

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИИ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль:</b> История и организация делопроизводства и архивного дела в России	<b>Код модуля:</b> 1124199
<b>Образовательная программа:</b> <i>«Документоведение и архивоведение»</i>	<b>Код ОП:</b> 46.03.02/01.02
<b>Траектория образовательной программы (ТОП)</b>	
<b>Направление подготовки:</b> <i>«Документоведение и архивоведение»</i>	<b>Код направления и уровня подготовки:</b> 46.03.02
<b>Уровень подготовки:</b> бакалавриат	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1	Цеменкова Светлана Ивановна	К.и.н.	доцент	Архивоведения и истории государственного управления	

**Руководитель модуля**

С.И. Цеменкова

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

Согласовано

**Дирекция образовательных программ**

**Руководитель образовательной программы (ОП),  
для которой реализуется модуль**

С.И. Цеменкова

СОГЛАСОВАНО  
ДИРЕКЦИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИИ»

## 1.1. Объем модуля, б з.е.

## 1.2. Аннотация содержания модуля

Содержание модуля направлено на формирование у студентов четкого представления об основных этапах становления и развития делопроизводства и архивного дела в нашей стране. Дисциплины модуля призваны сформировать у студентов уважение к профессиям архивист и документовед, обозначить роль и место данных специалистов в современной системе управления информационными ресурсами. В результате обучения студент должен получить комплекс знаний о системе управления архивным делом и делопроизводством в разные исторические эпохи, истории формирования различных систем делопроизводства, эволюции видового состава документов. Учащиеся также получают представления о современных проблемах в сфере архивного дела и делопроизводства, о перспективах развития и внедрения автоматизированных систем в архивные и делопроизводственные службы.

Данный модуль призван сформировать профессиональное сознание и этический облик будущего специалиста. Содержание дисциплин модуля позволяет студентам осуществлять эффективную деятельность в сфере управления оперативной и ретроспективной документацией.

## 2. СТРУКТУРА МОДУЛЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Наименования дисциплин с указанием, к какой части образовательной программы они относятся: базовой (Б), вариативной – по выбору вуза (ВВ), вариативной - по выбору студента (ВС)		Семестр изучения	Объем времени, отведенный на освоение дисциплин модуля							
			Аудиторные занятия, час.				Самостоятельная работа, включая все виды текущей аттестации, час.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен), час.	Всего по дисциплине	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			Час.	Зач. ед.
1.	(ВВ) Археография	3	17	17	-	34	34	4,3	72	2
2.	(ВВ) История архивов России	2	17	17	-	34	34	4,3	72	2
3.	(ВВ) История делопроизводства в России	1	17	17	-	34	34	4,3	72	2
<b>Всего на освоение модуля</b>			<b>51</b>	<b>51</b>		<b>102</b>	<b>102</b>	<b>12</b>	<b>216</b>	<b>6</b>

## 3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В МОДУЛЕ

3.1.	Пререквизиты и постреквизиты в модуле	-
3.2.	Кореквизиты	-

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

##### 4.1. Планируемые результаты освоения модуля и составляющие их компетенции

Коды ОП, для которых реализуется модуль	Планируемые в ОХОП результаты обучения -РО, которые формируются при освоении модуля	Компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные из ОХОП, формируемые при освоении модуля
46.03.02/01.02	РО-02 - владеть профессиональными знаниями, навыками, а также современными методами работы в области документационного и кадрового обеспечения управления, архивного дела; быть способным к организации работы службы ДОУ и архивного хранения документов.	ОПК-1, ОПК - 5 ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-20, ПК-39, ДПК-5, ДПК-7

##### 4.2. Распределение формирования компетенций по дисциплинам модуля

Дисциплины модуля	ОПК-1	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-12	ПК-13	ПК-20	ПК-39	ДПК-5	ДПК-7
1 (ВВ) Археография	*	*		*			*	*	*		*	*
2 (ВВ) История архивов России		*	*	*	*	*		*		*	*	
3 (ВВ) История делопроизводства в России			*	*	*	*			*		*	*

#### 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО МОДУЛЮ

Не предусмотрено

#### 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Номер листа изменений	Номер протокола заседания проектной группы модуля	Дата заседания проектной группы модуля	Всего листов в документе	Подпись руководителя проектной группы модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АРХЕОГРАФИЯ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль:</b> История и организация делопроизводства и архивного дела в России	<b>Код модуля:</b> 1124199
<b>Образовательная программа:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код ОП:</b> 46.03.02/01.02
<b>Направление подготовки:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки:</b> 46.03.02
<b>Уровень подготовки:</b> бакалавриат	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Программа составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Бакшаев Александр Алексеевич	Кандидат исторических наук	Доцент	Архивоведения и истории государственного управления	

**Руководитель модуля**

С.И. Цеменкова

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Гуманитарных наук и искусств**

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

Согласовано:

**Дирекция образовательных программ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «АРХЕОГРАФИЯ»

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Курс рассчитан на формирование у студентов системного представления об истории и современном состоянии археографии в России, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов. Данный курс учитывает современное состояние теории и методики отечественной археографии, новые подходы к ее изучению, следовательно, программа существенно отличается от традиционного подхода к преподаванию археографии. Предпринята попытка отойти от стереотипного изложения курса. Археография рассматривается в большей степени, не как вспомогательная историческая дисциплина, а как самостоятельная научная дисциплина, имеющая значительно более широкие междисциплинарные связи. Так, например, прослеживаются взаимосвязи с текстологией. Особое внимание уделяется зависимости археографии от уровня развития издательского дела. Вместе с тем, сохраняется и традиционные связи археографии с историческими дисциплинами (источниковедение, историография, архивоведение, архивное дело, палеография, и т.д.).

В результате обучения студенты должны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки документальных публикаций, сформировать умения археографической обработки документов, навыки работы с текстом и приемы составления научно-справочного аппарата публикации. Кроме того, студенты должны освоить методику анализа готовых публикаций: уметь оценить их качество, степень надежности, научный уровень.

Особое внимание в программе уделяется изучению всей совокупности археографических изданий и их состава по основным периодам российской истории, и по всеобщей истории, т.е. того, что составляет понятие «археографического фонда».

В процессе изучения курса студенты осваивают процесс подготовки документального издания, получают представление об объеме, составе тематике и других особенностях уже имеющихся археографических публикаций. Анализу важнейших публикаций, а также знакомству со специальной археографической литературой посвящены и семинарские занятия со студентами.

## 1.2. Язык реализации программы – русский.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- *способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);*
- *владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);*
- *способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);*
- *владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);*
- *способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);*
- *способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13);*
- *способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);*
- *обладать способностью выделять социально-значимые явления, уметь осуществлять инициативное информирование с целью создания информационных фондов архивов (в случае невозможности приёма в архивы архивных документов) (ДПК-5);*

- умение осуществлять поиск необходимой ретроспективной документной информации для удовлетворения потребностей граждан, организаций, оформлять архивные справки и архивные копии (ДПК-7);

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- Основные понятия и определения современной археографии;
- Место археографии в системе научных дисциплин;
- Особенности публикаций различных видов и типов документальных изданий;
- Основные тенденции развития археографии с учетом развития современных технологий;
- Основные тенденции исторического развития отечественной археографии.

**Уметь:**

- Характеризовать различные типы и виды публикаций;
- Применять принципы отбора документов для издания;
- Проводить археографическую обработку и передачу текста машинописных документов;
- Выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;
- Использовать компьютерную технику и информационные технологии для подготовки документальных изданий;
- Оценивать качество подготовки различных типов публикаций;
- Археографически грамотно оформлять отобранные для публикации документы и передавать их текст;
- Определять необходимость комплекса научно-справочного аппарата публикации и разрабатывать все его элементы.

**Владеть:**

- Навыками подготовки публикаций отобранных документов;
- Методикой анализа публикаций исторических документов;
- Навыками работы с текстом различных категорий документов;
- Приемами составления научно-справочного аппарата публикации;
- Приемами археографической обработки документов и подготовки публикаций.

**1.4.Объем дисциплины**

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
2.	Лекции	17	17.0	17
3.	Практические занятия	17	17.0	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>34</b>	<b>5.10</b>	<b>34</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0.25</b>	<b>3,4</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	<b>72</b>	<b>39.35</b>	<b>72</b>
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>



## Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
2.	Лекции	4	4.0	4
3.	Практические занятия	4	4.0	4
4.	Лабораторные работы	-		-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>60</b>	<b>4.66</b>	<b>60</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0.25</b>	<b>3,4</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	<b>72</b>	<b>9.45</b>	<b>72</b>
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	<b>ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ АРХЕОГРАФИИ</b>	Тема 1. Зарождение археографии в России в XVIII в. Тема 2. Отечественная археография в первой половине XIX в. Тема 3. Развитие российской археографии во второй половине XIX – начале XX вв. Тема 4. Археография в советский период и в современной России
P2	<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ АРХЕОГРАФИИ</b>	Тема 5. Теория и методика археографии Тема 6. Нормативно-методическое обеспечение работы по публикации документов Тема 7. Подготовительная работа Тема 8. Археографическое оформление документов Тема 9. Выбор и передача текста документов Тема 10. Завершение процесса публикации исторических источников Тема 11. Электронные публикации. Интернет-публикации

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

### 3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

## Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 6  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																									
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)			Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)					Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)			Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)						
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Всего	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	Н/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплин модуля	Интегрированный экзамен по модулю
P1	ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ АРХЕОГРАФИИ	23	7	7		14	5	2	2		8	2								2	1		Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплин модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю	
P2	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСОВЫ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ АРХЕОГРАФИИ	46	27	0	1	20	6	3	3		12	1	1							2	1								
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>69</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>34</b>			<b>38</b>																<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

## Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 6  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																								
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)						
								Всего	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен
P1	ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ АРХЕОГРАФИИ	36	4	2	2		32	17	9	8		13	1		1					2	1		Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплин модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю
P2	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСОВЫ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ АРХЕОГРАФИИ	32	4	2	2		28	13	9	4		13	1		1					2	1							
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>		<b>26</b>	<b>10</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>8</b>				<b>64</b>													<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1.Лабораторные работы

Не предусмотрено.

##### 4.2.Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
2	1.	Подготовка к публикации. Выявление документов	2
2	2.	Археографическое оформление документов. Составление заголовков и легенд.	4
2	3.	Выбор и передача текстов документов	6
2	4.	Составление научно-справочного аппарата к публикации	5

Всего: 17 часов

Заочная форма обучения

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
2	1.	Археографическое оформление документов. Составление заголовков и легенд.	2
2	2.	Выбор и передача текстов документов.	2

Всего: 4 часа

##### 4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

###### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Формирование археографических отечественных традиций до XVIII в.
2. Российская журнальная археография в XVIII в.
3. Изучение и издание летописей в XVIII-XIX вв.
4. Общество любителей древней письменности как центр археографии.
5. Губернские ученые архивные комиссии и их археографическая деятельность.
6. Вклад выдающихся ученых-историков в развитие отечественной археографии.

###### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

###### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Развитие полевой археографии в начале XX в.
2. Особенности археографической деятельности в советское время.
3. Первые советские публикации. Тематические серийные издания.
4. Основные этапы в развитии советской и постсоветской археографии.
5. Дискуссии 60-70-х гг. XX в. по проблемам археографии.
6. Особенности археографической деятельности на современном этапе.

#### 4.3.4. Примерный перечень индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено.

#### 4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

#### 4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

#### 4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

#### 4.3.8. Примерная тематика контрольных работ.

1. Научные исторические общества как археографические центры. Виды их деятельности. Вклад в развитие науки.
2. Введение в научный оборот письменных источников в XX в. Описание рукописей.
3. Крупные серийные публикации.
4. Деятельность Археографической комиссии Академии наук.
5. Совершенствование методики издания письменных источников различных видов: летописных, актовых, мемуарных.
6. Разработка методики публикации документов в советское и постсоветское время. Нормативные документы.
7. Проблемы полноценности археографической публикации.
8. Элементы информационного инструментария публикации.

#### 4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

### 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
P.1 – P.2			*		*							

### 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)

### 7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)**

### **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **9.1.Рекомендуемая литература**

##### **9.1.1.Основная литература**

Мельков А.С. Русская археография в XIX веке. Учебное пособие. Saarbrücken: LAP Lambert Academic Publishing, 2011.

Пихоя Р.Г. Записки археографа. М.: Университет Дмитрия Пожарского, 2016. 496 с.

##### **9.1.2.Дополнительная литература**

Автократов В.Н. К выходу в свет новой редакции правил издания документов // Советские архивы. 1991. № 1.

Валк С.Н. Избранные труды по археографии. Научное наследие. СПб., 1991.

Добрушкин Е.М. Археография. М., 1996

Добрушкин Е.М. История отечественной археографии. Современные проблемы и задачи изучения. М., 1989

Документальные памятники: выявление, учет, использование: Учебное пособие/ Ч.А. Альтман и др. М., 1998.

Каштанов С. М. Актовая археография. - М.: Наука, 1998. - 318 с

Каштанов С. М. О предмете и объекте археографии. (Некоторые замечания по поводу статьи В.П. Козлова) // Отечественные архивы. 2002. № 3.

Козлов В.А.. Локтева О.К. «Архивная революция» в России (1991-1996) // Свободная мысль. 1997, № 4.

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. М., 2008.

Козлов В.П. Приглашение к размышлению об археографии состоялось // «Отечественные архивы». 2002. № 6

Козлов, В.П. Теоретические основы археографии с позиций современности // Отечественные архивы. 2001. №1.

Королев Г.И. Археография. Учебное пособие М., 1996

Кравцов И.В. Особенности современных Интернет-публикаций исторических документов // Информационный бюллетень ассоциации «» история и компьютер. № 35. декабрь 2008. С. 55-56

Кудрявцев И.И. Некоторые вопросы археографической культуры документальных изданий 90-х годов // Отечественные архивы. 1999. № 5.

Леонтьева Г.А. Палеография. Хронология. Археография. Геральдика. Учебное пособие для вузов. М.,2000.

Нестерович Ю.В. К вопросу о предмете археографии и типологии документальных публикаций // Отечественные архивы. 2002. № 3.

Павлов Д.Б. Отечественные и зарубежные публикации документов российских партий // Исторический архив, 1997. № 3,4.

Покровский Н.Н. Время публиковать источники // Вестник Российской Академии наук. 1997. Т.67

Покровский Н.Н. О принципах издания документов XX века // Вопросы истории. 1999. №6.

Правила издания исторических документов в СССР. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1990.

Селезнев М.С., Кузьмин С.И. К проблеме классификации документальных публикаций // Советские архивы. 1991. № 4.

Степанский А.Д. К 225-летию русской археографии // Отечественные архивы.1992. №2. С.16-24

Степанский А.Д. Археографическая база и археографический фонд исторической науки //

Советские архивы. 1991. № 1.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX века. Учебное пособие. М., 2004.

Степанский А.Д. Археография: термин, объект, предмет // Отечественные архивы. 1996. № 3.

Творогов О. В. Археография и текстология древнерусской литературы. - М.; СПб.: Альянс-Архео, 2009.

Теоретические основы археографии с позиций современности: Материалы дискуссии. М., 2003.

Черных В.А. Еще раз об объекте и предмете археографии // Отечественные архивы. 2001. № 3.

Чирков С. В. Археография в творчестве русских учёных конца XIX - начала XX века. / Отв. ред. С. О. Шмидт. - М., Знак, 2005.

Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение. М., 1997

## **9.2.Методические разработки**

Не используются.

## **9.3.Программное обеспечение**

Не используются.

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронная библиотека «E-library»: <http://elibrary.ru> – каталог всех статей, которые когда-либо выходили в изданиях, рекомендованных ВАК: «Отечественные архивы», «Вестник архивиста».

Портал «Архивы России» - [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)

## **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Не используются.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Аудитория с мультимедийным оборудованием (451, 462, 465, 474).

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 0,4**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – k лек. = 1</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (17)	III, 1-17	18
Участие в работе на лекциях (17)	III, 1-17	18
Мини-контрольные по темам лекций (3)	III, 3,8,16	30
Домашняя работа	III, 10	15
Реферат	III, 6-15	19
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – k прак. = 0</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Участие в работах практических занятий (17)	III, 8-17	18
Контрольная работа № 1	III, 12	15
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	III, 8-17	22
Реферат	III, 8-17	30
Контрольная работа № 2	III, 16	15
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,5</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – Не предусмотрено</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы**

Не предусмотрено.

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр 3	0,4



## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

НТК не проводится

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

1. Публикаторская деятельность Академии наук в XVIII в.
2. Издания российских архивов второй половины XIX – начала XX вв.
3. Публикации архивных учреждений советского периода
4. Издание партийных документов
5. Классификация документальных изданий

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

Не предусмотрено.

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Предпосылки развития отечественной археографии
2. Собираание и издание документов в первой четверти XVIII века
3. Деятельность Академии наук по изданию русских летописей в XVIII веке
4. Археографическая деятельность Н.И.Новикова и И.И.Голикова
5. Основные направления публикаторской деятельности во второй половине XVIII века
6. Новые явления в отечественной археографии в первой половине XIX века
7. Общество истории и древностей российских при Московском университете
8. Издание дипломатических документов в первой половине XIX века
9. Первая археографическая экспедиция. П.М.Строев
10. Публикация исторических источников в периодической печати в XIX веке
11. Основные направления развития археографии во второй половине XIX века
12. Создание и деятельность Петербургской археографической комиссии
13. Русское историческое общество
14. Развитие методики публикаций в XIX веке. Подготовка правил издания документов.
15. Археография на рубеже XIX-XX вв.
16. Публикации историко-партийной тематики и их значение для развития археографии
17. Издание внешнеполитических документов в СССР
18. Публикации Главархива и Академии наук СССР.
19. Развитие археографии в годы Великой Отечественной войны
20. Основные направления развития археографии в 1950-е – середине 1980-х годов.
21. Развитие теории и методики археографии в СССР
22. Развитие теории и методики археографии в СССР
23. Понятие археографии. «Широкое» и «узкое» толкование термина.
24. Общественные функции публикации.
25. Связь археографии с другими научными дисциплинами.
26. Классификация документальных изданий.
27. Нормативно-методическое обеспечение работы по публикации документов.
28. Предварительная работа при подготовке издания.
29. Проблемы выявления и отбора документов для издания.
30. Заголовок публикуемого документа.
31. Легенда, ее назначение, состав, место расположения.

32. Проблема выбора и воспроизведения текста публикуемого документа.
33. Приемы передачи текста при публикации.
34. Особенности передачи текста документов раннего периода.
35. Особенности передачи текста документов нового и новейшего времени.
36. Устранение неисправностей текста.
37. Сокращенная передача текста документов.
38. Регесты. Аннотации. Таблицы.
39. Систематизация документов и структура издания.
40. Научно-справочный аппарат. Его задачи и состав.
41. Задачи и состав предисловия в издании.
42. Назначение примечаний. Текстуальные примечания. Примечания по содержанию.
43. Задачи, виды и формы указателей.
44. Электронные и интернет-публикации. Возможности развития.

#### **8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

Не предусмотрено.

#### **8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Не используется.

#### **8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не используется.

#### **8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не используется.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ АРХИВОВ РОССИИ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль:</b> История и организация делопроизводства и архивного дела в России	<b>Код модуля:</b> 1124199
<b>Образовательная программа:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код ОП:</b> 46.03.02/01.02
<b>Направление подготовки :</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки:</b> 46.03.02
<b>Уровень подготовки:</b> магистратура	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Цеменкова С.И.	К.и.н.	доцент	Архивоведения и истории государственного управления	

**Руководитель проектной группы модуля**

С.И. Цеменкова

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

**Дирекция образовательных программ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ АРХИВОВ РОССИИ»

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Курс рассчитан на формирование у студентов четкого представления об истории Отечественных архивов, составе и содержании исторических архивов, значении архивов, как памятников истории и культуры. Курс «История архивов в России» формирует у студентов профессиональный компетентностный подход к оперативному и ретроспективному документу, к информации в целом.

Структура дисциплины представлена тремя разделами, в каждом из которых последовательно рассматриваются история создания и развития сети исторических архивов России в разные исторические эпохи. В ходе практических занятий студенты получают глубокие знания из истории архивного дела в России, разработки проектов архивных реформ в нашей стране, формируются представления о составе и содержании исторических архивов. Лекционный курс дает необходимые знания терминов и определений сферы архивоведения, направлен на знакомство с основными проблемами развития архивного дела в России, формирует представление об эволюции архивного законодательства в нашей стране.

В результате обучения студент должен получить комплекс знаний о системе управления архивами России в разные исторические эпохи, истории формирования Архивного фонда России, сети государственных архивов. В ходе изучения дисциплины, у учащихся формируется понимание социальной и государственной значимости своей профессии, бережное отношение к такому национальному достоянию как архивный документ.

## 1.2. Язык реализации программы – русский.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- *владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);*
- *способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);*
- *способностью анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);*
- *способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-13).*
- *знанием принципов организации различных типов и видов архивов (ПК-39);*
- *обладать способностью выделять социально-значимые явления, уметь осуществлять инициативное информирование с целью создания информационных фондов архивов (в случае невозможности приёма в архивы архивных документов) (ДПК-5).*

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- состав и содержание Отечественных архивов в дореволюционный, советский и современный период;
- законы формирования и правила функционирования архивной системы как историко-культурного феномена;
- изменения в системе государственного управления, в сфере архивного дела;
- историю развития законодательной и нормативно-методической сферы архивного дела;
- содержание деятельности виднейших российских архивистов;
- специфику реформирования системы архивов и архивной отрасли в России.

**Уметь:**

- оценивает значение уровня развития архивов для развития исторической науки, эффективности использования архивных документов государством, научным сообществом, гражданами;
- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в истории архивного дела, роль архивов в жизни государства и общества;
- выявлять и сопоставлять специфику и закономерности развития сферы делопроизводства и архивного дела;
- выделить основные проблемы развития архивов на том или ином историческом этапе их развития;
- оценивать главные тенденции архивных преобразований (реформ) в нашей стране.

**Владеть:**

- владение методом исторической эвристики, способностью к самостоятельной работе с архивными документами;
- навыками работы с архивными сайтами;
- методом системного, историко-генетического и сравнительно-исторического анализа.

**1.4.Объем дисциплины**

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	2
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
2.	Лекции	17	17.0	17
3.	Практические занятия	17	17.0	17
4.	Лабораторные работы		-	
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>34</b>	<b>5.10</b>	<b>34</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0.25</b>	<b>3,4</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	72	<b>39.35</b>	72
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	2		2



Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
2.	Лекции	4	4.0	4
3.	Практические занятия	4	4.0	4
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>60</b>	<b>4.66</b>	<b>60</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0.25</b>	<b>3,4</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	<b>72</b>	<b>9.45</b>	<b>72</b>
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
<b>Р1</b>	<i><b>Раздел 1. История архивов России в IX – нач. XX вв.</b></i>	<p>Тема 1. Возникновение архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период феодальной раздробленности (IX – XIV вв.).</p> <p>Тема 2. Архивы Русского централизованного государства (XV – XVII вв.)</p> <p>Тема 3. Архивное дело Российской империи в XVIII в.</p> <p>Тема 4. Состояние архивов и постановка архивного дела в первой половине XIX в.</p> <p>Тема 5. Архивы Российской империи во второй половине XIX в.</p> <p>Тема 6. Архивное дело в конце XIX в. – начале XX вв.</p>
<b>Р2</b>	<i><b>Раздел 2. История архивов РСФСР и СССР (1917 – 1991 гг.)</b></i>	<p>Тема 7. Архивы России в период с февраля по октябрь 1917 г. Архивное дело в первые годы Советской власти (1918 – 1921 гг.).</p> <p>Тема 8. Централизация управления архивами и архивным делом в РСФСР (1922 – 1929 гг.), создания командно-административной системы управления архивами и архивным делом (1929 – 1938 гг.)</p> <p>Тема 9. Архивы в системе НКВД (МВД) СССР (1938 – 1960 гг.)</p> <p>Тема 10. История архивов и архивного дела в 1960 – 1980-е гг.</p>

<b>РЗ</b>	<b><i>Раздел 3. Архивы РФ в 1991 – 2004 гг.</i></b>	Тема 11. Архивная реформа 1990-х гг: основные итоги и проблемы. Тема 12. Преобразования в архивной сфере в 2004 г.
-----------	---	---

### **3.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

#### **3.1.Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины**

## Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 6  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																														
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)												
								Всего	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/и семинар, семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплин модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю			
P1	Раздел 1. История архивов России в IX – нач. XX вв.	32	18	8	10		14	4	2	2		8	2							2	1		Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплин модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю						
P2	Раздел 2. История архивов РСФСР и СССР (1917 – 1991 гг.)	27	10	6	4		17	3	1	2		12	1		1					2	1													
P3	Раздел 3. Архивы РФ в 1991 – 2004 гг.	9	6	3	3		3	3	1	2																								
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>												
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>34</b>				<b>38</b>															<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

## Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 6  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																									
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)					
								Всего	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/или семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплин модуля
P1	Раздел 1. История архивов России в IX – нач. XX вв.	19	1	1			18	10	6	4		6	1								2	1	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен				
P2	Раздел 2. История архивов РСФСР и СССР (1917 – 1991 гг.)	28	4	2	2		24	10	6	4		12	1	1							2	1							
P3	Раздел 3. Архивы РФ в 1991 – 2004 гг.	21	3	1	2		18	10	6	4		6	1								2	1							
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>						
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>8</b>				<b>64</b>														<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1.Лабораторные работы

Не предусмотрено.

##### 4.2.Практические занятия

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Номер п/п	Тема занятия	Объем учебного времени, час.
1	1.	Архивы приказов: состав и содержание документов, специфика их использования	2
1	2.	Исторические архивы XVIII в.: история создания состав и содержание документов.	3
1	3.	Исторические архивы России в XIX в.: история их создания, состав и содержание документов	3
1	4.	Проекты архивной реформы в России в XIX в.: авторы, содержание проектов, степень реализации	2
2	5.	Основные этапы формирования сети Центральных государственных архивов в СССР	4
3	6.	Воссоздание архивного фонда России в 1990-е гг: изменения в сети Российских государственных архивов	4

Всего: 17 часов

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Номер п/п	Тема занятия	Объем учебного времени, час.
2	5.	Основные этапы формирования сети Центральных государственных архивов в СССР	2
3	6.	Воссоздание архивного фонда России в 1990-е гг: изменения в сети Российских государственных архивов	2

Всего: 4 часа

##### 4.3.Примерная тематика самостоятельной работы

###### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Архивное дело в начале XX века и дальнейшие попытки его реформирования.
2. Архивы в период с Февральской революции по октябрь 1917 г. Деятельность Союза РАД и ЦКУА.
3. Политизация и централизация управления архивами в 1920 – 1928 гг.: создание Государственного архива РСФСР, организация Центрархива РСФСР.
4. Образование ЦАУ РСФСР и ЦАУ СССР (1929 г.). Усиление командно-административной системы управления архивами (1929- 1938 гг.): переход ГАУ в ведение НКВД СССР.
5. Постановка архивного дела в 1938 –1941 гг. Положение о ГАФ СССР и новой сети

государственных архивов СССР.

6. Архивы и архивное дело в годы Великой Отечественной войны.
7. Архивная отрасль в поисках дальнейших путей развития (1950-е – 1960-е гг.)
8. Архивное строительство в 70-80-е гг. XX в. Положение о ГАФ СССР и ГАУ при Совете Министров СССР от 4 апреля 1980 г.: основные изменения в постановке архивного дела.
9. Архивные преобразования в начале 1990-х гг. Основные черты.

#### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

#### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг. XIX столетия: проект архивной реформы Н.В. Калачева.
2. Архивная деятельность Д.Я. Самоквасова.
3. История организации управления архивной отраслью в XX в.: историко-аналитический обзор.
4. Современная сеть Российских государственных архивов: общая характеристика.
5. История создания, развития и состав фондов ГАРФ (РГАДА, РГИА, РГВИА, РГАЛИ и пр.).

#### 4.3.4. Примерный перечень индивидуальных или групповых проектов

1. Сравнительный анализ систем делопроизводства разных эпох.
2. Особенности взаимосвязи системы делопроизводства и системы государственного управления: историко-аналитический обзор.

#### 4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

#### 4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

#### 4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

#### 4.3.8. Примерная тематика контрольных работ.

Контрольные работы проводятся в форме тестирования по темам занятий.

#### 4.3.10. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

### 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента	Другие (указать, какие)
Р.1-Р.3			*		*							

## **6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)**

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)**

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1.Рекомендуемая литература**

#### **9.1.1.Основная литература**

Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; Под ред. Под ред. В.П. Козлова. М., 2012.

РГАЛИ: первые десять лет в XXI веке / вступ. ст. Т. Горяевой; авт. текст: Т. М. Горяева ; справ.-ред. раб. Е. В. Бронникова . - М. : Реклам.-имидж. компания "ПолиГрафГрупп", 2011.

*Старостин Е.В.* Архивы Православной Церкви X-XX вв. Уч. пос. М., 2011

#### **9.1.2.Дополнительная литература**

Аналит. обзор. Состояние и развитие архивного дела в РФ в 2003-2013 гг. М., Росархив. 2014.

*Автократов В.Н.* Из истории централизации архивного дела в России. 1917 – 1918 гг. // Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001. С. 313 – 393.

*Автократов В.Н.* Понятие принципа происхождения в архивоведении // Археографический ежегодник за 1978 год. М., 1980.

*Автократов В.Н.* Эффективность использования архивных документов: (теоретический аспект) // Советские архивы. 1980. № 3.

*Автократова М.И., Буганов В.И.* Сокровищница документов прошлого. М., 1986.

Административная реформа и российские архивы: факты, мнения // Отечественные архивы. 2004. № 3.

*Акимов С.В.* Об эвакуации архивов Петрограда (1917 г.) // Вестник архивиста. 2002. № 3.

*Анненский С.* После переворота 25 октября 1917 г. // Архив русской революции: В 22 т. Т.7. М., 1991. С.8 – 17.

*Артизов А.Н.* Общественная миссия российских архивов // Отечественные архивы. 2014. № 5.

общественной памяти. Что их различает и сближает // Отечественные архивы. 2005. № 2.

*Богданова О.Э.* Из истории работы архивных учреждений с архивами центральных ведомств (1936 – июнь 1941 гг.) // Советские архивы. 1980. № 4.

*Брачев В.С.* Сергей Федорович Платонов // Отечественная история. 1993. № 1.

*Бржостовская Н.В.* Вопросы архивного дела на археографических съездах в России // Археографический ежегодник за 1971 год. М., 1972.

*Бржостовская Н.В.* Деятельность губернских архивных комиссий по созданию исторических архивов // Труды МГИАИ. 1954. Т.5.

*Бухерт В.Г.* Московские архивы в 1812 – 1813 гг. // Отечественные архивы. 1996. № 1.

*Быкова Л.А.* Хранилище частных архивов (Хранчасть) в Москве 1919 г. // Археографический ежегодник за 1993 год. М., 1995.

- Волкова Н.Б.* Архивы литературы и искусства // Советские архивы. 1973. № 1.
- Вяликов В.И.* Архивное строительство в СССР (1917 – 1945 гг.): Учеб. пособие. М., 1976.
- Вяликов В.И.* Архивное строительство в СССР (1946 – 1967 гг.): Учеб. пособие. М., 1972.
- Гальцов В.И.* Архив Посольского приказа во второй половине XVI – начале XVII в. // Археографический ежегодник за 1981 год. М., 1983.
- Дремина Г.А.* Основные периоды организации Государственного архивного фонда СССР (1918 – 1970 гг.) // Труды МГИАИ. 1972. Т. 29.
- Дремина Г.А.* Центральные государственные архивы СССР (1945 – 1970 гг.). М., 1977.
- Дремина Г.А., Крайская З.В., Кононов Ю.Ф.* Центральный государственный архив древних актов. М., 1960.
- Дремина Г.А., Чернов А.В.* Из истории Центрального государственного архива древних актов. М., 1959.
- Елпатьевский А.В.* Заимствование или взаимовлияние (российское и западноевропейское архивоведение в 1929 – 1930 гг.) // Вестник архивиста. 1997. № 5 (44).
- Елпатьевский А.В.* Из истории не принятого закона // Отечественные архивы. 1996. № 4.
- Елпатьевский А.В.* О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. 2006. № 1.
- Елпатьевский А.В.* О рассекречивании архивных фондов // Отечественные архивы. 1992. № 5.
- Еремченко В.А.* Основные проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях // Отечественные архивы. 1996. № 6.
- Еремченко В.А.* Современные проблемы комплектования государственных архивов Российской Федерации // Вестник архивиста. 2002. № 6.
- Зимин А.А.* Государственный архив России XVI столетия: Опыт реконструкции. М., 1978. Вып. 1 – 3.
- Иванова Л.В.* Из истории Союза российских архивных деятелей: 1917 – 1924 гг. // Проблемы истории русского общественного движения и исторической науки. М., 1981.
- Калачев Н.В.* Архивы, их государственное значение, состав и устройство. М., 1877.
- Каменский А.Б. Г.Ф.* Миллер и архивное дело в России XVIII в. // Советские архивы. 1989. № 2.
- Клочков М.В.* С.-Петербургский государственный архив старых дел // Журнал Министерства народного просвещения. 1910. № 10.
- Козлов В.П.* Архивная реформа: вопросы научного и методического обеспечения // Отечественные архивы. 1994. № 1.
- Козлов В.П.* Публичность российских архивов и проблема рассекречивания архивных документов // Вестник архивиста. 1994. № 1 (19); № 2 (20).
- Кононов Ю.Ф.* Из истории организации и комплектования Государственного архива Российской империи // Труды МГИАИ. 1957. Т. 8.
- Копылова О.Н.* К проблемам сохранности ГАФ СССР в годы Великой Отечественной войны // Советские архивы. 1990. № 5.
- Корнеев В.Е., Копылова О.Н.* Архивы на службе тоталитарного государства (1918 – начало 1940-х годов) // Отечественные архивы. 1992. № 3.
- Кочаков Б.М.* Государственный совет и его архивные материалы // Ученые записки ЛГУ. № 73. 1941. Вып. 8. Сер. Исторические науки.
- Крылов В.В.* Идеи декрета от 1 июня 1918 г. родились в дискуссиях членов союза РАД // Отечественные архивы. 1998. № 3.
- Ларин М.В.* К 30-летию ВНИИДАД. Научная деятельность института // Отечественные архивы. 1996. № 1.
- Мазин К.А.* Из истории отечественной архивоведческой мысли 2-ой половины XIX в. (Проект И.Е. Андреевского) // Археографический ежегодник за 1990 год. М., 1990.
- Максаков В.В.* История и организация архивного дела в СССР. 1917 – 1945 гг. М., 1969.
- Маяковский И.Л.* Архив. Библиотека. Музей // Архивное дело. 1926. Вып. 5,6..
- Маяковский И.Л.* Н.В. Калачов как историк-архивист // Труды МГИАИ. М., 1948. Т. 4.
- Маяковский И.Л.* Очерки по истории архивного дела в СССР: Учеб. Пособие. 2-е изд. М., 1960.



- Медушевская О.М.* Архивный документ, исторический источник в реальности настоящего // Отечественные архивы. 1995. № 2.
- Михайлов О.* Удовлетворение требований современных документов: приведет ли это к изменению роли архивиста? // Вестник архивиста. 2001. № 4,5.
- Мякушев С.Д.* «Смоленский архив» возвращен, вопросы остались // Отечественные архивы. 2004. № 1.
- Николаев А.С.* Главное управление архивным делом // Исторический архив. Пг., 1919. Кн.1.
- Пресняков А.Е.* Реформа архивного дела в России // Русский исторический журнал. 1918. Кн.5.
- Пшеничный А.П.* Архивы на оккупированной территории в годы Великой Отечественной войны // Отечественные архивы. 1992. № 4.
- Пшеничный А.П.* Репрессии архивистов в 1930-х годах // Советские архивы. 1988. № 6.
- Пшеничный А.П.* Система государственного управления архивных учреждений // Советские архивы. 1991. № 2.
- Ромашин И.Е., Спичек К.А.* «Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» – правоприменительная и законотворческая практика». Круглый стол (г. Москва) // Вестник архивиста. 2005. № 3 (87).
- Росархив и административная реформа // Отечественные архивы. 2004. № 5.
- Росархивагентство в контексте административной реформы // Отечественные архивы. 2004. № 4.
- Савин В.А.* «Хранить нельзя уничтожить». Формирование и организация Государственного архивного фонда РСФСР – СССР. 1918 – 1950-е годы. М., 2000.
- Савин В.А.* Объединенные ведомственные архивы в Российской Федерации (1960-е – первая половина 1990-х годов) // Отечественные архивы. 1997. № 5.
- Савин В.А.* Формирование Государственного архивного фонда СССР в 1920 – 1950-х гг. // Отечественные архивы. 1991. № 1.
- Савин В.А., Виноградова Я.Ю.* Из истории создания и функционирования спецхранов в архиве // Отечественные архивы. 1994. № 1.
- Самоковасов Д.Я.* Архивное дело в России. М., 1902. Кн. 1, 2.
- Самошенко В.Н.* Д.Я. Самоковасов как историк-архивист // Историография и источниковедение архивного дела в СССР. М., 1984.
- Самошенко В.Н.* Исторические архивы дореволюционной России. М., 1986.
- Самошенко В.Н.* Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII – начало XX в.). М., 1989.
- Самошенко В.Н.* История архивного дела в дореволюционной России. М., 1989.
- Сорокин В.В.* Архивы учреждений СССР (1917 – 1937 гг.). М., 1982.
- Сорокин В.В.* Ведомственные архивы СССР (1938 – 1958 гг.). М., 1983.
- Сорокин В.В.* Ведомственные архивы СССР (1959 – 1980 гг.). М., 1985.
- Старостин Е.В.* Архивы России: Методологические аспекты архивоведческого знания. М., 2001.
- Старостин Е.В.* Не историки для архивов, а архивы для историков // Вопросы истории. 1988. № 2.
- Старостин Е.В., Прокopenко А.С.* К 80-летию декрета «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» // Отечественные архивы. 1998. № 2.
- Старостин Е.В., Хорхордина Т.И.* Декрет об архивном деле 1918 г. // Вопросы истории. 1991. № 7,8.
- Тюнеев В.А.* Федерализм в «Основах законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах»: проблемы реализации и развития // Отечественные архивы. 1999. № 5.
- Хими́на Н.И.* Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации: история и современное состояние // Отечественные архивы. 2004. № 6.
- Хорхордина Т.И.* Архивы в «Зазеркалье»: архивоведческая культура тоталитарных режимов // Россия. XX век. Советская историография. М., 1996.

- Хорхордина Т.И.* История Отечества и архивы, 1917 – 1980-е годы. М., 1984.
- Хорхордина Т.И.* Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: Российск. гос. гуманит. ун-т. 2003.
- Цаплин В.В.* О розыске документов, похищенных в годы войны из архивохранилищ СССР // Отечественные архивы. 1997. № 5, 6.
- Цаплин В.В.* Послевоенные руководители советского архивного дела: их влияние на его развитие (впечатления архивиста) // Отечественные архивы. 1995. № 5.
- Цаплин В.В., Тюрина Е.А.* От «Генерального регламента...» до Российского государственного архива экономики // Отечественные архивы. 1994. № 4.
- Черепнин Л.В.* Русские феодальные архивы XIV – XV вв. М.; Л., 1948 – 1951. Т.1,2.
- Черешня А.Г.* Кризис архивов тождественен кризису демократии // Отечественные архивы. 2006. № 1.
- Шохин Л.И.* Московский архив Министерства юстиции и русская историческая наука: Архивисты и историки во второй половине XIX – начале XX века. М., 1999.
- Шохин Л.И.* Н.В. Калачов и Д.Я. Самоквасов как реформаторы архивного дела в России: Опыт характеристики по архивным документам // Археографический ежегодник за 1992 год. М., 1994.

## **9.2.Методические разработки**

Не используются.

## **9.3.Программное обеспечение**

Не используются.

## **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Не используются.

## **9.5.Электронные образовательные ресурсы**

Не используются.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Аудитория с мультимедийным оборудованием (451, 462, 465, 474).

## 6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 0,3**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – k лек. = 1</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (17)	П, 1-17	18
Участие в работе на лекциях (17)	П, 1-17	18
Мини-контрольные по темам лекций (3)	П, 3,8,16	30
Домашняя работа	П,10	15
Реферат	П, 6-15	19
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – k прак. =</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Участие в работах практических занятий (17)	П, 8-17	18
Контрольная работа № 1	П,12	15
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	П, 8-17	22
Реферат	П, 8-17	30
Контрольная работа № 2	П,16	15
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –</b>		
Не предусмотрено		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы**

Не предусмотрено.

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр 2	0,3

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

НТК не проводится

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

1. Архивы в Древнерусском государстве и период феодальной раздробленности.
2. Государственный архив России в XVI веке.
3. Архивы приказов.
4. Изменения в состоянии архивного дела XVIII в., исторические архивы.
5. Развитие архивного дела в первой половине XIX столетия: изменения в сети исторических архивов.
6. Современная сеть Российских государственных архивов: общая характеристика.
7. История создания, развития и состав фондов ГАРФ (РГАДА, РГИА, РГВИА, РГАЛИ и пр.).

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

Не предусмотрено.

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Предмет, задачи, определения и периодизация развития архивного дела в дореволюционной России.
2. Предмет, задачи, определения и периодизация развития архивного дела в советской и постсоветской России.
3. Архивы в Древнерусском государстве и период феодальной раздробленности.
4. Государственный архив России в XVI веке.
5. Архивы приказов.
6. Изменения в состоянии архивного дела в первой половине XVIII века.
7. Архивное дело во второй половине XVIII века: исторические архивы.
8. Развитие архивного дела в первой половине XIX столетия: изменения в сети исторических архивов.
9. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг. XIX столетия: проект архивной реформы Н.В. Калачева.
10. Дальнейшие попытки реорганизации архивного дела и архивов в конце XIX в.: проект архивной реформы Д.Я. Самоквасова.
11. Архивное дело в начале XX века и дальнейшие попытки его реформирования.
12. Архивы в период с Февральской революции по октябрь 1917 г. Деятельность Союза РАД и ЦКУА.
13. Ленинский декрет от 1 июня 1918 г. Декреты 1919 -1920 гг., посвященные архивному делу.
14. Политизация и централизация управления архивами в 1920 – 1928 гг.: создание Государственного архива РСФСР, организация Центрархива РСФСР.
15. Образование ЦАУ РСФСР и ЦАУ СССР (1929 г.). Усиление командно-административной системы управления архивами (1929- 1938 гг.): переход ГАУ в ведение НКВД СССР.
16. Постановка архивного дела в 1938 –1941 гг. Положение о ГАФ СССР и новой сети государственных архивов СССР.
17. Архивы и архивное дело в годы Великой Отечественной войны.
18. Архивная отрасль в поисках дальнейших путей развития (1950-е – 1960-е гг.)

19. Архивное строительство в 70-80-е гг. XX в. Положение о ГАФ СССР и ГАУ при Совете Министров СССР от 4 апреля 1980 г.: основные изменения в постановке архивного дела.
20. Архивные преобразования в начале 1990-х гг. Основные черты.
21. Современная сеть Российских государственных архивов: общая характеристика.
22. История создания, развития и состав фондов ГАРФ (РГАДА, РГИА, РГВИА, РГАЛИ и пр.).

**8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

Не предусмотрено

**8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Не используется.

**8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не используется.

**8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не используется.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РОССИИ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе дисциплины</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль:</b> История и организация делопроизводства и архивного дела в России	<b>Код модуля:</b> 1124199
<b>Образовательная программа:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код ОП:</b> 46.03.02/01.02
<b>Направление подготовки:</b> Документоведение и архивоведение	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 46.03.02
<b>Уровень подготовки:</b> магистратура	
<b>ФГОС ВО</b>	<b>Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО:</b> 06.03.2015, приказ № 176

Екатеринбург, 2016



Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>	<b>Подпись</b>
1	Цеменкова С.И.	К.и.н.	доцент	Архивоведения и истории государственного управления	

**Руководитель проектной группы модуля**

С.И. Цеменкова

Председатель учебно-методического совета  
Протокол № 8 от 15 апреля 2016 г.

И.В. Шалина

**Дирекция образовательных программ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РОССИИ»

## 1.1. Аннотация содержания дисциплины

Курс рассчитан на формирование у студентов четкого представления об основных этапах становления и развития делопроизводства в нашей стране, системы управления документацией в частности. Настоящий учебный курс также направлен на совершенствование знаний о системе государственного управления в России, как главной определяющей основы системы делопроизводства. Одновременно курс призван сформировать у студентов уважение к профессии документовед, обозначить роль и место специалиста в современной системе управления информационными ресурсами.

В результате обучения студент должен получить комплекс знаний о системе управления делопроизводством в разные исторические эпохи, истории формирования различных систем делопроизводства, эволюции видового состава документов. Учащиеся также получают представления о современных проблемах в сфере делопроизводства, о перспективах развития и внедрения систем электронного документооборота.

Это одна из дисциплин, которая призвана сформировать профессиональное сознание и этический облик будущего специалиста. Содержание курса позволяет студентам осуществлять эффективную деятельность в сфере управления оперативной документацией.

## 1.2. Язык реализации программы – русский.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

- *владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);*
- *способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);*
- *способностью анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-8);*
- *способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);*
- *обладать способностью выделять социально-значимые явления, уметь осуществлять инициативное информирование с целью создания информационных фондов архивов (в случае невозможности приёма в архивы архивных документов) (ДПК-5);*
- *умение осуществлять поиск необходимой ретроспективной документной информации для удовлетворения потребностей граждан, организаций, оформлять архивные справки и архивные копии (ДПК-7).*

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- знать и понимать основные термины и определения курса;
- основные этапы становления и развития отечественного делопроизводства;
- иметь представление о видовом составе документов государственных учреждений в разные исторические эпохи;
- иметь четкое представление о главных тенденциях развития делопроизводства в различные исторические эпохи;
- устанавливать связи между изменениями в системе государственного управления и изменениями в сфере делопроизводства;

- оценивать значение уровня развития делопроизводства для развития системы государственного управления, эффективности работы с документами, информацией в целом;
- ориентироваться в вопросах развития законодательной и нормативно-методической сферы делопроизводства.

**Уметь:**

- оценивает значение уровня развития делопроизводства в системе государственных учреждений страны;
- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль делопроизводства в жизни государства и общества;
- выявлять и сопоставлять специфику и закономерности развития сферы делопроизводства и архивного дела;
- выделить основные проблемы развития делопроизводства в различные исторические эпохи.

**Владеть:**

- информацией о роли и месте делопроизводства в разные исторические периоды
- методом сравнительного анализа;
- методами изучения основных проблем в области документоведения;
- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления;
- способностью организовать все этапы работы с документами.

**1.4. Объем дисциплины**

Очная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	1
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
2.	Лекции	17	17.0	17
3.	Практические занятия	17	17.0	17
4.	Лабораторные работы	-	-	-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>34</b>	<b>5.10</b>	<b>34</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0.25</b>	<b>3,4</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	<b>72</b>	<b>39.35</b>	<b>72</b>
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

## Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	3
1.	<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
2.	Лекции	4	4.0	4
3.	Практические занятия	4	4.0	4
4.	Лабораторные работы	-		-
5.	<b>Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации</b>	<b>60</b>	<b>4.66</b>	<b>60</b>
6.	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0.25</b>	<b>3,4</b>
7.	<b>Общий объем по учебному плану, час.</b>	<b>72</b>	<b>9.45</b>	<b>72</b>
8.	<b>Общий объем по учебному плану, з.е.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код разделов и тем	Раздел, тема дисциплины	Содержание
<b>Р1</b>	<b>История делопроизводства в России до 1917 г.</b>	<p>Тема 1. Возникновение системы документирования в Древнерусском государстве или эпоха актового делопроизводства (IX – XV вв.)</p> <p>Тема 2. Становление системы делопроизводства в Русском централизованном государстве или эпоха приказного делопроизводства (XV – XVII вв.)</p> <p>Тема 3. Делопроизводство учреждений Российской империи в XVIII в. (эпоха коллежского делопроизводства).</p> <p>Тема 4. Изменения в системе российского делопроизводства в перв. пол. XIX в. (эпоха министерского делопроизводства)</p> <p>Тема 5. Новые тенденции в развитии делопроизводства учреждений российской империи во втор. пол. XIX – нач. XX вв.</p>

Р2	<p><b>Система делопроизводства в РСФСР и СССР (1917 – 1990 г.)</b></p>	<p>Тема 6. Постановка делопроизводства в первые годы Советской власти (1917 – 1920 гг.).  Тема 7. Делопроизводство РСФСР в годы движения НОТ: деятельность Института техники управления (1920 – 1932 гг.)  Тема 8. Основные проблемы сферы советского делопроизводства в 30 – 50-е гг. XX в.  Тема 9. Унификация и стандартизация сферы советского делопроизводства в 60-80-е гг. XX в.</p>
Р3	<p><b>Основные направления развития делопроизводства в России в кон. XX – нач. XXI вв.</b></p>	<p>Тема 10. Новые тенденции в развитии делопроизводства в 1990-е гг.  Тема 11. Значение рациональной постановки ДОУ для сферы государственного управления в современной России.</p>

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

#### **3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины**

Очная форма обучения.

## Очная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 6  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																																
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)								Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)	Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)	Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)														
								Всего	Лекция	Практ., семинар. занятие	Лабораторное занятие	И/л семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*			Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплины модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю			
P1	История делопроизводства в России до 1917 г.	30	17	7	10		13	3	1	2			8	1		1							2	1		Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплины модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю					
P2	Система делопроизводства в РСФСР и СССР (1917 – 1990 г.)	27	11	6	5		16	4	2	2			10	1		1							2	1												
P3	Основные направления развития делопроизводства в России в кон. XX – нач. XXI вв.	11	6	4	2		5	3	2	1			2	1																						
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>											
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>34</b>				<b>38</b>																		<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

## Заочная форма обучения

Объем модуля (зач.ед.): 6  
Объем дисциплины (зач.ед.): 2

Раздел дисциплины		Аудиторные занятия (час.)		Самостоятельная работа: виды, количество и объемы мероприятий																														
Код раздела, темы	Наименование раздела, темы	Всего по разделу, теме (час.)	Всего аудиторной работы (час.)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего самостоятельной работы студентов (час.)	Подготовка к аудиторным занятиям (час.)				Выполнение самостоятельных внеаудиторных работ (колич.)						Подготовка к контрольным мероприятиям (колич.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по дисциплине (час.)		Подготовка к аттестационным мероприятиям по модулю в рамках дисциплины (час.)												
								Всего	Лекция	Практ., семинар, занятие	Лабораторное занятие	И/или семинар-конференция, коллоквиум	Всего	Домашняя работа*	Графическая работа*	Реферат, эссе, творч. работа*	Инд. или групповой проект*	Перевод инояз. литературы*	Расчетная работа, разработка программного продукта*	Расчетно-графическая работа*	Курсовая работа*	Курсовой проект*	Всего	Контрольная работа*	Коллоквиум*	Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплины модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю			
P1	История делопроизводства в России до 1917 г.	19	1	1			18	10	6	4		6	1							2	1		Зачет при наличии экзамена	Зачет при отсутствии экзамена	Экзамен	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплины модуля	Интегрированный экзамен по модулю	Выполнение и защита проекта по модулю						
P2	Система делопроизводства в РСФСР и СССР (1917 – 1990 г.)	28	4	2	2		24	10	6	4		12	1		1					2	1													
P3	Основные направления развития делопроизводства в России в кон. XX – нач. XXI вв.	21	3	1	2		18	10	6	4		6	1							2	1													
	<b>Всего (час), без учета подготовки к аттестационным мероприятиям:</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>												
	<b>Всего по дисциплине (час.):</b>	<b>72</b>	<b>8</b>				<b>64</b>													<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							

\*Суммарный объем в часах на мероприятие указывается в строке «Всего (час.) без учета подготовки к аттестационным мероприятиям»

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### 4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

##### 4.2. Практические занятия

Очная форма обучения

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1.	Приказное делопроизводство: видовой состав документов, специфика документирования, организация работы с документами	4
1	2.	Организация движения документов и порядок их рассмотрения в государственных учреждениях Российской империи (XVIII – нач. XX вв.)	4
1	3.	Регистрация документов и контроль за их исполнением в государственных учреждениях Российской империи (XVIII – нач. XX вв.)	2
2	4.	Разработка системы «нового делопроизводства» в РСФСР в годы движения НОТ	3
2	5.	Единая государственная система делопроизводства: история разработки, структура, содержание	2
3	6.	Проблемы электронного делопроизводства в современной России	2

Всего: 17 часов

Заочная форма обучения

Код раздел, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
2	4.	Разработка системы «нового делопроизводства» в РСФСР в годы движения НОТ	2
3	5.	Единая государственная система делопроизводства: история разработки, структура, содержание	2

Всего: 4 часа

##### 4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

###### 4.3.1. Примерный перечень тем домашних работ

1. Эволюция правового регулирования сферы делопроизводства в дореволюционный период.
2. Сравнительный анализ систем коллежского и министерского делопроизводства.
3. Специфика документирования в разные исторические эпохи.



4. Разработка системы «нового делопроизводства» в РСФСР в годы движения НОТ.
5. Единая государственная система делопроизводства: история разработки, структура, содержание.

#### 4.3.2. Примерный перечень тем графических работ

Не предусмотрено.

#### 4.3.3. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Эволюция состава реквизитов административно-управленческой документации дореволюционной России.
2. Управленческие действия и их документальное сопровождение: история формирования процесс взаимодействия в дореволюционной России.
3. Рационализация делопроизводства в министерствах и ведомствах дореволюционной России: прикладные аспекты.
4. Школы, течения и учреждения движения НОТ в России: вклад в развитие системы делопроизводства.
5. Основные проблемы внедрения электронного делопроизводства в современной России.

#### 4.3.4. Примерный перечень индивидуальных или групповых проектов

1. Сравнительный анализ систем делопроизводства разных эпох.
2. Особенности взаимосвязи системы делопроизводства и системы государственного управления: историко-аналитический обзор.

#### 4.3.5. Примерный перечень тем расчетных работ (программных продуктов)

Не предусмотрено.

#### 4.3.6. Примерный перечень тем расчетно-графических работ

Не предусмотрено.

#### 4.3.7. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено.

#### 4.3.8. Примерная тематика контрольных работ.

Контрольные работы проводятся в форме тестирования по темам занятий.

#### 4.3.9. Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено.

### 5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела, темы дисциплины	Активные методы обучения					Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение					
	Проектная работа	Кейс-анализ	Деловые игры	Проблемное обучение	Командная работа	Другие (указать, какие)	Сетевые учебные курсы	Виртуальные практикумы и тренажеры	Вебинары и видеоконференции	Асинхронные web-конференции и семинары	Совместная работа и разработка контента
Р.1-Р.3			*		*						

## **6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (Приложение 1)**

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ (Приложение 2)**

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 3)**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1.Рекомендуемая литература**

#### **9.1.1.Основная литература**

*Быкова Т.А., Вялова Л.М., Санкина Л.В.* Делопроизводство: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. / ПОд общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: ИНФРА-М., 2013. - 364 с.

*Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В.* Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 304 с.

*Париева Л. Р.* Документирование деятельности Штаба Верховного главнокомандующего всеми сухопутными и морскими силами России (1918-1919 гг.) // Делопроизводство. 2013. № 1.

*Додонова М. И.* Документирование деятельности приказов и судебной практики в учреждениях Московского государства XVII века // Делопроизводство. 2013. № 1.

#### **9.1.2.Дополнительная литература**

*Илюшенко М. П.* История делопроизводства в России (до 1917 г.). М., 2007.

*Илюшенко М.П.* Возникновение и развитие делопроизводства на Руси //Делопроизводство, 1998. № 2.

*Илюшенко М.П.* История делопроизводства в дореволюционной России: Учеб. Пособие. М.: РГГУ. 1993. 79 с.

История делопроизводства в СССР: Учеб. Пособие /Под ред. Я.З.Лившица, В.А, Цикулина. М.: МГИАИ, 1974, 168 с.

История делопроизводства в СССР: Учеб. Пособие /Под ред. Я.З.Лившица, В.А, Цикулина. М.: МГИАИ, 1974, 168 с.

*Карпычева, Е.В.* Создание и оформление управленческой документации СНК РСФСР (1917 – 1919 гг.) // Делопроизводство. 2002. – № 1.

*Кудряев, В.А.* Организация деятельности службы делопроизводства / В.А. Кудряев, В.Ф. Янковая // Делопроизводство. 2002. – № 3.

*Кузнецов И.Н.* Делопроизводство. М., 2006.

*Кузнецов, С.Л.* Совершенствование государственного аппарата в начале 1920-х гг. (Отдел нормализации НК РКИ) // Делопроизводство. 2002. – № 2.

*Кузнецова Т.В.* Делопроизводство (документационное обеспечение управления). М., 1999.

*Кузнецова Т.В.* Деятельность ЦКК-НК РКИ по совершенствованию работы управленческого аппарата // Российская государственность: традиции, преемственность, перспективы / РГГУ. М., 1999.

*Кузнецова, Т.В.* Методические разработки Института техники управления по рационализации делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. 2002. – № 2.

*Кузнецова, Т.В.* Организация службы делопроизводства (положение о службе) // Делопроизводство. 1999. – № 2.

*Кузнецова, Т.В.* Разработка методик рационализации делопроизводства в 1960 – 1970-х гг. / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. 2003. – № 4.

- Кузнецова, Т.В.* Разработка первых методик рационализации госаппарата и делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. 2003. – № 3.
- Кушнарченко Н.Н.* Документирование: учебник. Киев: Знания, 2003.
- Ларин М.В.* Управление документацией и новые информационные технологии. — М., 1998.
- Ларин М.В.* Развитие организационных форм рационализации управленческого труда и делопроизводства в СССР: Учеб. пособие по спецкурсу. Ч. 1 / МГИАИ. М., 1982.
- Ларин М.В.* Развитие организационных форм рационализации управленческого труда и делопроизводства в СССР: Учеб. пособие по спецкурсу. Ч. 1 / МГИАИ. М., 1982.
- Ларин М.В., Мингалев В.С.* Современные системы документационного обеспечения управления / МГИАИ. М., 1982.
- Ларин, М.В.* О государственной политике в сфере документационного обеспечения управления // Делопроизводство. 2005. – № 1.
- Леонтьев А.К.* Образование приказной системы в Русском государстве МГУ, 1961.
- Митченко, О.Ю.* Организационная структура государственного и муниципального управления документацией в Российской Федерации // Делопроизводство. 2004. – № 2.
- Митяев К.Г.* Документоведение, его задачи и перспективы развития // Вопр. архивоведения. 1964. № 2.
- Митяев К.Г.* История и организация делопроизводства в СССР: Учеб. пособие / МГИАИ. М., 1959.
- Митяев К.Г.* История и организация делопроизводства в СССР: Учеб. пособие / МГИАИ. М., 1959;
- Митяев К.Г.* Теория и практика архивного дела. Учеб. пособие / МГИАИ. М., 1946;
- Пензин Э.А.* История государственного делопроизводства в России. Екатеринбург, 2001.
- Писарькова Л.* Чиновник на службе в конце XVII — середине XIX века // Отечественные записки. М., 2003.
- Плешкевич Е.А.* Понятие «реквизит документа»: к постановке вопроса // Делопроизводство. 2005. №1.
- Райков А.Н.* Единство правового и информационного пространства / НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информационной работы. 1997. № 7. С. 4.
- Райхцаум, А.Л.* Бюро «Стандартизация» – первый хозрасчетный орган рационализации делопроизводства // Делопроизводство. 2002. – № 3.
- Райхцаум, А.Л.* ВНИИоргтехники и совершенствование делопроизводства в 50 – 80-х гг. XX века // Делопроизводство. 2004. – № 4.
- Райхцаум, А.Л.* Выставки Оргстроя 20-х гг. XX века – пропагандисты идей рационализации делопроизводства // Делопроизводство. 2003. – № 1.
- Райхцаум, А.Л.* Деятельность Оргстроя по рационализации делопроизводства в 20 – 30-х гг. XX века // Делопроизводство. 2001. – № 1.
- Райхцаум, А.Л.* Организация и совершенствование делопроизводства в 50 – 80-х гг. XX века // Делопроизводство. 2002. – № 1.
- Санкина, Л.В.* Должностной и численный состав службы делопроизводства // Делопроизводство. 2000. № 1.
- Сахаров А.М.* Образование и развитие Российского государства в XIV-XVII вв. 1969.
- Сенин, А.* Особенности делопроизводства ведомства путей сообщения в условиях революции и гражданской войны // Делопроизводство. 2000. – № 1.
- Шепелев Л. Е.* Чиновный мир России XVIII— начало XX в. СПб., 1999.
- Шмидт С. О., Князьков С. Е.* Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI – XVII веков. М., 1985.

## **9.2.Методические разработки**

Не используются.

## **9.3.Программное обеспечение**

Не используются.

#### **9.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Не используются.

#### **9.5. Электронные образовательные ресурсы**

Не используются.

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием**

Аудитория с мультимедийным оборудованием (451, 462, 465, 474).

**6. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Весовой коэффициент значимости дисциплины – 0,3**

**6.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – к лек. = 1</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (17)	I, 1-17	18
Участие в работе на лекциях (17)	I, 1-17	18
Мини-контрольные по темам лекций (3)	I, 3,8,16	30
Домашняя работа	I,10	15
Реферат	I, 6-15	19
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – к прак. =</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Участие в работах практических занятий (17)	I, 8-17	18
Контрольная работа № 1	I,12	15
Выполнение практических заданий по темам практических занятий (2)	I, 8-17	22
Реферат	I, 8-17	30
Контрольная работа № 2	I,16	15
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрена</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –</b>		
<b>Не предусмотрено</b>		

**6.3. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы**

Не предусмотрено.

**6.4. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины**

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр I	0,3

## **7. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте ФЭПО <http://fepo.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на сайте Интернет-тренажеры <http://training.i-exam.ru>.

Дисциплина и ее аналоги, по которым возможно тестирование, отсутствуют на портале СМУДС УрФУ.

В связи с отсутствием Дисциплины и ее аналогов, по которым возможно тестирование, на сайтах ФЭПО, Интернет-тренажеры и портале СМУДС УрФУ, тестирование в рамках НТК не проводится.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений студентов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания, как и при проведении промежуточной аттестации по модулю, опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
<b>Знания</b>	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
<b>Умения</b>	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
<b>Личностные качества</b>	Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

## **8.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕЗАВИСИМОГО ТЕСТОВОГО КОНТРОЛЯ**

НТК не проводится

## **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.3.1. Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий**

1. Сравнительный анализ систем приказного и коллежского делопроизводства.
2. Сравнительный анализ систем коллежского и министерского делопроизводства.
3. Характерные черты делопроизводства в 1917 – 1940-х гг.
4. Основные направления стандартизации и унификации системы делопроизводства в СССР в 1970 – 1980-е гг.
5. Основные проблемы развития системы ДОУ в современной России.

### **8.3.2. Примерные контрольные задачи в рамках учебных занятий**

Не предусмотрено.

### **8.3.3. Примерные контрольные кейсы**

Не предусмотрено.

### **8.3.4. Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Обозначьте основные достижения в сфере развития документирования в период существования Древнерусского государства и в период феодальной раздробленности. В чем заключается принципиальное отличие этого периода от эпохи приказного делопроизводства.
2. Определите новые черты в постановке приказного делопроизводства по сравнению с предшествующим периодом, выделите положительные и отрицательные стороны производства дел в этот период.
3. Определите новые черты в постановке коллежского делопроизводства по сравнению с предшествующим периодом, выделите положительные и отрицательные стороны производства дел в этот период.
4. Проанализируйте сходства и различия в специфике документирования периода приказного и коллежского делопроизводства. Сравните видовой состав документов.
5. Проанализируйте изменения в системе государственной службы периода приказного и коллежского делопроизводства: как изменился состав чиновников, их функционал, их взаимоотношения с государством, порядок прохождения государственной службы.
6. Определите новые черты в постановке министерского делопроизводства по сравнению с предшествующим периодом, выделите положительные и отрицательные стороны производства дел в этот период.
7. Специфика в постановке делопроизводства в первые годы Советской власти: положительные и отрицательные черты.
8. Основные достижения в сфере делопроизводства в период движения НОТ. Научные школы и институты, которые определяли основные разработки в сфере делопроизводства в это время. Сильные и слабые стороны разработок ИТУ и ОАО «Оргстрой» в сфере «нового делопроизводства».
9. Основные достижения в сфере советского делопроизводства в 60-е – 90-е гг. XX века. Какие новые явления развития науки и техники в это время оказывали значительное влияние на развитие делопроизводства?
10. Проанализируйте внешний вид документов в различные исторические эпохи: изменения материального носителя, средства письма, состав реквизитов. Попробуйте обосновать взаимосвязь между материальным носителем и объемом делопроизводства.
11. Обозначьте основные направления рационализации делопроизводства во второй половине XIX века. Какие министерства и ведомства осуществили упрощение



постановки делопроизводства в своей структуре? Как вы считаете, какие из новшеств, введенных в этот период в систему делопроизводства передовыми министерствами, используются и в наше время?

12. Обозначьте основные достижения и проблемы современной системы ДОУ в России.

**8.3.5. Перечень примерных вопросов для экзамена**

Не предусмотрено.

**8.3.6. Ресурсы АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ для проведения тестового контроля в рамках текущей и промежуточной аттестации**

Не используется.

**8.3.7. Ресурсы ФЭПО для проведения независимого тестового контроля**

Не используется.

**8.3.8. Интернет-тренажеры**

Не используется.