

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА**

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
<b>Модуль:</b> Проектная деятельность в системе делопроизводства и архивного дела	<b>Код модуля:</b> 1124221
<b>Образовательная программа:</b> <i>«Документоведение и архивоведение»</i>	<b>Код ОП:</b> 46.03.02/01.02
<b>Траектория образовательной программы (ТОП)</b>	
<b>Направление подготовки:</b> «Документоведение и архивоведение»	<b>Код направления и уровня подготовки:</b> 46.03.02
<b>Уровень подготовки:</b> бакалавриат	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Цеменкова Светлана Ивановна	К.и.н.	доцент	Архивоведения и истории государственного управления	

**Руководитель модуля**

С.И. Цеменкова

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

**Дирекция образовательных программ**

**Руководитель образовательной программы (ОП),  
для которой реализуется модуль**

С.И. Цеменкова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА»

## 1.1. Объем модуля, 12 з.е.

## 1.2. Аннотация содержания модуля

Основными задачами модуля являются ознакомление бакалавров с особенностями проектного управления в сфере документоведения и архивоведения, методиками управления проектами в сфере информационных технологий; выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами; применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

Дисциплины модуля являются важной составной частью теоретической подготовки специалиста в области управления информацией и занимает достаточно важное место в его будущей практической деятельности.

В рамках дисциплин модуля студенты изучают: концепции управления информацией и проектами в частности, сути проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента; жизненный цикл проекта, основные фаз проекта; методы, процедуры, формы, документы, инструменты, системы и другие способы авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов и пр.

## 2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС).		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВС) Проект по модулю «Проектная деятельность в системе делопроизводства и архивного дела»	8	-	-	-	-	72	Проект по мод.	72	2
2.	(ВС) Архивный аутсорсинг	7	17	17	-	34	34	4, 3	72	2
3.	(ВС) Маркетинг	8	24	24	-	48	56	4, 3	108	3
4.	(ВС) Медиатехнологии: история и практика	8	12	24	-	36	32	4, 3	72	2
5.	(ВС) Организационное проектирование	8	24	24		48	42	18, Э	108	3
<b>Всего на освоение модуля</b>			<b>77</b>	<b>89</b>		<b>166</b>	<b>236</b>	<b>30</b>	<b>432</b>	<b>12</b>

### 3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	-
3.2.	Кореквизиты	-

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

#### 4.2. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
46.03.02/01.02	<b>РО 2</b> - владеть профессиональными знаниями, навыками, а также современными методами работы в области документационного и кадрового обеспечения управления, архивного дела; быть способным к организации работы службы ДОУ и архивного хранения документов.	<p>ПК-3: владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения</p> <p>ПК-5: владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела</p> <p>ПК-8: способностью анализировать ценность документов с целью их хранения</p> <p>ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций</p> <p>ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами</p> <p>ПК-21: владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив</p> <p>ПК-23: владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве</p> <p>ПК-27: способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов</p> <p>ПК-28: владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве</p> <p>ПК-40: знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах</p> <p>ПК-43: владением принципами и методами упорядочения состава</p>

		<p>документов и информационных показателей</p> <p>ПК-44: владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях</p> <p>ПК-45: владением методами оптимизации документопотоков</p> <p>ДПК-5: обладать способностью выделять социально-значимые явления, уметь осуществлять инициативное информирование с целью создания информационных фондов архивов (в случае невозможности приёма в архивы архивных документов)</p>
46.03.02/01.02	<p><b>РО 7</b> - адаптировать новые технологии создания, организации исполнения, хранения, использования документов под задачи организации, архива; обладать знаниями и навыками создания справочно-поисковых систем для делопроизводственных служб, архивов организаций, государственных, муниципальных архивов</p>	<p>ПК-22: способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов</p> <p>ПК-24: владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов ПК-41, знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга</p> <p>ПК-42: владением логистическими основами организации хранения документов</p> <p>ПК-49: владением навыками совершенствования организации хранения документов</p> <p>ПК-50: способностью совершенствовать документационное обеспечение управления</p> <p>ПК-51: способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий</p>

#### 4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-13	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-27	ПК-28	ПК-40	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-49	ПК-50	ПК-51	ДПК-5
1 (ВС) Проект по модулю «Проектная деятельность в системе делопроизводства и архивного дела»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2 (ВС) Архивный аутсорсинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
3 (ВС) Маркетинг	*	*			*								*	*	*	*		*	*	
4 (ВС) Медиатехнологии: история и практика	*	*	*	*					*										*	*
5 (ВС) Организационное проектирование	*	*	*	*	*								*	*	*	*				*

#### 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

5.1. Весовой коэффициент значимости промежуточной аттестации по модулю: 1

5.2. Форма промежуточной аттестации по модулю:

Подготовка и защита проекта по модулю.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю (Приложение 1)

### 5.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

#### 5.3.1. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

Система критериев оценивания результатов обучения в рамках модуля опирается на три уровня освоения: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

### **5.3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ**

#### **5.3.2.1. Перечень примерных вопросов для интегрированного экзамена по модулю**

Не используется.

#### **5.3.2.2. Перечень примерных тем итоговых проектов по модулю**

- Аутсорсинг в сфере управления персоналом.
- Логистический Аутсорсинг.
- Рынок аутсорсинга печатных работ.
- Аутсорсинг архивных потребностей.
- Правовой Аутсорсинг.
- Оценка эффективности и результатов проекта.
- Управления проектом в процессе его реализации.
- Организационные структуры управления проектом.
- Маркетинг проекта.
- Контроль и регулирование проекта.
- Управление качеством проекта.
- Управление коммуникациями проекта.



**6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
МОДУЛЯ**

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АРХИВНЫЙ АУТСОРСИНГ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
<b>Модуль:</b> Проектная деятельность в системе делопроизводства и архивного дела	<b>Код модуля:</b> 1124221
<b>Образовательная программа:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код ОП:</b> 46.03.02/01.02
<b>Направление подготовки:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки:</b> 46.03.02
<b>Уровень подготовки:</b> бакалавриат	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Программа составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Шибает Виктор Владимирович	Кандидат исторических наук	Доцент	Архивоведения и истории государственного управления	
2	Соловьева Татьяна Владимировна	-	Ст. преподаватель	Документационного и информационного обеспечения управления	

**Руководитель модуля**

С.И. Цеменкова

**Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «АРХИВНЫЙ АУТСОРСИНГ»

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Архивный аутсорсинг» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в сфере аутсорсинга в системе архивного дела.

В процессе освоения дисциплины студентами раскрывается сущность современной концепции аутсорсинга, его практическое развитие в разных странах в архивной среде; студентов обучают особенностям использования различных видов аутсорсинга, в т.ч. и архивного, на предприятии, стратегическому и экономическому обоснованию необходимости использования данных видов аутсорсинга в современной организации. Кроме того, студенты получают систематизированное представление о процессе аутсорсинга именно в сфере архивного дела, особенностей его организации в системе современных бизнес-процессов, изучают набор инструментов для измерения эффективности использования различных видов аутсорсинга на предприятии.

Задачи курса являются: освоение теоретических знаний о принципах и инструментах аутсорсинга; уяснение общих подходов к организации аутсорсинга в сфере делопроизводства и архивного дела; освоение практических навыков по оценке экономической эффективности перехода к различным видам аутсорсинга и управлению компанией с учетом используемой модели обслуживания.

## 1.2. Язык реализации программы – русский.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-3: владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения

ПК-5: владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела

ПК-8: способностью анализировать ценность документов с целью их хранения

ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций

ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами

ПК-21: владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив

ПК-22: способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов

ПК-23: владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве

ПК-24: владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов

ПК-27: способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов

ПК-28: владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве

ПК-40: знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах

ПК-41, знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга

ПК-42, владением логистическими основами организации хранения документов

ПК-49: владением навыками совершенствования организации хранения документов

ПК-51: способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий.

ДПК-5: обладать способностью выделять социально-значимые явления, уметь осуществлять инициативное информирование с целью создания информационных фондов архивов (в случае невозможности приёма в архивы архивных документов).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- нормативно-правые основы архивного права на общероссийском, региональном и муниципальном уровнях;
- нормативно-методическую базу архивного дела;
- содержание основных актов архивного права;
- правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- основные тенденции развития отечественного и международного архивного права.

**Уметь:**

- квалифицированно формулировать и свободно оперировать юридическими понятиями в области архивного дела;
- ориентироваться в особенностях правового регулирования использования архивных документов и информации;
- выделять основные аспекты правового процесса правопреемства в отношении архивных документов.

**Владеть:**

- способностью организовать все этапы работы с документами.
- навыками работы с правовыми архивными документами.

**1.4. Объем дисциплины**

**Очная форма обучения**

Учебный план № 5068, 6047

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	7
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>		<b>34</b>
2.	Лекции	17	12.0	17
3.	Практические занятия	17	24.0	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>34</b>	<b>5.40</b>	<b>34</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4, 3</b>	<b>0.25</b>	<b>4, 3</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	72	57.53	72
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	2		2

### Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
2.	Лекции	4	8.0	4
3.	Практические занятия	4	4.0	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>64</b>	<b>1.20</b>	<b>64</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4, 3</b>	<b>0.25</b>	<b>4, 3</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	72	9.45	72
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	2		2

### 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Становление и развитие архивного аутсорсинга	Введение в архивный аутсорсинг История архивного аутсорсинга: мировой опыт Тема 3. Архивный аутсорсинг в России
P2	Нормативная база аутсорсинга в Российской Федерации	Правовые основы аутсорсинга в России Регламентация договорных соглашений об архивном аутсорсинге
P3	Организация архивного аутсорсинга	Структура процесса организации аутсорсинга. Аутсорсинг с использованием традиционных методов ведения архивного дела
P4	Современные информационные технологии в аутсорсинге	Архивный аутсорсинг с использованием информационных технологий на современном этапе

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

#### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

## Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																															
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)												
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего		Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет	Экзамен								
P 1	Становление и развитие архивного аутсорсинга	16	4	2	2	12	4	2	2		6			1						2	1														
P 2	Нормативная база аутсорсинга в Российской Федерации	18	8	4	4	10	4	2	2		4	1								2	1														
P 3	Организация архивного аутсорсинга	18	14	8	6	6	4	2	2											2	1														
P 4	Современные информационные технологии в аутсорсинге	14	8	3	5	6	4	2	2											2	1														
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>													
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>34</b>			<b>38</b>														<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>												<b>0</b>	

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

## Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																							
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)				Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)			Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего		Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*		Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	
P 1	Становление и развитие архивного аутсорсинга	17	1	1		16	4	2	2		10	1		1						2	1		Зачет при наличии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю			
P 2	Нормативная база аутсорсинга в Российской Федерации	14	2	1	1	12	4	2	2		6	1								2	1								
P 3	Организация архивного аутсорсинга	19	3	1	2	16	4	2	2		10	1								2	1								
P 4	Современные информационные технологии в аутсорсинге	18	2	1	1	16	4	2	2		10	1	1							2	1								
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>			
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>8</b>			<b>64</b>																<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

##### 4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1.	Становление и развитие архивного аутсорсинга	2
2	1.	Нормативная база аутсорсинга в Российской Федерации	4
3	2.	Организация архивного аутсорсинга	6
4	3.	Современные информационные технологии в аутсорсинге	5

Всего: 17 часа

Заочная форма обучения

Учебные планы № 5564, 6300

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
2	3.	Нормативная база аутсорсинга в Российской Федерации	2
3	4.	Организация архивного аутсорсинга	2
4	4.	Современные информационные технологии в аутсорсинге	2

Всего: 4 часа

### **4.3. Примерная тематика самостоятельной работы**

#### **4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ**

- Основные сегменты современного мирового рынка аутсорсинговых услуг бизнес-процессов.
- Основные задачи, решаемые аутсорсинговыми компаниями.
- Развитие сектора аутсорсинга в сфере финансов и бухгалтерского учета.
- Аутсорсинг в сфере управления персоналом.

#### **4.3.2. Примерный перечень тем графических работ**

Не предусмотрено

#### **4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)**

- Аутстаффинг персонала.
- Логистический Аутсорсинг.
- Рынок аутсорсинга печатных работ.
- Аутсорсинг архивных потребностей.  
Правовой Аутсорсинг.

#### **4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов**

не предусмотрено.

#### **4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)**

не предусмотрено.

#### **4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ**

не предусмотрено.

#### **4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)**

не предусмотрено.

#### **4.3.8. Примерный перечень тем контрольных работ:**

1. Основные сегменты современного мирового рынка аутсорсинговых услуг бизнес-процессов.
2. Основные задачи, решаемые аутсорсинговыми компаниями.
3. Развитие российского сектора аутсорсинга в сфере архивного дела.
4. IT аутсорсинг.
5. Аутсорсинг архивных потребностей.

#### **4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов**

не предусмотрено

## 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ\*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение						
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P.1 – P.4	*			*	*							

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

## 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1.Рекомендуемая литература

#### 9.1.1.Основная литература

1. Грекул, В.И. Организация ИТ-аутсорсинга / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 200 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429018> (27.02.2018).
2. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624> (27.02.2018).
3. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (26.02.2018).

### **9.1.2.Дополнительная литература**

1. Морева, О.Н. Формирование документных фондов : учебное пособие / О.Н. Морева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 300 с. - ISBN 978-5-8154-0175-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755> (26.02.2018).
2. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, В.И. Липунов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 327 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02119-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116633> (26.02.2018).
3. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227896> (26.02.2018).
4. Синяева, И.М. Маркетинг услуг : учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 252 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02723-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454142> (27.02.2018).
5. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785> (26.02.2018).

### **9.2.Методические разработки**

Не используется.

### **9.3.Программное обеспечение**

Не используются.

### **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Не используются.

### **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Не используются.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Аудитория с мультимедийным оборудованием

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

[Заполняется в случае использования балльно-рейтинговой системы, в ином случае указывается «не используется»]

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – к лек. = 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (17)	VIII, 1-17	18
Участие в работе на лекциях (17)	VIII, 1-17	18
Мини-контрольные по темам лекций (2)	VIII, 3,8,16	30
Домашняя работа	VIII, 8-17	15
Реферат	VIII,10	19
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – к прак. =</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Участие в работах практических занятий (18)	VIII, 8-17	18
Контрольная работа № 1	VIII,12	15
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	VIII, 8-17	22
Контрольная работа № 2,3	VIII, 8-17	30
Контрольная работа № 4	VIII,16	15
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –</b>		
Не предусмотрено		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы**

Не предусмотрено.

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр 7	1

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Не предусмотрено.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

Не предусмотрено.

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Понятие «архивный аутсорсинг».
2. Основные тенденции сферы аутсорсинговых услуг. Виды аутсорсинга в зависимости от передаваемых функций.
3. Виды аутсорсинга в зависимости от объема передаваемых функций.
4. Этапы развития аутсорсинга в компании.
5. Основные преимущества аутсорсинга для современных компаний.
6. Мотивация использования аутсорсинговых услуг для заказчика.
7. Виды аутсорсинга
8. Роль информационных технологий в развитии аутсорсинга.
9. Становление и развитие архивного аутсорсинга за рубежом.
10. Организации-аутсорсеры на международном рынке архивных услуг.
11. Особенности архивного аутсорсинга в России.
12. Анализ организаций-аутсорсеров на российском рынке архивных услуг.
13. Особенности отечественного правового регулирования архивного аутсорсинга.
14. Особенности заключения договора о предоставлении услуг в сфере архивного аутсорсинга.
15. Подготовка, разработка аутсорсинг-проекта.
16. Стратегическое обоснование и планирование, экономическое обоснование и реализация проекта.
17. Анализ рисков и возможностей при аутсорсинге.
18. Факторы, определяющие выбор поставщика услуг аутсорсинга.
19. Заключение соглашения об аутсорсинге и выполнение контракта.
20. Методика и расчет экономической эффективности архивного аутсорсинга.
21. Оказание услуг аутсорсинга по организации комплектования архивных документов.
22. Оказание услуг аутсорсинга по организации учета архивных документов.
23. Оказание услуг аутсорсинга по организации хранения архивных документов.
24. Оказание услуг аутсорсинга по организации использования архивных документов.
25. Штрих-кодирование.
26. Создание и реализация электронных архивов.
27. Внедрение средств по обеспечению безопасности хранения.

### **8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

Не предусмотрено.

### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**



Не используется.

**8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не используется.

**8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не используется.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России  
Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МАРКЕТИНГ**

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
<b>Модуль:</b> Проектная деятельность в системе делопроизводства и архивного дела	<b>Код модуля:</b> 1124221
<b>Образовательная программа:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код ОП:</b> 46.03.02/01.02
<b>Направление подготовки:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки:</b> 46.03.02
<b>Уровень подготовки:</b> бакалавриат	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Соловьева Т.В.		Старший преподаватель	Документационного и информационного обеспечения управления	

**Руководитель модуля**

С.И. Цеменкова

**Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 8 от 15.04.2016 г.

И.В.Шалина

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ**

## **1.1 Аннотация содержания дисциплины**

Курс рассматривает современные подходы к маркетингу, развитие концепции стратегического маркетинга, ориентируется на глобализацию маркетинга, его проникновению в некоммерческую, социальную сферу. Особое внимание уделяется прикладному характеру дисциплины, формированию практических навыков по управлению информационными ресурсами, применению аналитических инструментов, планированию и организации исследований в области маркетинга, подготовке информационных ресурсов для принятия управленческих решений, стратегическому и операционному планированию деятельности компании.

Курс разработан с позиций акцентирования стратегического и операционного направлений в маркетинговой деятельности компаний. Особое внимание уделяется управлению информацией, организации информационного обеспечения маркетинговой деятельности. Курс сопровождается кейсами, задачами, тренингами, ориентирующими на реализацию теоретических знаний и формирование практических навыков в области маркетинга.

## **1.2. Язык реализации программы - русский**

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Результатом обучения в рамках дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-3: владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения

ПК-5: владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела

ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами

ПК-41, знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга

ПК-42, владением логистическими основами организации хранения документов

ПК-51: способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия, принципы и концепции современного маркетинга; содержание маркетингового процесса, направленного на предоставление ценности клиентам; методические подходы к решению маркетинговых задач; основы организации маркетинговой деятельности фирмы.

Уметь:

- использовать полученные теоретические знания для анализа проблемы и обоснования маркетинговых рекомендаций при решении бизнес-ситуаций.

Владеть

навыками анализа маркетинговых проблем и обоснования рекомендаций по их решению, самостоятельной работы с источниками маркетинговой информации

#### 1.4 Объем дисциплины

##### Очная форма обучения

Учебный план № 6047

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	8
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>		<b>48</b>
2.	Лекции	24	24.0	24
3.	Практические занятия	24	24.0	24
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>56</b>	<b>7.20</b>	<b>56</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4, 3</b>	<b>0.25</b>	<b>4, 3</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	57.53	108
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3		3

##### Заочная форма обучения

Учебный план № 6300

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
2.	Лекции	4	4.0	4
3.	Практические занятия	4	4.0	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>100</b>	<b>1.20</b>	<b>100</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4, 3</b>	<b>0.25</b>	<b>4, 3</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	9.45	108
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3		3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Характеристика современных концепций маркетинга	Характеристика концепций маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, маркетинговая концепция, концепция холистического маркетинга: маркетинг партнерских отношений; интегрированный маркетинг; внутренний маркетинг; социально-ответственный маркетинг. Клиенто-ориентированные компании. Влияние рыночной ориентации на результативность бизнеса.
P2	Исследование поведения покупателей на рынке	Факторы, влияющие на принятие решения о покупке. Этапы процесса принятия решения о покупке. Оценка удовлетворенности и лояльности потребителей.
P3	Задачи и организация маркетинговых исследований	Виды маркетинговых исследований. Классификация маркетинговой информации. Характеристика первичной и вторичной маркетинговой информации. Источники вторичной маркетинговой информации. Содержание программы сбора первичной маркетинговой информации. Характеристика методов сбора первичной маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система (МИС).
P4	Организация маркетинговой деятельности в компании	Традиционные типы структур маркетинговых служб: функциональная, товарная, сегментная (рыночная), географическая. Факторы, влияющие на выбор типов структур. Современные тенденции в организации маркетинговой деятельности в компании.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

# Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																							
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)			Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)						
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*		Коллоквиум*	Зачет	Экзамен			
Р 1	Характеристика современных концепций маркетинга	28	8	6	2	20	6	2	4			12			1					2	1		Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю				
Р 2	Исследование поведения покупателей на рынке	34	14	6	8	20	6	2	4			12	1							2	1									
Р 3	Задачи и организация маркетинговых исследований	22	14	6	8	8	6	2	4											2	1									
Р 4	Организация маркетинговой деятельности в компании	20	12	6	6	8	6	2	4											2	1									
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>104</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>48</b>			<b>60</b>																<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					

## Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)				Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																											
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)			Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)											
								Всего	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю				
P 1	Характеристика современных концепций маркетинга	25	1	1			24	12	6	6			10	1	1								2	1						Зачет при наличии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю
P 2	Исследование поведения покупателей на рынке	26	2	1	1		24	16	6	0			6	1									2	1									
P 3	Задачи и организация маркетинговых исследований	27	3	1	2		24	12	6	6			10	1									2	1									
P 4	Организация маркетинговой деятельности в компании	26	2	1	1		24	12	6	6			10	1	1								2	1									
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>104</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>8</b>				<b>100</b>																			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1.Лабораторные работы

*«не предусмотрено»*

##### 4.2.Практические занятия

Очная форма

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P1	1	Характеристика современных концепций маркетинга	2
P2	2	Исследование поведения покупателей на рынке	8
P3	3	Задачи и организация маркетинговых исследований	8
P3	4	Организация маркетинговой деятельности в компании	6
<b>Всего:</b>			24

Заочная форма

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
P2	1	Исследование поведения покупателей на рынке	2
P3	2	Задачи и организация маркетинговых исследований	2
<b>Всего:</b>			4

##### 4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

###### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Сущность и понятие маркетинга
2. Цели маркетинга, его роль в бизнесе
3. Функции маркетинга и принципы его организации
4. Окружающая среда маркетинга (маркетинговая среда).
5. Цели и принципы сегментирования рынка
6. Понятие и сущность маркетингового исследования
7. Сущность и особенности позиционирования.
8. Технология проведения маркетинговых исследований

#### **4.3.2. Примерный перечень тем графических работ «не предусмотрено»**

#### **4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)**

1. Маркетинг партнерских отношений: принципы формирования, результативность.
2. Кастомизация товаров – возможность реализации в российской практике
3. Поведение потребителей: факторы влияния, тенденции изменения поведения
4. Удовлетворенность клиентов – путь к прибыли.
5. Можно ли доверять результатам маркетинговых исследований?
6. Частные торговые марки – «за» и «против»
7. Умирает ли реклама?
8. Директ маркетинг – от чего зависит эффективность? Мировой и российский опыт.
9. Клиентоориентированные компании: принципы создания и функционирования.
10. Современные тенденции в организации маркетинговой деятельности фирмы.
11. Роль внутреннего маркетинга в достижении рыночных целей фирмы
12. Маркетинг: тенденции XXI века

#### **4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов «не предусмотрено»**

#### **4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов) «не предусмотрено»**

#### **4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ «не предусмотрено»**

#### **4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ) «не предусмотрено»**

#### **4.3.8. Примерная тематика контрольных работ**

1. Особенности маркетинговой деятельности в России.
2. Реализация двуединого подхода маркетинга в России.
3. Аналитическая функция маркетинга и ее реализация в России.
4. Изучение потребителей в России.
5. Особенности микросферы маркетинга в России.
6. Макросфера маркетинга в России.
7. Классификация контрагентов рынка.
8. Примеры классификации российских рынков.
9. Основные направления маркетинговых исследований в России.
10. Особенности получения вторичной маркетинговой информации в России.
11. Содержание и основные направления маркетинговой деятельности предприятия.
12. Товарная политика российских предприятий.
13. Жизненный цикл товара: теория и практика.
14. Российские товарные знаки, их развитие.
15. Упаковка в товарной политике российских предприятий.
16. Ассортиментная политика российских предприятий.
17. Конкурентоспособность российских товаров.
18. Новые товары в рыночной стратегии российских предприятий.
19. Сегментация рынка: теория и практика.
20. Позиционирование товара на российском рынке.
21. Ценовая политика российских предприятий.
22. Система товародвижения на примере российских предприятий.
23. Оптовая торговля в России.
24. Розничная торговля в России.
25. Особенности реализации прямого маркетинга в России.

26. Система стимулирования сбыта: теория и практика.  
 27. Товарная реклама в России.  
 28. Планирование и организация службы маркетинга на российских предприятиях.

#### 4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

«не предусмотрено»

### 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P1		*	*									
P2		*			*							
P3					*							
P4					*							

### 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

### 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 9.1.Рекомендуемая литература

##### 9.1.1.Основная литература

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>
2. Бутова, Т.Г. Управление маркетингом : учебник / Т.Г. Бутова, А.А. Казаков, А.Н. Жираткова. - Москва : Проспект, 2016. - 270 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19669-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443712>

3. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>
4. Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика : учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02090-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>

### **9.1.2.Дополнительная литература**

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>
2. Осташков, А.В. Маркетинг : учебное пособие / А.В. Осташков. - Пенза : Пензенский государственный университет, 2005. - 294 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39398>
3. Сейфуллаева, М.Э. Международный маркетинг : учебник / М.Э. Сейфуллаева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00800-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119592>

### **9.2.Методические разработки**

*«не используются»*

### **9.3.Программное обеспечение**

*«не используются»*

### **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

*«не используются»*

### **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

*«не используются»*

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Необходима аудитория с мультимедийным оборудованием

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В  
РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины –**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (17)	8 семестр	20
Участие в работе на лекциях (17)	8 семестр	20
Реферат по списку тем №1	8 семестр	40
Домашняя работа	8 семестр	20
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,4</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Участие в работах практических занятий (17)	8 семестр	20
Контрольная работа № 1,2	8 семестр	30
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	8 семестр	20
Контрольная работа № 3,4	8 семестр	30
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – Не предусмотрено</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы**

Не предусмотрен

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
8	1

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к рабочей программе дисциплины**

**8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

– Не предусмотрено

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В рамках проведения текущей аттестации студент должен демонстрировать компоненты компетенций минимум на пороговом уровне, в то время как минимальный приемлемый уровень в рамках проведения текущей аттестации – повышенный

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

*«не предусмотрено»*

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

*«не предусмотрено»*

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

*«не предусмотрено»*

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

*«не предусмотрено»*

### **8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

1. Охарактеризуйте современные концепции маркетинга
2. В чем сущность концепции холистического маркетинга
3. Дайте определение понятия «клиентоориентирование»
4. Какова роль маркетинга в достижении рыночных целей компании
5. Назовите и раскройте содержание основных функций маркетинга
6. Раскройте сущность процесса сегментации рынка, охарактеризуйте этапы целевого маркетинга
7. Есть ли специфика в сегментации потребителей товаров индивидуального пользования, товаров промышленного назначения, услуг, в чем она выражается
8. Какие методы сегментирования используются, в чем их особенности
9. Какие критерии используются при выборе целевых сегментов рынка
10. Какие факторы влияют на выбор стратегии концентрированного, дифференцированного и не-дифференцированного маркетинга
11. Каковы цель, сущность и стратегии позиционирования товаров на рынке
12. Охарактеризуйте этапы исследования поведения покупателей на рынке, покажите задачи маркетинга для каждого этапа исследования
13. Что такое «рыночная ниша», охарактеризуйте подходы к созданию рыночных ниш, приведите примеры
14. Раскройте содержание технологии изучения конкурентов.
15. Каковы характеристики первичной и вторичной маркетинговой информации
16. Раскройте содержание программы сбора первичной маркетинговой информации
17. В чем особенности и для каких целей применяются методы наблюдения,



эксперименты, опросы

18. Назовите и раскройте содержание этапов создания новых товаров
19. Чем понятие «удовлетворенность клиента» отличается от понятия «лояльность клиента»?
20. В чем сущность концепции жизненного цикла товара.
21. Каковы характеристики этапов жизненного цикла и маркетинговых стратегий для каждого этапа
22. Каковы характеристики этапов создания брендов
23. Каковы характеристики каналов товародвижения и функции участников каналов
24. Назовите стратегии сбыта и критерии их выбора
25. Какие факторы влияют на выбор структуры каналов товародвижения
26. Назовите современные тенденции в организации товаропроводящих сетей
27. Дайте характеристику ценовым стратегиям и ценовой политике фирмы
28. Назовите методы обоснования цен, исходя из стратегии фирмы, особенностей внешней среды и внутренних возможностей.
29. Дайте характеристику инструментам коммуникационной политики фирмы
30. Какие виды рекламы Вы знаете, каковы цели различных видов рекламы
31. Каковы цели, задачи и сферы действия «публик рилейшнз»
32. Каковы характеристики и особенности мероприятий по стимулированию сбыта
33. В чем особенности организации директ маркетинга, назовите факторы эффективности директ маркетинга
34. Назовите и охарактеризуйте инструменты BTL-коммуникаций
35. Назовите факторы, влияющие на выбор типа структуры маркетинговой службы
36. Охарактеризуйте типы структур маркетинговых служб
37. Каковы современные тенденции организации маркетинговой деятельности в компании

#### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

*«не используются»*

#### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

*«не используются»*

#### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

*«не используются»*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕДИАТЕХНОЛОГИИ: ИСТОРИЯ И ПРАКТИКА**

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль:</b> Проектная деятельность в системе делопроизводства и архивного дела	<b>Код модуля:</b> <a href="#">1124221</a>
<b>Образовательная программа:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код ОП:</b> 46.03.02/01.02
<b>Направление подготовки:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки:</b> 46.03.02
<b>Уровень подготовки:</b> бакалавриат	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Программа составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Горбачев Олег Витальевич	Д.и.н	Профессор	Документационного и информационного обеспечения управления	

**Руководитель модуля**

С.И. Цеменкова

**Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИАТЕХНОЛОГИИ: ИСТОРИЯ И ПРАКТИКА»

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Цели дисциплины заключаются в ознакомлении с возможностями медийных технологий (в широком смысле журналистских, в узком смысле газетных, телекоммуникационных, радиовещательных и Интернет – технологий) при проведении этнологических исследований и популяризации их результатов; овладение первичными знаниями в области проведения различного типа интервью с учетом этнических и религиозных особенностей респондентов. Кроме того, одной из важнейших задач является формирование у обучающихся представления о структуре существующих медиа, исторических особенностях их появления и функционирования, об основных закономерностях эволюции медиатехнологий с учетом конкретного этапа развития общества.

Планируется овладение умением распознавать и составлять журналистские тексты (печатные, аудио-, радио-, различные по жанру и тематике), раскрывающие бытие этносов, изучение опыта освещения межнациональных отношений в СМИ; овладение навыками видео и фотосъемки, аудио и видеомонтажа для проведения аудиовизуальных антропологических исследований и популяризации их результатов в виде этнологических фильмов, презентаций и статей.

## 1.2. Язык реализации программы – русский.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-3: владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения

ПК-5: владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела

ПК-8: способностью анализировать ценность документов с целью их хранения

ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций

ПК-24: владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов

ПК-51: способностью совершенствовать работу с архивными документами архива организации на основе использования современных информационных технологий.

ДПК-5: обладать способностью выделять социально-значимые явления, уметь осуществлять инициативное информирование с целью создания информационных фондов архивов (в случае невозможности приёма в архивы архивных документов);

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- основные положения теории массовой коммуникации;
- основные понятия и термины, характеризующие сферу медиакommunikаций;
- предпосылки развития медиасреды;
- основные этапы эволюции медиа;
- роль медиакommunikаций в обществе и направления их развития

### **Уметь:**

- оценивать влияние развития медиасреды на общество;

- определять роль медиатехнологий в политических, экономических, социальных процессах;
- применять теоретические положения для характеристики состояния медиасреды в конкретные этапы истории человеческого общества;
- оценивать текущее состояние и перспективы развития медиатехнологий

**Владеть (методами, приемами):**

- типологизации средств массовой коммуникации;
- сравнительно-исторического анализа состояния медиатехнологий;
- системного анализа медиасреды;
- прогнозирования развития медиатехнологий;
- урегулирования конфликтов, в том числе владение приемами медиаторства, ведения переговоров и т.п.

**1.4. Объем дисциплины**

Очная форма обучения

Учебный план № 6047

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
2.	Лекции	12	12.0	12
3.	Практические занятия	24	24.0	24
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>32</b>	<b>5.40</b>	<b>32</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4, 3</b>	<b>0.25</b>	<b>4, 3</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	<i>72</i>	<i>57.53</i>	<i>72</i>
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	2		2

## Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
2.	Лекции	4	4.0	4
3.	Практические занятия	4	4.0	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>60</b>	<b>1.20</b>	<b>60</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4, 3</b>	<b>0.25</b>	<b>4, 3</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	72	9.45	72
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	2		2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Масс-медиа как культурный регулятор	Культурная регуляция, <u>дерегуляция</u> и ререгуляция в современном мире. Регуляция и выбор. Интернационализация, глобализация и культурный империализм. Национальная культура и мультикультурализм. Культуроцентризм и современные культурные революции. Масс-медиа и производство идентичности.
P2	Глобальные медиа и информационная политика	Парадигмы глобальной коммуникации. Государство и негосударственные акторы в глобальной медиа-политике. Современные глобальные медиа. Конвергенция масс-медиа и глобальное медиа-регулирование. Интернет, сетевые сообщества и демократия.
P3	Сравнительные исследования политических масс-медиа в отдельных странах	Масс-медиа и политика в США. Масс-медиа и политика в Великобритании. Масс-медиа и политика в Европейском Союзе. Мировые масс-медиа и национальная политика. Мировые масс-медиа и региональные конфликты. Социальное конструирование внешней политики государств.
P4	СМИ и конструирование внешней политики в России	Особенности российской идентичности и роль масс-медиа. Политическая роль и политическое регулирование СМИ в России. Влияние глобальных медиа на российскую политику. Российская внешняя политика в зеркале мировых СМИ. Информационная политика и международный имидж России.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

#### **3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины**

# Очная форма обучения

Учебный план № 6047

Объем модуля (зач.ед.): 12

Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																									
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*		Коллоквиум*	Зачет	Экзамен		
Р 1	Масс-медиа как культурный регулятор	18	8	2	6	10	2	1	1		6									2	1		Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю			
Р 2	Глобальные медиа и информационная политика	16	8	2	6	8	2	1	1		4	1								2	1								
Р 3	Сравнительные исследования политических масс-медиа в отдельных странах	16	12	4	8	4	2	1	1											2	1								
Р 4	СМИ и конструирование внешней политики в России	18	8	4	4	10	2	1	1		6			1						2	1								
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>68</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>				
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>36</b>			<b>36</b>														<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»



## Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																						
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)							Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)			Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю	
Р 1	Масс-медиа как культурный регулятор	17	1	1		16	4	2	2			10	1							2	1		Зачет при наличии экзамена	Экзамен					Интегрированный экзамен по модулю
Р 2	Глобальные медиа и информационная политика	14	2	1	1	12	4	2	2			6	1							2	1								
Р 3	Сравнительные исследования политических масс-медиа в отдельных странах	19	3	1	2	16	4	2	2			10	1							2	1								
Р 4	СМИ и конструирование внешней политики в России	18	2	1	1	16	4	2	2			10	1	1						2	1								
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>				
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>8</b>			<b>64</b>																<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1. Лабораторные работы**

Не предусмотрено.

##### **4.2. Практические занятия**

Очная форма обучения

<b>Код раздел, темы</b>	<b>Номер занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Время на проведение занятия (час.)</b>
1	1.	Масс-медиа как культурный регулятор	6
2	1.	Глобальные медиа и информационная политика	6
3	2.	Сравнительные исследования политических масс-медиа в отдельных странах	8
4	3.	СМИ и конструирование внешней политики в России	4

Всего: 24 часа

Заочная форма обучения

<b>Код раздел, темы</b>	<b>Номер занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Время на проведение занятия (час.)</b>
2	3.	Глобальные медиа и информационная политика	2
3	4.	Сравнительные исследования политических масс-медиа в отдельных странах	2
4	4.	СМИ и конструирование внешней политики в России	2

Всего: 4 часа

##### **4.3.Примерная тематика самостоятельной работы**

###### **4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ**

1. Медиа в современном мире.
2. Информация в дописьменную эпоху.

3. Социальные аспекты появления письменности.
4. Книгопечатание и общество.
5. Социальная роль фотографии.
6. Роль прессы в истории человечества. Пресса как медиасреда.
7. Радио как средство массовой информации.
8. Телевидение как медиасреда.
9. Интернет в современном мире.
10. Будущее медиа.

#### **4.3.2. Примерный перечень тем графических работ**

Не предусмотрено

#### **4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)**

1. Роль и значение медийной коммуникации.
2. Типология масс-медиа.
3. М. Маклюэн и его теория медиа.
4. Особенности коммуникативного процесса.
5. Теоретические модели коммуникации (Г. Лассуэлл, К. Шеннон, М. Бахтин, Ю. Хабермас, К. Ясперс, У. Эко).
6. «Галактика Гутенберга»: роль книгопечатания в современном мире.
7. Будущее прессы.
8. Кино: между правдой и вымыслом.
9. Звукозапись: от Эдисона к «магнитофонной революции»
10. Информация на телеэкране: феномен теленовостей.
11. Масс-медиа как пространство мифа.
12. Телесериалы.
13. Масс-медиа и рынок.
14. Аудитория масс-медиа.
15. Информационное общество – сетевое общество: новая инфраструктура.
16. «Старые» и «новые» медиа.
17. История Глобальной сети от APRANET до Web 2.0: технологический аспект.
18. История Интернета: социокультурный аспект.
19. Мифологизация Интернета.
20. Экономика в эпоху Интернета.
21. Политика и контроль в сетевых сообществах.
22. Власть в эпоху Интернета.
23. Интернет и закон (авторское право, приватность, новые виды преступлений, проблема насилия)
24. Интернет и проблема культурной идентичности.
25. Социо-психологические аспекты новых медиа
26. Психология СМС-сообщений.

#### **4.3.4. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов** не предусмотрено.

#### **4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)** не предусмотрено.

#### **4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ** не предусмотрено.

#### **4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)** не предусмотрено.

#### 4.3.8. Примерный перечень тем контрольных работ:

1. Основные теории медиа.
2. Технологические аспекты фотографии.
3. Изобретение телеграфа, его роль в контексте проблемы массовой коммуникации.
4. Эволюция и социальная роль звукозаписи.
5. Радио в современном мире.
6. Кинематограф: эволюция социальной роли и значимости.
7. Гражданское общество и новые медиа.
8. История Глобальной сети.
9. Социальные сети в современном обществе.
10. Медиа и рынок.

#### 4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов не предусмотрено

### 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ\*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P.1 – P.4	*		*		*							

#### 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

#### 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

#### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

#### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 9.1.Рекомендуемая литература

##### 9.1.1.Основная литература

1. Коммуникативные технологии в информационном обществе : практикум / Министерство образования и науки РФ ; сост. Е.А. Сергодеева, М.Т. Асланова, Е.В. Сапрыкина. -

Ставрополь : СКФУ, 2016. - 106 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994> (27.02.2018).

2. Медиа: введение : учебник / под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784> (27.02.2018).

### **9.1.2.Дополнительная литература**

1. Интернет-СМИ: теория и практика : учебное пособие / под ред. М.М. Лукиной. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 349 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049> (27.02.2018).
2. Коммуникативные технологии в информационном обществе : практикум / Министерство образования и науки РФ ; сост. Е.А. Сергодеева, М.Т. Асланова, Е.В. Сапрыкина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 106 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994> (27.02.2018).
3. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220> (26.02.2018).
4. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634> (26.02.2018).
5. Чельшева, И.В. Развитие критического мышления и медиакомпетентности студентов в процессе анализа аудиовизуальных медиатекстов : учебное пособие / И.В. Чельшева. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 401 с. - ISBN 978-5-4458-3833-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221495> (27.02.2018).

### **9.2.Методические разработки**

Не используется.

### **9.3.Программное обеспечение**

Не используются.

### **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Не используются.

### **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Не используются.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Аудитория с мультимедийным оборудованием.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

[Заполняется в случае использования балльно-рейтинговой системы, в ином случае указывается «не используется»]

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – к лек. = 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (17)	VIII, 1-17	18
Участие в работе на лекциях (17)	VIII, 1-17	18
Мини-контрольные по темам лекций (2)	VIII, 3,8,16	30
Домашняя работа	VIII,10	34
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Участие в работах практических занятий (18)	VIII, 8-17	18
Реферат	VIII,12	30
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	VIII, 8-17	22
Контрольная работа № 1,2	VIII, 8-17	15
Контрольная работа № 3,4	VIII,16	15
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –</b>		
Не предусмотрено		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы**

Не предусмотрено.

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр 8	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к рабочей программе дисциплины**

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.



## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Не предусмотрено.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

Не предусмотрено.

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Понятие медиа. Основные этапы эволюции медиа.
2. Теории медиакommunikаций.
3. Дописьменные коммуникации.
4. Письменность как медиатехнология.
5. Книгопечатание как новая коммуникационная среда.
6. Телеграф и новые возможности передачи письменной информации
7. Пресса как медиасреда.
8. Звукозапись, ее роль в развитии медиатехнологий.
9. Радио. Роль радио в эпоху массовой культуры.
10. Фотография, основные этапы ее развития.
11. Кино: этапы развития и медийные функции.
12. Телевидение как медиасреда.
13. Интернет и сетевые коммуникации: тенденции развития и социальная роль.
14. Перспективы развития медиакommunikаций.

### **8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

Не предусмотрено.

### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Не используется.

### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не используется.

### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не используется.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль:</b> Проектная деятельность в системе делопроизводства и архивного дела	<b>Код модуля:</b> <a href="#">1124221</a>
<b>Образовательная программа:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код ОП:</b> 46.03.02/01.02
<b>Направление подготовки:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки:</b> 46.03.02
<b>Уровень подготовки:</b> бакалавриат	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Программа составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Олимпиаева Е.В.	К.филос.н.	доцент	Документационного и информационного обеспечения управления	

**Руководитель модуля**

С.И. Цеменкова

**Рекомендовано учебно-методическим советом института гуманитарных наук и искусств**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Изучение курса должно привести к развитию способностей студента по овладению теоретическими знаниями и практическими навыками в области организационного проектирования. Содержание курса «Организационное проектирование» тесно связано и опирается на такие ранее изученные базовые управленческие курсы, как «Менеджмент», «Маркетинг», «Основы управления персоналом».

В процессе изучения дисциплины формируется представление о цели, задачах, принципах и методах организационного проектирования. Умение разрабатывать и осуществлять оргпроектные решения является важным итогом освоения данного курса, основой дальнейшего развития теоретического и практического опыта по построению новых и совершенствованию действующих организационных систем.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для прохождения студентами производственной практики, в процессе подготовки и защиты дипломных проектов, а также в практической деятельности по проектированию организационных систем, в частности подсистемы управления персоналом организации.

## 1.2. Язык реализации программы – русский.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ПК-3: владением знаниями основных проблем в области документооборота и архивоведения

ПК-5: владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела

ПК-8: способностью анализировать ценность документов с целью их хранения

ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций

ПК-20: способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами

ПК-42: владением логистическими основами организации хранения документов

ПК-43: владением принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей

ПК-44: владением принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях

ПК-45: владением методами оптимизации документопотоков

ДПК-5: обладать способностью выделять социально-значимые явления, уметь осуществлять инициативное информирование с целью создания информационных фондов архивов (в случае невозможности приёма в архивы архивных документов).

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основы аудита и контроллинга персонала;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

**Уметь:**

- исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;
- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность.

**Владеть (методами, приемами):**

- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.

**1.4. Объем дисциплины****Очная форма обучения**

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
2.	Лекции	24	24.0	24
3.	Практические занятия	24	24.0	24
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>42</b>	<b>7.20</b>	<b>42</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18, Э</b>		<b>18, Э</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	108	57.53	108
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	3		3

## Учебный план № 6300

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	8
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
2.	Лекции	8	8.0	8
3.	Практические занятия	4	4.0	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>78</b>	<b>2.33</b>	<b>78</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>18, Э</b>	<b>1.80</b>	<b>18, Э</b>

7.	Общий объем по учебному плану, час.	108		108
8.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	<i>Организационная система как объект оргпроектирования</i>	Предмет, объект, задачи курса «Организационное проектирование». Понятие и основные черты организации. Классификация организационных систем. Основные методологические подходы к изучению организаций. Системный подход как общеметодический принцип исследования систем управления. Состав, структура и особенности организационных систем управления. Основные черты и требования к организационному управлению. Основные подсистемы управления – технологическая, информационная, социально-экономическая, организационная, нормативная.
P2	<i>Понятие и сущность организационного проектирования</i>	Эволюция организационного проектирования. Современный этап развития проектирования организационных систем управления. Понятие и сущность проектирования. Виды проектирования. Специфика проектирования организационных систем управления. Основные элементы проектной деятельности. Субъекты организационного проектирования, их качества. Объекты организационного проектирования. Классификация объектов организационного проектирования. Понятие и основные характеристики проекта. Проект с точки зрения системного подхода. Отличие проекта от производственной системы. Основные признаки проекта. Основные принципы проекта. Классификации проектов: по сферам деятельности; по структуре; по масштабу; по характеру проектируемых изменений; по способу финансирования; по продолжительности периода осуществления. Псевдопроекты.
P3	<i>Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ</i>	Жизненный цикл проекта. Основные фазы жизненного цикла проекта, их содержание. Понятие концепции проекта. Основные стадии организационного проектирования. Диагностическая стадия оргпроектирования. Понятие и виды проблем в организационном проектировании. Дерево проблем. Проведение научно-исследовательских работ. Разработка технико-экономического обоснования проекта. Разработка и содержание технического задания на создание организационной системы. Разработка и содержание технического и рабочего проекта. Этапы ввода организационного проекта в эксплуатацию. Организация проектных работ. Формирование проектных групп. Управление проектными работами.

Р4	<i>Методы исследования и анализа систем управления</i>	<p>Понятие метода, способа и методики проектирования. Выбор и обоснование метода исследования систем управления. Классификация методов исследования и анализа систем управления. Опросы: характеристика методов интервьюирования, анкетирования, социометрии. Методы наблюдения: фотография рабочего времени, самофотография, метод моментных наблюдений, хронометраж. Документационное обеспечение исследования систем управления. Метод экспертных оценок.</p>
----	--	--

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

#### **3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины**



## Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																									
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*		Коллоквиум*	Зачет	Экзамен		
Р 1	Организационная система как объект оргпроектирования	22	12	6	6	10	4	2	2		6			1						2	1		Зачет	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю			
Р 2	Понятие и сущность организационного проектирования	28	12	6	6	16	4	2	2		4	1								2	1								
Р 3	Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ	32	16	8	8	16	6	2	4											2	1								
Р 4	Методы исследования и анализа систем управления	18	8	4	4	10	4	2	2		6			1						2	1								
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>90</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>				
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>108</b>	<b>48</b>			<b>60</b>																<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

## Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 12  
Объем дисциплины (зач.ед.): 3

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)					Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																					
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)					Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)			Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)	Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)							
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*			Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*		
P 1	Организационная система как объект оргпроектирования	22	2	2		20	8	4	4			10	1		1					2	1		Зачет при наличии экзамена	Экзамен	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю		
P 2	Понятие и сущность организационного проектирования	22	4	2	2	18	12	4	6			6	1							2	1							
P 3	Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ	24	4	2	2	20	8	4	4			10	1							2	1							
P 4	Методы исследования и анализа систем управления	22	2	2		20	8	4	4			10	1		1					2	1							
<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>		<b>90</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>			
<b>Всего по дисциплине (час.):</b>		<b>108</b>	<b>12</b>			<b>96</b>														<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>			<b>0</b>			

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1. Лабораторные работы**

Не предусмотрено.

##### **4.2. Практические занятия**

Очная форма обучения

<b>Код раздел, темы</b>	<b>Номер занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Время на проведение занятия (час.)</b>
3	1.	Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ	12
4	2.	Методы исследования и анализа систем управления	12

Всего: 24 часа

Заочная форма обучения

<b>Код раздел, темы</b>	<b>Номер занятия</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Время на проведение занятия (час.)</b>
3	3.	Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ	2
4	4.	Методы исследования и анализа систем управления	2

Всего: 4 часа

##### **4.3.Примерная тематика самостоятельной работы**

###### **4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ**

1. Эволюция и перспективы мировых тенденций развития оргпроектирования.
2. Возможности и ограничения оргпроектирования в России.
3. Организационная система как объект оргпроектирования.
4. Место и роль оргпроектирования в системе управления организацией.
5. Участники и команда проекта.
6. Нормативное обоснование проекта.
7. Экспертный метод в оргпроектировании.
8. Проектная игра: сущность, признаки.
9. Сетевые методы планирования и управления организационным проектированием.
10. Документационное обеспечение проекта.
11. Проектное финансирование.
12. Организация офиса проекта.

13. Организационные структуры управления проектом.
14. Маркетинг проекта.
15. Контроль и регулирование проекта.
16. Управление качеством проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Разработка плана внедрения оргпроекта и оценка эффективности его реализации.
19. Психофизиологические аспекты внедрения оргпроекта системы управления организацией.
20. Управление стоимостью и продолжительностью проекта.
21. Проектирование деловой карьеры персонала в организации.
22. Анализ и оптимизация трудовых процессов в системе управления.
23. Проектирование работы в организации.
24. Влияние организационной культуры на проектирование организационной системы.

#### **4.3.2. Примерный перечень тем графических работ**

Не предусмотрено.

#### **4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)**

Организационная система как объект оргпроектирования.

#### **4.3.4. Примерный перечень индивидуальных или групповых проектов**

1. Проектирование информационного обеспечения системы управления.
2. Оценка эффективности информационной подсистемы управления.
3. Аналитическая работа в форме представления разработанной таблицы по материалу

#### **4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)**

Не предусмотрено.

#### **4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ**

Не предусмотрено.

#### **4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)**

Не предусмотрено.

#### **4.3.8. Примерная тематика контрольных работ.**

1. Понятие, виды, иерархия целей проекта.
2. Критерии и методы определения целей проекта.
3. Понятие и общие правила декомпозиции проекта.
4. Разработка дерева целей для организационного проекта.
5. Проект и ближнее окружение. Факторы ближнего окружения проекта.
6. Проект и дальнее окружение. Факторы дальнего окружения проекта.
7. Проект и внутреннее окружение.
8. Разработка SWOT-анализа для организационного проекта
9. Технология оргпроектирования.
10. Понятие и сущность жизненного цикла проекта.
11. Основные фазы жизненного цикла проекта.
12. Разработка дерева проблем для организационного проекта

#### **4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов**

Не предусмотрено.

## 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ\*

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P.1 – P.4	*		*		*							

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

## 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1.Рекомендуемая литература

#### 9.1.1.Основная литература

1. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. - ISBN 978-5-392-16754-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252088> (27.02.2018).
2. Гладков, И.С. Менеджмент : учебное пособие / И.С. Гладков ; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 213 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98163-054-5. - ISBN 978-5-392-19308-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443760> (27.02.2018).
3. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810> (27.02.2018).

### **9.1.2.Дополнительная литература**

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 293 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1255-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> (27.02.2018).
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 306 с. - ISBN 978-5-392-16383-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251696> (27.02.2018).
3. Веснин, В.Р. Теория организации : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-392-16458-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252082> (27.02.2018).
4. Грошев, И.В. Организационная культура : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02384-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433> (27.02.2018).
5. Управление качеством: гибкие системы менеджмента качества : учебное пособие / Б.И. Герасимов, Е.Б. Герасимова, А.И. Евсейчев, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 160 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8265-1401-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444661> (27.02.2018).

### **9.2.Методические разработки**

Не используется.

### **9.3.Программное обеспечение**

Не используются.

### **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Не используются.

### **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Не используются.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Аудитория с мультимедийным оборудованием

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к рабочей программе дисциплины**

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 1**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – к лек. = 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (17)	8 семестр	18
Участие в работе на лекциях (17)	8 семестр	18
Мини-контрольные по темам лекций (2)	8 семестр	30
Групповой проект	8 семестр	34
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – к прак. = 0,5</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Участие в работах практических занятий (18)	8 семестр	18
Реферат	8 семестр	30
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	8 семестр	22
Контрольная работа № 1,2	8 семестр	15
Контрольная работа № 3,4	8 семестр	15
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –</b>		
Не предусмотрено		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы**

Не предусмотрено.

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр 8	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к рабочей программе дисциплины**

**7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.



## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС**

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

<b>Компоненты компетенций</b>	<b>Признаки уровня освоения компонентов компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>повышенный</b>	<b>высокий</b>
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

– Не предусмотрено.

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**  
Не предусмотрено.

**8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**  
Не предусмотрено.

**8.3.3. Примерные контрольные кейсы**  
Не предусмотрено.

**8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**  
Не предусмотрено.

**8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

1. Объект и предмет курса «Организационное проектирование».
2. Организация как объект оргпроектирования.
3. Системный анализ как основа проектирования систем управления.
4. Эволюция и перспективы развития оргпроектирования.
5. Понятие и сущность проектирования.
6. Субъекты организационного проектирования.
7. Объекты организационного проектирования.
8. Понятие проекта.
9. Основные признаки и принципы проекта.
10. Классификация проектов.
11. Место и роль оргпроектирования в системе управления организацией.
12. Понятие окружения проекта.
13. Проект и предприятие.
14. Проект и дальнейшее окружение.
15. Внутреннее окружение проекта.
16. Понятие жизненного цикла проекта.
17. Фазы жизненного цикла проекта.
18. Стадии проектирования организационных систем.
19. Диагностическая стадия оргпроектирования. Дерево проблем.
20. Разработка ТЭО и ТЗ проекта.
21. Разработка ТП и РП проекта.
22. Цели проекта. Дерево целей.
23. Критерии и указатели целей проекта.
24. Описание целей проекта.
25. Понятие декомпозиции проекта.
26. Принципы и правила декомпозиции проекта.
27. Классификация методов оргпроектирования.
28. Проектирование информационной подсистемы управления.
29. Классификация методов исследования системы управления, их характеристика.
30. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.
31. Самофотография рабочего времени. Хронометраж.
32. Графические методы проектирования.

33. Метод экспертных оценок в оргпроектировании.
34. Сетевые методы в оргпроектировании.
35. Эвристические методы оргпроектирования: метод мозгового штурма, синектики.
36. Статистические методы: корреляционный и дисперсионный анализ.
37. Формализованные методы в оргпроектировании: параметрический и морфологический методы.
38. Логические методы в оргпроектировании.
39. Математические методы в оргпроектировании: теория массового обслуживания.
40. Методы моделирования в оргпроектировании.
41. Проектирование технологической подсистемы управления.
42. Методы исследования информационных потоков.
43. Проектирование информационной подсистемы управления.
44. Понятие организационной подсистемы управления.
45. Факторы проектирования организационной подсистемы управления.
46. Методы проектирования организационной подсистемы управления.
47. Требования и принципы построения организаций.
48. Стадии и элементы проектирования организационной подсистемы управления.
49. Централизация и децентрализация как элемент проектирования организаций.
50. Департаментализация и разделение труда как элемент оргпроектирования.
51. Связи, диапазон контроля и иерархия как элемент оргпроектирования.
52. Делегирование, ответственность, дифференциация и интеграция.
53. Проектирование подсистемы организации труда персонала.
54. Элементы организации труда.
55. Нормирование труда на предприятии: понятие, сущность.
56. Проектирование нормативной подсистемы управления.
57. Понятие и основные элементы организации труда персонала.
58. Проектирование подсистемы организации труда персонала.
59. Проектирование подсистемы управления персоналом.
60. Оценка эффективности организационного проекта.
61. Основные понятия инновационного проекта.
62. Формирование и состав команды проекта.
63. Методы формирования команды проекта.
64. Офис проекта.

#### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Не используется.

#### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не используется.

#### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не используется.