

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Менеджмент системы образования	Код модуля 1126842
Образовательная программа Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий	Код ОП 45.03.02/04.02
Траектория образовательной программы (ТОП)	ТОПЗ «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»
Направление подготовки Лингвистика	Код направления и уровня подготовки – 45.03.02
Уровень подготовки - бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: № 940 от 07.08.2014

СОГЛАСОВАНО
ДИРЕКЦИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпис ь
1	Гузикова Мария Олеговна	Канд. ист. наук	доцент	Лингвистики и профессионально й коммуникации на иностранных языках	

Руководитель модуля

М. О. Гузикова

Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 33.00 – 08/45 от «16» мая 2016 г.

Е. С. Черепанова

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

Руководитель ОП

Т. С. Вершинина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Объем модуля, 12 з.е.

1.2. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на формирование навыков в области управления деятельностью организации, которые позволяют разрабатывать, экономически обосновывать и практически реализовывать продукты и услуги в области образования. Модуль изучает понятие маркетинга, различные подходы к пониманию места маркетинга в бизнес-процессах предприятия, в том числе в сфере образования; стратегический и операционный маркетинг. В результате освоения данного модуля у обучающегося должно сформироваться общее понимание места менеджмента в структуре управления организацией, навык разработки маркетингового плана.

2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).	Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине		
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.	
1. (ВС) Маркетинг образовательных услуг	4	34	-	-	34	70	Зачет/4	108	3	
2. (ВС) Нормативно-правовое обеспечение (стандартизация) образовательной деятельности	5	17	17	-	34	106	Зачет/4	144	4	
3. (ВС) Основы менеджмента	6	17	17	-	34	142	Зачет/4	180	5	
Всего на освоение модуля		68	34	-	102	318	12	432	12	

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	Общий менеджмент, Маркетинг образовательных услуг, Нормативно-правовое обеспечение (стандартизация) образовательной деятельности.
3.2.	Корреквизиты	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
45.03.02/04.02	<p>РО-О1</p> <p>Способность реализовать основные дискурсивные способы для достижения коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия); принципами речевой коммуникации, понимать особенности межличностной и массовой коммуникации, речевого воздействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1); – способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2); – владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);
45.03.02/04.02	<p>РО-О2</p> <p>Способность соотносить понятийный аппарат изученных дисциплин с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности, умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> – готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4); – способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5); – владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6); – владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7); – способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24); – владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25); – владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26); – способностью оценить качество исследования в

		данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27)
45.03.02/04.02	<p>РО-03</p> <p>Способность организовать работу группы людей с обеспечением их необходимыми ресурсами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8); – способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9); – способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10); – готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11); – способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18); – владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19); – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-20);
45.03.02/04.02	<p>РО-01 ТОП 3-1</p> <p>Способность разрабатывать учебно-методические материалы для достижения целей воспитания и обучения различных групп обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12); - владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14); - способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15); - способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);

		<ul style="list-style-type: none"> - владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1); - владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2); - способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3); - способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4); - способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5); - способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);
45.03.02/04.02	<p>РО-02-ТОП 3-1 Способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8); – способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9); – готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11); – способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

45.03.02/04.02	<p>РО-В-2 Способность проектировать на основе анализа, систематизации, выбора видов, приемов и технологий профессиональной деятельности в сфере учебно-методической работы с учетом педагогической ситуации, условий и этнокультурных особенностей осуществления коммуникации на русском и иностранных языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1); – способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5); – владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6); – владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7); – способностью адаптировать новые технологии к условиям профессиональной деятельности в сфере образования и воспитания (ДПК-9); – способностью использовать принципы командной работы, управляет группой людей и обеспечивает ее необходимыми ресурсами (ДПК-11); – способностью к поиску оптимальной технологии производства работ (ДПК-12); – способностью составлять организационно-управленческую документацию на иностранных языках (ДПК-13); – способностью пользоваться информационными базами данных (ДПК-14); – владением навыками речевого воздействия, убеждения, ведения дискуссии (ДПК-16); – владением навыками педагогического взаимодействия (ДПК-17);
----------------	---	--

4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля		ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	ОПК-11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20	ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 24, 25, 26, 27	ДПК-9, 11, 12, 13, 14, 16, 17
1	(ВС) Маркетинг образовательных услуг	*	*	*	*
	(ВС) Нормативно-правовое обеспечение (стандартизация) образовательной деятельности	*	*	*	*
	(ВС) Основы менеджмента	*	*	*	*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ не предусмотрено.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Менеджмент системы образования	Код модуля 1126842
Образовательная программа Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий	Код ОП 45.03.02/04.02
Направление подготовки Лингвистика	Код направления и уровня подготовки – 45.03.02
Уровень подготовки - бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: № 940 от 07.08.2014

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Гузикова Мария Олеговна	Канд. ист. наук	Заведующий кафедрой	Лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках	

Руководитель модуля

М. О. Гузикова

Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 33.00 – 08/45 от «16» мая 2016 г.

Е. С. Черепанова

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Маркетинг образовательных услуг – востребованное поле для реализации умственного потенциала. Для изучения дисциплины студенты должны владеть знаниями, полученными на предшествующих этапах обучения, при изучении следующих дисциплин: общий менеджмент, маркетинг, а также предполагает владение компьютером и умение самостоятельно работать с научной литературой. Дисциплина также тесно связана с последующими дисциплинами, в первую очередь, со стратегическим менеджментом.

Студентам бакалаврской программы курс позволит приобрести знания о сущности и особенностях маркетинга в системе образования, об основных понятиях, принципах и методах маркетинга образовательных услуг. Освоение программы курса даст студентам возможность овладеть навыками системного мышления, анализа бизнес-процессов в сфере образовательных услуг, а также позволит использовать соответствующий инструментарий в процессе принятия управленческих решений.

Основной целью курса является привитие студентам теоретических, методологических и практических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях, принципах и технологиях менеджмента, а также навыков системного анализа организаций и повышения эффективности систем управления в сфере образовательных услуг.

1.2. Язык реализации программы — русский язык.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК) в соответствии с ФГОС:

- способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);
- способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2);
- владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);
- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);
- способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5);
- владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);
- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);
- способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);

- способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);
- готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);
- способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12).

общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС:

- владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);
- способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК-12);
- владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15);
- способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);
- способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);
- владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-20).

профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС:

в области консультативно-коммуникативной деятельности:

- владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);
- владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);
- способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);
- способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения

иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

- способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);
- способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);

в области научно-исследовательской деятельности:

- способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23);
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24);
- владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25);
- владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26);
- способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27)

дополнительные компетенции, согласованные с работодателями (ДПК):

- способностью адаптировать новые технологии к условиям профессиональной деятельности в сфере образования и воспитания (ДПК-9);
- способностью использовать принципы командной работы, управляет группой людей и обеспечивает ее необходимыми ресурсами (ДПК-11);
- способностью к поиску оптимальной технологии производства работ (ДПК-12);
- способностью составлять организационно-управленческую документацию на иностранных языках (ДПК-13);
- способностью пользоваться информационными базами данных (ДПК-14);
- владением навыками речевого воздействия, убеждения, ведения дискуссии (ДПК-16);
- владением навыками педагогического взаимодействия (ДПК-17);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

3.6.1 – Знание основ российской правовой системы и международных законодательных актов, правовых и нравственно-эстетических норм в сфере профессиональной деятельности;

3.10.3 – Знание принципы командной работы, управляет группой людей и обеспечивает ее необходимыми ресурсами;

3.10.4 – Знание методов осуществления групповой работы;

3.11.1 – Знание основ управленческой деятельности;

- 3.11.2 – Знание специальных средств и методов охраны труда, выполнения работ в экстремальных условиях; 3.12.2 – Знание передового опыта внедрения зарубежных технологий в отечественные организации;
- 3.13.1 – Знание основ документационного и информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- 3.13.3 – Знание состава и содержания организационно-технологической, исполнительской и отчетной документации предприятия внешнеэкономической деятельности;
- 3.13.4 – Знание требований к составу и оформлению отчетов по выполненной работе;

Уметь:

- У.1.2 – Умение свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- У.2.1 – Умение применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;
- У.3.1 – Умение видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимать их значение для будущей профессиональной деятельности;
- У.3.3 – Умение работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний;
- У.3.4 – Умение выдвинуть гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;
- У.4.1 – Умение структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;
- У.4.2 – Умение работать в коллективе, проявлять уважение к людям;
- У.4.3 – Умение правильно организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
- У.4.4 – Умение работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями;
- У.6.2 – Умение работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):
управления информацией;

- В.3.1 – Владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;
- В.3.2 – Владение технологиями командной работы;
- В.5.1 – Владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;
- В.8.1 – Владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
- В.10.1 – Владение опытом организационно-управленческой работы на предприятии внешнеэкономической деятельности;
- В.12.1 – Владение опытом составления организационно-технологической документации для предприятия внешнеэкономической деятельности.

1.4. Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3		
1.	Аудиторные занятия	34	34	34		
2.	Лекции	34	34.00	34		
3.	Практические занятия					
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	70	5.10	70		
6.	Промежуточная аттестация	3/4	0.25	3/4		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	108	39,35	108		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Концепция маркетинга образовательных услуг	
T1	Сущность и особенности маркетинга в сфере образования.	субъект маркетинга образовательных услуги, их функции, объекты маркетинга в образовании.
T2	Принципы и методы маркетинга образовательных услуг.	Принципы маркетинга и управления маркетинговой деятельностью на рынке образовательных услуг, методы маркетинга.
Раздел 2.	Окружающая маркетинговая среда и ее воздействие на конъюнктуру рынка образовательных услуг	
T3	Компоненты отечественной окружающей маркетинговой среды и их воздействие на конъюнктуру рынка образовательных услуг	Понятие «структура отечественной окружающей маркетинговой среды», взаимодействие компонентов структуры в политической, правовой, экономической, демографической, национальной, социокультурной, марально-этической и научно-технической средах.
Раздел 3.	Сегментация рынка образовательных услуг	
T4	Сегментация рынка образовательных услуг по группам потребителей	Понятие сегментации рынка и его содержание. Виды и особенности рынков образовательных услуг, распределенных по группам

		потребителей. Рынок конечных потребителей образовательных услуг.
T5	Сегментация по параметрам образовательных услуг	Профили и специальности подготовки, а инструментарий сегментации рынка по параметрам образовательных услуг.
T6	Сегментация рынка образовательных услуг по конкурентам	Разновидности конкурентов на рынке образовательных услуг, методики их сравнительной оценки, критерии оценки и выбора сегментов рынка образовательных услуг.
Раздел 4.	Стратегии маркетинга образовательных услуг	
T7	Назначение и виды стратегий маркетинга образовательных услуг	Проблемы стратегий маркетинга для образовательных учреждений, финансовые и маркетинговые цели образовательных учреждений. Финансовые и маркетинговые цели образовательных учреждений, генезис, виды стратегий и критерии их классификации.
T8	Разработка стратегии маркетинга для образовательных услуг	Содержание стратегий маркетинга образовательных услуг, механизмы оценки, отбора и оптимизации вариантов маркетинга.
Раздел 4.	Ценообразование на рынке образовательных услуг	
T9	Стереотипы и подходы к ценовым проблемам образовательных учреждений	Стереотипы и традиции в отношении к ценовым проблемам образовательных учреждений с позиций разных подходов.
T10	Содержание и динамика цены потребления образовательных услуг	Структура цены потребления образовательных услуг, цена потребления и экономический эффект образовательных услуг, и колебания их конъюнктуры
T11	Адаптация цен на образовательные услуги	Корректировка цен с учетом инфляции и услуг посредников. Роль наценок и скидок в процессе адаптации цен в условиях ценовой конкуренции.
Раздел 5.	Коммуникации и продвижение образовательных услуг на рынке	
T12	Содержание и практика коммуникаций на рынке ОУ	Элементы комплекса маркетинговых

		коммуникаций и их составляющие компоненты.
T13	Реклама на образовательном рынке	Особенности и требования современной рекламы, специфические черты и перспективы рекламы на российском рынке. Элементы технологии и организации рекламы.
Раздел 6.	Организация и управление маркетинговой деятельностью в сфере образования	
T14	Организация и управление маркетингом в образовательном учреждении	Понятия организации и управления в сфере маркетинга в образовательном учреждении
T15	Возможности и направления содействия маркетингу ОУ со стороны федеральных, региональных органов управления и общественных организаций	Возможности содействия маркетингу образовательных услуг со стороны федеральных, региональных органов управления и общественных организаций.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

1.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

1.2. Практические занятия

Не предусмотрено

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Процессы, возникающие в группе индивидов.
2. Интрагрупповая активность: интрагрупповое структурирование, лидерство и руководство, межличностные конфликты, самоопределение личности в группе и групповое давление, формирование групповой сплоченности (интеграция) и совместимости, групповое напряжение (дифференциация), межличностная идентификация, интрагрупповое нормообразование.
3. Межфункциональные (сквозные) процессы.
4. Декомпозиция процессов. Сеть процессов организации. Правила выделения бизнес-процессов.
5. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Регламентирование процесса: техники и методология.
6. Моделирование бизнес-процессов: нотации и применение специализированного программного обеспечения.
7. Основные функциональные области управления: маркетинг и продажи, производственный менеджмент, управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент), финансовый менеджмент.
8. Система сквозного планирования: особенности и технология построения.
9. Понятие организационного изменения.
10. Содержание и процесс изменений.
11. Развитие теории организационных изменений.

4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	виртуальные практикумы и	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
ТЕМА 1			*	*								
ТЕМА 2	*			*								
ТЕМА 3	*			*								
ТЕМА 4				*								
ТЕМА 5			*	*								
ТЕМА 6	*			*								
ТЕМА 7				*								
ТЕМА 8			*	*								
ТЕМА 9	*			*								
ТЕМА 10			*	*								
ТЕМА 11	*			*								
ТЕМА 12			*	*								
ТЕМА 13	*			*								
ТЕМА 14			*	*								
ТЕМА 15				*								

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Адизес И., Управление жизненным циклом корпорации / Пер. с англ. под науч. ред. А.Г. Сеферяна. – СПб.: Питер, 2007. – 384 с.
2. Бадаева А.С. Интеграция образовательных систем стран Европейского Союза. М.: Гардарики, 2013.
3. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва : ИНФРА – М., 2014. – 256 с.
4. Вестник Санкт-Петербургского Университета, Серия Менеджмент
5. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва : Магистр : ИНФРА – М., 2014. – 576 с.
6. Гончаров М. А.: Основы менеджмента в образовании. Учебное пособие / М. А. гончаров. – М., Кнорус, 2016 г. – 476 с.
7. Дафт Р.Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2011.
8. Демидова И.Д. Болонский процесс и возможные преобразования российской высшей школы. URL:
http://www.jourssa.ru/sites/all/files/volumes/2003_4/Demidova%20et%20al_2010_4.pdf
9. Елиферов В.Г., Репин В.В., Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 319 с.
10. Лежнина Л.В. Концептуальные основы интеграции российской и европейской образовательных систем// Вестник Томского ГПУ. Томск, № 6, 2007.
11. Мескон М.,Альберт М.,Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.:Дело, 2011.
12. Современный образовательный процесс: основные понятия и термины / Авторы-составители М.Ю. Олешков и В.М. Уваров. — М.: Компания Спутник+, 2013. - 191 с.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Каплан Р., Нортон Д., Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию, - Олимп-Бизнес, 2006. – 304 с.
2. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании: практический курс: учеб.пособие для студ. высш. Учеб.заведений / Г. Г. Корзникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.Современное управление. Энциклопедический справочник. Том № 1, 2. – М.: «Издатцентр», 1997.
3. Кузьмина Е. Маркетинг образовательных услуг / Е. Кузьмина - М, 2012. - 336 с.
4. Куприянич Е., Щербакова Ю. Управление персоналом. Ассесмент, комплектование, адаптация, развитие. М.: Инфра - М, 2014.
5. О' Шонесси Дж. Принципы организации управления фирмой: Пер. с англ. - М.: Прогресс, 1979.
6. Панкрухин А. П. Маркетинг образовательных услуг в высшем и дополнительном образовании: Учеб. пособие. — М.: Интерпракс, 1995. — 240 с.
7. Пригожин А.И. Методы развития организаций. – М.: МЦФЭР, 2003
8. Резник С.Д. Персональный менеджмент. М.: Инфра-М, 2013.Менеджмент процессов / Под ред. Й. Беккера, Л. Вилкова, В. Таратухина, М. Кугелера, М. Роземанна; [пер. нем.], - М.: Эксмо, 2007. – 384 с.
9. Российский журнал менеджмента
10. Якокка Л., Карьера менеджера.– М: Прогресс, 1991.

9.2.Методические разработки

Не используются

9.3.Программное обеспечение

MicrosoftOffice, EViews

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

СКРИН, Yandex, Google

9.5.Электронные образовательные ресурсы

1. <http://www.hbr-russia.ru/> (Harvard Business Review)
2. www.iteam.ru (Технологии корпоративного управления)
3. <http://www.e-executive.ru/> (Международное сообщество менеджеров)
4. <http://www.cfin.ru/> (Корпоративный менеджмент)
5. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал)
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Федеральный образовательный портал ЭСМ)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

1. Мультимедийные классы 106, 362а, 385 с компьютерным проектором и возможностью работы в Power Point, Publisher и др.
2. Доступ в Интернет всех участников курса: студентов, преподавателя, ассистента (стажер кафедры).
3. Мультимедийные классы 106, 362а, 385 для проведения итогового экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1.0, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрены
6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине Общий менеджмент

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение занятий	4 семестр	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1.0		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Домашняя работа 1	4 семестр	25
Домашняя работа 2	4 семестр	25
Домашняя работа 3	4 семестр	25
Домашняя работа 4	4 семестр	25
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.4		

6.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 3	1.0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fero.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к рабочей программе дисциплины

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Независимый тестовый контроль не используется.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Эволюция представлений об организации и менеджменте
2. Модели жизненного цикла организации.
3. Планирование как функция менеджмента
4. Уровни (иерархия) целей и планов в организации.
5. Организация как функция менеджмента
6. Специализация труда.
7. Понятие и типы организационных структур.
8. Мотивация как функция менеджмента
9. Содержательные теории мотивации.
10. Контроль как функция менеджмента
11. Характеристики эффективного контроля по У. Ньюмену.
12. Связующие процессы в организации
13. Коммуникации и принятие управленческих решений
14. Принятие решений как один из основных видов деятельности менеджера.
15. Лидерство и групповая динамика
16. Интрагрупповая активность
17. Моделирование бизнес-процессов: нотации и применение специализированного программного обеспечения.
18. Процессный подход к управлению и функционально-управленческие области
19. Методы преодоления сопротивления изменениям.
20. Стратегические типы организационных изменений
21. Управление организационными изменениями и инновациями
22. Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн).
23. Развитие теории организационных изменений.

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена

Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не предусмотрено

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не предусмотрено

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не предусмотрено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СТАНДАРТИЗАЦИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Менеджмент системы образования	Код модуля 1126842
Образовательная программа Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий	Код ОП 45.03.02/04.02
Направление подготовки Лингвистика	Код направления и уровня подготовки – 45.03.02
Уровень подготовки - бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: № 940 от 07.08.2014

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Гречухина Татьяна Ивановна	Кандидат педагогических наук, доцент	Заведующий кафедрой	Педагогики и социологии воспитания	

Руководитель модуля

М. О. Гузикова

Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 33.00 – 08/45 от «16» мая 2016 г.

Е. С. Черепанова

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СТАНДАРТИЗАЦИЯ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5. Аннотация содержания дисциплины

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение (стандартизация) педагогической деятельности» рассматривает широкий круг вопросов, раскрывающих технологию работы педагога с нормативно-правовой базой разного уровня, организацию и управление образовательной деятельностью в образовательном учреждении.

1.2. Язык реализации программы – русский.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК) в соответствии с ФГОС:

- способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);
- способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума (ОК-2);
- владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);
- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);
- способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5);
- владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);
- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);
- способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);
- способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);
- готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);
- способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12).

общепрофессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС:

- владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);
- способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК-12);
- владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15);
- способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);
- способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);
- владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-20).

профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС:

в области консультативно-коммуникативной деятельности:

- владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);
- владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);
- способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);
- способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);
- способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);
- способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);

в области научно-исследовательской деятельности:

- способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23);
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24);
- владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25);
- владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26);
- способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27)

дополнительные компетенции, согласованные с работодателями (ДПК):

- способностью адаптировать новые технологии к условиям профессиональной деятельности в сфере образования и воспитания (ДПК-9);
- способностью использовать принципы командной работы, управляет группой людей и обеспечивает ее необходимыми ресурсами (ДПК-11);
- способностью к поиску оптимальной технологии производства работ (ДПК-12);
- способностью составлять организационно-управленческую документацию на иностранных языках (ДПК-13);
- способностью пользоваться информационными базами данных (ДПК-14);
- владением навыками речевого воздействия, убеждения, ведения дискуссии (ДПК-16);
- владением навыками педагогического взаимодействия (ДПК-17);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- 3.6.1 – Знание основ российской правовой системы и международных законодательных актов, правовых и нравственно-эстетических норм в сфере профессиональной деятельности;
- 3.10.3 – Знание принципы командной работы, управляет группой людей и обеспечивает ее необходимыми ресурсами;
- 3.10.4 – Знание методов осуществления групповой работы;
- 3.11.1 – Знание основ управленческой деятельности;
- 3.11.2 – Знание специальных средств и методов охраны труда, выполнения работ в экстремальных условиях; 3.12.2 – Знание передового опыта внедрения зарубежных технологий в отечественные организации;
- 3.13.1 – Знание основ документационного и информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- 3.13.3 – Знание состава и содержания организационно-технологической, исполнительной и отчетной документации предприятия внешнеэкономической деятельности;
- 3.13.4 – Знание требований к составу и оформлению отчетов по выполненной работе;

Уметь:

- У.1.2 – Умение свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;

У.2.1 – Умение применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;

У.3.1 – Умение видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимать их значение для будущей профессиональной деятельности;

У.3.3 – Умение работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний;

У.3.4 – Умение выдвинуть гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;

У.4.1 – Умение структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;

У.4.2 – Умение работать в коллективе, проявлять уважение к людям;

У.4.3 – Умение правильно организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;

У.4.4 – Умение работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями;

У.6.2 – Умение работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):
управления информацией;

В.3.1 – Владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;

В.3.2 – Владение технологиями командной работы;

В.5.1 – Владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;

В.8.1 – Владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;

В.10.1 – Владение опытом организационно-управленческой работы на предприятии внешнеэкономической деятельности;

В.12.1 – Владение опытом составления организационно-технологической документации для предприятия внешнеэкономической деятельности.

1.4. Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	5		
1.	Аудиторные занятия	34	34	34		
2.	Лекции	17	17.00	17		
3.	Практические занятия	17	17.00	17		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	106	5.10	106		
6.	Промежуточная аттестация	3/4	0.25	3/4		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	144	39,35	144		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	4		3		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО	Основное назначение ФГОС. Основной подход в основе ФГОС ООО. Разделы ООП ООО. Понятие «планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования. Понятие «универсальные учебные действия». Оценка достижений планируемых результатов разных блоков.
Р2	Правовое обеспечение управления качеством образования	Качество образования. Составляющие качества образования. Основные нормативно-правовые документы управления качеством образования в системе основного общего образования.
Р3	Компетентность преподавателя и нормативные документы.	Требования, предъявляемые ЕКС к работникам образования. Основные составляющие компетентности преподавателя.
Р4	Нормативно-правовое обеспечение реализации основной образовательной программы в образовательном	Основное назначение основной образовательной программы. Части и содержание ООП. Понятие «рабочая программа дисциплины».

	учреждении	
--	------------	--

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

1.2. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено

6.2. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1	Нормативно-правовые документы учреждения образования	2
Р.2	2	Качество образования и рабочая программа дисциплины	6
Р.3	3	Рабочая программа дисциплины	5
Р.4	4	Учебно-методический комплекс дисциплины	4
		Всего:	17

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

1.1.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Качество образования в разных парадигмах и образовательных практиках.
2. Компетентность и компетенции педагога современного педагога

1.1.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

1.1.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Качество образования как объект управления.
2. Педагогические компетенции и стандарт педагога.
3. Основная образовательная программа – стратегия образовательного учреждения

4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ *не предусмотрено*

4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.8. Примерная тематика контрольных работ

Не предусмотрено

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

1. ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Позиционное чтение	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Мультимедийный и интерактивный ресурс по дисциплине
Раздел 1			*	*	*	*						*
Раздел 2	*				*	*						*
Раздел 3	*		*	*								*
Раздел 4			*	*	*							*

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Антропов В. А. Проблемы модернизации и инноваций в российском профессиональном образовании / Рос. академ. наук, УрО, Ин-т экономики ; [отв. ред. А. Г. Шеломенцев]. – Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2013. – 103 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. / Морозова Л.А. Теория государства и права : Учебник. - М. : Юристъ, 2013.
3. Профессиональное мастерство современного педагога : коллективная монография /отв. ред. А. Ю. Нагорнова. – Ульяновск: Зебра, 2016. – 442 с.
4. Управление высшим образованием и наукой. Опыт, проблемы, перспективы : монография / М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. академ. наук, Ин-т проблем управления им. В. А. Трапезникова РАН, Пенз. гос. ун-т архитектуры и строительства ; под ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 399, [1] с.
5. Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пос. для педвузов. - М. : Академия, 2013.

9.1.2.Дополнительная литература

1. Горелова Г. Г. Личность и профессия: Профессионально-личностная реадаптация в условиях «тройного кризиса». - Челябинск, 2012.
2. Кудрявцева М. Е. Гуманитарные аспекты образования, творчества и свободы личности / Кудрявцева М. Е. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 240 с.
3. Резер Т. М. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя / Т. М. Резер. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2009. - 126 с.
4. Словарь-справочник «Внутришкольное управление». - М, 1998.
5. Современный учитель: личность и деятельность. Сборник материалов по итогам VI общеуниверситетских педагогических чтений. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 197 с.
6. Тубельский А. Н. Правовое пространство школы: учеб. пос. для студ. педвузов. - М. : Мирос, 2002.
7. Ягофаров Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пос. для вузов. - М.: Владос-Пресс, 2008.
8. Федеральный закон от 24.10.2014 № 1353 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»» // СПС КонсультантПлюс.
9. Федеральный закон от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» // СПС КонсультантПлюс.
10. Федеральный закон от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» // СПС КонсультантПлюс.
11. Федеральный закон от 07.08.2014 № 940 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата)» // СПС КонсультантПлюс.

12. Федеральный закон от 07.08.2014 № 940 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)» // СПС КонсультантПлюс.

9.2. Методические разработки

Не используются

9.3. Программное обеспечение

WINDOWS XP

MICROSOFT OFFICE

ADOBE READER

INTERNET EXPLORER

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

13. <http://window.edu.ru/library> Электронная библиотека Федерального портала по российскому образованию.
14. <http://lib2.urfu.ru/rus/news/> Зональная научная библиотека УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

9.5. Электронные образовательные ресурсы

1. Медиapedагогика : электронный курс / А. В. Усачева // Портал электронного обучения Центра Классического Образования Уральского федерального университета имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. Режим доступа: <http://elearn.urfu.ru/>
2. Педагогическое проектирование : электронный курс / Т. И. Гречухина // Портал электронного обучения Центра Классического Образования Уральского федерального университета имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. Режим доступа: <http://elearn.urfu.ru/>
3. Современные образовательные технологии : электронный курс / Т. С. Вершинина, И. Ю. Вороткова, Т. И. Гречухина, М. Н. Дудина, Л. Л. Рыбцова, А. В. Усачева // Портал электронного обучения Центра Классического Образования Уральского федерального университета имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. Режим доступа: <http://elearn.urfu.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Учебный, лекционный класс (385):

Мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, экран).

Магнитно-маркерная доска, флипчарт.

Сеть с выходом в Интернет, Wi-Fi

Компьютерный класс (315):

Компьютеры – 15 шт., объединены в локальную сеть с выходом в Интернет.

Маршрутизатор D-Link Broadband VPN Router DI-804HV.

Ноутбук HP 620 (XN590EA), флипчарт.

Мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, экран)

Плазменные панели Panasonic TX-PR42C2, 2 шт., видекамера JVC GY-NM100

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 4, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрено

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий	5 семестр	50
Посещение лекций	5 семестр	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – Не предусмотрено		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Реферат	5 семестр	50
Домашняя работа	5 семестр	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – Не предусмотрено		

6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта не предусмотрено

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
5 семестр	1

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Независимый тестовый контроль не используется.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий

Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий *не предусмотрено*

8.3.3. Примерные контрольные кейсы

Не предусмотрено

8.3.5. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Методы дидактического исследования
2. Методы социально-педагогического исследования.
3. Диагностические методы.
4. Экспериментальные методы.
5. Проблема диагностики качества и результативности профессионально-педагогической деятельности педагога
6. Понятие «качество образования»
7. Качество образования и рабочая программа дисциплины
8. Мониторинг качества образования: современные подходы
9. Определение образовательных результатов: опыт отечественной школы
10. Образовательные результаты в зарубежной образовательной практике
11. Образованность как цель образования и образовательный результат
12. Методика определения функциональной грамотности обучающихся
13. Методика определения общекультурной компетентности обучающихся
14. Методика определения допрофессиональной компетентности обучающихся
15. Методика определения методологической компетентности обучающихся
16. Понятие «педагогическая квалиметрия».
17. Виды квалиметрических шкал.
18. Специфика квалиметрии как завершающего этапа диагностики.
19. Роль профессионального квалиметра в ходе осуществления квалиметрической процедуры.
20. Квалиметрия в педагогическом эксперименте.
21. Оценочные шкалы.
22. Принципы построения и функционирования педагогической квалиметрии.
23. Задачи педагогической оценки. Квалитативность и эффективность как объекты педагогической оценки.
24. Квалиметрическое сопровождение педагогической деятельности.
25. Квалиметрия и проблемы измерения качества в образовании

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не используются

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не используются

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не используются

8.3.9. Другие средства

Не используются

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Модуль Менеджмент системы образования	Код модуля 1126842
Образовательная программа Лингвистика в сфере деловых и профессиональных коммуникаций и информационных технологий	Код ОП 45.03.02/04.02
Направление подготовки Лингвистика	Код направления и уровня подготовки – 45.03.02
Уровень подготовки - бакалавриат	
ФГОС ВО	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: № 940 от 07.08.2014

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Гузикова Мария Олеговна	Канд. ист. наук	Заведующий кафедрой	Лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках	

Руководитель модуля

М. О. Гузикова

Рекомендовано учебно-методическим советом института социальных и политических наук

Председатель учебно-методического совета
Протокол № 33.00 – 08/45 от «16» мая 2016 г.

Е. С. Черепанова

Согласовано:

Дирекция образовательных программ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

6. Аннотация содержания дисциплины

Интеграционный и междисциплинарный характер дисциплины обуславливает требования к методике преподавания данной дисциплины и к базе знаний студентов. Студенты должны владеть знаниями, полученными на предшествующих этапах обучения, при изучении следующих дисциплин: экономика фирмы, микроэкономика, маркетинг, а также предполагает владение компьютером и умение самостоятельно работать с научной литературой, в том числе и на иностранных языках. Дисциплина также тесно связана с последующими дисциплинами, в первую очередь, со стратегическим менеджментом.

Студентам бакалаврской программы курс позволит приобрести знания об исторических этапах становления менеджмента, об основных понятиях, принципах и методах управления современными социо-техническими системами. Освоение программы курса даст студентам возможность овладеть навыками системного мышления, анализа бизнес-процессов коммерческой организации, а также позволит использовать соответствующий инструментарий в процессе принятия управленческих решений.

Основной целью курса является привитие студентам теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях, принципах и технологиях менеджмента, а также навыков системного анализа организаций и повышения эффективности систем управления.

Методическая новизна в преподавании дисциплины заключается в рассмотрении в рамках учебных занятий практических ситуации, бизнес-кейсов из консалтинговой практики. Одним из контрольных мероприятий курса является выполнение студентами исследовательского проекта, основной задачей которого является анализ системы управления существующего предприятия.

1.2. Язык реализации программы – русский язык.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК) в соответствии с ФГОС:

- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);
- способностью к осознанию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию (ОК-5);
- владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);
- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);
- способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);
- способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность

и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);

- готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11);
- способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12).

общефессиональные компетенции (ОПК) в соответствии с ФГОС:

- владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);
- способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК-12);
- владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14);
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ОПК-15);
- способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования (ОПК-17);
- способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);
- владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-20).

профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с ФГОС:

в области лингводидактической деятельности:

- владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1);
- владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);
- способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);
- способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4);

- способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);
- способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);

в области научно-исследовательской деятельности:

- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24);
- владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25);
- владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26);
- способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27).

в области организационно-управленческой деятельности:

- ориентируется на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности (обладает системой навыков экзистенциальной компетенции - изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ПК-43);
- владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ПК-44);

дополнительные компетенции, согласованные с работодателями (ДПК):

- способностью адаптировать новые технологии к условиям профессиональной деятельности в сфере образования и воспитания (ДПК-9);
- способностью использовать принципы командной работы, управляет группой людей и обеспечивает ее необходимыми ресурсами (ДПК-11);
- способностью к поиску оптимальной технологии производства работ (ДПК-12);
- способностью составлять организационно-управленческую документацию на иностранных языках (ДПК-13);
- способностью пользоваться информационными базами данных (ДПК-14);
- владением навыками речевого воздействия, убеждения, ведения дискуссии (ДПК-16);
- владением навыками педагогического взаимодействия (ДПК-17);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- 3.6.1 – Знание основ российской правовой системы и международных законодательных актов, правовых и нравственно-эстетических норм в сфере профессиональной деятельности;
- 3.10.3 – Знание принципы командной работы, управляет группой людей и обеспечивает ее необходимыми ресурсами;
- 3.10.4 – Знание методов осуществления групповой работы;
- 3.11.1 – Знание основ управленческой деятельности;
- 3.11.2 – Знание специальных средств и методов охраны труда, выполнения работ в экстремальных условиях; 3.12.2 – Знание передового опыта внедрения зарубежных технологий в отечественные организации;
- 3.13.1 – Знание основ документационного и информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- 3.13.3 – Знание состава и содержания организационно-технологической, исполнительской и отчетной документации предприятия внешнеэкономической деятельности;
- 3.13.4 – Знание требований к составу и оформлению отчетов по выполненной работе;

Уметь:

- У.1.2 – Умение свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- У.2.1 – Умение применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;
- У.3.1 – Умение видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимать их значение для будущей профессиональной деятельности;
- У.3.3 – Умение работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний;
- У.3.4 – Умение выдвинуть гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;
- У.4.1 – Умение структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;
- У.4.2 – Умение работать в коллективе, проявлять уважение к людям;
- У.4.3 – Умение правильно организовать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
- У.4.4 – Умение работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями;
- У.6.2 – Умение работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;

Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):

управления информацией;

- В.3.1 – Владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;
- В.3.2 – Владение технологиями командной работы;
- В.5.1 – Владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;

- В.8.1 – Владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
- В.10.1 – Владение опытом организационно-управленческой работы на предприятии внешнеэкономической деятельности;
- В.12.1 – Владение опытом составления организационно-технологической документации для предприятия внешнеэкономической деятельности.

1.4. Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3		
1.	Аудиторные занятия	34	34	34		
2.	Лекции	17	17.00	17		
3.	Практические занятия	17	17.00	17		
4.	Лабораторные работы					
5.	Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации	142	5.10	142		
6.	Промежуточная аттестация	3	0.25	3		
7.	Общий объем по учебному плану, час.	180	39,35	180		
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	5		5		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
	Раздел 1. Понятие и сущность менеджмента. Функции менеджмента	
T1	Эволюция представлений об организации и менеджменте	Понятие и сущность менеджмента, управление организацией. Эволюция научной мысли в области менеджмента. Уровни управления в организации. Функции управления. Общая характеристика организации. Модели жизненного цикла организации. Комплексные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Внешняя среда и ее влияние на организацию. Характеристики внутренней среды организации. Современные тенденции развития менеджмента.
T2	Планирование как функция менеджмента	Планирование в жизни человека. Планирование в организации. Последовательность планирования (по временным периодам, по сферам деятельности, по уровням и объектам управления). Постановка целей. Уровни (иерархия) целей и планов в организации. Определение горизонта планирования: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы. Оперативные, тактические и стратегические планы.
T3	Организация как	Организационная функция менеджмента: построение

	функция менеджмента	организационной структуры, распределение властных полномочий и ответственности. Власть, необходимость делегирования и норма управляемости. Централизация и децентрализация полномочий. Специализация труда. Понятие и типы организационных структур. Достоинства и недостатки различных типов оргструктур. Проектирование и организация рабочей деятельности.
Раздел 2. Понятие и функции мотивации		
T4	Мотивация как функция менеджмента	Понятие мотивации. Мотивация внутренняя и внешняя. Виды подходов к анализу мотивации. Традиционный подход. Подход с позиций человеческих отношений. Подход с позиций человеческих ресурсов. Современный подход. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Алдерфера. Теория Д. МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум). Построение комплексной системы мотивации в организации и практические аспекты развития мотивации сотрудников.
T5	Контроль как функция менеджмента	Объекты организационного контроля. Типы контроля. Упреждающий контроль. Сопутствующий контроль. Контроль с обратной связью. Анализ результатов контроля. Корректирующее действие. Регулирование. Контроль качества. Характеристики эффективного контроля по У. Ньюмену. Возможные негативные последствия неэффективной системы контроля. Пример современных технологий реализации функции контроля: система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard).
T6	Связующие процессы в организации: коммуникации и принятие управленческих решений	Понятие «коммуникации». Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс в организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Коммуникационные сети. Коммуникационные барьеры. Роль информационных технологий в организационных коммуникациях. Принятие решений как один из основных видов деятельности менеджера. Подходы к принятию решений. Этапы рационального принятия решений. Методы принятия решений. Количественные методы. Качественные методы. Индивидуальные стили принятия решения. Типы групповых решений, их достоинства и недостатки. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго).
Раздел 3. Управление организацией		
T7	Лидерство и групповая динамика	Понятие лидерства. Теория «X» и теория «Y» Д. МакГрегора. Континуум лидерского поведения по

		<p>Таннебауму и Шмидту. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла. Концепции лидерского поведения. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Ситуационные теории лидерства. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Современные теории лидерства. Субституты и нейтрализаторы лидерства (С. Керр и Дж. Джермиер). «Двигатели» лидерства Н. Тичи. Понятие о разделенном лидерстве.</p> <p>Дисциплина на стыке психологии, социологии, теории коммуникаций – групповая динамика. Процессы, возникающие в группе индивидов. Интрагрупповая активность: интрагрупповое структурирование, лидерство и руководство, межличностные конфликты, самоопределение личности в группе и групповое давление, формирование групповой сплоченности (интеграция) и совместимости, групповое напряжение (дифференциация), межличностная идентификация, интрагрупповое нормообразование.</p>
Т8	Процессный подход к управлению и функционально-управленческие области	<p>Понятие бизнес-процесса. Внутрифункциональные процессы. Межфункциональные (сквозные) процессы. Декомпозиция процессов. Сеть процессов организации. Правила выделения бизнес-процессов. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Регламентирование процесса: техники и методология. Моделирование бизнес-процессов: нотации и применение специализированного программного обеспечения. Основные функциональные области управления: маркетинг и продажи, производственный менеджмент, управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент), финансовый менеджмент. Система сквозного планирования: особенности и технология построения.</p>
Т9	Управление организационными изменениями и инновациями	<p>Понятие организационного изменения. Содержание и процесс изменений. Развитие теории организационных изменений. Подходы к классификации оргизменений. «Терхмерное» пространство процесса преобразований. Технология реализации процесса преобразований. Сопротивление изменениям. Причины сопротивления изменениям: личные барьеры, барьеры на уровне организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегические типы организационных изменений. Понятие новшества, инновации, инновационного процесса. Виды инноваций и их классификация. Свойства инноваций. Инновационный цикл. Модель инновационного процесса. Понятие инновационного менеджмента и его основные функции.</p>
Т10	Корпоративная культура	<p>Понятие корпоративной культуры и ее определение. Подходы к описанию корпоративной культуры. Три</p>

		<p>уровня организационной культуры Э.Шайна. Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану. Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн). Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофштеде.</p>
--	--	--

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

1.3. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.3. Лабораторные работы

Не предусмотрено

6.4. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
Р.1.	1	Понятие и сущность менеджмента. Функции менеджмента	6
Р.2	2	Понятие и функции мотивации	5
Р.3	3	Управление организацией	6
		Всего:	17

4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1.Примерный перечень тем домашних работ

1. Процессы, возникающие в группе индивидов.
2. Интрагрупповая активность: интрагрупповое структурирование, лидерство и руководство, межличностные конфликты, самоопределение личности в группе и групповое давление, формирование групповой сплоченности (интеграция) и совместимости, групповое напряжение (дифференциация), межличностная идентификация, интрагрупповоенормообразование.
3. Межфункциональные (сквозные) процессы.
4. Декомпозиция процессов. Сеть процессов организации. Правила выделения бизнес-процессов.
5. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Регламентирование процесса: техники и методология.
6. Моделирование бизнес-процессов: нотации и применение специализированного программного обеспечения.
7. Основные функциональные области управления: маркетинг и продажи, производственный менеджмент, управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент), финансовый менеджмент.
8. Система сквозного планирования: особенности и технология построения.
9. Понятие организационного изменения.
10. Содержание и процесс изменений.

4.3.2.Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено

4.3.3.Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

Не предусмотрено

4.3.4 Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4.3.5.Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено

4.3.6.Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено

4.3.7.Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.8.Примерная тематика контрольных работ

1. Подходы к классификации оргизменений. «Терхмерное» пространство процесса преобразований.
2. Технология реализации процесса преобразований. Сопротивление изменениям. Причины сопротивления изменениям: личные барьеры, барьеры на уровне организации.
3. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегические типы организационных изменений.
4. Понятие новшества, инновации, инновационного процесса.
5. Виды инноваций и их классификация. Свойства инноваций. Инновационный цикл. Модель инновационного процесса.
6. Понятие инновационного менеджмента и его основные функции.
7. Понятие корпоративной культуры и ее определение.
8. Подходы к описанию корпоративной культуры.
9. Три уровня организационной культуры Э.Шайна.
10. Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану.
11. Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн).
12. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.
13. Национальные факторы в корпоративной культуре.
14. Модель Г. Хофштеде.

4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
ТЕМА 1			*	*								
ТЕМА 2	*			*								
ТЕМА 3				*								
ТЕМА 4				*								
ТЕМА 5	*			*								
ТЕМА 6			*	*								
ТЕМА 7				*								
ТЕМА 8	*			*								
ТЕМА 9				*								
ТЕМА 10			*	*								

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Рекомендуемая литература

9.1.1.Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва : ИНФРА – М., 2014. – 256 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва : Магистр : ИНФРА – М., 2014. – 576 с.
3. Гончаров М. А.: Основы менеджмента в образовании. Учебное пособие / М. А. гончаров. – М., Кнорус, 2016. – 476 с.

4. Дафт Р.Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2011.
5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2011. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2011.

9.1.2. Дополнительная литература

1. Адизес И., Управление жизненным циклом корпорации / Пер. с англ. под науч. ред. А.Г. Сеферяна. – СПб.: Питер, 2007. – 384 с.
2. Вестник Санкт-Петербургского Университета, Серия Менеджмент
3. Елиферов В.Г., Репин В.В., Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 319 с.
4. Каплан Р., Нортон Д., Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию, - Олимп-Бизнес, 2006. – 304 с.
5. Менеджмент процессов / Под ред. Й. Беккера, Л. Вилкова, В. Таратухина, М. Кугелера, М. Роземанна; [пер. нем.], - М.: Эксмо, 2007. – 384 с.
6. О' Шонесси Дж. Принципы организации управления фирмой: Пер. с англ. - М.: Прогресс, 1979.
7. Пригожин А.И. Методы развития организаций. – М.: МЦФЭР, 2003
8. Российский журнал менеджмента
9. Современное управление. Энциклопедический справочник. Том № 1, 2. – М.: «Издательство», 1997.
10. Якокка Л., Карьера менеджера.-М.:Прогресс-1991.

9.2. Методические разработки

Не используются

9.3. Программное обеспечение

MicrosoftOffice, EViews

9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

СКРИН, Yandex, Google

9.5. Электронные образовательные ресурсы

1. <http://www.hbr-russia.ru/> (Harvard Business Review)
2. www.iteam.ru (Технологии корпоративного управления)
3. <http://www.e-executive.ru/> (Международное сообщество менеджеров)
4. <http://www.cfin.ru/> (Корпоративный менеджмент)
5. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал)
6. <http://www.ecsocman.edu.ru> (Федеральный образовательный портал ЭСМ)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

1. Мультимедийные классы 106, 362а, 385 с компьютерным проектором и возможностью работы в Power Point, Publisher и др..
2. Доступ в Интернет всех участников курса: студентов, преподавателя, ассистента (стажер кафедры).
3. Мультимедийные классы 106, 362а, 385 для проведения итогового экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1.0, в том числе, коэффициент значимости курсовых работ/проектов, если они предусмотрены – не предусмотрено

6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине Основы менеджмента

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение занятий	3 семестр	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.6		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – ...		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Домашние работа 1	3 семестр	20
Контрольная работа 1	3 семестр	40
Контрольная работа 2	3 семестр	40
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.6		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.4		

6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
3 семестр	1.0

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ
НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fero.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ

Независимый тестовый контроль не используется.

8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий Не предусмотрено

8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий Не предусмотрено

8.3.3. Примерные контрольные кейсы Не предусмотрено

8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Эволюция представлений об организации и менеджменте
2. Модели жизненного цикла организации.
3. Планирование как функция менеджмента
4. Уровни (иерархия) целей и планов в организации.
5. Организация как функция менеджмента
6. Специализация труда.
7. Понятие и типы организационных структур.
8. Мотивация как функция менеджмента
9. Содержательные теории мотивации.
10. Контроль как функция менеджмента
11. Характеристики эффективного контроля по У. Ньюмену.
12. Связующие процессы в организации
13. Коммуникации и принятие управленческих решений
14. Принятие решений как один из основных видов деятельности менеджера.
15. Лидерство и групповая динамика
16. Интрагрупповая активность
17. Моделирование бизнес-процессов: нотации и применение специализированного программного обеспечения.
18. Процессный подход к управлению и функционально-управленческие области
19. Методы преодоления сопротивления изменениям.
20. Стратегические типы организационных изменений
21. Управление организационными изменениями и инновациями
22. Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн).
23. Развитие теории организационных изменений.
24. Корпоративная культура

8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена Не предусмотрено

8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации

Не предусмотрено

8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля

Не предусмотрено

8.3.8. Интернет-тренажеры

Не предусмотрено