирования, организации, а так же мотивации и контроля сотрудников.

Наряду с другими дисциплинами модуля, данная дисциплина дает общее представление о менеджменте организации.

1.2.Язык реализации программы - русский

1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);
- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями);

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации ;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений;
- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

- владеть навыками и методами реализации основных управленческих функций;
- владеть методами разработки и реализации стратегий управления;
- владеть методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- владеть современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры);
- владеть навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;
- владеет навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.);
- владеть управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями);
- владеть методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений;
- владеть методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления

1.4.Объем дисциплины

очной формы

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	5
1.	Аудиторные занятия	34	34	34
2.	Лекции	17	17	17
3.	Практические занятия	17	17	17
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	70	5,10	70
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	Зачет, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	39,10	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

заочной формы

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	9 (6*)
1.	Аудиторные занятия	6	6	6
2.	Лекции	2	2	2
3.	Практические занятия	4	4	4
4.	Лабораторные работы			
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	98	0,90	98
6.	Промежуточная аттестация	4	0,25	Зачет, 4
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	6,90	108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

* ускоренная форма обучения

2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р. 1	Общие положения менеджмента	Определение менеджмента. Основные понятия курса. Место менеджмента, как дисциплины, в системе наук.
Р. 2	Генеалогия менеджмента.	Происхождение управления, как вида деятельности. Исторический обзор развития менеджмента. Управленческие революции. Основные подходы и направления школ менеджмента.
Р. 3	Функция планирования.	Сущность процесса планирования. Этапы планирования.

		<p>Необходимость планирования. Понятие стратегического планирования. Парадигмы стратегического планирования. Стратегии корпоративного уровня, бизнес-уровня, функционального уровня. Конкурентные стратегии. Инструменты анализа внешней среды. Инструменты финансового планирования. Инструменты производственного планирования.</p>
Р. 4	Функция организации.	<p>Сущность организационной функции менеджмента. Управления структурой организации. Менеджмент персонала. Общее представление о менеджменте персонала организации. Этапы менеджмента персонала. Менеджмент в условиях преобразований. Управления изменениями в организации. Особенности управления в ситуациях перемен. Сопротивления изменениям.</p>
Р. 5	Функция руководства. Организационное поведение.	<p>Сущность функции непосредственного руководства. Понятие организационного поведения. Основы индивидуального поведения персонала организации. Понятие о группах и командах. Групповое поведение. Особенности и характеристики группового поведения. Понятие «группа». Понятие «команда». Руководство и лидерство. Стили руководства. Теории руководства и лидерства. Понятие лидерства.</p>
Р. 6	Функция контроля.	<p>Понятие контроля. Подходы к контролю. Процесс контроля. Инструменты и методы контроля. Инструменты финансового контроля. Инструменты поведенческого контроля. Инструменты производственного контроля</p>

3.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1.Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1.Лабораторные работы

не предусмотрено

4.2.Практические занятия

очной формы

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1	Общие положения менеджмента	2
2	2	Генеалогия менеджмента	2
3	3	Функция планирования	2
4	4	Функция организации	3
5	5-6	Функция руководства	4
6	7-8	Функция контроля	4
Всего:			17

заочной формы

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1	Общие положения менеджмента	0,5
2	2	Генеалогия менеджмента	0,5
3	3	Функция планирования	0,5
4	4	Функция организации	0,5
5	5	Функция руководства	1
6	6	Функция контроля	1
Всего:			4

4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1.Примерный перечень тем домашних работ

Домашняя работа 1.

Сравнительный анализ национального менеджмента (Россия, Европа, США, Япония).

Домашняя работа 2.

Бизнес-процессы в сфере управления персоналом.

Психологические основы менеджмента (анализ по функциям менеджмента).

4.3.2.Примерный перечень тем графических работ

не предусмотрено

4.3.3.Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

не предусмотрено

4.3.4 Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов
не предусмотрено

4.3.5.Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)
не предусмотрено

4.3.6.Примерный перечень тем расчетно-графических работ
не предусмотрено

4.3.7.Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)
не предусмотрено

4.3.8.Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа 1.

Функции менеджмента: планирование, организация.

Контрольная работа 2.

Функции менеджмента: руководство, контроль.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов
не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1 Общие положения менеджмента				*								
P2 Генеалогия менеджмента				*								
P3 Функция планирования				*	*							
P4 Функция организации				*	*							
P5 Функция руководства				*	*							
P6 Функция контроля				*	*							

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
(Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Бишоф, Анита. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / Анита Бишоф, Клаус Бишоф ; [пер. с нем. Д. А. Пергамент]. — 2-е изд., испр. — М. : Омега-Л, 2006. — 126 с. : ил. — (Taschen Guide. Просто! Практично!). — ISBN 5-365-00123-0.

2. Самоменеджмент : учеб. пособие : [по дисциплине "Самоменеджмент" по специальности 080504 "Менеджмент организации" и направлению подготовки 080200 "Менеджмент" для использования в учеб. процессе вузами УМО] / под ред. В. Н. Парахиной, В. И. Перова. — М. : Изд-во Моск. ун-та, 2012. — 364, [1] с. : ил. — Рез. англ. — Допущено Советом Учеб.-метод. об-ния по образованию в области менеджмента. — Библиогр.: с. 362-364 (74 назв.). — ISBN 978-5-211-06254-2.

3. Глухов, Владимир Викторович. Менеджмент : [учеб. для экон. специальностей вузов] / В. В. Глухов. — 3-е изд. — СПб. [и др.] : Питер, 2007. — 600 с. : ил. — (Учебник для вузов). — Допущено Учеб.-метод. об-нием по образованию в области производственного менеджмента. — ISBN 5-88782-193-0.

4. Неуймина, И. В. Самоменеджмент / Неуймина И.В. — РП. — 2011. — Рабочая программа по дисциплине Самоменеджмент. — в корпоративной сети УрФУ. — <URL:http://study.urfu.ru/view/Aid_view.aspx?AidId=1100430>.

5. Русинов, Федор Михайлович. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений : учебное пособие / Ф. М. Русинов, Л. Ф. Никулин, Л. В. Фаткин ; под ред. Ф. М. Русинова. — Москва : ИНФРА-М, 1996. — 352 с. : ил. — без грифа. — ISBN 5-86225-243-6 : 29400.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Геммерлинг, Г. А. Ваше дело: Практ. курс предпринимательства / Г. А. Геммерлинг. — М. : Бинوم : Вост.кн.компания, 1997. — 270 с. : ил. ; 21 см. — Библиогр.: с. 266 (8 назв.). — без грифа. — ISBN 5-89350-055-5.

2. Смирнова, Галина Борисовна. Менеджмент : Учеб. пособие для студентов экон. колледжей и средних специальных учеб. заведений / Г.Б. Смирнова. — М. : Дашков и К°, 2002. — 352 с. ; 21 см. — Библиогр. в примеч. и в конце гл. — ISBN 5-947980-86-X : 109.51.

3. Резник, Семен Давыдович. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации : учеб. пособие по специальности 061100 "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2003. — 161 с. : ил. ; 21 см. — (Высшее образование). — Библиогр.: с. 156 (16 назв.). — ISBN 5-16-001366-0 : 80.00.

4. Кноблаух, Йорг. Управление временем / Йорг Кноблаух, Хольгер Велтье ; [пер. с нем. Д. В. Киселевой]. — М. : ОМЕГА-Л, 2006. — 144 с. : ил. ; 17 см. — (Taschen guide. Просто! Практично!). — Пер. изд.: Zeitmanagement / Prot. Dr. J. Knoblauch, H. Woltje. - 2003. — ISBN 5-98119-839-7.

5. Моргенстерн, Джулия. Самоорганизация по принципу "изнутри наружу". Система эффективной организации пространства, предметной среды, информации и времени / Джулия Моргенстерн ; [пер. с англ.: А. Стативка]. — М. : Добрая книга, 2005. — 352 с. : ил. ; 22 см. — (Средства для высокоэффективной жизни). — Пер. изд.: Organizing from the inside out. / J. Morgenstern. - New York, 1998. — ISBN 5-98124-005-9.

9.2.Методические разработки

не используются

9.3.Программное обеспечения

Не используется

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Не используется

9.5.Электронные образовательные ресурсы

Не используется

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Мультимедийные аудитории

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 0,4, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – 0

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Домашняя работа № 1</i>	5,6	40
<i>Контрольная работа №1</i>	5 семестр, 8	30
<i>Контрольная работа № 2</i>	5 семестр, 9	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,6		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,4		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Посещение</i>	5,8-16	80
<i>Домашняя работа № 2</i>	5,12	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		
3. Лабораторные занятия: не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта не предусмотрено

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 5	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе дисциплины

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Не применяется

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

НТК не проводится

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Предмет и задачи курса «Основы менеджмента». Место дисциплины в системе наук.
2. История науки менеджмента. Обзор развития управленческой мысли до возникновения научного менеджмента.
3. История науки менеджмента. Первые школы менеджмента. Ф.Тейлор. А. Файоль.
4. Основные современные школы менеджмента.
5. История науки менеджмента в России. Обзор.
6. Сущность менеджмента как социального явления. Определения «менеджмент» и «менеджер». Менеджмент и предпринимательство.
7. Сущность менеджмента как социального явления. Основные тенденции современного менеджмента.
8. Функции и методы менеджмента. Основные концептуальные подходы.
9. Область деятельности менеджера. Организационная культура как сдерживающий фактор в работе менеджера.
10. Область деятельности менеджера. Внешняя среда как сдерживающий фактор в работе менеджера.
11. Социальная ответственность бизнеса.
12. Этика бизнеса. Уровни этического развития человека. Система нравственных норм как внутренний фактор поведения человека.
13. Принятие решения – основа работы менеджера. Технологии и концепции принятия решения.
14. Самоменеджмент как инструмент подготовки квалифицированного менеджера.
15. Деловая карьера и ее организация.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

не используются